

FORRETNINGSBETINGELSER FILM & MEDIKOMPAGNIET

2026 v37b

INDLEDNING

Hos Film & Mediekompagniet starter vi som udgangspunkt alle større samarbejder med en samarbejdsaftale. Aftalen indeholder en produkt- og ydelsesspecifikation, som beskriver projektets indhold, leverancer, tidsplan og økonomi.

Det gør vi af én simpel grund: Når forventningerne er afstemt fra begyndelsen, bliver samarbejdet lettere for alle parter. Kunden ved præcist, hvad der leveres, og vi ved præcist, hvad vi skal producere.

Vi arbejder med mange forskellige fagområder inden for kommunikation, medier, digitale platforme, foto, film, e-learning, internetløsninger og strategisk rådgivning. Derfor berører vores projekter ofte emner som ophavsret, brugsret, persondata, databehandling, rettigheder til materiale, opbevaring af råfiler, serviceaftaler, internetplatforme og andre forhold, som det er vigtigt at få afklaret på forhånd.

Når et projekt går fra idé til gennemførelse, har vi typisk allerede præsenteret projektforslaget for ledelsen. Herefter overtager en projektgruppe eller de ansvarlige medarbejdere ofte den videre dialog om projektets indhold og økonomi. På dette tidspunkt udarbejder vi den endelige samarbejdsaftale med produkt- og ydelsesspecifikation samt – når opgaven kræver det – en databehandlersaftale.

Databehandlersaftalen er nødvendig, fordi vi i mange projekter behandler og opbevarer materiale, som indeholder personoplysninger. Det kan eksempelvis være fotografier, filmoptagelser eller andre oplysninger om virksomhedens medarbejdere. Databehandlersaftaler er et lovkrav efter GDPR og Datatilsynets regler.

Vi anvender de samme aftaleprincipper over for både små og store kunder. Ikke fordi vi ønsker komplicerede juridiske dokumenter, men fordi vi ønsker gennemsigtighed. Vores aftaler er skrevet med udgangspunkt i almindelig sund fornuft og beskriver ganske enkelt, hvordan vi samarbejder, hvordan rettigheder håndteres, og hvad begge parter kan forvente af hinanden.

I GENERELT

Disse forretningsbetingelser er gældende for alle medieproduktioner, vi leverer - uanset størrelse - og kan kun fraviges efter skriftlig aftale. De er gældende indtil et nyt sæt foreligger.

Kommercielle medieproduktioner er eksempelvis underlagt følgende lovområder:

- GDPR / persondata
- Ophavsret
- Databehandling

Derfor er det vigtigt, at du læser dokumentet igennem og forholder dig til det. Dette dokument betragtes som fortroligt mellem mellem kunde og leverandør.

Vi leverer udelukkende B2B og oplyser dermed priser ex. moms.

SPROG UNDER PROJEKTARBEJDET

Vi taler og skriver dansk, engelsk og tysk på forhandlingsniveau, så kunden kan vælge et af disse til projektarbejdet. Det aftales ved samarbejdets opstart.

LEVERANCE PÅ AFTALTE SPROG

Som udgangspunkt leverer vi på dansk. Vi taler og skriver også engelsk samt og tysk på forhandlingsniveau - og vi kan levere til de fleste sprog med korrekturlæsning.

DEFINITIONER

I det følgende anvendes begrebet 'medieproduktion' og dækker over den samlede leverance og samtlige dele af den som eksempelvis, men ikke afgrænset til, præsentationsfilm, e-learning, fotos, tekster, logodesign, illustrationer, filmoptagelser, audioguide, internetplatform, indtaling, musik og grafik. Om Film & Mediekompagniet (FMK) anvendes også begrebet 'leverandøren', 'FMK' eller 'producenten'. Begrebet 'kommercielle formål' gælder enhver form for erhvervsmæssig brug.

2 ANDRE DOKUMENTER I ORDRESAMMENHÆNG

SAMARBEJDSAFTALE MED PRODUKT- OG YDELSESSPECIFIKATION

Leverandøren udarbejder en Samarbejdsaftale med en Produkt- og ydelsesspecifikation, såfremt vi vurderer, at det er nødvendigt - eller kunden ønsker det - ellers vil emailkorrespondance om ordren anses som gyldigt aftalegrundlag.

Produkt- og ydelsesspecifikationen vil indeholde et afsnit om den aftalte økonomi i projektet - ellers vil emailkorrespondance om økonomien anses som gyldigt aftalegrundlag.

Såfremt kunden ønsker ændringer i medieproduktionen, som kræver yderligere økonomiske eller tidsmæssige ressourcer for leverandøren, drøfter parterne en ny økonomisk ramme for projektet.

DATABEHANDLERSAFTALE

Databehandlersaftale udarbejdes ved kundeforhold, som kræver dette afhængig af projektet og opgavens karakter.

3 KUNDEN LEVERER MATERIALE OG DELTAGELSE

Kunden leverer relevant materiale om sin virksomhed og stiller sig til rådighed ved nødvendige rundvisninger, informationsmøder, telefonmøder, besøg, researchdage og optagedage.

KUNDENS GRAFISKE LINIE

Kunden udleverer sit grafiske design til brug for medieproduktionen eller træffer aftale med sin sædvanlige grafiske samarbejdspartner om udlevering af grafiske elementer som logo og andet grafisk design.

TID TIL AT GENNEMSE OG KOMMENTERE PÅ KORREKTURER

Medieproduktionen kræver, at kunden gennemser og kommenterer på de forskellige produktionsfaser, når manuskripter og indhold skal godkendes undervejs.

TID TIL MEDARBEJDERDELTAGELSE

Kunden sørger for at egne medarbejdere, som skal deltage direkte eller indirekte i medieproduktionen, orienteres og accepterer at deltage forud for optagelserne eller planlægnings- og mødeaktiviteter.

Film & Mediekompagniet

Telefon +45 7022 1520

info@mediekompagniet.dk
www.mediekompagniet.dk

4

FILM & MEDIKOMPAGNIET LEVERER PROJEKTSTYRING

Film & Mediekompagniet styrer projektet igennem de forskellige faser frem til godkendelse og aflevering.

5

UDVIKLINGSFORLØB OG KOMMUNIKATION

MØDEREFERATER

Hvis det skønnes nødvendigt kan parterne aftale at udforme et mødereferat efter møderne.

ÆNDRINGER I ORDRE

Parterne forsøger i videst muligt omfang at efterkomme anmodninger om ændringer i medieproduktionen. I det tilfælde at det ikke er muligt at efterkomme en anmodning må parterne gå i dialog og forhandling om det videre forløb.

Alle anmodninger om væsentlige ændringer skal ske pr. email.

LEVERING AF OPGAVER

Senest ved kontraktperiodens udløb samles alle opgaver til levering. Leveringstidspunkt er specificeret i Produkt- og ydelsesspecifikationen.

NØGLEPERSONER

Parterne udpeger hver en kontaktperson. Kontaktpersonen modtager på den angivne e-mailadresse alle henvendelser vedrørende udviklingen af medieproduktionen.

KOMMUNIKATION PR. E-MAIL

Parterne bestræber sig i videst muligt omfang på at benytte e-mail ved kommunikation.

Mundtlige aftaler i forhold til en leverance bør snarest muligt sættes på skrift i en email og bekræftes af begge parter, såfremt aftalen er af væsentlig betydning for leverancen.

RESPONSTID PÅ HENVENDELSER

Parterne bestræber sig på at besvare sms-, telefon- og emailbeskeder i løbet af samme dag, som de indløber – og senest næste arbejdsdag - for at holde fremdrift i projektet.

I særlige tilfælde omkring vigtige deadlines, kan det ad hoc aftales at respons på korrekturer og telefonisk kontakt er nødvendig i weekender, ferier og på søn- og helligdage.

6

KUNDENS BRUGSRET

ANVENDELSE AF MEDIEPRODUKTIONEN

Som udgangspunkt gælder, at kunden har brugsretten til medieproduktionen tidsmæssigt ubegrænset, til brug på alle medier og i ubegrænset mængde.

Den færdige medieproduktion kan anvendes af kunden til det aftalte formål og med en eventuel aftalt afgrænsning i den form, den leveres.

ANVENDELSE AF MEDIEPRODUKTIONEN I KUNDENS VIRKSOMHEDSKONCERN

Kunden kan anvende den leverede medieproduktion til eget brug i sin virksomhed og virksomhedens concern.

KOPIERING AF MEDIEPRODUKTIONEN

Kunden må kopiere film og fotos ubegrænset til eget brug.

SALG AF MEDIEPRODUKTIONEN ELLER DELE AF DEN

Kunden må ikke sælge medieproduktionen eller dele af den til 3. part.

OFFENTLIGGØRELSE AF MEDIEPRODUKTIONEN

Såfremt alle rettigheder er clear'et, kan kunden har retten til at offentliggøre den godkendte medieproduktion. Se punkter om immaterielle rettigheder.

7

FILM & MEDIKOMPAGNIET OPHAVSRET OG BRUGSRET

BRUGSRET

Såfremt kunden offentliggør medieproduktionen på internettet må leverandøren tilsvarende offentliggøre den på sin webside.

For produktioner som kunden ikke gør offentligt tilgængelige på internettet, kan leverandøren kun fremvise medieproduktionen møder med kommende kunder og samarbejdspartnere.

Såfremt kunden ønsker, at leverandøren holder medieproduktionen helt fortrolig, aftales det skriftligt i Produkt- og ydelsesspecifikationen.

Medieproduktioner, eller dele heraf, som er produceret udelukkende med det formål at skulle leveres til én bestemt kunde, anvendes ikke af leverandøren til andre kommercielle formål for tredjepart uden kundens accept.

OPHAVSRET

Film & Mediekompagniet beholder ophavsretten på den leverede medieproduktion og de dele, den består af.

Det betyder, at som udgangspunkt er det kun leverandøren, der har ret til at modificere medieproduktionen.

Alle medieproduktioner er omfattet af gældende dansk lov om ophavsret. Det betyder, at medieproduktionen ikke må ændres, så det samlede udtryk forandres - eller indgå i andre kommercielle produktioner uden nærmere aftale. Tilretninger og sprogversioneringer udføres af FMK.

8

3. PARTS ANVENDELSE AF MEDIEPRODUKTIONEN

ANDRE VIRKSOMHEDER OG SAMARBEJDSPARTNERE

Medieproduktionen, eller dele heraf, må ikke udleveres eller stilles til rådighed for tredjepart til kommercielle formål for 3. parten.

9

LEVERANDØRENS NAVN PÅ MEDIEPRODUKTIONEN

FILMPRODUKTIONER

Producenten har mulighed for at vise sit logo diskret i få sekunder som afslutning på en film. Det er kotume for filmproduktioner, men dog ikke på reklamefilm.

INTERNETPLATFORM

På internetplatformen på forsiden i bunden kan leverandørens navn placeres i en nedtonet skrifttype.

Film & Mediekompagniet

Telefon +45 7022 1520

info@mediekompagniet.dk
www.mediekompagniet.dk

10

KUNDENS PLIGTER I FORHOLD TIL IMMATERIELLE RETTIGHEDER

NÅR KUNDEN LEVERER MATERIALER TIL MEDIEPRODUKTIONEN

Kunden garanterer, at der er opnået tilstrækkelig tilladelse fra egen organisation eller tredjepart til anvendelse af eksempelvis, men ikke begrænset til, tekst, tegninger, illustrationer, grafik, logo, fotografier, lyd, film, locations, genkendelige personer, bygninger, rekvisitter og lignende, som ifølge nærværende aftale fremskaffes af kunden.

Såfremt kunden ikke selv er indehaver af rettighederne til at reproducere hele eller dele af det materiale, som fremskaffes, sørger kunden for at indhente de nødvendige skriftlige tilladelser før indholdet anvendes.

Kunden opbevarer disse tilladelser i virksomhedens arkiv og udleverer på anmodning en kopi til Film & Mediekompagniet.

Alle medvirkende, genkendelige personer, skal behandles som persondataloven foreskriver i de næste afsnit.

11

FILM & MEDIKOMPAGNIETS PLIGTER I FORHOLD TIL IMMATERIELLE RETTIGHEDER

NÅR FILM & MEDIKOMPAGNIET LEVERER MATERIALER TIL MEDIEPRODUKTIONEN

Film & Mediekompagniet garanterer, at der er opnået tilstrækkelig tilladelse fra tredjepart, herunder freelancere og underleverandører til anvendelse af eksempelvis, men ikke begrænset til, tekst, tegninger, illustrationer, grafik, logoer, fotografier, lyd, film, locations, genkendelige personer, bygninger, rekvisitter og lignende, som ifølge nærværende aftale fremskaffes af leverandøren.

Alle medvirkende, genkendelige personer, skal behandles som persondataloven foreskriver i de næste afsnit.

12

DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN GDPR

DATABEHANDLERAFTALE

Persondataloven kommer i anvendelse, når personer kan genkendes via deres biometriske data med henblik på entydig identifikation. Det kan være via en optagelse af deres stemme, et foto eller en filmoptagelse.

Følsomme personoplysninger er udtrykkelig afgrænset i databeskyttelsesforordningen, og adgangen til at behandle sådanne oplysninger er snævrere end ved almindelige personoplysninger.

Det betyder, at FMK udarbejder en databehandleraftale, så vi må opbevare og behandle de persondata, som kunden måtte overdrage til os.

13

KOMMERCIEL ANVENDELSE AF FOTOS, FILM OG LYD MED GENKENDELIGE PERSONER

INFORMERET SAMTYKKE

Alle medvirkende, genkendelige personer, skal underskrive en aftale, som giver kunden lov til at anvende den lydoptagelse, det foto eller den filmoptagelse, hvor personen optræder. Personen skal give informeret samtykke - altså informeres om den tiltænkte anvendelse af materialet og acceptere denne. Herefter skal aftalen underskrives.

Kun situationsbilleder, lydoptagelser eller filmoptagelser fra det offentlige rum hvor fokus ikke ligger på enkeltpersoner, men hvor man stadig kan genkende personerne, kan offentliggøres uden samtykke, såfremt de ikke anvendes i en for personerne kompromitterende eller nedsættende kontekst.

14

KUNDENS MEDARBEJDERE I KUNDENS EGEN MEDIEPRODUKTION

Kundens medarbejdere skal give skriftligt samtykke til at optagelsen kan anvendes kommercielt.

I praksis betyder det, at kundens medarbejdere skal underskrive en samtykke-erklæring.

Kundens medarbejderne kan naturligvis få den endelige produktion at se, inden de underskriver samtykket.

15

TREDJEPARTS MEDARBEJDERE I KUNDENS MEDIEPRODUKTION

Når en kommerciel medieproduktion foregår eksempelvis hos kunden, eller på en lokation, hvor en tredjepart virksomheds medarbejdere optræder genkendeligt i billedet, skal kundens anvendelse af medieproduktionen cleareres. Både med de medvirkendes ledende medarbejder og de medvirkende selv skal underskrive en samtykke-erklæring.

Medarbejderne og ledelsen i den berørte virksomhed kan naturligvis få den endelige produktion at se, inden de underskriver samtykket.

16

KUNDENS EGNE MEDVIRKENDE I MEDIEPRODUKTIONEN

Det kan være en fordel at få personer med i en medieproduktion, og kundens familie, venner eller kolleger stiller ofte gerne op. Statister kan også hyres ind af kunden på en mere eller mindre formel måde ved aflønning i naturalier eller med en honorar. Personerne skal give informeret samtykke - altså informeres om den tiltænkte anvendelse af materialet og acceptere denne. Herefter skal aftalen underskrives.

Film & Mediekompagniet

Telefon +45 7022 1520

info@mediekompagniet.dk
www.mediekompagniet.dk

17

PROFESSIONELLE STATISTER I MEDIAPRODUKTIONEN

Såfremt der hyres statister ind til en medieproduktion, vil deres GDPR-forhold og samtykke være reguleret i en professionel kontrakt. Det kan have betydning for i hvilket omfang, optagelserne af statisten må anvendes begrænset eller ubegrænset i medieproduktion i forhold til tid, geografi, medier og mængde.

18

TILBAGEKALDELSE AF SAMTYKKE

Kundens medarbejdere og andre medvirkende er ifølge dansk lovgivning berettiget til at tilbagekalde deres samtykke til offentliggørelse. Såfremt deres synlighed i medieproduktionen ikke umiddelbart er til skade for personens omdømme må det anses for tilstrækkeligt at udfase personens medvirken i medieproduktionen ved en eventuel kommende revision af medieproduktionen.

Såfremt kunden af hensyn til den medvirkende eller af juridiske årsager må ønske ændringer eller tilretninger i medieproduktionen i form af nye optagelser, nyt layout, udskiftning af fotos eller filmoptagelser afholdes omkostningerne af kunden.

19

GODKENDELSE OG ANSVAR

Kunden godkender medieproduktionen i flere faser, som indbyrdes kan være afhængige af hinanden.

Korrektur og andet materiale som er fremsendt til kunden - med tydelig angivelse af at godkendelse er nødvendig for den videre proces - skal være kommenteret af kunden i løbet af maksimalt 48 timer fra leverandørens afsendelsestidspunkt. Efter 48 timer anses materialet automatisk som godkendt af kunden og processen fortsætter.

Reklamefilm-ideer til visning på TV2 forudsættes godkendt af TV2's juridiske afdeling.

ENDELIG KORREKTURLÆSNING

Kunden bliver altid anmodet om at læse den endelige korrektur på medieproduktionen, før den går videre til offentliggørelse eller næste produktionsled. Nogle faser er afhængige af hinanden og det kan medføre ekstra ressourceforbrug i tid og materialer på eksempelvis film og tryksager, såfremt noget skal laves om senere i processen.

Alternativt kan kunden foranledige en ekstern korrekturlæser, som gennemgår materialet sammen med FMK.

20

MEDIAPRODUKTIONENS RÅMATERIALE

MATERIALE OG OPTAGELSER TIL MEDIAPRODUKTIONEN

Alle råmaterialer og datafiler som udarbejdes af producenten til medieproduktionen forbliver dennes ejendom og opbevares af producenten. Et eventuelt frikøb af sådanne råmaterialer og datafiler kan kun ske på særlige vilkår, som forhandles i den aktuelle situation.

OPBEVARING AF RÅMATERIALE

Producenten opbevarer råmaterialet fra medieproduktionen tilgængeligt for kunden i fem år, hvorefter det markeres til sletning efter henvendelse til kunden. Materialet kan slettes tidligere, såfremt

kunden skriftligt henvender sig med besked om, at det ikke længere er aktuelt at gemme. Skal materialet gemmes ud over perioden på fem år, afholder kunden omkostninger til 2 stk. harddiske (primær og backup) i passende størrelse til fortsat opbevaring hos leverandøren. Harddiske opbevares på leverandørens datalager.

ANDEN ANVENDELSE AF KUNDENS RÅMATERIALE

Kundens råmateriale kan ikke indgå i en medieproduktion for tredjepart uden skriftlig tilladelse fra kunden.

GENERISK RÅMATERIALE TIL EN KUNDES MEDIAPRODUKTION

Råmateriale som er optaget i det offentlige rum og ikke kan associeres med kunden, kan anvendes af producenten i andre produktioner. Denne mulighed åbner for, at producenten tilsvarende kan tilbyde sådanne arkivoptagelser til kundens medieproduktion.

I TILFÆLDE AF FILM & MEDIKOMPAGNIETS OPHØR

Såfremt Film & Mediekompagniet ophører med sin virksomhed, udleveres datafilerne fra medieproduktionen til kunden. Datafilerne klargøres til timetakst på en harddisk, som indkøbes til formålet og betales af kunden.

21

KORREKTURER, TILRETNINGER, OPDATERINGER, LUKNING OG GENÅBNING AF MEDIAPRODUKTIONEN

KORREKTURER I PRODUKTIONSFASEN

I kontraktperioden udføres tre korrekturer og ændringer i de leverede opgaver uden beregning indtil medieproduktionen godkendes og leveres.

AFSLUTNING AF MEDIAPRODUKTIONEN

Når medieproduktionen er afleveret og godkendt lukkes opgaven og alle materialer lægges på et datalager til opbevaring.

GENÅBNING AF MEDIAPRODUKTIONEN

Såfremt kunden efter et antal uger, måneder eller år ønsker arbejdet genoptaget, sker det efter medgået tid eller efter tilbud. Efter kontraktperioden udføres ændringer i medieproduktionen til markedspris.

22

REDAKTIONELT OG INDHOLDS- MÆSSIGT ANSVAR PÅ MEDIAPRODUKTIONER

OFFENTLIGGØRELSE

Kunden har altid det redaktionelle og indholdsmæssige ansvar for indholdet, som offentliggøres i kundens navn. Via korrektur-runder får kunden indholdet at se og kan vurdere, om det egner sig til offentliggørelse. Det er kundens ansvar af faktatjekke indholdet, så det er korrekt som muligt.

23

ABONNEMENTER OG OPSIGELSE

INTERNETPLATFORM

Abonnementet for internetplatformen løber 12 måneder af gangen og følger kalenderåret. Skal opsiges 8 uger før d. 31/12 til udløbet af en periode. Abonnementet fornyes automatisk 12 måneder, indtil det opsiges. Abonnementet kan stige 3-5% årligt, da priserne i hele forsyningskæden ændrer sig løbende.

Film & Mediekompagniet

Telefon +45 7022 1520

info@mediekompagniet.dk
www.mediekompagniet.dk

24

KUNDENS POLITIKKER PÅ INTERNETPLATFOMEN

COOKIE-POLITIK

Det er kundens ansvar at cookiepolitikker er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Digitaliseringsstyrelsen og Datatilsynet har skabeloner, man kan tage udgangspunkt i. Leverandøren kan være medvirkende til at udforme politikkerne efter medgået tid. Det er altid kundens ansvar, at politikernes indhold er korrekt i forhold til indsamling og opbevaring af data.

PRIVATLIVSPOLITIK

Det er kundens ansvar at privatlivspolitikker er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Digitaliseringsstyrelsen og Datatilsynet har skabeloner, man kan tage udgangspunkt i. Leverandøren kan være medvirkende til at udforme politikkerne efter medgået tid. Det er altid kundens ansvar, at politikernes indhold er korrekt i forhold til indsamling og opbevaring af data.

ANVENDELSE AF KUNDENS TIDLIGERE POLITIKKER

Såfremt kunden har ovenstående politikker til rådighed fra tidligere projekter eller onlineudgivelser, så anvendes disse som udgangspunkt. Leverandøren kan være medvirkende til at udforme politikkerne efter medgået tid.

25

COOKIE-SAMTYKKE PÅ INTERNETPLATFOMEN

COOKIE-SAMTYKKE (COOKIE CONSENT)

Leverandøren anvender 3. parts software til at følge EU's cookiebekendtgørelse (ePrivacy Directive). Denne softwares markedspris tillægges prisen for abonnementet på internetplatformen. Vejledende priser kan ses på Consent Management Platformen Usercentrics. Softwaren scanner internetplatformen og sikrer, at brugerne ikke kan anvende internetplatformen, før de har taget stilling til cookie- og privatlivspolitik.

26

IDRIFTSÆTTELSE AF INTERNETPLATFOMEN

KUNDENS ENGAGEMENT MED ANDRE LEVERANDØRER

Kunden sørger selv for opsigelse af aftaler med sine eventuelle nuværende leverandører, så Mediekompagniet kan sætte den nye internetplatform online på kundens domæne. Såfremt der foreligger igangværende aftaler mellem kunden og dennes nuværende leverandører, som er fortløbende i en bestemt tidsperiode, må kunden forhandle sig til en afbrydelse af dette kundeforhold, såfremt det ønskes at den nye internetplatform skal vises på kundens domæne.

FMK anbefaler, at kunden tjekker jeres nuværende hostingaftaler og opsiges dem rettidigt, så man får kortest mulig periode med overlap af driftsabonnementer.

27

HOSTING AF EMAILADRESSER

KUNDEN SØRGER SELV FOR HOSTING AF EMAILADRESSER

FMK hoster ikke e-mail-adresser. Det ønsker vores kunder typisk selv at stå for. Vi henviser gerne til en samarbejdspartner.

28

INTERNETDOMÆNER

EJERSKAB

Alle danske domæner ejes af kunden selv, som kan se sine registreringsoplysninger direkte hos den danske domæneadministrator Punktum.dk. Udenlandske domæner eller specialdomæner kan ses af kunden hos den Internet Service Provider, hvor kunden har købt og registreret domænet. Kunden har selv ansvaret for at kontrollere, at ejerskabet til domænet opretholdes via korrekt betaling.

29

ADGANG TIL INTERNETPLATFOMEN

ADMINISTRATOR-ADGANG TIL PLATFOMEN

Det er kun medarbejdere hos leverandøren, som har administratoradgang til opdateringer på internetplatformen.

BRUGER-ADGANG TIL PLATFOMEN

Det er kun medarbejdere hos leverandøren, som har brugeradgang til opdateringer på internetplatformen. Leverandøren kvalitetssikrer alle opdateringer og sørger for at det samlede udtryk forbliver intakt i hele den tid, hvor internetplatformen er online.

TREDJEPARTS-ADGANG TIL PLATFOMEN

Vi tillader ikke tredjeparts-adgang til internetplatformen.

STABILITET AF DRIFTEN GENNEM SIKKERHEDSOPDATERINGER

Løbende sikkerhedsopdateringer er inkluderet i online-abonnementet for platformen.

30

SERVICEAFTALE:

KLIPPEKORT TIL SMÅ OPDATERINGER OG NYT INDHOLD PÅ INTERNETPLATFOMEN

NEMT OG ENKELT

Alle opdateringer af indhold eller teknisk karakter sker på klippekort. FMK er den gennemgående part, som hele tiden er til stede - uanset om medarbejderne i kundens organisation skifter job eller får andre arbejdsopgaver. Medarbejderne og vores kunder er typisk glade for at slippe for opdateringer i et IT-system, de kun betjener hvert halve år eller sjældnere.

Kunden sender blot sine ønsker til rettelser og så klipper vi på klippekortet helt ned til nærmeste interval á 15 minutter. Klippekortet bruges til rettelser og opdateringer på internetplatformen, nye tekster og historier - og sparring på kommunikation. Det giver fleksibilitet også hvis behovet ændrer sig i løbet af året. Dette sikrer et ensartet udtryk på design, fotostil, tekststil, filmstil og dermed det overordnede udtryk, som er etableret fra starten.

Klippekortet er opdelt i et antal klip á 15 minutter og kan anvendes helt ned til ét klip ad gangen. Det er indført som en serviceaftale, hvor vi ellers ville være nødt til at fakturere vores mindste aktivitetspris for enkeltstående opgaver, som er en time ad gangen. Det er således en fordel for begge parter, når det drejer sig om småopgaver på internetplatformen.

Klippekort fås med 20 eller flere klip. Såfremt der skal bruges flere klippekort hen over året, kan de tilkøbes efter behov. Klippekort er forudbetalt og udløber 24 måneder efter købsdatoen.

Se klippekort under Priser på Mediekompagniet.dk

Film & Mediekompagniet

Telefon +45 7022 1520

info@mediekompagniet.dk
www.mediekompagniet.dk

31

MEDGÅET TID ELLERTILBUD: STØRRE OPDATERINGER OG UDVIDEL- SER AF INTERNETPLATFORMEN

EFTER MEDGÅET TID ELLER TILBUD

Større ændringer som eksempelvis sprogversionering, større opdateringer på 2+ timer udføres på medgået tid eller efter tilbud, medmindre kunden ønsker det gennemført på klippekort.

32

SUPPORT PÅ INTERNETPLATFORMEN

SUPPORT PÅ EMAIL

Vi yder ikke email-support på teknisk opsætning, indholdssopdateringer eller undervisning i forbindelse med internetplatformen. Vi står for indholdet og udfører opdateringer efter behov på klippekorts-basis.

SUPPORT PÅ TELEFON

Vi yder ikke telefon-support på teknisk opsætning, indholdssopdateringer eller undervisning i forbindelse med internetplatformen. Vi står for indholdet og udfører opdateringer efter behov på klippekorts-basis.

33

TEKNISK DRIFT AF INTERNETPLATFORMEN

FORVENTET OPPETID PÅ SERVERE

Driftserverne som hoster internetplatformen forventes at have en opetid på mere end 99,89%.

FEJLMELDINGER AF INTERNETPLATFORMEN

Eventuelle driftsmæssige forhold kan indsendes på email til FMK, som undersøger situationen snarest muligt.

34

MINDSTE OPGAVESTØRRELSE

VI ANBEFALER KLIPPEKORT, NÅR DET HANDLER OM SMÅTING

Såfremt vi bliver bedt om at løse meget små ad hoc opgaver, som måske tager 15-30-45 minutter plus fakturerings-tid, vil vi være nødt til at fakturere en times aktivitet. Vi anbefaler klippekortsmodellen, så det bliver billigere - og nemmere at administrere for begge parter. Aktuelle timesatser kan ses på Mediekompagniet.dk under Priser.

35

KLIPPEKORT TIL ANDRE OPGAVER

SMÅ GRAFISKE AD HOS OPGAVER OG ANDEN ASSISTANCE

Vi tilbyder også klippekort til grafiske opgaver og anden assistance i forbindelse service på vores medieproduktioner. Ad hoc opgaver, som måske tager 15-30-45 minutter plus fakturerings-tid, ville vi ellers være nødt til at fakturere som en times aktivitet. Vi anbefaler klippekortsmodellen, så det bliver billigere - og nemmere at administrere for begge parter.

Aktuelle timesatser kan ses på Mediekompagniet.dk under Priser.

36

ANDRE BESTEMMELSER

HEMMEIGHOLDELSE OG LOYALITET

Parterne hemmeligholder under og efter samarbejdet alle oplysninger, som parterne erhverver under samarbejdet, om den anden parts forretningsforhold. Det forudsættes herved, at der ikke er tale om uvæsentlige forhold, hvis hemmeligholdelse ikke er af betydning for parten.

Oplysninger, som skal hemmeligholdes i henhold til ovennævnte, må gerne benyttes internt hos parterne, så længe der ikke herved sker overtrædelse af den anden parts immaterielle rettigheder. Parterne optræder under og efter samarbejdet i alle henseender loyalt overfor hinanden.

Parterne kan under og efter samarbejdet angive overfor tredjepart, at parterne samarbejder eller har samarbejdet om udførelse af de opgaver, som samarbejdet vedrører. Nærværende aftale og dens indhold samt bilag, medieproduktionsplaner og -formularer betragtes som fortroligt materiale, der ikke må videregives til tredjepart.

AFTALE/ÆNDRINGER

Ændringer af nærværende aftale kan kun ske skriftligt.

TILBAGELEVERING AF MATERIALE OG EFFEKTER

Ved afslutning af samarbejdet tilbageleverer parterne alt modtaget materiale og alle øvrige effekter tilhørende den anden part så vidt muligt i den stand, som det oprindeligt er modtaget inden 7 dage.

OMTALE AF OPGAVER MENS DEN UDFØRES

Film & Mediekompagniet kan til tredjepart og offentligheden, som involveres i research eller selve medieproduktion omtale at man arbejder på en medieproduktion for kunden uden at nævne detaljer.

Såfremt projektet er fortroligt aftales det mellem producenten og kunden fra starten. Når kunden selv offentliggør projektet, har producenten lov til at fortælle om indholdet i forhold til den offentliggjorte historie.

HEMMEIGHOLDELSESAFTALER (NDA)

NON-DISCLOSURE AGREEMENT

I forbindelse med fortrolige projekter kan parterne indgå en særskilt hemmeligholdelsesaftale. Det gælder eksempelvis ved projektudvikling, konceptudvikling, 3D-konstruktion, produktudvikling, strategiske oplæg eller andre opgaver, hvor der behandles forretningskritisk eller endnu ikke offentliggjort materiale.

En hemmeligholdelsesaftale er en naturlig forlængelse af samarbejdet, når projektets karakter kræver det. Aftalen kan beskrive, hvilke oplysninger der er fortrolige, hvem der må få adgang til materialet, hvordan oplysningerne må anvendes, og hvordan materiale håndteres under og efter samarbejdet.

37

SIKKERHEDSUDSTYR OG -KURSER

Såfremt adgang til lokationer hos kunden, eller tredjepart, kræver personlige værnemidler, andet beskyttelsesudstyr eller deciderede sikkerheds- eller hygiejnekurser, stilles dette til rådighed af kunden, så længe det er nødvendigt for produktionen.

Film & Mediekompagniet

Telefon +45 7022 1520

info@mediekompagniet.dk
www.mediekompagniet.dk

38

OPHØR AF SAMARBEJDE

MEDIEPRODUKTIONER GENERELT

Såfremt en kunde ønsker at ophøre med samarbejdet vil data-filer ikke umiddelbart blive udleveret. Råmateriale og grafiske filer kan frikøbes efter nærmere aftale.

SPECIELT OM INTERNETPLATFORME

Kunden er velkommen til at kopiere indholdet fra sin internetplatform og anvende materialet hos en anden leverandør såfremt samarbejdet ophører. Det kan ske i en internetbrowser, hvor kunden kopierer tekst og billeder. Leverandøren kan eventuelt være behjælpelig med at samle tekst og billeder efter medgået tid efter nærmere aftale.

39

NØDPROCEDURER HOS LEVERANDØREN

VED UTILGÆNGELIGHED ELLER ANDEN

VÆSENTLIG DRIFTSFORSTYRRELSE

Der foreligger beredskabs- og kontinuitetsplaner hos leverandøren i tilfælde af, at en eller flere nøglepersoner bliver utilgængelige eller på anden måde ikke kan varetage deres opgaver. Onlineaktiviteter og kritiske driftsfunktioner kan overtages af samarbejdspartnere for at sikre den fortsatte drift.

Kundeforhold og internetplatforme kan i sådanne situationer overdrages til en samarbejdspartner med erfaring i drift, vedligeholdelse og opdatering af tilsvarende platforme, således at kundens løsninger fortsat kan drives og supporteres uden væsentlige afbrydelser.

40

AFLYSNING AF PLANLAGTE FOTO- OG FILMOPTAGELSER

KUNDENS AFLYSNING AF OPGAVER

72 timer inden start: 25 % af forventet tidsforbrug
48 timer inden start: 50 % af forventet tidsforbrug
24 timer inden start: 75 % af forventet tidsforbrug
8 timer inden start: 100 % af forventet tidsforbrug

41

ØKONOMI

BETALING AF MEDIEPRODUKTIONEN

Leverandøren kan anmode om betalinger fordelt på 3-6 rater ved specificerede milepæle i projektet.

Alle fakturaer er til betaling netto 8 dage fra fakturadato.

Den endelige brugsret til medieproduktionen tilfalder kunden, når hele det aftalte beløb er betalt.

UDSTYR TIL MEDIEPRODUKTIONEN

Leverandøren leverer det nødvendige produktionsudstyr, som lejes ind til projektet på en dagstakst afhængig af behovet og efter aftale.

UDLÆG

Indkøb, udlæg og leje af tredjeparts udstyr til medieproduktionen sker kun efter nærmere skriftlig aftale med kunden. Eksempelvis, men ikke afgrænset til, bro, færge, fly, hotel, leje af bil, leje af trailer, rekvisitter, forplejning eller andet nødvendigt produktionsudstyr.

KØRSEL OG KØRSELSTID

Kørsel og kørselstid faktureres altid fra nærmeste produktionssted, som kan ses på Mediekompagniet.dk.

Film & Mediekompagniet ApS
Skindergade 15
1159 København K

Telefon 7022 1520
www.mediekompagniet.dk
info@mediekompagniet.dk

DETTE DOKUMENTET ER OPHAVSRETLIGT BESKYTTET.