



# ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик” до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

УТВЪРДИЛ:.....  
/ М. Вълкова/

СЪГЛАСУВАНО С ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА:

СО на КТ „Подкрепа“ .....  
/П. Златинова/

СО на СБУ .....  
/Н. Щерева/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА № 42 „БЪЛГАРЧЕ” - ГР.ВАРНА

Актуализация към 1 ЯНУАРИ 2026 г.

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1 Ал./1/.** Настоящите Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ) са вътрешен акт на детската градина и уреждат организацията на работна заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ № 42 „Българче“ и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет;
- ПМС № 331 ОТ 26 НОЕМВРИ 2020 г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОВ РАЗМЕР НА МИНИМАЛНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА СТРАНАТА
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА ЗА ПЕНСИИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИЯ СТАЖ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР.19 ОТ 2003 Г., В СИЛА ОТ 01.01.2003 Г.) с последно изм. и доп. ДВ.бр.54 от 15 Юли 2016г.
- Наредба № 4 ОТ 20.04.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр. 75 от 01.09.2023г.
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Ал./2/. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба

**Колективен Трудов Договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-269 от 06.12.2022г**

- Анекс Д01-192/10.08.2023г. към колективен трудов договор №Д01-269от 06.12.2022г.

**Общински Колективен Трудов Договор №Д23000226ВН от 22.02.2023г.**

- Анекс Д2300022ВН\_007ВН/06.10.2023. към Общински Колективен Трудов Договор №Д23000226ВН от 22.02.2023г.

**Колективен Трудов Договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415 от 28.12.2023г.**

- Анекс Д01-74/25.03.2024г. към Общински Колективен Трудов Договор № Д01-415 от 28.12.2023г.



## **ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА**

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик” до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

- Анекс Д01-30/31.03.2025г. към Общински Колективен Трудов Договор № Д01-415 от 28.12.2023г.
- Колективен Трудов Договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.07.2025г.
- Анекс Д01-7/20.01.2026г. към Колективен Трудов Договор № Д01-298/22.12.2025г.

### **Чл.2. С настоящите правила се определят:**

1. Общите положения за организация на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
4. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;
5. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на допълнителни възнаграждения, парични награди, съобразно конкретните условия, както реализиране на финансови икономии.

### **Чл.3. ВПРЗ подпомагат и гарантират постигането на целите на развитие на детската градина:**

- Поддържане на висококачествено и ефективно, конкурентноспособно обучение на децата.
- Стимулиране непрекъснатото усъвършенстване на организацията на труда, активно внедряване на нови и модерни ( иновационни) техники и технологии на обучение и възпитание;
- Разширяване дейността и просперитета на ДГ в пазарни условия;
- Функциониране на мотивираща система за оценка на персонала според конкретните трудови резултати и неговата ценност в предприятието;
- Стимулиране на потенциала и професионалното израстване на работниците и служителите в т.ч. поставяне ударението върху придобиване на знания и умения в гъвкави роли, там, където се иска взаимозаменяемост.

### **Чл.4. Средствата за РЗ се разпределят по категории персонал:**

#### **Педагогически персонал:**

- директор,
- главен учител,
- учители,
- старши учители,
- педагог.

#### **Непедагогически персонал:**

- административен:
  - Главен счетоводител,
  - Счетоводител
  - ЗАС;
  - Техн. секретар
- помощно - обслужващ:
  - помощник-възпитатели,
  - помощник на учителя,
  - огняр

### **Чл.5. Заплащането се определя по длъжностни нива и/или според образованието,**



професионалния опит и квалификация, педагогически стаж, според уменията и компетентностите, според материално-финансовата отговорност и т.н.

**Чл.6.** Работната заплата се изплаща в месеца, следващ месеца, за който се начислява работна заплата /през който е положен трудът/.

## **II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

**Чл.7. Ал./1/.** Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 /20.04.2017 г. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати на персонала в системата на предучилищно образование, който се дели на педагогически и непедагогически.

**Ал./2/.** В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

**Педагогически специалисти с ръководни функции:**

- Директор

**Педагогически специалисти:**

- главен учител
- старши учител
- учител
- педагог.

**Ал./3/.** В групата на непедагогическите специалисти се включват длъжности в две групи:

**Специалисти с ръководни функции:**

- Главен счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен "Магистър" или „Бакалавър”;

**Административен персонал:**

- Счетоводител;
- ЗАС;
- Техн. секретар;
- Работници;
- помощник на учителя;
- помощник-възпитател;
- огняр.

**Ал./4/.** Вътрешните правила за работна заплата не могат да противоречат на нормативните актове и на условията договорени в КТД.

**Ал./5/.** При наличие на противоречие се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

## **III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл.8 Ал./1/.** Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на детската градина и се определят в рамките на индивидуалния трудов договор. Директорът изготвя и утвърждава длъжностно щатно разписание и поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати.

**Ал./2/** Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък- Образец 1, или при промяна числеността на педагогическия и непедагогически персонал по реда на Наредба №4 / 20.04.2017г. Раздел III.

**Ал./3/.** Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

**Чл.9** В условията на делегирани бюджети годишните средства за възнаграждения и дължимите осигурителни вноски са определени в рамките на утвърдения бюджет на детското



## ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик” до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

заведение. Това е финансовата рамка, в зависимост от която Директорът определя индивидуалните работни заплати и допълнителните възнаграждения.

**Ал./1/** На първия етап от разпределението на бюджета разходите се разделят на: разходи за персонал и разходи за издръжка:.

### **Гарантиране на средствата за месечните трудови възнаграждения**

Определяне на необходимия педагогически и непедагогически персонал за следващата учебна година(и) - структура и общ брой. Определяне на средната РЗ в детското заведение. В нея се включват основните работни заплати и допълнителни възнаграждения с регулярен характер (% трудов стаж, за работа с деца със СОП, за ПКС, за безплатна. храна и др.). Разходите за работни заплати на персонала са равни на броя персонал по средната РЗ за 12 месеца. Определяне на разходите за осигурителни вноски.

**Ал./2/.** Допълнителни трудови възнаграждения с:

**Т.1 Постоянен характер:** За придобит трудов стаж и професионален опит. Размерът на допълнителното месечно трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит след 1 (една) година начален трудов стаж е 1% върху основното трудово възнаграждение на работника или служителя за всяка година придобит стаж и професионален опит. При определяне продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, РАБОТОДАТЕЛИТЕ зачитат изцяло придобития трудов стаж и проф. опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, придобития трудов стаж до 01 Юли 2007г. по трудово или служебно правоотношение. РАБОТОДАТЕЛИТЕ зачитат трудовия стаж, придобит след 01 Юли 2007г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл. 12 ал.4 от Наредба за структура и организацията на работната заплата, както следва:

- За педагогическия персонал - в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”, която ползва като учител. Списък , утвърден от Министъра на образованието и науката, съгласуван с управителя на НОИ. За непедагогическия персонал - съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

**Т.2 Временен характер:** Лекторски часове; извънреден труд; за официални празници или начало на учебна година; за постигнати резултати от труда през учебната година; за координиране дейността на учителските екипи за работа с деца със специални образователни потребности; за работа в електронна среда.

**Т.3** Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуалния трудов договор;

**Т.4** Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите;

**Т.5.** Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

**Ал./3/.** Други трудови възнаграждения

### **IV.УДРЪЖКИ ПО ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**Чл.10** Работодателят може без съгласието на работника или служителя да извършва удържки от неговото възнаграждение /чл.272 от Кодекса на труда/ както следва:

- Получени аванси;
- Надвзети суми поради техническа грешка;
- Плащане на дължими от лицето данъци, които на основание данъчните закони се удържат от трудовото възнаграждение;
- Внасяне на задължителните осигурителни вноски;
- Удържки от суми по запови, наложени по съдебен ред;
- Удържки в случаите на ограничена имуществена отговорност по чл.210 от Кодекса на труда.



## У.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

**Чл.11.** Основна месечна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълняването на възложените му конкретни трудови задачи, функции и отговорности, в т.ч нормата преподавателска работа, отчитайки стаж по специалността, значимост и отговорности на длъжността, II-ро и следващо висше образование и по-високата лична ПКС, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

**Чл.12.** Размерът на ОМРЗ зависи от оценката и степенуването на работните места и длъжности.

**Чл.13.** Основната работна заплата или части от нея не може да се заменят с допълнителни или други възнаграждения или плащания. Основната заплата се изплаща в пари.

**Чл.14.** Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работно време по индивидуалното трудово правоотношение.

**Т.1.** В случаите на непълно работно време, размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално.

**Т.2** При не достигане на нормата задължителна преподавателска работа за длъжността „учител” основната месечна работна заплата на лицето се намалява, но за не-повече от 4 часа седмично.

**Чл.15.Ал./1/**Индивидуалната работна заплата се договаря свободно между работодателя и работника или служителя, като се отчитат:

- изискванията за заемане на длъжността;
- образователен ценз;
- знанията, уменията и компетенциите на работника или служителя;
- качество на изпълнение на трудовите задължения при поставяне на допълнителни задачи съобразено с дневния режим;
- полезност на участие на служителя в режимния момент на съответната група;
- Опазване и поддържане на материалната база;

**/2/** Изпълнението на задължителната преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал, които включват още:

- 1.Участие в педагогически съвети;
- 2 Участие в квалификационни форми;
- 3.Работа с родители;
- 4.Участие в празници и развлечения, екскурзии и др.;
- 5.Предварителна подготовка за педагогическите ситуации;
- 6.Попълване на задължителна документация;
- 7.Участие в комисии в детската градина и извън нея;
- 8.Участие в обновяване на жизнената среда в групата и детското заведение и др.
9. Работа с деца със СОП.

**Чл.16.** Индивидуалната работна заплата не се гарантира от работодателя, а се заработва от работниците и служителите.

**Чл.17.** Изменение на основните и индивидуални работни заплати се извършва в случай на:

- при промяна на нормативната база
- съществени промени в организацията на труда и учебно-възпитателния процес;
- внедряване на иновационни техники, технологии и методи на обучение и възпитание.

**Чл.18.** Индивидуалната работна заплата се изплаща на учителя или служителя по банков път (банкова сметка) и при необходимост еднократно в брой по ведомост, в случай, когато лицето отсъства по болест и излиза на червено по ведомост, при карта с изтекъл срок, изгубена карта и др.

- **Чл.19,Ал./1/**Индивидуалните начални месечни работни заплати /ИНМРЗ/ на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение № 3 към чл. 16 ал.1 от Наредба 4/20.04.2017 г. Страните



## ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик” до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

по КТД Д01-197/17.08.2020г. и Анекс към него Д01-342/07.12.2020г. и Общински КТД от 01.01.2021 г. договарят минимален размер на началните основни месечни заплати по категории персонал, както следва:

| Група                                                  | Длъжности                                          | Минимална основна работна<br>заплата от 01.01.2026г. |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                    | Евро                                                 |
| Педагогически<br>специалисти с<br>ръководни<br>функции | Директори на детски градини                        | <b>1393,69</b>                                       |
|                                                        | Заместник - директори                              | <b>1289,00</b>                                       |
| Педагогически<br>специалисти                           | Учител, възпитател                                 | <b>1144,05</b>                                       |
|                                                        | Старши учител и старши възпитател                  | <b>1180,01</b>                                       |
|                                                        | Главен учител и главен възпитател                  | <b>1225,64</b>                                       |
| Педагогически                                          | Педагогически съветник                             | <b>1181,08</b>                                       |
| Административен<br>персонал                            | Гл. счетоводител,                                  | Не по-малко от 180% от МРЗ за<br>длъжността          |
|                                                        | Счетоводител<br>ЗАС                                | Не по-малко от 135% от МРЗ за<br>длъжността          |
| Непедагогически<br>персонал                            | За длъжност – „пом . възпитател“                   | Не по - малко от 120% от МРЗ                         |
| Непедагогически<br>персонал                            | За длъжност – „пом . възпитател“<br>С квалификация | Не по - малко от 132% от МРЗ                         |
|                                                        | За длъжност „огняр“                                | Не по-малко от 110% от МРЗ                           |

**Ал./2/** (1) Длъжността "учител" в детска градина се заема от лица, които са придобили висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър", "бакалавър" или "специалист" по:

1. специалност от професионално направление "педагогика" с присъдена професионална квалификация "педагог" и/или "детски учител", "детски и начален учител";
2. специалност от друго професионално направление с присъдена квалификация "учител" и допълнителна професионална квалификация "детски учител".
3. Учителската длъжност може да бъде заета от лице без професионална квалификация „учител“, като в тези случаи детската градина изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице. Директорът на институцията определя за наставник „старши“ или „главен“ учител и сформира екип, конкретен график за реализиране на дейности, насочени към мотивиране за професионално усъвършенстване и утвърждаване, към повишаване на педагогическата и методическата квалификация.

**Ал./3/.** Изключения от минималните размери на началните месечни заплати работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато лицето не отговаря на изискванията за заемане на учителско място съгласно предходната алинея т.3: За лице без професионална



квалификация „детски учител” - минималната работна заплата е 90% от МРЗ за длъжността учител .

**Чл.20.** При определяне на основните месечни заплати на педагогическия персонал - се включват следните елементи:

**Т.1.** Начална МРЗ

**Т.2.** Коефициент за стаж по специалността и за длъжността. –  $K_1$

Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал / **новоназначения** /се формира по формулата:

$$ОМРЗ = НМРЗ \times K_1$$

**Чл.21.** Конкретните размери на индивидуалната основна работна заплата на директора на детската градина се определя, съгласно ежегодно утвърдена заповед на Кмета за правила за определяне на работните заплати на директори на общински детски градини.

**Чл.22.** Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя и кодекса на труда и Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, от определената дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителът към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишно брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

**Чл.23.** Елементите на brutното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 и обезщетенията по чл.228 от Кодекса на труда, са

1.Основно трудово възнаграждение за отработено време;

2.Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер;

а) за придобит трудов стаж и професионален опит

- за педагогическия персонал - в съответствие с чл. 19, ал. 1 - 4 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител;

- за непедагогическия персонал - съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

б) за по-висока лична квалификация на лице с образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”, или която е свързана с изпълняваната работа;

в) за професионална квалификационна степен.

**Чл.24** Формираните, съгласно правилата, месечни индивидуални работни заплати, могат да се изплащат, както следва:

Заплати - в месеца, следващ месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

**Чл.25 Ал./1/.** Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

Т.1 Промяна с нормативен акт на началната основна месечна заплата за заеманата длъжност;

Т.2.При наличие на финансови средства и при промяна на вътрешните правила за работна заплата;

Т.3. Преминаване на друга длъжност;

Т.4. Промяна в образователната и квалификационна степен;

Т.5. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от Кодекса на труда.

**Ал./2/.** Изменение на основните месечни заплати по алинея 1 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условията по т.4

## **VI. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И**



## УСЛОВИЯ ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

**Чл.26** Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

- За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж , както следва:  
на длъжност „директор”, „заместник-директор”, „учител” и други педагогически длъжности в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета - в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли или дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър” или „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител;
- На специалността Главен счетоводител, счетоводител се признава трудовия стаж на сходни длъжности като: Икономист, ръководител планов отдел, счетоводител, гл. счетоводител, одитор, инспектор, всички длъжности ЕИЦ /оперативен работник, проектант, контролор, специалист експлоатация, специалист организация, технолог, програмист, отчетник и др./ . както и всички професии и длъжности в подклас 41 **ОБЩИ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖИТЕЛИ И ОПЕРАТОРИ НА ОРГАНИЗАЦИОННА ТЕХНИКА** и група 241 Финансови специалисти
- На специалността ЗАС се признава трудовия стаж на сходни длъжности свързана с управление на човешките ресурси, ТРЗ, ЗАС, счетоводство, финанси, технически -секретар, снабдител, касиер, касиер-счетоводител, касиер-домакин, домакин- деловодител, пом. възпитател;
- За длъжността помощник-възпитател се признава трудовия стаж на сходни длъжности като: пом. възпитател, гувернантка, прислужник, чистачка, камериерка, шивачка, сервитьор, хигиенистка, готвач, бюфетчик, работник кухня; клас 51 от Националната класификация на професиите и длъжностите;
- За длъжността работник поддръжка се признава трудов стаж на сходни длъжности като: Ел. монтьор, Автомонтьор, Арматурист, Дърводелец, строителен работник, строителен техник, компютърен специалист, монтьор ВиК, озеленител, рулеви - кормчия, общ работник, шлосер, ел. механик, огняр; клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит стаж и професионален опит се изменя за период от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

За професионално - квалификационна степен / ПКС/

| Професионално - квалификационна степен<br>/ПКС/ | Евро  |
|-------------------------------------------------|-------|
| V                                               | 20,40 |
| IV                                              | 23,63 |
| III                                             | 33,29 |
| II                                              | 46,71 |
| I                                               | 60,67 |

За образователна и научна степен „Доктор” или „Доктор на науките”, свързана с



изпълняваната длъжност, на работника или служителя, се изплаща ДТВ в размер не по-малко от:

**85,90 евро за „Доктор”; 104,70 евро за „Доктор на науките”**

Когато има правно основание за плащане едновременно на допълнително трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация за професионално-квалификационна степен и образователна и научна степен „доктор” или „доктор на науките”, на лицето се заплаща по-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

За безплатна храна - на непедагогическия персонал в детските градини, като Гл. счетоводител; Счетоводител ; ЗАС; Помощник - възпитател; Огняр; Работник поддръжка по 1,53 евро дневно; по 0,77 евро дневно за 1/2 щатна бройка.

На работници и служители , положили труд в работни, почивни и празнични дни, се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размери, определени в чл.262,ал.1,т.1-3 от КТ. СБКО - до 3% от основното трудово възнаграждение на всеки служител и работник съгласно решение на общо събрание.

За директори, учители и педагогически кадри за работа с деца и ученици със СОП не по малко от 20,45 евро. месечно, за действително отработеното време през цялата година. Възнаграждението се изплаща след представяне на декларация за действително отработени дни.

За водене на документация, консултиране на родители и деца на учителите в ДГ - 15,34 евро месечно, на база отработено време.

За наставничество на учители се заплаща не по-малко от 33,24евро до 38,35 евро месечно на наставниците за срок до една година.

За времето на провеждане на обучение в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение, извънредна епидемична обстановка или други случаи на непреодолими събития, работодателите изплащат като допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 15,34 евро месечно за компенсиране на разходите за консумативи. Възнаграждението се изплаща след представяне на декларация за действително отработени дни/часове/.

За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – 7,67 евро на действително представен протокол и отчет за месеца, утвърден от Директора.

Работодателят заплаща допълнително възнаграждение в размер не по-малко от 70 на сто от основната работна заплата на заместващия работник или служител, на заместващия или я разпределя между заместващите , членове на синдикатите , който/които/ освен своята работа или дейност работи /работят по вътрешно заместване при условия и ред на чл. от КТ.

Допълнително възнаграждение по Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“

-възнаграждение за разработен интелектуален продукт при часова ставка 10,23 евро, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател (в случай, че получават положително становище за продукта) до 10 часа.

- предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие с използването на различни интелектуални продукти под формата на пакети( един пакет съдържа 5 учебни часа) по 7,67 евро на час в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател.

**Чл.27.** Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

**Чл. 28Ал./1/.** Лекторски часове са:

часовете над минималната норма за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал , часовете при вътрешно заместване по чл.259 КТ и чл.110 от КТ

**Ал./2/.** Лекторския час се заплаща, както следва:



## ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик” до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

т.1. За учител с висше образование с придобита образователно - квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” съгласно КТД – **6,29** евро

т.2. За учител, притежаващ професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност съгласно КТД – **5,16** евро

т.3. За учител със средно образование или висше образование с друго професионално направление съгласно КТД – **4.62** евро

**Ал./3/.** Взетите часове, които се изплащат като лекторско възнаграждение задължително се отразяват във ведомостите за заплати.

**Чл. 29.** Възнаграждение по Национална програма „Без свободен час“ за един астрономически час на ДГ №42 „Българче“.

По програмата за един астрономически час на ДГ се възстановяват, както следва:

1. **6,40** евро, което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в детска градина в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес.

2.. **7,46** евро, което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в детска градина извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес.

Стойностите на лекторските часове са еднакви за учители специалисти и учители неспециалисти, заместващи по програмата.

Когато заместващият учител/педагогически специалист се назначи при условията на Кодекса на труда, разходът за сметка на програмата за пълен отработен месец не може да надвишава размера на началната заплата за длъжността „учител” и дължимите от работодателя осигурителни вноски за тези средства.

**Чл. 30.** Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала в детската градина въз основа на оценяване за:

1. педагогическите специалисти - извършено по показатели (приложение № 4) към Наредба № 4 и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет;

2. непедагогическия персонал - извършено по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция и приети на общо събрание и включени във вътрешните правила за работни заплати.

Ал./1/ При извършване на оценяването по реда на ал. 1, т. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на институцията по чл. 1. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 % за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.

Ал./2/ Резултатите от труда на персонала в институциите се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Ал./3/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти ( Приложение 1 ).

Ал./4/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти ( Приложение 2, 3 и 4 ).

**Чл.31 Ал./1/** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има персоналот в институциите, който е в трудови правоотношения с детската градина към края на учебната година и има действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти и най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедагогическия персонал.



Ал./2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персоналът в институциите, чието трудово правоотношение е прекратено с детската градина преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните по ал. 5 за учебната година. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Ал./3/ Педагогическите и непедagogическите специалисти, които работят на непълно работно време, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време.

Ал./4/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал се извършва от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет. Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора

Ал./5/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на общото събрание. Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

Ал. /6/ Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях. Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията ал.8 , съответно от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице. Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му. Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

Възражението се подава до председателя на комисията , съответно до директора в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда. Комисиите, съответно директорът са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

Ал. /7/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Ал. /8/ Размерите на допълнителните възнаграждения на персонала се определят със заповед на директора на детската градина, която се издава не по-късно от 30 октомври. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта

**Чл.32.(1)** В зависимост от годишните финансови резултати и икономии на ФРЗ, по решение на директора и след съгласуване с главен счетоводител, служителите /работниците могат да бъдат стимулирани с допълнително трудово възнаграждение /ДТВ/

т. 1 .За официални празници и началото на учебната година - до три пъти годишно.

Допълнителното трудово възнаграждение се полага на лицата, които са в трудови правоотношения с детското заведение към датата на изплащане на допълнителното възнаграждение и имат отработени най-малко 2 месеца към момента на издаване на заповедта . ДТВ не получават лица в отпуск поради бременност и раждане, отглеждане на малко дете, отпуск по болест повече от един месец и в предизвестие за напускане. ДТВ не получават лицата с наложено дисциплинарно наказание.

т.2.За годишно стимулиране - еднократно в края на годината . Начислява се към трудовите възнаграждения за месец декември. Условието за ДМС са същите като тези за ДТВ за национални празници и за началото на учебната година.

т. 3 Награди за постигнати добри резултати на форуми и текущи професионални задължения.



**Чл.33.** (1) Директорът с председателя на СО, определят размера на ДМС/ДТВ за персонала.  
(2) Назначена със заповед комисия изготвя протокол със служителите, на които се полага ДТВ и размера на допълнителното трудово възнаграждение.

(3) Директорът със заповед утвърждава взетите от комисията решения.

**Чл.34.** На служител / работник, получил дисциплинарно наказание допълнителното трудово възнаграждение не се полага.

## **VII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ - ОСНОВАНИЕ И РАЗМЕР**

**Чл./35/.** За работниците и служителите в ДЗ, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 1 - 3 и 10 от КТ е два месеца;

**Чл./36/.** За работниците и служителите в ДЗ, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора

- обезщетение на основание чл. 331, ал. 2 КТ не по-малко от 4 брутни работни заплати.
- На основание чл. 222, ал. 1 от КТ - брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца;

- На основание чл. 222, ал. 3 от КТ - на педагогическите специалисти, при прекратяване на трудовото правоотношение, след като работникът или служителят е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанията за прекратяването, той има право на обезщетение от работодателя, а ако е придобил при същия работодател или в същата група предприятия 10 години трудов стаж през последните 20 години - на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 11.5 месеца. Обезщетение по тази алинея може да се изплаща само веднъж.

- На основание чл. 222, ал. 3 от КТ - на непедагогическите специалисти, при прекратяване на трудовото правоотношение, след като работникът или служителят е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанията за прекратяването, той има право на обезщетение от работодателя, а ако е придобил при същия работодател или в същата група предприятия 10 години трудов стаж през последните 20 години - на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 9 месеца. Обезщетение по тази алинея може да се изплаща само веднъж.

## **VIII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ**

**Чл./37/.** Еднократни допълнителни възнаграждения не получават лица с наложени дисциплинарни наказания до изтичане на срока на наказанието, както и лица с установени нарушения /в протокол/, които не са получили наказания за провинението си.

**Чл./38/.** Допълнителното трудово възнаграждение за официални празници и годишно стимулиране се полага на служители, които имат не по-малко от два месеца, отработен в ДГ № 42 "Българче".

**Чл./39/.** Със заповед на Директора могат да се определят парична награда в размер до 500 лв.  
- награда за учители за принос техен и на децата от съответната група за издигане на престижа и авторитета на ДГ № 42 „Българче”, както и на служители от непедагогическия персонал за постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения в размер до 350 лв.

**Чл./40/** Еднократни допълнителни трудови възнаграждения могат да се определят със заповед на директора и при реализирани значителни финансови икономии.

**Чл./41/** Сумите от реализирани икономии от фонд Работна заплата по параграф 01-01 за годината, са съобразени с времето, през което работника е бил в трудови правни отношения с детската градина.

## **IX. ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл./42/.** Размерът на средствата за фонд СБКО се определя, съгласно договореностите по КТД и се ползва по решение на Общото събрание на колектива на ДЗ.

**Чл./43/.** Работното облекло на служителите се осигурява от работодателя, като се спазват изискванията на Наредба за безплатното работно и униформено облекло от 28 януари 2011г.,



## **ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА**

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик” до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

Наредба № 14 от 16 ноември 2016 г., в сила от 01.01.2017 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал и главен счетоводител в детските градини, училищата и обслужващите звена и договорените аспекти в КТД.

- Представително облекло за синдикални членове:
- На лицата от педагогическия персонал и главен счетоводител в детските градини в размер на 306,87 евро от 01.01.2024г.
- Директор 306,87 евро от 01.01.2024г.
- Безплатно облекло за синдикални членове:
- На работници и служители от административния персонал- 230,11 евро 01.01.2024г.
- Помощен персонал - не по-малко от 204,52 евро от 01.01.2024г.
- Безплатно работно облекло за персонал не членуващ в синдикат:
  - помощен персонал - 112,49 евро
  - административен персонал – 153,39 евро

### **Х. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА**

**Чл.44** Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
1. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
2. Допълнителни трудови възнаграждения;
- Изплащани по силата на Кодекса на труда;
- Изплащани по силата на други нормативни актове;
- Изплащане по силата на Настоящите ВПРЗ;
- Изплащане по силата на индивидуалния трудов договор.
4. Други трудови възнаграждения.

**Чл.45.Ал./1/.** Средно-дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

**Ал./2/.** Часовият размер на основната заплата се изчислява, като средно-дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

**Чл.46.** Възнаграждението на платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

**Чл.47.** За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец, отговаря лицето с функции по изпълнение на организацията на работната заплата - ЗАС, под текущия контрол на Счетоводител и Главния счетоводител на детската градина.

### **XI. НАЧИН ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ.**

**Чл.48. Ал./1/.** При изготвянето на работните заплати - ЗАС подава информация на Гл. счетоводител на детската градина за изготвянето на съответните ведомости за заплати. Възнаграждение се начислява срещу договор за назначаване и определена с трудовия договор или допълнително споразумение работна заплата.

**Т.1.** Главния счетоводител проверява ведомостите от ЗАС, за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск и други промени през



## ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик” до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

текущия месец, след което ги разписва и подава на директора за подпис.

**Т.2.** След одобряване от директора работните заплати се превеждат по сметката на работниците и служителите.

**Т.3** Съгласно Закона за Държавния архивен фонд ведомостите за заплати се съхраняват в срок от 50 години в архива на детската градина.

**Т.4** Цялостния контрол за прилагането и спазването по съхранение на архива се възлага на счетоводител.

### **ХП. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРОЕКТИ.**

**Чл.49. Ал./1/** За работа по проект **BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“** се изплаща възнаграждение за координация и управление както следва:

- Директор – 5,11 евро на час след одобрен отчет от началник на РУО или упълномощен от него служител;

- Счетоводител – 4,09 евро на час след одобрен отчет от директора на детската градина

**Ал./2/ т.1** За работа по проект **BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“** се изплаща възнаграждение за координация и управление на проекта на директор и счетоводител. Часовата ставка е в размер на 10 лева и се изплаща след одобрен отчет за извършена работа. Отчетът на директора се одобрява от началник на РУО или упълномощен от него служител, а отчетът на счетоводителя следва да се одобри от директора на детското заведение.

**т.2** По дейност 5.1. се предвижда възнаграждение за разработване на интелектуален продукт за работа с деца със СОП от учител в размер на 160 лв. с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя. Размерът се определя съобразно Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата - Приложение № 4

**т.3** По дейност 5.1. се предвижда възнаграждение на учител за предоставяне на допълнителна подкрепа при часова ставка в размер на 15 лв. , в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател. Възнагражденията на педагогическия специалист се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърден график. Допълнителната подкрепа се предоставя извън учебния план – над преподавателската норма.

### **ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда, Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и са изготвени в съответствие с:

• Закон за изпълнение на държавния бюджет;

• ПМС № 331 ОТ 26 НОЕМВРИ 2020 г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОВ РАЗМЕР НА МИНИМАЛНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА СТРАНАТА

Колективен Трудов Договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-269 от 06.12.2022г

• Анекс Д01-192/10.08.2023г. към колективен трудов договор №Д01-269от 06.12.2022г.

• Общински Колективен Трудов Договор № Д23000226ВН от 22.02.2023г.

• Анекс Д2300022ВН\_007ВН/06.10.2023. към Общински Колективен Трудов Договор №Д23000226ВН от 22.02.2023г

. Колективен Трудов Договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415 от 28.12.2023г.

• Анекс Д01-74/25.03.2024г. към Общински Колективен Трудов Договор № Д01-415 от 28.12.2023г.

• Анекс Д01-30/31.03.2025г. към Общински Колективен Трудов Договор № Д01-415



## ДГ № 42 „БЪЛГАРЧЕ” – ГР. ВАРНА

гр. Варна, кв. „Владислав Варненчик” до бл.21, тел.: 882/ 38 38 25; 882/ 56 70 86, ЕИК 000086907

от 28.12.2023г.

- Анекс Д01-7/20.01.2026г. към Колективен Трудов Договор № Д01-298/22.12.2025г.
- НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г., бр.75 от 01.09. 2023г.
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- НАРЕДБА ЗА ПЕНСИИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИЯ СТАЖ (ЗАЕЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 19 ОТ 2003 Г., В СИЛА ОТ 01.01.2003 Г.) с последно изм. и доп. ДВ. бр.54 от 15 Юли 2016г.
- Закон за предучилищното и училищното образование Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г.
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.  
§ 2. Правилата се изработват и утвърждават от работодателя в съответствие с приетата нормативна уредба при спазване на процедурата и след обсъждане със СО.  
§ 3. Нормативните актове, договореностите по работната заплата от КТД, в т.ч. на отраслово /общинско равнище, които не са конкретизирани в тези правила се прилагат директно.  
§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват в настоящите ВПОРЗ в срок до един месец от влизането им в сила.  
§ 5. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители, които се запознават с тях срещу подпис.  
§ 6. Настоящите Вътрешни правила за организация на работната заплата влизат в сила от 01.01.2026 год.

Запознати с ВПОРЗ, актуализирани, считано от 01.01.2026г:

| №  | Име               | Длъжност         | Подпис |
|----|-------------------|------------------|--------|
| 1  | Магдалена Вълкова | Директор         |        |
| 2  | Елена Колева      | Главен учител ДГ |        |
| 3  | Христина Маринова | ЗДУД             |        |
| 5  | Анита Динкова     | Старши учител ДГ |        |
| 6  | Радослава Миткова | Учител ДГ        |        |
| 7  | Анна Жекова       | Учител ДГ        |        |
| 8  | Диана Петрова     | Учител ДГ        |        |
| 9  | Благовеста Енчева | Учител ДГ        |        |
| 10 | Жулиета Иванова   | Учител ДГ        |        |
| 11 | Жана Тенева       | Учител ДГ        |        |
| 12 | Надежда Щерева    | Учител ДГ        |        |
| 13 | Галина Милкова    | Учител ДГ        |        |
| 14 | Веселина Добрева  | Учител ДГ        |        |
| 15 | Марина Несторова  | Учител ДГ        |        |
| 16 | Мария Стоянова    | Учител ДГ        |        |
| 17 | Христина Маринова | Гл.счетоводител  |        |
| 18 | Мирослава Баева   | ЗАС              |        |

[illegible]