

Write to the Mayor of Houston

A fill-in-the-blank template for contacting the Mayor's office about any issue.

HOW TO USE THIS TEMPLATE

1. Replace every item in [red brackets] with your own information, then set the whole letter in one color.
2. Keep it to one page. A short, personal letter carries more weight than a long form letter.
3. Identify yourself as a resident, be specific about your concern and your request, and ask for a reply.
4. Be respectful. Civility keeps the focus on your message.

You can also reach the Mayor's Assistance Office at the City Hall Annex (900 Bagby, Public Level) or use the contact form at houston.tx.gov/mayor.

English Version:

[Date]

The Honorable **[Mayor's Full Name]**
Office of the Mayor
901 Bagby
Houston, TX 77002

Re: **[Your issue in a few words]**

Dear Mayor [Last Name],

My name is **[your full name]**, and I am a resident of Houston. I live in **[your neighborhood]**, ZIP code **[ZIP]**. I am writing to you about **[describe the issue in one sentence]**.

[In 2–4 sentences, tell your story: how does this issue affect you, your family, or your community? If a city department is involved, name it and describe what happened.]

As Houston's chief executive, you oversee the city departments that serve residents like me. I am asking you to **[state one specific request — for example: direct the appropriate department to review this matter / make a public statement / have a member of your staff meet with residents of my neighborhood / include this issue in your administration's priorities]**.

I would appreciate a response from your office letting me know what steps will be taken. Thank you for your service to our city.

Sincerely,

[Your full name]
[Street address or neighborhood, ZIP]
[Phone]
[Email]

Español:

Escriba al Alcalde de Houston

Una plantilla para llenar y contactar a la oficina del Alcalde sobre cualquier tema.

CÓMO USAR ESTA PLANTILLA

1. Reemplace cada elemento entre [corchetes rojos] con su propia información y luego ponga toda la carta en un solo color.
 2. Límitese a una página. Una carta breve y personal tiene más peso que una carta larga y prefabricada.
 3. Identifíquese como residente, sea específico sobre su preocupación y su petición, y solicite una respuesta.
 4. Sea respetuoso. La cortesía mantiene la atención en su mensaje.
- También puede acudir a la Oficina de Asistencia del Alcalde en el City Hall Annex (900 Bagby, Public Level) o usar el formulario de contacto en houston.tx.gov/mayor.

[Fecha]

The Honorable **[Nombre completo del Alcalde]**
Office of the Mayor
901 Bagby
Houston, TX 77002

Re: **[Su tema en pocas palabras]**

Estimado/a Alcalde [Apellido]:

Mi nombre es **[su nombre completo]** y soy residente de Houston. Vivo en **[su vecindario]**, código postal **[código postal]**. Le escribo sobre **[describa el tema en una oración]**.

[En 2 a 4 oraciones, cuente su historia: ¿cómo le afecta este tema a usted, a su familia o a su comunidad? Si un departamento municipal está involucrado, nómbrelo y describa lo que ocurrió.]

Como jefe ejecutivo de Houston, usted supervisa los departamentos municipales que sirven a residentes como yo. Le pido que **[indique una petición específica — por ejemplo: instruya al departamento correspondiente a revisar este asunto / haga una declaración pública / envíe a un miembro de su equipo a reunirse con los residentes de mi vecindario / incluya este tema entre las prioridades de su administración]**.

Le agradecería una respuesta de su oficina indicando los pasos que se tomarán. Gracias por su servicio a nuestra ciudad.

Atentamente,

[Su nombre completo]
[Dirección o vecindario, código postal]
[Teléfono]
[Correo electrónico]