

Informatieboekje Atelierkinderen



Atelierkinderen
Jan Luijkenstraat 116
2024AJ Haarlem

www.atelierkinderen.nl

Onderdeel van Caleidos
KVK 68722729
LRK 288910928

Versie 2026



Inleiding

Voor u ligt het informatieboekje van Atelierkinderen. Een handzaam boekje met alle praktische informatie. Het is onderdeel van alle documenten over de bedrijfsvoering van Atelierkinderen en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het boekje is voor iedereen die interesse heeft in de buitenschoolse opvang die Atelierkinderen biedt. Atelierkinderen heeft op moment van schrijven 1 locatie genaamd Atelier Verda.

Als er na het lezen van het boekje vragen zijn dan kunnen die aan de medewerkers van Atelierkinderen gesteld worden.

Soorten opvang en contracten

Atelierkinderen biedt buitenschoolse opvang. Dit is kinderopvang voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs gaan, waarbij opvang wordt geboden na school en tijdens de schoolvakanties en studiedagen. Uitzondering zijn de nationale feestdagen.

Tarieven*

Dagen	Tarief
Maandag t/m vrijdag vanaf 13:45u	€337,05
Maandag t/m vrijdag vanaf 14:00u	€324,47
Woensdag	nvt

*geldig in 2026

Bij Atelierkinderen bieden we 1 type contract. Dit contract omvat 50 weken opvang per jaar tijdens openingstijden op schooldagen en vakantiedagen. Opvang op studiedagen kan als extra opvang worden afgenomen. De middelste twee weken van de zomervakantie zijn wij gesloten en deze zijn dan ook niet opgenomen in het contract.

Het **tarief** is een gemiddeld tarief waarin rekening is gehouden met de verschillende tijden voor schooldagen en vakantiedagen. Op deze manier krijg je per maand hetzelfde bedrag op de factuur (mits er geen extra opvang is afgenomen). Het genoemde **tarief** is per maand voor 1 dag per week opvang voor 1 kind.

Jaarlijks indexeren wij het tarief om de inflatie te corrigeren. Hiervoor gebruiken wij de consumentenprijsindex van het CBS. Daarnaast kunnen er andere redenen zijn voor een aanpassing in het tarief. Deze worden eerst voorgelegd aan de oudercommissie alvorens zij aan de rest van de ouders wordt meegedeeld.



Belangrijke tijdstippen

Openingstijden Atelier Verda

Dagen	Schooldagen	Vakantiedagen
Maandag	13:45-18:00u	08:00-18:00u
Dinsdag	13:45-18:00u	08:00-18:00u
Woensdag	12:00-18:00u	08:00-18:00u
Donderdag	13:45-18:00u	08:00-18:00u
Vrijdag	13:45-18:00u	08:00-18:00u

Let op! Op dit moment is er bij Atelier Verda geen bso op woensdag en vrijdag

Ophalen kan tussen 17:00-18:00u. Als je eerder wil komen dan kan dit in overleg. Tot 17:00u is er kans dat we niet op de locatie zijn.

Bent u te laat voor het ophalen, dan verwachten wij zo spoedig mogelijk bericht. Wij raden u dan aan om uw kind door een ander betrouwbaar persoon te laten ophalen en dit aan de PM-er door te geven. Vanaf uiterlijk 17:45u gaat de PM-er de groep afsluiten en om 18:00u gaat de deur op slot. Voor een rustige overdracht en om jouw kind te kans te geven om zijn spel af te ronden is het goed om voor 17:45u bij ons te zijn. Dan is het laatste kwartier voor het opruimen van speelgoed en het verzamelen van schoenen, jas en tas.

Facturering

Facturen worden voor de 15^e van de maand verstuurd en moeten voor de 1^e van de daaropvolgende maand worden betaald. Facturen gaan altijd over de komende maand, u betaalt dus vooruit. Wij gebruiken het KOVnet systeem. Hier hoort de KOVnet Ouderapp bij en het is ook mogelijk om via de website OuderLogin bij de gegevens te komen. In de app en Login staan de facturen, contracten, jaaropgaven en de basisgegevens van de kinderen.

Afwezigheid van het kind

Afwezigheid van het kind moet zo snel mogelijk doorgegeven worden. Dit is van groot belang voor PM-er in verband met de organisatie van de dag, het halen van de kinderen op school en de activiteiten. Is het geplande afwezigheid dan kan dit via de email worden doorgegeven. Is het ongepland dan graag telefonisch of WhatsApp. Geef dit bij voorkeur voor 09:30u van dezelfde dag door.

Het is niet mogelijk om geld terug te krijgen als uw kind(eren) geen gebruik hebben gemaakt van de opvang door bijvoorbeeld ziekte of vakantie.

Ruildagen of extra dagen

Het is mogelijk om dagen te ruilen mits het kindaantal van de gevraagde dag dit toe laat. Beide dagen dienen in dezelfde maand te vallen. In overleg met de manager kan hiervan worden afgeweken. Ruildagen worden aangevraagd bij de PM-er of de manager. Er kan in 1 kalenderjaar maximaal 6 dagen geruild worden.

Extra dagen kunnen worden afgenomen als het kindaantal van de gevraagde dag dit toe laat. Dit kan in 1 kalenderjaar maximaal 6 keer gedaan worden. Daarna is het nodig om een contractaanpassing te doen. Een extra dag zal in rekening gebracht worden naast het contractueel afgesproken bedrag. Dit gebeurt achteraf.

Algemene huisregels

- Er wordt niet gerookt in en om het gebouw, en ook niet in eventuele toekomstige auto's.
- Kinderen krijgen geen snoep mee van huis, tenzij ze jarig (geweest) zijn en de groep gaan trakteren.
- Kinderen doen hun jassen en schoenen uit en spelen met sokken/slofjes aan (zeker in de winter). Atelierkinderen heeft sloffen beschikbaar maar kinderen mogen ook eigen sloffen in hun tas meenemen.
- Kostbaar, veel, of zeer klein speelgoed mag niet mee naar de BSO i.v.m. veiligheid en het mogelijk zoekraken en kapotgaan ervan.
- Zolang/zodra de ouder(s) aanwezig is/zijn op de groepen is/zijn deze zelf verantwoordelijk voor hun eigen kinderen. Dit een belangrijk punt, met name als de voordeur open- en dichtgaat, en kinderen menen dat ze wel alvast naar de auto/(bak-)fiets van de ouder kunnen lopen, terwijl de ouder nog in gesprek is met een juf. Tijdens dat overdracht-moment is verhoogde waakzaamheid geboden.
- Als het kind incidenteel later/eerder opgehaald of gebracht zal worden dan normale tijden, vragen wij de ouder om dit door te geven aan de PM-er. Wanneer ouder belt en even geen gehoor krijgt wordt de ouder meteen teruggebeld. Apps van ouders worden regelmatig gelezen en beantwoord.
- Kinderen worden alleen aan de ouder(s)/ verzorger(s) meegegeven, tenzij bij de pedagogisch medewerker/leidinggevende bekend is dat iemand anders het kind komt halen. Bij twijfel belt de PM-er altijd de ouders.
- Indien het kind ziek is, een dagje niet komt, of later komt, vragen wij de ouder dit voor 9:30u aan de BSO door te geven zodat de planning nog op tijd kan worden aangepast.
- Als ouder(s)/verzorger(s) niet op hun gebruikelijke telefoonnummer te bereiken zijn maken we indien nodig gebruik van de noodnummers die de ouders hebben opgegeven.

Belangrijke contactgegevens

Naam	Contactgegevens
Atelierkinderen	06 18770806
Jasmijn Mulder (manager/houder/eigenaar Atelierkinderen)	06 23 64 69 62
Reserve achterwacht	Zie het Veiligheid& gezondheidsbeleid
GGD Kennemerland	023 515 9500
Geschillencommissie kinderopvang	070 – 310 53 10 www.degeschillencommissie.nl

Wijziging gegevens ouders/kind

Verandert er iets aan de gegevens van u of uw kind wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven? Denk vooral aan de bereikbaarheid van u en de opgegeven noodcontacten. Als het gegevens zijn die van belang zijn voor het contract zullen we hierover contact met u opnemen.

Wijziging contract

Wilt u een wijziging in uw contract? Bijvoorbeeld meer of minder uren of andere dagen? Dan vragen wij u om dit verzoek schriftelijk in te dienen zodat wij u dit ook schriftelijk kunnen bevestigen. Dit geeft ons allemaal zekerheid. Wij kunnen niet garanderen dat we aan uw verzoek kunnen voldoen maar zullen wel ons best doen om u te helpen!

Klachtenregeling

Wij doe ons uiterste best om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te leveren maar er kan eens iets misgaan. Heeft u als ouder/verzorger een zorg, een probleem of een klacht dan zijn er de volgende stappen te nemen:

De ouder meldt de klacht bij de persoon die het betreft of de PM-er/ mentor van het kind. Komen zij er samen niet uit, dan kan de ouder terecht bij de manager. Als eerste zal de manager het gesprek openen met de ouder. Daarna zal de manager de ouder vragen om de klacht schriftelijk in te sturen (mail). Er kan dan ook een schriftelijke reactie gegeven worden door de manager. Is er dan nog geen overeenstemming, dan verwijst de manager de ouder door naar de betreffende hulplijnen: het Klachtenloket Kinderopvang of in een uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Atelierkinderen is aangesloten bij de geschillencommissie. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen>

Zie de website voor het uitgebreide klachtenreglement.

Ziekte van het kind

Is uw kind ziek dan kan het niet in alle gevallen naar Atelier Verda. Kort gezegd kan het niet komen als het koorts heeft ($>38^{\circ}\text{C}$), een besmettelijke ziekte, zorg vraagt die ten koste gaat van de zorg voor de andere kinderen, er geen twee volwassenen zijn, de activiteit van de dag het niet toe laat of het in het belang van het kind is om thuis ziek te zijn. Twijfelt u of uw kind kan komen? Bel dan voor overleg. Wij vragen ouders om kinderen geen paracetamol te geven voor het brengen naar Atelier Verda. Dit maakt het moeilijker om de fysieke gesteldheid van het kind in te kunnen schatten.

Ophaalmoment

Tot slot willen wij u extra attenderen op het ophaalmoment. Zodra een ouder op het terrein van Atelier Verda is en/of is gezien door het kind, gaat de verantwoordelijkheid over op de ouder. Doordat er vaak ook overdracht is tussen PM-er en ouder kan een kind in een onbewaakt ogenblik zelf besluiten om alvast naar de auto/fiets te lopen. Dit is dus een moment waar extra waakzaamheid gevraagd wordt!