



ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ“ – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик“ до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

Утвърдил Директор:.....

/М. Вълкова/

със Заповед №19/15.09.2025г.

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ГРАДИНСКИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА В ДГ №42 „БЪЛГАРЧЕ“

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата в ДГ №42 „Българче“.

Срок: месец септември

2. Запознаване на родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата, в ДГ №42 „Българче“. определен от директора на детската градина.

Срок: първата седмица на месец октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на ДГ №42 „Българче“

Срок: до 15 септември

4. Извършване на оценка на тормоза между децата в ДГ №42 „Българче“ в началото и в края на учебната година от учителите в съответните възрастови групи.

Срок: за началото на учебната година – втората седмица на месец октомври, и за края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: за началото на учебната година – до края на месец октомври, и за края на учебната година – до края на месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на месец ноември

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на ДГ №42 „Българче“.

Срок: до края на месец ноември

7.1. Включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво детска градина (под формата на обучителни дейности и занятия с децата).

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се ежегодно до края на първата седмица на месец ноември;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година – месец януари.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на детската градина.

Срок: до края на месец октомври



ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ“ – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик“ до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 15 септември

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в ДГ №42 „Българче“. във връзка с осъществяването на цялостна градинска политика за противодействие на градинския тормоз;

9.2. в дневника се документират ситуацияите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия които изискват намесата на координационния съвет;

9.3. всеки описан в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

9.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с дете, чиято координация се осъществява от психолог или ресурсен учител;

9.5. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при психолога или ресурсния учител, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

Срок: целогодишен

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на детската градина.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.



гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик“ до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

Запознати с Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на градинския тормоз между децата в ДГ №42 „Българче“, утвърден със Заповед №19/15.09.2025г.:

[illegible]