



ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик“ до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

Утвърдил:.....

/М. Вълкова/

Приет с решение на Педагогически съвет

с Протокол №1/15.09.2025г.

Съгласувано: Председател на ОС

.....

/Нели Борсукова/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА № 42 „БЪЛГАРЧЕ” ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата, административно- стопанската и образователно- възпитателната дейност в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование

- 1.Закон за предучилищното и училищно образование
- 2.Наредба №5 за предучилищно образование
- 3.Държавни образователни стандарти за предучилищно образование
- 4.Система за финансово управление и контрол
- 5.Кодекс на труда
- 6.Конвенция за защита на децата
- 7.Етичен кодекс на работещите с деца
- 8.Вътрешна нормативна уредба- правилници, планове
- 9.Национални стратегии и програми, свързани с образованието, възпитанието и развитието на децата
- 10.Стратегия за развитие на ДГ №42 „Българче“
11. Механизъм за обхват и задържане на деца и ученици в образователната институция

Съвременните изисквания към образованието предполагат то да допринася за цялостното развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовни ценности. За детската градина, като първо звено в образователната система, тези изисквания са предизвикателство и отговорност, това е възможност за създаване на предпоставки за по-нататъшно развитие на детето в условията на училището и по-плавен преход към системно училищно обучение.

Към реализирането на тези стратегически цели е насочена образователната политика на Детска градина №42 „Българче”, която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен мироглед и ценностна система, иновационни способности и ефективен стил на работа с децата.

Квалифициран и отговорно ангажиран - това е най-общата характеристика на медико - педагогическия и помощния персонал.

Приоритетни направления на Детска градина „Българче”

- Реализиране на държавните образователни стандарти чрез системна и целенасочена работа по образователни направления.
- Постигане на компетентности, определени в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на децата в детската градина.
- Широк спектър на взаимодействие и взаимоотношения по повод и в интерес на децата.
- Стимулиране на детските таланти.
- Да подкрепя и вярва във възможностите на всяко дете

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА 2024-2025 ГОДИНА.

Анализ на обхвата на децата

- Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка бяха 107 деца. От тях във втора група - 35 деца, в трета група - 36 деца, в четвърта група – 36 деца.

- Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

Броят на децата в двете първи групи бе 65 деца.

Анализ на процеса на обучение на децата

Педагогическият процес е организиран в пет възрастови групи. Съдържанието е подчинено на ДОС, . За три, четири, пет и шест годишните деца са осигурени учебни помагала от общината, за яслените групи материали закупуват родителите.

Целият педагогически и непедagogически персонал е мотивиран за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и има умения за работа в екип. Създадени са оптимални условия за провеждане на педагогическия процес и обгрижване на децата.

Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Извършен бе задълбочен анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност и ориентиране на индивидуалната и диференцирана работа към потребностите на децата; ДОС към всяко ядро бяха насочени към знанията, уменията и отношенията, които са резултат от обучението и възпитанието на децата от ДГ по отделните образователни направления.

През годината бяха направени две диагностични процедури - входно и изходно ниво за ПГ - 6 г., входно и изходно ниво за останалите групи. Резултатите са много добри. Децата от подготвителната група достигнаха 85 % училищна готовност.

Анализ на дейността на ДГ №42 „Българче“ през предходната учебна 2024/2025г.

Силни страни, постижения и резултати

- В детската градина работи динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление, съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
- Детското заведение работи с пълен капацитет групи чрез поддържане на висок професионален имидж
- В ДГ №42 „Българче“ работят учители с богата професионална и информационна култура, с неизчерпаеми и оригинални професионални умения

- Използван богат набор от методи, подходи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Прилагани съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна изява на всяко дете
- Компетентностен подход и иновации
- Ефективна екипна работа между учителите на детските групи.
- Създаване условия за професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти
- За подкрепа на индивидуалните потребности на нуждаещи се деца работят специалисти от РЦПППО.
- Създадени добри условия за улеснен преход от семейна среда към детски ясли, детска градина и училище.
- Повишени изисквания към здравословно хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Завишен интерес към участие в Международни, Национални, Регионални и Общински конференции, форуми, кръгли маси, конкурси и състезания
- Съпричастност на родителите към проведени празници: за откриване на учебната година, Ден на народните будители, Седмица на толерантността, Ден на християнското семейство, Коледа, за Левски ние знаем, Първи март, Трети март, С обич за мама, Първи юни.
- Проведена кампания за набиране на средства за подпомагане на нуждаещо дете
- Текуща работа по „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“.
- Текуща работа по НП на МОН „Без свободен час“
- Текуща работа по проекти: Проект по ОП „Образование“ BG05SFPR001-1.003 - 0001 „Силен старт“, Проект "Зеленият свят на вълшебствата" - Обучение на открито № 2024-1-BG01-KA122-SCH-000209718 „Еразъм +“, НП „Хубаво е в детската градина“, Проект „Мост между традиции и обичаи“ №БС33.23-2-009/ 21.08.2024г. ЦОИДУЕМ, Проект по ОП „Образование“ №BG05SFPR001-1.004-0004 „Утвърждаване на интеркултурно образование, чрез култура, наука и спорт“
- Очакващи стартиране на проектните дейности по програма Еразъм 25г.
- ДГ №42 „Българче“ има активен сайт, редовно поддържан и обновяван с актуална информация
- В градината има видео наблюдение на входове и площадки.
- В детската градина има изградена видео домофонна система на всички входове
- Осъществява се партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.
- Въведен е график за консултации с родители – всеки ден от седмицата от 17.00- 18.00ч.

Слаби страни, проблеми:

- Обогаляване на практическите дейности с децата на открито.
- Търсене и реализиране на средства по Европейски програми и проекти

Изводи:

- Участие в Национални и Международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Изграждане на гъвкав и иновативен образователен модел на детската градина, съобразен с новите потребности и изисквания.
- Допълване на библиотечния кът с новоизлязла детска литература. Абонамент за специализирани педагогически издания.
- Информирание на общността и заинтересовани страни за добрите практики и постиженията на детската градина чрез участия в различни научни форуми

Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1		1				
2.	Зам. директор	1	1						
3.	Гл. учител	1	1		1				
4.	Ст. учител	1	1				1		
5.	Учител	10	9	1					

Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал:

Непедagogическият персонал е съставен от гл.счетоводител – 0.5 бр., ЗАС – 1 бр., ЗТС- 1 бр., помощник възпитатели – 8 бр. – активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата, огняр – 0,5 бр.

Анализ на участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми:

През учебната 2024/2025 г. в ДГ №42 „Българче ” бяха осигурени условия за повишаване на квалификацията, усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Педагогическите специалисти демонстрираха желание и мотивация за повишаване на квалификацията

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти през учебната 2024/2025 година се осъществи на Регионално, Общинско и вътрешно-институционално ниво от специализирани обслужващи звена, научни организации, както и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката. Вътрешноинституционалната квалификация се осъществи от институцията по Плана за квалификационната дейност. Всички педагогически специалисти са придобили минимум по 1 кредит и са изработили по 26 академични часа от вътрешноинституционалната квалификация.

Анализ на материално- дидактичната и техническа база:

- Материално-техническата база в детската градина е много добра.
- На разположение на всички учители за работата им с децата има мултимедия и лаптопи във всички групи.
- Всяка година се извършват ремонтни дейности със средства от бюджета
- Детската градина разполага с два кабинета за работа с деца със СОП, оборудвани със съвременни сензорни продукти, закупени по проект „Подкрепа за приобщаващо образование.
- Поставени красиви пейки с масички с играта „Не се сърди човече“ в дворното пространство
- Реализиран проект по Програма „Еразъм +“ 24г. и обогатена материална база
- Одобрен и в процес на реализация проект по Програма „Еразъм +“ 25г. Обогатяване на материално- дидактичната и техническа база.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №42 „БЪЛГАРЧЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026Г.

1. Мисия

Мисията на ДГ № 42 „Българче“ – гр. Варна е формиране на личности с висок интелект и култура, с гражданско съзнание и поведение, подготвени за ефективна обществена реализация. Чрез приложение на компетентностния подход да се постигнат държавните образователни стандарти и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности. Чрез въвеждането на новия учебен план да се подкрепи развитието на всяко дете в съответствие с възрастовите му потребности, способностите, интересите и творческите му заложби, да се опази психическото и физическото му здраве. Постоянно използване на съвременните информационни технологии в обучението, показване и утвърждаване на нови модели на взаимоотношения и поведение. Създаване на равни възможности за всички деца- интегриране на деца със специални образователни потребности, приобщаване на деца от различни етнически групи към живота на детската група. Усвояване на система от знания, норми, ценности, които ще бъдат необходими за преминаване на детето към училищното образование, за да бъде успешен човек и добър гражданин.

2. Визия

Визията на ДГ № 42 „Българче“ – гр. Варна е детска градина с традиции и бъдеще, утвърдена като конкурентноспособна, гарантираща качество на обучение и възпитание и ефективност в педагогическите практики. Образователният процес е организиран въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от приложените иновационни елементи в образователно- възпитателната работа. Прилага се творческо и критично мислене и поетапно въвеждане на иновативност в методите при осъществяване на УВП за формиране на гражданско съзнание в условията на съвременния глобализиращ се свят, за стимулиране на детската креативност. В ДГ № 42 „Българче“ – гр. Варна се прилагат модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Непрекъснат е стремежът към интеграция и социализация на децата чрез средствата на играта, творческите изяви и отношение към детето като към специална личност изискваща любов, внимание и индивидуален подход. Екипът на ДГ № 42 „Българче“ – гр. Варна системно усъвършенства професионалните си умения за прилагане на модерни технологии и интерактивни методи на преподаване и общуване. Продължават се традициите с акцент върху високото овладяване на знания и развитие на уменията, ключовите компетентности и отношения в съответствие с ДОС, работейки за толерантност и уважение към правата на децата и тяхната индивидуалност. Съвместно се работи с родителската общност, образователните институции и обслужващите звена.

3.Ценност

Философията на образованието поставя във фокуса нуждите на всяко дете, насърчавайки неговото развитие и потенциал, подкрепяно от родителската и градинската общност.

4.Стратегии

Основни акценти в дейността ще бъдат:

- 1.Осигуряване и поддържане на високо качество на възпитанието и обучението чрез личностно-ориентиран подход към децата като се използват съвременни образователни средства и технологии, съобразени с държавните образователни стандарти.
- 2.Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция;
- 3.Възпитаване на можещи, знаещи деца с отговорно самочувствие, дисциплинирани, с широк кръг от познания, неуморимо работоспособни, отговорни деца, израстнали с чувство за красота и със завидна готовност за училище.
- 4.Организирано обучение на децата за безопасно поведение като участници в уличното движение.
- 5.Приобщаване на деца със СОП и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изяви дарби.
- 6.Надграждане на вече създадените условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности
- 7.Възпитание в духа на българските народни и християнски ценности, прилагане на личностен подход при интегрирането на деца със СОП и деца от различни етноси. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето да развие максимално своя потенциал
- 8.Практическа насоченост на обучението на децата от предучилищна възраст чрез прилагане на компетентностен и диференциран педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика
- 9.Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността.
- 10.Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца – намаляване отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.
11. Намаляване на агресията сред децата.
- 12.Непрекъснато повишаване компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите, съобразно потребностите на децата и изискванията на времето. Участие в национални и международни проекти.

13.Оптимално съчетаване на добрите традиции и новаторство в работата на екипа с оглед развиване в максимална степен потенциала на всяко дете и утвърждаване на добрия имидж на детското заведение.

14.Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

5.Приоритети в дейността на детската градина

- Развитие и реализиране на концепцията за детска градина с иновативен облик и използване на автономията на градината за пълноценното разгръщане на потенциала на децата, учителите и градината
- Ритуализация и превръщане на детската градина в желана територия на децата
- Осигуряване на качествено образование, съответстващо на съвременните социално- икономически процеси.
- Изграждане на компетентности, необходими за успешна личностна реализация
- Стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навици, от отношения и ценности
- Човешките ресурси- ключов фактор за постигане на мисията на детската градина
- Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.
- Осигуряване на приемственост, съхраняване на традициите и развитие на общностна култура в детската градина
- Поддържане и развитие на детската градина като среда и инфраструктура
- Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.
- Социокултурна интеграция чрез обучение, възпитание и личностни перспективи в образователното пространство на децата с етнокултурни различия
- Приобщаване на родителите към каузата на ДГ- партниране
- Целенасочени политики за повишаване на авторитета, социалния статус и квалификацията на учителите.

6.Основна цел

Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност на ДГ № 42 „Българче“ – гр. Варна и развитие на неговата активна позиция в образователно-възпитателния процес. Постигане на качество, ефективност, резултатност и приложимост в процесите на игра, обучение, възпитание, труд. Чрез адекватна, многообхватна административна политика, детската градина да утвърди своята устойчивост и резултати в челните места по постижения на децата.

7.Проектно- ориентирана образователна политика в ДГ №42 „Българче“

- Участие в разработване и реализиране на проекти и програми на Международно, Национално, Регионално и Общинско ниво с цел издигане имиджа и просперитета на детската градина
- Участие на педагогически специалисти в различни научни форуми за популяризиране на добри педагогически практики, реализирани в ДГ №42 „Българче“

8.Задачи

- 1.Утвърждаване на ДГ№ 42 „Българче” като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му.
- 2.Осигуряване на стабилност, ред, защита и високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето.
- 3.Социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели –бърза и успешна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен –началното училище, като обществени очаквания към детското заведение.
- 4.Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- 5.Равен достъп до качествено предучилищно образование и приобщаване на всяко дете.
- 6.Съхраняване на добрите традиции и достойнства на детската градина и развиването ѝ като гъвкава и адаптивна система.
- 7.Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите
- 8.Откриване, мотивиране и стимулиране на деца с изявени дарби
- 9.Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различна публика.

III.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

През учебната 2025/2026г. в ДГ №42 „Българче“ са сформирани 2 яслени групи и 5 градински групи- общо**деца** по списъчен състав към 15.09.2025г.

№	Група	Персонал
1.	Яслена група „Мак“	Мед. сестри: Деница Рогашка Пом. възпитатели: Диана Иванова,Севнур Коджуклу
2.	Яслена група „Лале“	Мед. сестри: Красимира Колева, Севда Сали Пом. възпитатели: Миглена Илиева
3.	Първа група „Маргаритка“	Учители: 1.Марина Несторова 2.Диана Петрова Пом. възпитател: Даниела Великова
4.	Втора „А“ група „Детелинка“	Учители: 1. Надежда Щерева 2. Радослава Миткова Пом. възпитател: Светла Русева
5.	Втора „Б“ група „Теменужка“	Учители: 1.Галина Милкова 2.Жулиета Иванова

		Пом. възпитател: Силвия Донева
6.	Трета група „Незабравка“	Учители: 1. Анна Жекова 2. Веселина Добрева Пом. възпитател: Диана Маринова
7.	Четвърта група „Синчец“	Учители: 1. Елена Колева 2. Анита Динкова Пом. възпитател: Даниела Димова

IV. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ, ГРУПИ, СЕКРЕТАРИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА РАБОТА ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН

КОМИСИИ И ГРУПИ	СЪСТАВ	ИЗГОТВЕНИ ДОКУМЕНТИ	ОТЧЕТНОСТ
Комисия по разработване и реализиране на проекти	Председател: Христина Маринова Членове: Жулиета Иванова, Галина Милкова	Проекти	Отчети Презентации
Екип за подкрепа на личностното развитие	Председател: Людмила Божкова Членове: Радина Йорданова, Христина Маринова	График на работните заседания на координационния екип План- програма за приобщаващо образование	Протоколи Отчет
Комисия за приобщаващо образование и работа	Председател: Радина Йорданова Членове: Христина Маринова, Веселина Добрева	План- програма за приобщаващо образование	Протоколи Отчет
Комисия за насърчаване на творческите заложби на деца с изяви и система за поощряване на децата	Председател: Елена Колева Членове: Анита Динкова, Анна Жекова	План- програма за мерки за насърчаване на творческите заложби на деца с изяви	Протоколи Отчет
Комисия за насърчаване и	Председател:	План за действие в	Протоколи

повишаване на грамотността	Жулиета Иванова Членове: Елена Колева, Галина Милкова	изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	Отчет
Комисия за превенция от отпадане на деца от образователната система	Председател: Марина Несторова Членове: Анна Жекова, Галина Милкова	План – програма за превенция от отпадане на деца от образователната система	Протоколи Отчет
Комисия по образователна интеграция на деца от етническите малцинства	Председател: Анна Жекова Членове: Жулиета Иванова, Веселина Добрева	План- програма за образователна интеграция на деца от етническите малцинства	Протоколи Отчет
Комисия за превенция на насилието и агресията	Председател: Анита Динкова Членове: Радослава Миткова, Галина Милкова	План за превенция на агресията при децата	Протоколи Отчет
Комисия по БДП	Председател: Надежда Щерева Членове: Мария Стоянова, Анита Динкова	План за действие по БДП	Протоколи Отчет
Комисия за квалификация Изготвяне на Год. план и План за квалификационна дейност	Председател: Христина Маринова Членове: Елена Колева, Жулиета Иванова	Годишен план на ДГ План за квалификационна дейност	Протоколи Отчет

Комисия по взаимодействие с институциите	Председател: Жулиета Иванова Членове: Радослава Миткова, Галина Милкова	План за взаимодействие с институциите	Протоколи Отчет
Комисия по схема „Училищен плод и училищно мляко“	Председател: Радослава Миткова Членове: Марина Несторова, Диана Петрова	План за здравно образование и възпитание	Протоколи Отчет
Комисия по хигиена	Председател: м.с. ДГ Членове: учител и пом. възпитател	Протокол	Протокол
Комисия по екологично образование	Председател: Веселина Добрева Членове: Надежда Щерева, Анна Жекова	План за екологично образование и възпитание	Протоколи Отчет
Комисия по здравно образование	Председател: Галина Милкова Членове: Анита Динкова Радослава Миткова	План за здравно образование и възпитание	Протоколи Отчет
Комисия по патриотично възпитание и разработване на система от символи и ритуали в	Председател: Марина Несторова Членове: Мария Стоянова, Анна Жекова	План за патриотично възпитание	Протоколи Отчет

ДГ			
Комисия за работа с родителите	Председател: Радослава Миткова Членове: Анна Жекова, Анита Динкова	План за работа с родители	Протоколи Отчет
Комисия-Наставници	Председател: Елена Колева Членове: Ан. Динкова	Програма за наставничество	Протоколи Отчет
Комисия за подбор на кадри и назначаване на персонал	Председател: Христина Маринова Членове: Елена Колева, Жулиета Иванова	Постъпили документи	Протоколи
Комисия по жалби и сигнали	Председател: Христина Маринова Членове: Елена Колева, Жулиета Иванова	Постъпили жалби	Протоколи
Комисия по дарения	Председател: Анита Динкова Членове: Христина Маринова, Надежда Щерева	Постъпили дарения	Свидетелство за дарение
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Магдалена Вълкова Членове: Мирослава Баева, Даниела Димова	Правилник за БУВОТ	Инструктаж

Комисия по защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Елена Колева Членове: Мирослава Баева, Даниела Димова	Правилник за БАК	Протокол
Етична комисия	Председател: Елена Колева Членове: Анита Динкова, Христина Маринова	Етичен кодекс	Доклад
Комисия за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в детска градина № 42 Българче	Председател: Христина Маринова Членове: Жулиета Иванова, Веселина Добрева	Мерки за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в детска градина № 42 Българче	Доклад - анализ

V.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Изясняване на потребностите от педагогически и помощен персонал за годината и назначения при необходимост	Директор	м.IX.2025 г.
2.	Организиране приема на новозаписаните деца- яслени групи- за учебната 2025/2026 г.	Директор, гл. учител, мед. сестра	м.IX.2025 г.
3.	Разпределение на учителите и помощния персонал по групи	Директор	м.IX.2025 г.
4.	Изготвяне на годишно тематично разпределение за всички групи в детското заведение	Гл. учител, учители по групи	м.IX.2025 г.
5.	Педагогически съвет №1 *Актуализиране на Стратегията на ДГ и Програмната система *Актуализиране, запознаване и приемане на Правилника за дейността на ДГ, за Вътрешния трудов ред, за Безопасни условия на труд, за БАК, Противопожарно досие *Актуализация на Мерките за повишаване на качеството на образованието *Вътрешни правила за работна заплата	Директор	м.IX.2025г.

	*Приемане на Годишен план за учебната 2025/2026 г. *Приемане на План за квалификация на педагогическите специалисти *Запознаване и приемане Плана за дейностите по БДП *План за екологично образование *План за здравно образование *План за гражданско и патриотично възпитание *Запознаване с Плана за контролната дейност на директора *Актуализиране на Етичния кодекс *Актуализиране и приемане на План за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността *Актуализиране и приемане на План за превенция на насилието и агресията *Актуализиране и приемане на План- програма за образователна интеграция на деца от етническите малцинства *Актуализиране и приемане на План- програма за приобщаващо образование и График на работните заседания на координиращия екип на ДГ *Актуализиране и приемане на План- програма за мерките за насърчаване на творческите заложби на деца с изявени дарби		
--	--	--	--

	*Актуализиране и приемане на План за работа с родителите *Актуализиране и приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието *Актуализиране и приемане на План- програма за превенция на ранното напускане на образователната система и образователна интеграция на децата в ДГ *Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ *Актуализиране на Правилата за адаптация на детето в детска градина и детска ясла *Приемане на график за родителски срещи *Определяне на работни комисии , подпомагащи дейността на ДГ и техния състав. *Обсъждане на предложенията и приемане на програмите, седмичните разпределения по групи *Актуализирани длъжностни характеристики на педагогическия персонал във връзка с Наредба №15/22.07.2019г. на МОН *Актуализиране Програма за наставничество * План за дейността на педагогическия съвет *Разни		
6.	„Довиждане, лято! Здравей, детска градина!”	учители по групи	15.IX.2025г.

7.	Организиране на родителски срещи по групи	Директор, у-ли, мед. сестри	м.ІХ.2025г.
8.	Училище в облака: Общуване и организация	Директор, ЗДУД, педаг. специалисти	13-14.ІХ.2025г.
9.	Изготвяне Празничен календар за учебната година	Гл. учител	м.ІХ.2025г.
10.	„Пътешествие към царството на природата“- посещение на Природен парк по повод Международният ден на туризма.	Радослава Миткова	м.ІХ.2025г.
11.	Осъвременяване на интериора в групите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси	Учители, комисия по естетизация	м.ІХ.2025г.
12.	Измерване физическата дееспособност на децата	м.с., учители	м.ІХ.2025г.
13.	Своевременно нанасяне резултатите от диагностиката- входно ниво в OneBook	Учители по групи	м.ІХ.- м.Х.25г.
14.	Международен ден на грамотността- 08.09.- инициативи по групи	Жулиета Иванова	08.ІХ.2025г.
15.	Актуални въпроси, свързани със задължителната документация и промени в нормативната уредба в ПУО.	ЗДУД	09.2025г.
16.	„Добре дошли! Чистота и здраве в детската градина“	Галина Милкова Учители по групи	17. ІХ.2025г.
17.	„Среща на децата с представители на Пожарна команда гр.Варна по случай „Ден на пожарникаря“	Надежда Щерева	ІХ.2025г.
18.	Разработване на организационна схема за осигуряване необходимите учебни помагала за децата и методически	Надежда Щерева Учители по групи	30.ІХ.2025г.

	ръководства за учителите по БДП		
19.	Педагогически съвет №2 *Отчет по изпълнение на решенията от предходния ПС *Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво. *Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година. *Обсъждане и приемане на правила за организация и управление на човешките ресурси *Обсъждане и приемане Система за поощряване на децата с морални и материални награди *Запознаване с Националния календар за изяви по интереси на децата за учебната 2025/2026г. *Обсъждане на подготовката и приемане на план за организацията на работа през зимния период *Вътрешни правила за достъп до обществена информация *Превенция и закрила на деца в риск	Директор, ЗДУД, учители	м.Х.2025г.
20.	Създаване правилата в групата за превенция на насилието и тормоза в ДГ	Анита Динкова	м.Х.2025г.
21.	„Професиите около нас – пожарникар, полицаи, лекар и други – кой как помага? “	Марина Несторова	м.Х.2025г.
22.	Национален конкурс за детска рисунка „Вълшебният свят на	Елена Колева	м.Х.2025г.

	Родопите”	Учители ПГ-6-7	
23.	Есенни композиции от природни материали-творческа работилница	Радослава Миткова Учители по групи	м.Х.2025г.
24.	“На улицата е опасно“- песни, стихотворения и игри	Учители I и II ПГ	м.Х.2025г.
25.	Международен конкурс за детска рисунка: „Аз обичам Черно море“	Елена Колева Учители ПГ-5-7	м.Х.2025г.
26.	Прилагане на съвременни образователни технологии при работа с деца със СОП	ЗДУД, гл. учител Педагогически специалисти Ресурсен екип	м.Х.2025г.
27.	Национален конкурс за детска рисунка: „С очите си видях бедата“	Елена Колева Учители ПГ-5-7	м. Х.2025г.
28.	Международен ден за борба със затлъстяването	Галина Милкова Учители по групи	24.Х.2025г.
29.	„Нашето море“- мероприятия по повод Световния ден на Черно море.	Радослава Миткова	31.Х.2025г.
30.	„Златна есен в приказки и стихчета“- четене, драматизация, изложба	Жулиета Иванова	м.Х.2025г.
31.	Съвременни форми за повишаване на професионалните компетентности на екипа	ЗДУД,гл.учител, Галина Милкова Жулиета Иванова	м.Х.2025г.
32.	„Всички сме различни, но всички сме приятели“- игра за запознаване, колаж „Аз и моето семейство“, кръгче за емоции	Анна Жекова	м.Х.2025г.
33.	„Моите права и задължения – какво зная и не зная за тях”	Марина Несторова Учители ПГ	м.Х.2025г.

34.	Ежемесечни конкурси за детска рисунка на издателство «Фют»	Елена Колева Учители по групи	м.Х.-V 2025-2026г.
35.	Национален конкурс „Златна есен – плодовете на есента”	Елена Колева Учители ПГ-5-7	м.Х.2025г.
36.	„Есенна палитра“ – изработване на картини от есенни листа за изложба/благотворителност	Радослава Миткова Учители по групи	м.Х.2025г.
37.	Взаимодействието между родителите и педагозите, как да си сътрудничим за благополучието на детето, как да се справяме с евентуални трудности.	Радослава Миткова У-ли по групи	м.Х.2025г.
38.	Ден на народните будители	Учители ПГ-5-7г.	XI.2025г.
39.	Ден на християнското семейство „Традициите в моето семейство”	Радослава Миткова Марина Несторова Учители ПГ	XI.2025г.
40.	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП- „Спри, спаси живота на децата“.	Надежда Щерева Учители по групи	XI.2025г.
41.	Европейски ден на здравословното хранене- изработване на табло “Нашата здравословна закуска”	Галина Милкова	08.XI.2025г.
42.	Използване на арт техники за подкрепа на детското поведение	ЗДУД,гл. учител Радослава Миткова, Надежда Щерева	XI.2025г.
43.	Национален конкурс за рисунка“Моят празник“	Елена Колева	XI.2025г.

		Учители по групи	
44.	Световен ден за борба с насилието над деца-дискусия и игри: „Какво е добро и лошо поведение“, създаване на плакат „Имам право да бъда защитен“.	Галина Милкова У-ли по групи	19.XI.2025г.
45.	"Нашите традиции"-Представяне на различни празници от културите на децата, кулинарна изложба с ястия от различни етноси.	Анна Жекова	м. XI.2025г.
46.	Медиацията- начин за намаляване на агресията сред децата	ЗДУД Елена Колева Анита Динкова	м. XI.2025г.
47.	Родителски срещи за отчитане на резултатите от проведената входна диагностика на децата.Мерки за повишаване напредъка на децата	Директор, ЗДУД, учители по групи	м. XI.2025г.
48.	„Български народни приказки“- седмица на българския фолклор –	Жулиета Иванова У-ли по групи	м. XI.2025г.
49.	„С думите играем и света опознаваме“- Четене на приказка от гост-родител и игри	Жулиета Иванова	м. XI.2025г.
50.	„Зимна приказка от всички народи“ - Изработка на украса от различни култури, песни и стихчета на различни езици	Анна Жекова	м.XII.2025г.
51.	“Внимание: ”Светофар”!- подвижни игри	Учители I група	м.XII.2025г.
52.	„Джинджифил, канела и щипка вълшебство“-Коледна кулинарна изложба - базар	Радослава Миткова Учители по групи	м.XII 2025г.

53.	„Да подарим топлина“ – изработване на картички за домовете за възрастни хора	Радослава Миткова Учители по групи	м.ХІІ 2025г.
54.	Прочети ми „Зимни снежни приказки"	Жулиета Иванова	м.ХІІ.2025г.
55.	Коледни тържества по групи „Коледни вълнения“	Радослава Миткова Учители по групи	м.ХІІ.2025г.
56.	Издаване на Коleden брой от вестника „Аз съм българче“ на ДГ „Българче"	Гл. учител, учители по групи	м.ХІІ.2025г.
57.	„Как празнуваме Бъдни вечер и Коледа" - Коледни картини, песни, обичаи.	Марина Несторова учители по групи	м.ХІІ.2025г.
58.	Игри и упражнения за снемане на тревожността у 3 – 7- годишните деца.“	Анита Динкова	м. І.2026 г.
59.	„Кукери“-традиции и вярвания	Марина Несторова Учители ПГ	м.І.2026 г.
60.	Образователни игри и “живи” работни листи в работата на учителя. Изработване и споделяне.	ЗДУД,гл. учител М. Несторова, М. Стоянова	м.І.2026 г.
61.	„Здрави зъбки – весело детство“- демонстрация с макет за правилно миене на зъби	Галина Милкова	м.І.2026 г.
62.	„Такто и аз“ – Фото изложба	Радослава Миткова Учители по групи	м.І.2026 г.

63.	Тишина, внимание, фокус- техники за концентрация и самоуспокоение при децата	ЗДУД,гл. учител А. Жекова, В. Добрева	м.І.2026 г.
64.	„Световен ден на снега“ – беседа “Как зимуват животните”		м.І.2026 г.
65.	Доволни ли сме?- Анкета ВОП	Радослава Миткова Учители по групи	м.І.2026 г.
66.	Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба”	Елена Колева Учители ПГ-5-7	м.І.2026 г.
67.	Българските традиции и обичаи- жива връзка с корените през игра, изкуство и разказ	ЗДУД,гл. учител Педагогически специалисти	м.ІІ.2026 г.
68.	Участие в Национален конкурс за детска рисунка на тема: „Малките нашенци”	Елена Колева учители по групи	м.ІІ.2026 г.
69.	Участие в Национален конкурс за детска рисунка на тема: „Моята картичка за мама“	Елена Колева учители по групи	м.ІІ.2026 г.
70.	Обмен на опит и идеи по съвместни проекти	ЗДУД,гл. учител Педагогически специалисти	м.ІІ.2026г.
71.	Зная кой е Васил Левски	Марина Несторова Радослава Миткова Учители по групи	м.ІІ.2026 г.
72.	"Земята е наш дом-природата ни обединява“- Екологични дейности, засаждане на цветя, грижа за растения/животни.	Анна Жекова	м.ІІ. 2026 г.

73.	Викторина на тема “Кой къде се движи”	Надежда Щерева Учители ПГ	м.П. 2026 г.
74.	„Познай приказката“ – състезателни интерактивни игри по групи с Envision, classbuddy, wordwall, learningApps и др	Жулиета Иванова Учители ПГ	м.П. 2026 г.
75.	Национален конкурс „Моите детски мечти”	Елена Колева Учители ПГ-5-7	м.П. 2026 г.
76.	Национален конкурс за рисунка „Водата – извор на живот“	Елена Колева Учители ПГ-5-7	м.П. 2026 г.
77.	Педагогически съвет №3 *Отчет по изпълнение на решенията от предходния ПС *Анализ на резултатите от изпълнението на ГКП *Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2025– 2026 г. *Анализ на резултатите от образователно- възпитателния процес в ДГ за първото полугодие на учебната година *Отчет и насоки за работа от работните комисии *Избор на учебни помагала за учебната 2026/27г. *Организация и провеждане на пролетните тържества *Приемане на Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за деца *Разни	Директор, гл. Учител, учители по групи	м.П.2026 г.

78.	Викторина на тема “Движа се безопасно”	Надежда Щерева Учители ПГ	м.ІІ.2026г.
79.	Провеждане на родителски срещи по групи - отчет на резултатите на децата за първото полугодие	Директор,учители по групи	м.ІІ.2026г.
80.	“Приказките и музиката с техните възможности, като терапевтично средство за снемане на тревожността у 3 – 7- годишните деца.“	Анита Динкова	м.ІІІ.2026г.
81.	Инициатива “Движението по улицата има своите правила”	Учители по групи	м.ІІІ.2026г.
82.	Разделно събиране на отпадъци- по случай 18 март Световен ден на рециклирането-практически игри	Радослава Миткова Учители по групи	м.ІІІ.2026г.
83.	Ден на водата – 22 март- беседа и опити с вода	Радослава Миткова Учители по групи	м.ІІІ.2026г.
84.	Този празник е чудесен, да посрещнем Баба Марта с песен!	Радослава Миткова Учители по групи	м.ІІІ.2026г.
85.	Мамо, бабо, обичам ви“- Общ проект „Моята баба, моята майка“, празник на семейството.	Анна Жекова	м.ІІІ.2026г.
86.	Международен ден на хората със синдром на Даун- кампания “Шарени чорапки”	Галина Милкова	21.ІІІ.2026г.
87.	„ 3 март – Ден на Освобождението“-викторина	Марина Несторова Радослава Миткова	м.ІІІ.2026г.
88.	Тържества по групи: „С обич за мама“	Радослава Миткова Учители по групи	м.ІІІ.2026г.

89.	Организиране и провеждане на състезание „С буквите създавам свят“	Жулиета Иванова	м.ІІІ.2026г.
90.	Игри, развиващи емоционалната интелигентност”-подвижни игри	Анита Динкова	м. ІV.2026г.
91.	Екранна зависимост. Влияние на екраните върху способността за езиково- говорното развитие и способностите за учене- гост- лектор	ЗДУД, гл. учител Педагогически специалисти	м. ІV.2026г.
92.	Диагностика на постигнатите резултати у децата в ПУВ. Форми, методи и инструментариум Гост- лектор	ЗДУД,гл. учител Педагогически специалисти	м. ІV.2026г.
93.	Участие в математическо състезание“Малкият принц“	Елена Колева Учители ПГ 5-7г.	м. ІV.2026г.
94.	Участие в конкурс за детска рисунка на тема:“ „Детско море”	Елена Колева Учители ПГ	м. ІV.2026г.
95.	Седмица на гората	Радослава Миткова Учители по групи	01-03. ІV. 2026г.
96.	„Ден на птиците“ - 1 април отбелязваме Международния ден на птиците- практическа дейност, игри, изложба	Радослава Миткова Учители по групи	м. ІV. 2026г.
97.	„С грижа за планетата“- изложба	Радослава Миткова Учители по групи	м. ІV. 2026г.
98.	Да дадем с ръце от сърце ! - освежаване на площадките	Радослава Миткова	м. ІV. 2026г.

		Учители по групи	
99.	Пролетни празници: „Лазаровден, Цветница, Великден“	Марина Несторова	м. IV. 2026г.
100.	Световен ден на здравето и на здравния работник- „Здравен герой“	Галина Милкова	07. IV. 2026г.
101.	„Герои на книгите – мои приятели” – популяризиране на Международния ден на детската книга 2 април	Жулиета Иванова	м. IV. 2026г.
102.	Педагогически съвет №4 *Отчет по изпълнението на решенията от предходния ПС *Актуализиране на картата за оценка на педагогическия труд по Национална програма „Диференцирано заплащане“ *Разни	Директор, Гл. учител, учители	м. IV.2026г.
103.	“Първа помощ”	Надежда Щерева Учители ПГ 5-7	м.IV.2026г.
104.	На зелената морава“ – пикник с родителите в двора на ДГ	Радослава Миткова Учители по групи	м.IV.2026г.
105.	Педагогически подход за повишаване на родителския капацитет в зависимост от потребностите на децата Гост- лектор	ЗДУД,гл. учител Педагогически специалисти	м.IV.2026г.
106.	Подготовка и участие на деца от детската градина в математическото състезание „Малкият принц” 2025г.	Учители ПГ- 5-7	м.IV.2026г.

107.	Готовност на децата за училище-анкета с родителите - IV гр.	Радослава Миткова Учители ПГ-6-7	м. V. 2026г.
108.	Участие в Национален конкурс за детска рисунка на тема: „Приказките“	Елена Колева Учители ПГ-5-7	м. V. 2026г.
109.	Еко-игри на открито, рисунки	Радослава Миткова Учители по групи	м. V. 2026г.
110.	„ Кирил и Методий – създатели на азбуката“	Марина Несторова	м. V. 2026г.
111.	"Да бъдем приятели"-Обща изложба, спортен празник, рисунки на асфалт.	Анна Жекова	м. V. 2026г.
112.	Тържествено закриване на учебната-Вито се хоро извива 2025/2026 г.	Радослава Миткова Учители по групи	м. V. 2026г.
113.	Родителски срещи за отчитане резултатите от ВОП през учебната 2025/2026 г.	Директор,ЗДУД Учители по групи	м. V. 2026г.
114.	Измерване физическата дееспособност на децата	м.с., учители по групи	м. V. 2026г.
115.	„Довиждане ДГ, здравей първи клас!”	Директор,учители ПГ-7	м. V. 2026г.
116.	Педагогически съвет №5 *Отчет по изпълнение на решенията от предходния ПС	Директор, гл. учител,учители по групи	м. V. 2026г.

	*Доклад- анализ за дейността на ДГ *Отчет за работата от работните комисии за учебната 2025/26г. *Доклад- анализ от контролната дейност на директора за учебната 2025/26г. *Отчет- анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи-изходно ниво *Приемане план за лятната работа *Избор на комисия за оценка по национална програма „Диференцирано заплащане”		
117.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве	Учители, мед. сестри	ежедневно
118.	Пълноценно използване на подвижни игри и детски спортове с цел динамично развитие на децата	Учители, мед. сестри	ежедневно

2. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026Г.

МЯРКА	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИЦИ
<i>Цел 1: Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността</i>				
Мярка 1. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето	Разработване на План за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността, през периода 2025-2026год.		Септември 2025г.	Директор Гл. учител
	Запознаване педагогическите специалисти с Плана и с дейностите за изпълнението му	Информираност и компетентност на учителите	Септември 2025г. .	Директор Гл. учител
	Публикуване на Плана за насърчаване на четенето и повишаване на	Информираност на обществеността за дейностите	Септември 2025г.	Администратор

	грамотността на сайта на ДГ, с цел запознаване на родителската общност			
	Отбелязване на Международния ден на грамотността – 8 септември	Самостоятелни инициативи с децата по групи	09.09.2025г.	Учители по групи
	„Златна есен в приказки и стихчета“	☐ Четене и драматизации на есенни приказки ☐ Илюстриране на детска поезия (пример: стихотворения на Ран Босилек) ☐ Изложба „Моята есенна приказка“ – рисунки и апликации	Октомври 2025г.	Учители по групи
	„Приказна съкровищница“ Обогатяване на библиотечния фонд чрез стимулиране на дарителството	Провеждане на дарителска кампания за обогатяване на къта за книги в детската градина	ежегодно	Директор Учители Родители
	„Български народни приказки“	☐ Седмица на българския фолклор	Ноември 2025г.	Учители по групи

		– разкази, песни и гатанки ☐ Театър в групата – „Приказка на седмицата“ (например „Момче и вятър“) ☐ Речева игра: „Познай героя“ ☐ Изработване на книжка „Нашата народна мъдрост“		
	„Приказна зима“	☐ Четене на зимни и коледни истории (Андерсен, Чуковски, Езоп) ☐ Създаване на „Зимна книжка“ с детски илюстрации ☐ Работилница с родители: „Създай приказен герой“ ☐ Писане на писма до Дядо Коледа – колективно или индивидуално (за по-големите деца)	Януари 2026г.	Учители по групи 3 група и 4 ПГ
	Отбелязване на 132 - годишнината от рождението на	Провеждане на инициативи по групи- разглеждане	Април 2026г.	3 група и 4 група

	Елисавета Багряна.	на нейни книжки, рецитиране на любими стихотворения.		
Мярка 2. Подпомагане на родителите за усъвършенств ане на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения	„С думите играем и света опознаваме“ Четене на приказка от гост-родител и игри	Отворени врати на тема: □ Игри за обогаляване на речника: асоциации, рими, ролеви игри □ Измисляне на кратки истории с помощ от учителя	Ноември 2025г.	Учители по групи Родители
	Прочети ми „Зимни снежни приказки“	Формиране на потребност у децата да изразят емоциите си след прочитане на приказка и провокиране желание за разказване пред своите родители	Декември 2025г.	Учители по групи Родители
	"Деца и родители четат заедно" - учители и родители- партньори за преодоляване на	Занимания в къщи за преодоляване на неграмотността- четене на приказки	Март 2026г.	Учители Родители

	неграмотността			
	„Герои на книгите – мои приятели” – популяризиране на Международния ден на детската книга 2 април	☐ Представяне на любими герои от книги (обсъждане, рисуване, маски) ☐ „Гостува ни книга“ – всяко дете носи любима книга от дома ☐ Изработване на книжки-албуми с илюстрации на приказни герои	Април 2026г.	Учители Родители
	„За Вас, родители“	Осигуряване на информация на родителите на децата, за които българският език не е майчин език (децата – билингви) или деца с логопедични проблеми, относно допълнителни възможности за преодоляване на	Март 2026г.	Директор Учители по групи

		езиковите трудности при овладяване на български език		
	Входно- изходна диагностика	Проверка и оценка нивото на усвоените знания, умения и компетентности по БЕЛ от децата в ПГ. Обобщени резултати за училищната им готовност.	Октомври 2024г. Май 2025г.	Гл. учител Учители ПГ
	Анкета с родителите	Провокиране желание и интерес към четенето на български книги още от най- ранна възраст	Май 2026	Учители
Мярка 3. Осигуряване на лесен достъп до книги и до други четива	Осигуряване на програма за партньорство с библиотеката към читалище „П. Славейков“, кв. „Вл. Варненчик“	Насърчаване на четенето	Април 2026 г.	Учители по групи
<i>Цел 2:Повишаване равнището на грамотност</i>				

Мярка 1. Оценяване равнището на грамотност	Интерактивни игри по БЕЛ	Оценяване равнището на грамотност по забавен, нестандартен и различен начин	ежегодно	Учители ПГ
	Организиране и провеждане на състезание „С буквите създавам свят“	Оценяване равнището на грамотност и езиковите умения на децата □ Работа с букви – игри, приложения, „буквени къщички“ □ Седмица на „буквата на деня“ – занимания около една буква	Март 2026г.	Учители ПГ
	Организиране и провеждане на състезание „Познаваме ли творчеството на Леда Милева?“	Оценяване равнището на грамотност и езиковите умения на децата	Март 2026г.	Учители ПГ
Мярка 2. Оптимизиране на стандартите за учебно съдържание	„Познай приказката“ – състезателни интерактивни игри по групи с Envision,	Привличане вниманието на децата към приказките по	Февруари 2026г.	Гл. учител Учители по групи

и на учебните програми	classbuddy, wordwall, learningApps и др	атрактивен начин		
Мярка 3. Повишаване на квалификацията на учителите за повишаване на равнището на грамотност	Участие на педагогическите специалисти в научно-практически конференции, свързани с повишаване на грамотността сред децата	Обмяна на добри практики	Целогодишно	Директор Учители
	Приемственост между ДГ и училището „Празник на буквите”	Присъствие на деца от ПГ на празника и желание да станат ученици	Ежегодно	Директор Учители ПГ
<i>Цел 3: Увеличаване на участието в приобщаването</i>				
Мярка 1. Преодоляване на социално-икономическата неравнопоставеност	Системно информиране на родителската общност за изпълнение на мероприятия и инициативите по настоящия план в сайта на детското заведение	Информированост на родителската общност	постоянен	Учители

Мярка 2. Преодоляване на неравнопоставеността при билингвите	Осигуряване на индивидуална работа по БЕЛ с деца, чийто майчин език е различен от българския	Преодоляване на езиковата бариера	постоянен	Учители
Мярка 3. Преодоляване на дигиталната пропаст	Интерактивни средства в образователно-възпитателния процес	Използване на интерактивни образователни софтуерни продукти за повишаване на грамотността на деца от различни етноси	постоянен	Учители

3.УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИ, НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

№	ПРОЕКТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	Христина Маринова Жулиета Иванова	2024г.- 2029г.
2.	НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“	Магдалена Вълкова Христина Маринова	2025г.- 2026г.
3.	НП на МОН „Без свободен час“	Магдалена Вълкова	2025г.- 2026г.

		Христина Маринова	
4.	Проект с европейско финансиране - “Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт” - BG05SFPR001-1.004 -C01 „ЗАЕДНО В НАУКАТА, СПОРТА И ИЗКУСТВАТА“	Христина Маринова	2025 - 2027 г.
5.	Проект 2025/2026 - „Еразъм+“ КА122-SCH-000335317 „Заедно в разнообразието - в подкрепа на различните деца“	Христина Маринова Жулиета Иванова	2025г. - 2026г.
6.	НП “ Умения на фокус”	Диана Петрова	2025г. - 2026г.

4.УЧАСТИЕ В НАУЧНИ ФОРУМИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РАЗЛИЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Участие на педагогически специалисти в научни форуми	Комисия по квалификация	целогодишно
2.	Участие в Международни, Национални, Регионални и Общински конкурси и състезания	Комисия за взаимодействие с институциите	целогодишно
3.	Участие в извънградински дейности от календара на МОН, РУО,Община Варна	Комисия за взаимодействие с институциите	целогодишно

5.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДГ №42 „БЪЛГАРЧЕ“ И ПОВИШАВАНЕ НА ИМИДЖА И СРЕД ОБЩЕСТВЕННОСТТА

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Оповестяване на важни събития от детската градина пред медиите	Жулиета Иванова-учител	Постоянен
2.	Изработване на рекламни материали за детската градина	Паулина Златинова-ЗТС	Постоянен
3.	Поддържане на Web-страницата на детската градина	Христина Маринова-ЗДУД	Постоянен
4.	Поддържане на Facebook страницата на детската градина	Христина Маринова-ЗДУД	Постоянен

6.ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ,КОНКУРСИ

№	ВИДОВЕ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
1.	Празник „Довиждане, лято! Здравей, детска градина!“	Директор, уч. по групи	15.IX.2025г.
2.	„Пътешествие към царството на природата“- посещение на Природен парк по повод Международният ден на туризма.	Радослава Миткова	15-30. IX.2025г.
3.	Ден на музиката	Марина Несторова	01.X.2025г.

4.	Участие в конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	Елена Колева	м. X.2025г.
5.	Международен конкурс за детска рисунка „Аз обичам Черно море“	Елена Колева	31.X.2025г.
6.	„Ден на народните будители“	Учители ПГ-6-7г.	м. XI.2025г.
7.	„Ден на християнското семейство“	Учители ПГ	м. XI.2025г.
8.	Участие в Национален конкурс за детска рисунка „Моят празник“	Елена Колева	м. XI.2025г.
9.	„Чакаме те, Дядо Коледа!“	Марина Несторова Учители по групи	м.XII.2025г.
10.	„Коледни изкушения“- изложба - базар	Галина Попова	м.XII.2025г.
11.	„Кукери“	Марина Несторова	м.I.2026г.
12.	„С Левски в сърцата“	Марина Несторова Учителите ПГ	м.II.2026г.
13.	Участие в Национален конкурс за детска рисунка „Малките нашенци“	Елена Колева	м.II.2026г.
14.	Участие в Национален конкурс за детска рисунка „Моята картичка за мама“	Елена Колева	м.II.2026г.
15.	„Мартеници, мартеници- бели и червени“- посрещане на Баба Марта	Марина Несторова Учители по групи	м.III.2026г.
16.	„Обичам те, Родино!“	Марина Несторова	м.III.2026г.
17.	„С обич за мама!“	Учители по групи	м.III.2026г.

18.	„Детско море”- конкурс за детка рисунка на Моряшкия професионален съюз-гр.Варна	Елена Колева Учители по групи	31.III.2026г.
19.	Участие в конкурс за детска рисунка „Черно море“	Елена Колева	м.III.2026г.
20.	Пролетни празници- Лазаровден, Цветница, Великден	Марина Несторова Учители ПГ	м.IV.2026г.
21.	Изложба на детски рисунки „С грижа за планетата“	Радослава Миткова Учители ПГ-5-7г.	м.IV.2026г.
22.	Участие в Национален конкурс за детска рисунка „Рецептите на баба“	Елена Колева	м.IV.2026г.
23.	Участие на деца от ПГ в конкурс за детска рисунка: „Децата на Владиславово рисуват”	Директор, учители ПГ-6-7г.	м.V.2026г.
24.	„И буквите са се родили”	Марина Несторова	м.V.2026г.
25.	„Довиждане ДГ, здравей първи клас!”	Директор,учители ПГ-6-7	м.V.2026г.
26.	„1 юни- Ден на детето”	Директор, уч. по групи	м.V.2026 г.

7.АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Спазване на трудовата дисциплина и служебни задължения	Всички служители	ежедневно

2.	Проверки на санитарно- хигиенното състояние; Поддържане на хигиена на двора и игровите площадки	Мед. сестра, пом. възпитатели, огняр	ежедневно
3.	Актуализиране на длъжностните характеристики и служебните досиета на персонала	Директор,ЗАС	Ежемесечно при необходимост
4.	Контрол по поддържане, обновяване и опазване на МТБ	Директор,ЗАС	ежемесечно
5.	Финансово- счетоводна дейност	Гл. счетоводител	ежемесечно
6.	Водене на служебната административна документация, заявка за хигиенни материали	Гл. счетоводител ЗАС	ежемесечно
7.	Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	Директор Гл. учител	ежемесечно
8.	Организиране приема на децата и сформирание на групите	Директор	IX.2025г.
9.	Осигуряване на познавателни книжки за децата от всички групи и задължителната учебна документация	Директор	IX.2025г.
10.	Изготвяне и приемане на Списък- образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатно разписание	Директор, ЗДУД	IX.2025г.
11.	Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ	Комисия БУВОТ	16. IX.2025г.
12.	Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на детското заведение- пропускателен режим, достъп на външни лица и паркиране на МПС	Комисия БУВОТ	IX.2025г.

13.	Профилактика на радиаторите, котела, почистване филтрите на климатиците, своевременно осигуряване на гориво	Директор Огняр	X.2025г.
14.	Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата- „Противопожарна безопасност и защита на населението”, съвместно с противопожарна служба	Директор Комисия БАК Комисия ЗБУВОТ	X.2025г.
15.	Преглед на техническите средства, ел. уредите и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	ЗАС Комисия БУВОТ	X.2025г.
16.	Утвърждаване на Плана за БАК за учебната 2025/26г., Противопожарно досие	Директор	X.2025г.
17.	Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността за зимния сезон	Директор ЗАС, Огняр	XI.2025г.
18.	Разчет на наличното гориво и при необходимост осигуряване на необходимо количество	Директор Гл. счетоводител Огняр	XI.2025г.
19.	Абонамент за периодични издания, свързани с работата на ДГ	Гл. счетоводител	XI.2025г.
20.	Извършване на годишна инвентаризация	Гл. Счетоводител, ЗАС	XII.2025г.
21.	Своевременно осигуряване поддръжката на климатиците при зимни условия	Директор Огняр	XII.2025г.

22.	Основно почистване на дворното пространство от сняг	Пом. възпитатели Огняр	XI.2025г. и IV 2026г.
23.	Почистване на дворното пространство от отпадъци	Пом. възпитатели	постоянен
24.	Преглед на безопасността на игровите съоръжения	Пом. възпитатели, ЗАС	III .2026г.
25.	Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	Директор Учители ПГ	V.2026г.
26.	Прибиране и пране на пътеки, олекотени завивки, килими	Помощник- възпитатели	VI.2026г.
27.	Почистване и поддържане на пясъчниците и дворното пространство	Помощник- възпитатели	VI.2026г.

8.ОБЩИ СЪБРАНИЯ

м. октомври 2025 г.

Тема: „Организация на цялостната дейност на детското заведение за уч.2025/2026 г., финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие – м.януари-септември 2025 г.”

м. януари 2026 г.

Тема:”Финансов отчет на делегирания бюджет за календарната година м.януари-м.декември 2025г.“

м. април 2026 г.

Тема: „Разпределение на делегирания бюджет за 2026 г. по план разходни параграфи и финансов отчет на делегирания бюджет за първо тримесечие на календарната 2026 година – м.януари-м.март”

м. юли 2026 г.

Тема: „Отчитане резултатите от цялостната дейност на детското заведение за уч.2025/2026г..Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година – м.януари-м.юни 2026г. ”

9.ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1.Здравеопазване			
№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Ежедневно извършване на щателен филтър/здравословно състояние, опаразитеност/	Мед. сестра	ежедневно
2.	Засилено наблюдаване на здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и вземане на адекватни мерки при необходимост	Мед. сестра	ежедневно
3.	Закалителни процедури чрез общ закалителен режим: постоянна аерация, поддържане на необходимата температура в помещенията, сутрешно раздвижване, престой на открито	Мед. сестра, учители, мед. сестри в яслени групи	Ежедневно, според сезона
4.	Своевременно уведомяване на органите на РЗИ	Мед. сестра	При необходимост

	при съмнение за случаи на остри заразни заболявания на територията на ДЗ и вземане на необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала		
5.	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата	Директор, мед. сестри, учители	IX.2025г.
6.	Оформяне на здравната документация на децата и персонала за началото на учебната година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ	Мед. сестра	IX.2025г.

2.Санитарно- хигиенно обслужване

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Контрол върху работата на помощния персонал в ДГ, ясла, кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена, дезинфекция и отразяване на хигиенното състояние в протоколи	Мед. сестра	ежедневно
2.	Своевременно осигуряване с необходимите дезинфекционни препарати	ЗАС	ежемесечно
3.	Ежедневно контролиране личната хигиена на децата и отразяване на здравния статус във филтърната тетрадка на групата	Мед. сестра, учители по групи	ежедневно
4.	Водене на дневник с час на отчитане на	Мед. сестра	ежедневно

	температурата в помещенията през зимния сезон		
5.	Вземане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ	Мед. сестра ЗАС	ежемесечно
6.	Своевременно заявяване на лекарствени превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като се осъществява контрол върху разходването им	Мед. сестра	ежемесечно
7.	Най- малко два пъти в месеца сформирание на хигиенна комисия с присъствие на учител и пом. възпитател	Мед. сестра	ежемесечно
8.	Запознаване на помощния персонал със санитарно- хигиенните нормативи за работа в ДЗ, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им на необходимите места	Мед. сестра	IX.2025г.
9.	Пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия	ЗАС фирма- изпълнител по договор	IX.2025г. При необходимост

3.Рационално хранене

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Контрол върху качеството на готовата храна на	Мед. сестра	ежедневно

	децата		
2.	Контрол върху храната за деца с безглутенов или казеинов режим на хранене	Мед. сестра	ежедневно
3.	Поставяне на седмично меню/ДГ, ДЯ, безглутеново, казеиново/на видно място	Мед. сестра	ежеседмично
4.	Контрол върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие	Мед. сестра	ежедневно
5.	Проверка на срок на годност- почерпка за РД	Мед. сестра	Ежедневно

Изготвили комисия в състав:

1. Хр. Маринова -.....

2. Ел. Колева -.....

3. Ж. Иванова -.....

Годишният план на ДГ №42 „Българче“ е отворен и подлежи на актуализации