

AVVISO DI SELEZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
ADDETTO UFFICIO GARE E CONTRATTI

L'Interporto di Trieste S.p.A. avvia una selezione per la ricerca di un "Addetto ufficio gare e contratti" per la gestione delle attività specifiche della funzione sopra riportata con un contratto full time.

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire presso la sede della Società scrivente, entro le ore 12.00 del 30 novembre 2017 una dichiarazione di interesse in busta chiusa, indicando sulla stessa la seguente dicitura:

"SELEZIONE PER UN ADDETTO UFFICIO GARE E CONTRATTI"

Requisiti:

- titolo di studio: laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o laurea in scienze politiche ovvero laurea magistrale ad essa equiparata od equipollente ai sensi di legge;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- non essere decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costruzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto della selezione che verrà accertata nelle forme di legge dall'Interporto prima dell'eventuale assunzione in servizio;

Titoli di preferenza:

Costituisce titolo di preferenza, valido ai fini dell'attribuzione di punteggi aggiuntivi, il possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- aver maturato almeno 2 anni di esperienza all'interno di un'amministrazione pubblica o azienda equivalente, nello svolgimento delle attività connesse a procedure di gara indette ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- aver frequentato con esito positivo uno o più corsi di formazione sul D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. oppure sul D.Lgs. 50/2016 di durata non inferiore a 16 ore;

Domanda di ammissione:

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero di telefono/cellulare, indirizzo mail, il luogo di residenza/domicilio e la cittadinanza;
- estremi del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione: anno, luogo di conseguimento, estremi dell'Università che lo ha rilasciato e voto di laurea;
- di conoscere la lingua italiana;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che non consentano l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- di non essere stati destituiti o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere consapevole ed accettare che la selezione pubblica viene indetta per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni.
- titoli di preferenza di cui al precedente paragrafo eventualmente posseduti.

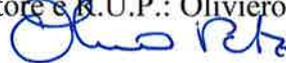
Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae dal quale risultino in particolare i titoli di studio e le eventuali esperienze lavorative e formative ritenute utili dal candidato ai fini della selezione;
- nella domanda di partecipazione dovrà essere esplicitata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'esperienza e le capacità professionali verranno valutate mediante esame del curriculum vitae comprendente anche le indicazioni sulle qualifiche conseguite ed i corsi di aggiornamento seguiti. Le candidature ritenute idonee saranno eventualmente ulteriormente valutate mediante colloquio con la Commissione. I candidati ammessi al colloquio verranno chiamati attraverso comunicazione telefonica o lettera semplice. La mancata presentazione costituisce espressa rinuncia.

La Società si riserva di non provvedere ad alcuna assunzione anche in esito alla selezione ed anche qualora la selezione abbia rilevato delle candidature idonee.

Interporto di Trieste S.p.A.
Il Direttore e R.U.P.: Oliviero Petz



Ferneti, 31 ottobre 2017
Prot. 1859