

Prinses  
**Beatrixschool**



Jaarverslag 2025

26 maart 2026

	Pagina
<b><u>Bestuursverslag</u></b>	
<b><u>Jaarrekening</u></b>	
Algemene toelichting	51
Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)	55
Staat van baten en lasten over 2025	56
Kasstroomoverzicht over 2025	57
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	58
Overzicht verbonden partijen	62
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	62
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	63
WNT-verantwoording 2025 Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs	66
<b><u>Overige gegevens</u></b>	
Gebeurtenissen na balansdatum	68
(Voorstel) bestemming van het resultaat	69
Gegevens rechtspersoon	70
Controleverklaring	71



# *Jaarverslag 2025*

*Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst*

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. Algemeen	4
1.1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	
1.2. Identiteit & onderwijsconcept	
1.3. Juridische structuur	
1.4. Interne organisatie	
1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	
1.6. Omgevingsfactoren	
2. Governance	13
2.1. Bestuurssamenstelling & nevenfuncties	
2.2. Van Code goed bestuur naar Governancecode funderend onderwijs	
2.3. Horizontale verantwoording	
3. Onderwijs	15
3.1. Toelichting op de ontwikkelingen	
3.2. Toekomstige ontwikkelingen	
3.3. Onderwijsprestaties	
3.4. Verantwoording bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	
3.5. Onderwijs met kwaliteit	
3.6. Passend Onderwijs/ Inclusief Onderwijs	
3.7. Onderwijsachterstanden	
3.8. Toelatingsbeleid	
4. Kwaliteitszorg	20
4.1. Interne en externe kwaliteitszorg	
4.2. Toekomstige ontwikkelingen	
4.3. Klachten	
5. Onderzoek	23
5.1. Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek	
5.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	
6. Internationalisering	24
6.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	
6.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	
7. Personeel	25
7.1. Strategisch personeelsbeleid	
7.2. Sociale Veiligheid	
7.3. Personeelsbeleid in praktijk	
7.4. Ontwikkelingen, beleid noodzakelijk	
7.5. Toelichting op ontwikkelingen	
7.6. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	
7.7. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	
7.8. Informatiebeveiliging en privacy	
7.9. Allocatie van middelen	
7.10. Banenafpraak	

8. Huisvesting	32
8.1. Toelichting op de ontwikkelingen	
8.2. Verwachting ontwikkelingen	
8.3. Duurzaamheid	
9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	33
9.1. Samenwerkingsverbanden	
9.2. Ontwikkelingen	
9.3. Politiek en maatschappij	
10. Financieel	34
10.1. Eigen vermogen	
10.2. Materiële vaste activa	
10.3. Exploitatie	
10.4. Financiële instrumenten	
10.5. Treasurybeleid	
10.6. Continuïteitsparagraaf	
10.7. Kengetallen	
10.8. Risico's en onzekerheden	
10.9. Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de (verwachte) toekomstige investeringen	
11. Verslag toezichthoudend orgaan	49
11.1. Verantwoording Wettelijke taken	
11.2. Naleving wettelijk voorschriften	
11.3. Omgang met Governancecode funderend onderwijs en afwijkingen daarvan	
11.4. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding middelen	
11.5. Benoeming externe accountant	
11.6. Optreden als werkgever van uitvoerend bestuur	
11.7. Evaluatie van het uitvoerend bestuur	
11.8. Toezichthoudend orgaan	
11.9. Vergoedingsregeling	
11.10. Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan	
11.11. Jaarlijks evaluatie van het eigen functioneren	

## **Voorwoord**

Voor u ligt het jaarverslag van onze vereniging over het jaar 2025. In dit verslag wordt verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid van VPCBO Hulshorst van onder haar ressorterende school IKC Prinses Beatrix.

We zijn sinds 2020 een integraal kindcentrum (IKC). Op de locatie aan de Hoefslag 18 zijn kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar welkom. Een mooie ontwikkeling voor het dorp Hulshorst. Er is gewerkt aan verfijning in samenwerking met SKN en andere stakeholders. De school heeft een vernieuwde uitstraling gekregen d.m.v. nieuw meubilair en een herinrichting. Er is veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de professionele cultuur in de school en een goede kwaliteitsstructuur.

Vol trots over het onderwijs op het IKC Prinses Beatrix bieden wij dit jaarverslag aan. De ambitie om voor zoveel mogelijk kinderen in Hulshorst thuisnabij onderwijs aan te bieden, wordt gehaald. We hebben de kinderen geprobeerd verder te laten ontwikkelen.

We wensen u veel leesplezier bij het lezen van dit jaarverslag. Mocht u n.a.v. dit verslag vragen en/of opmerkingen hebben, dan verzoeken we u om contact op te nemen met de directeur-bestuurder.

Met vriendelijke groeten,

Michiel Fokkelman,  
*Voorzitter VPCB Hulshorst*

*Hulshorst, januari 2026*

## 1. Algemeen

### 1.1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Bijna alle kinderen uit het dorp komen naar het IKC Prinses Beatrix, die een protestant christelijke signatuur heeft. Onze inspiratie en drijfveren komen voort uit het christelijk geloof. Wij geloven dat elke leerling uniek is, door God gemaakt en daarom waardevol is. Op het IKC Prinses Beatrix mogen we allemaal zijn wie we zijn.

Het IKC Prinses Beatrix is de enige voorziening van onderwijs in het dorp en heeft de rol van verbinding in Hulshorst. Het IKC speelt een belangrijke rol in het sociale netwerk van veel inwoners van Hulshorst. Vanuit een duidelijke levensbeschouwelijke identiteit staat het IKC open naar de wereld om haar heen. Door een open toelatingsbeleid te voeren, kan er thuisnabij onderwijs gegeven worden.

Zowel nu als in de toekomst wil het IKC een school zijn die met passie, betrokkenheid en kennis de leerlingen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal uitdaagt. Het contextueel gedachtegoed, (kind, school en gezin/omgeving) zorgt ervoor dat wij passend en kindgericht handelen. Dagelijks werken we aan een veilig schoolklimaat, volgen we nauwlettend de cognitieve- en pedagogische ontwikkelingen en motiveren we maatschappelijke betrokkenheid van onze leerlingen.

Onze aandachtspunten zijn.

- Wij bieden passende en uitdagende lesactiviteiten, zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen en passende (hoge) resultaten kan behalen.
- Wij realiseren ons dat elke leerling is ingeweven in een netwerk van relaties, in een eigen context. Dit betekent dat wij leerlingen benaderen in hun context en wordt er aandacht gegeven aan loyaliteit met ouders en het evenwicht daarin tussen geven en ontvangen.
- Wij leren kinderen leren. Dat wil zeggen dat wij hen benaderen vanuit de context en vaardigheden die passend voor hen zijn. Daarin differentiëren wij naar kennis, kunde en welbevinden.
- Wij maken kinderen bewust van hun eigen leefomgeving, de natuur, gezondheid en milieu.

De visie geeft ons ideaal weer, waar we aan werken om ons onderwijs beter te maken, zodat onze kinderen zich passend kunnen ontwikkelen. We bieden:

- Onderwijs waarin de kansen en de talenten van leerlingen uitgangspunt zijn in het leerproces;
- Een leeromgeving waarin kinderen en leerkrachten worden verleid tot ontdekken, leren en ontplooiën;
- Leerlingen worden opgeleid en begeleid in een sfeer van respect en aandacht voor elkaar;
- Onderwijs dat gegeven wordt vanuit een christelijke visie op mens en samenleving in het perspectief van de hoop voor henzelf en de wereld om ons heen;
- We leren de leerlingen het nemen van verantwoordelijkheid en zijn hierop aanspreekbaar;
- Met elkaar brengen we het onderwijs naar een hoge pedagogische en didactische kwaliteit;
- Stimuleren de leerlingen in het gebruik van ICT in de leeromgeving.
- Stimuleren de leerlingen verantwoordelijkheid te dragen en verantwoordelijkheid te nemen voor de leefomgeving.

### 1.2. Identiteit & onderwijsconcept

#### *Levensbeschouwelijke identiteit*

De kinderen merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waardevolle basis is voor hun leven. De christelijke identiteit van het IKC is zichtbaar in het gegeven onderwijs, in het handelen van het personeel en in de omgang met elkaar.

- Waarden en normen worden bijgebracht, niet alleen met woorden, maar ook door de omgang met elkaar als IKC. Deze waarden en normen staan in relatie tot onze christelijke identiteit.
- Binnen het IKC is plaats voor gezinnen met diverse geloofs- en levensovertuigingen. Kortom, iedereen is bij ons welkom. We zijn een open christelijk IKC.
- We werken vanuit het geloof dat elk kind uniek is. Daarom proberen we elk kind te brengen op de plaats die voor hem of haar bestemd is en wat binnen onze mogelijkheden behoort.

- Iedere ouder die zijn of haar kind bij ons aanmeldt, stemt in met de grondslag van het IKC en/of respecteert deze.

In de dagelijkse praktijk geven we onder andere op de volgende wijze vorm en inhoud aan onze levensbeschouwelijke identiteit:

- Het bijbelonderwijs
- Het zingen van bijbelliederen
- De maandvieringen
- Het gebed aan het begin en het eind van de dag
- Het vieren van de christelijke feesten

Daarnaast bereiden we christelijke feestdagen met de kinderen voor. Dit houdt in dat de kinderen een bepaalde periode in de groep bezig zijn met het voorbereiden van Kerst, Pasen en Pinksteren. De voorbereiding op de viering vindt op diverse manieren in de groep of in het IKC plaats. We willen de kinderen zo actief mogelijk betrekken bij deze vieringen.

VPCP Hulshorst is een autonome schoolvereniging. Er is een goede samenwerking met de kerk in het dorp en de kerken in de gemeente Nunspeet. Wij maken bij de jaaropening en het vieren van de christelijke feesten gebruik van De Kapel, de plaatselijke Protestantse Kerk in Hulshorst. Daarnaast nemen we twee keer per jaar deel aan themadiensten, die georganiseerd worden door de plaatselijke kerken en scholen binnen de gemeente Nunspeet.

#### *Onderwijskundige en pedagogische identiteit*

De leeftijd van de leerlingen in het IKC Prinses Beatrix variëren van 0 t/m 13 jaar. Het IKC staat open voor leerlingen uit de directe omgeving van de school die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. De leerlingen volgen tijdens de basisschooltijd over het algemeen acht aaneensluitende jaren onderwijs in het IKC. Het IKC houdt zich bezig met de ontwikkeling van de capaciteiten van het kind op sociaal-, cognitief-, expressief- en motorisch gebied. Wij willen de leerlingen, in samenwerking met de ouders, begeleiden tot zelfstandige personen binnen een sfeer van wederzijds respect voor elkaar. Het bestuur, de directie en de leerkrachten van het IKC streven het volgende na:

- Systematisch aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Een doorgaande lijn voor 2- tot 13-jarigen in leerstof en werkwijze
- Zoeken naar wegen om aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen tegemoet te komen binnen de mogelijkheden van ons onderwijs
- De leerkrachten variëren hun instructie al naar gelang de behoeften van de leerlingen
- De leerkrachten streven een effectieve leertijd na en variëren die al naar gelang de behoeften van de leerlingen
- De leerkrachten bevorderen bij de leerlingen een betrokken, actieve en zelfstandige leerhouding
- De leerkrachten bevorderen samenwerken tussen leerlingen
- De leerkrachten bevorderen zelfvertrouwen en competentie-ervaringen van leerlingen
- De leerkrachten organiseren het onderwijsleerproces in de groep op een doelmatige en efficiënte wijze
- Coaching, training, groepsbezoeken, functioneringsgesprekken, reflectie en het opdoen van (nieuwe) onderwijsontwikkelingen zijn belangrijke onderdelen van de professionalisering van de medewerkers

#### Lesgeven

Belangrijk is de rol van de leerkracht: het op het juiste moment ingaan op de signalen van de leerling en daarbij uitgaan van positieve verwachtingen van die leerling. Dit draagt bij aan een goede hechtingsrelatie en geeft een gevoel van veiligheid. Het versterkt de drang tot exploratie, stimuleert tot zelfstandigheid en schept zelfvertrouwen om nieuwe taken aan te pakken. Dit heeft een positief effect op de motivatie en leidt tot flexibiliteit en vasthoudendheid bij het uitvoeren van nieuwe opdrachten.

### Leren leren

Welke vaardigheden hebben onze kinderen in de toekomst nodig? Welke banen zijn er later voor onze kinderen? Met de didactiek van onderzoekend leren stimuleren wij de ontwikkeling van vaardigheden bij leerlingen op een doeltreffende en interactieve manier. Onderzoekend leren stimuleert samenwerken, creatief en innovatief denken en draagt bij aan een onderzoekende en kritische houding bij onze leerlingen. Leerlingen ontwikkelen onderzoeksvaardigheden, zoals goed waarnemen, vragen stellen, experimenten opzetten en uitvoeren, voorspellingen doen, problemen verkennen en oplossingen bedenken. Onze methoden en leermiddelen sluiten daarbij aan.

### Leren en sociale veiligheid

Een kind komt tot leren wanneer het zich veilig en gezien voelt. Het welbevinden staat hierin centraal. De rol van de leerkracht en ouders is daarbij heel belangrijk. Alleen wanneer de relatie goed is kunnen zich gevoelens van autonomie en competentie ontwikkelen. Deze basisbehoeften zorgen ervoor dat een kind gemotiveerd blijft om te leren.

Wij ondersteunen de kinderen in deze ontwikkeling door de kinderen op sociaal- emotioneel en cognitief gebied te volgen. Afhankelijk van de ontwikkeling sturen we de kinderen aan. Zo kan het zijn dat de kinderen een tweede instructie volgen binnen de groep of een aparte leerlijn volgen. Door de kinderen te stimuleren tot eigenaarschap van hun leer- en werkhouding, verhogen we het leerplezier.

### Werken aan zelfstandigheid en eigenaarschap

Om kinderen optimaal te laten ontwikkelen, is werken aan zelfstandigheid een belangrijk onderdeel van het lesgeven. Zelfstandig werken houdt in dat de kinderen gedurende enige tijd zonder hulp van de leerkracht werken. Het zelfstandig werken heeft vier doelen:

- De leerlingen leren zelf en samen met medeleerlingen problemen oplossen.
- De leerlingen worden zelfstandiger in het oplossen van (complexe) taken.
- De leerlingen krijgen daardoor een positief zelfbeeld en vertrouwen in eigen kunnen.
- De leerkracht heeft tijd voor individuele leerlingbegeleiding.

Zo leren de groepen 1 en 2 gebruik te maken van de het circuitmodel en het planbord. De kinderen kiezen een opdracht binnen de klaargezette opdrachten. Zij voeren, onder begeleiding van de leerkracht, de opdracht zelfstandig uit. In deze tijd kan de leerkracht werken in een kleine kring of met een instructiegroepje.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt de kinderen geleerd om te werken met een dag- en/of weektaak. De leerkracht schrijft (of d.m.v. pictogrammen) de taken op het planbord of op een eigen weektaak. Door de lessen heen stimuleert of complimenteert de leerkracht de groep of de leerling. Daarnaast wordt geleerd om verantwoordelijk met je taak en leerproces om te gaan. Wat leer je? Voor wie leer je? Wat wil je dit schooljaar bereiken? Vanaf de middenbouw zitten de leerlingen regelmatig bij de start- en rapportgesprekken. Dat leert hen om verantwoording te nemen voor hun eigen ontwikkelingsproces.

### Jaargroepen groep 1 t/m 2

Het onderwijs in het IKC wordt in jaargroepen. Dit betekent dat alle kinderen van dezelfde leeftijd in dezelfde groep zitten. Zij krijgen in principe dezelfde leerstof aangeboden. Uiteraard besteden we aandacht aan kinderen met leerbelemmeringen en aan kinderen die (iets) meer aan kunnen. Om het onderwijs op niveau aan te kunnen bieden, wordt in deze groepen tijdens rekenen, technisch lezen, taal en spelling de leerlingen in 3 niveaugroepen ingedeeld.

- Instructieafhankelijke kinderen
- Instructiegevoelige kinderen
- Instructie onafhankelijke kinderen.
- Jaargroepen 3 t/m 8

Sinds de invoering van de Passend Onderwijswet zijn de verschillen tussen het leerniveau van kinderen steeds groter geworden. Lesgeven aan de combinatiegroep en daarbij de juiste aandacht geven aan individuele leerbehoeften is voor de leerkracht een uitdaging. Daarom geven we aan alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 in de ochtend onderwijs vanuit een ingericht ondersteuningsstructuur. Naar ieders eigen niveau. De vakken en tijden staan in de ochtend vast. Wij passen het onderwijs aan, aan de verschillen tussen leerlingen. Binnen de ondersteuningsstructuur onderscheiden wij 5 niveaus; niveau 1 en 2 voor ondersteuning binnen de eigen groep, niveau 3 en 4 voor ondersteuning buiten de groep en niveau 5 beschrijft de ondersteuning op een speciale school voor onderwijs.

### Niveau 1 en 2

*Algemene ondersteuning binnen de groep: Instructieafhankelijk, instructiegevoelig en instructie onafhankelijke kinderen.*

De ondersteuning op de niveaus 1 en 2 wordt door de groepsleerkracht en in de groep geboden. De leerkracht stelt een groepsplan op voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op basis van het groepsoverzicht, differentieert de leerkracht met de instructie, leerstofaanbod, tempo en tijd, leerdoelen en toetsing. Het groepsoverzicht is van toepassing op alle leerlingen in de groep en vanuit dit overzicht bepaalt de leerkracht de aanpak en interventies die worden ingezet om de leerdoelen te bereiken. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat dit zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de basisbehoeften (autonomie, competentie en relatie) en aan de didactische onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

De leerkracht brengt de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling in kaart d.m.v. gesprek.

De leerkracht beschikt over de vaardigheden om:

- Een goed klassenmanagement uit te kunnen voeren.
- Een rijke leeromgeving in te richten.
- Te observeren.
- Ruimte te geven aan eigen initiatieven
- In te spelen op het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen.

De leerkracht beschikt daarnaast over didactische vaardigheden, past waar mogelijk het Effectieve Directe Instructie Model toe en registreert en analyseert toetsgegevens. Op basis van leerresultaten wordt individueel of op groepsniveau extra geoefend. De instructieafhankelijke leerlingen en de instructieonafhankelijke leerlingen vallen onder het ondersteuningsniveau 2. De instructieonafhankelijke leerlingen zijn leerlingen die meer aankunnen dan het basisarrangement. Zij werken met een compact programma en extra uitdagende opdrachten. Leerlingen die op alle leergebieden tot de instructieonafhankelijke leerlingen behoren nemen deel aan de Tijergroep. In deze groep worden verdiepende activiteiten en projecten gedaan, waarbij tevens een beroep wordt gedaan op analytisch denken.

Ze gaan een morgen in de week naar de Tijergroep en verder voeren ze de projecten en opdrachten in de klas uit. Er wordt met de IB-er besproken wanneer een leerling naar de tijergroep kan/mag. De leerlingen die instructieafhankelijk zijn hebben naast het basisarrangement ook verlengde instructie nodig of aanpassingen/aanvullingen op het basisprogramma. Deze leerlingen komen in overleg met de IB-er ook in aanmerking voor extra ondersteuning voor een bepaald vak in de Boomhut.

### Niveau 3

*Speciale interne ondersteuning*

Bij niveau 3 van de ondersteuningsstructuur gaat het om het tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een kind waarbij door de leerkracht extra hulp gevraagd wordt aan deskundigen binnen de school. De leerkracht is verantwoordelijk voor de aanmelding van de leerling bij de IB-er. De leerkracht neemt initiatief, formuleert de hulpvraag en geeft aan welke actie tot dan toe met de leerling ondernomen zijn en waarom deze tot onvoldoende resultaat hebben geleid. Vervolgens wordt samen met de IB-er besloten welke aanvullende acties nodig zijn, zoals:

- Observatie door de IB-er
- Een gesprek tussen de leerling en de IB-er, de rekenspecialist of de dyslexiespecialist.
- RT buiten de klas (volgens een handelingsplan) door de leerkrachtondersteuner.
- Een begeleidingstraject of consultatie vanuit een externe partij.
- Deelname aan de Tijergroep (volgens een groepshandelingsplan)
- Deelname aan de Boomhut (volgens een groepshandelingsplan)

- Een individueel handelingsplan of individuele leerlijn.

Ouders worden geïnformeerd als hun kind RT krijgt, deelneemt aan de Tijgergroep of de Boomhut, individueel handelingsplan heeft of een eigen leerlijn volgt.

Ouders geven schriftelijk toestemming voor trajecten waarbij externe partijen betrokken zijn.

De ambitie is steeds dat een leerling binnen een bepaalde tijd weer de leerlijn van de groep kan volgen. Ouders worden geïnformeerd over de aanpak en resultaten van deze aanvullende acties.

#### Niveau 4

##### *Speciale ondersteuning na extern onderzoek*

Als de school geen adequaat antwoord (meer) kan geven op de specifieke instructie- en onderwijsbehoeften van de leerling, is sprake van ondersteuning op niveau vier.

De school is dan 'handelingsverlegen'. We roepen dan de hulp in van externe specialisten, zoals een orthopedagoog, een psycholoog, een maatschappelijk werker en/of Zeeluwe. Vanuit verschillende invalshoeken, wordt dan een diepere analyse uitgevoerd om erachter te komen waarom de ontwikkeling van een kind stagneert en welke ondersteuning nodig is om de ontwikkeling weer op gang te brengen. Naar aanleiding van het externe onderzoek, stelt de groepsleerkracht, in samenwerking met de specialist en de Ib'er, een kortdurend handelingsplan op of een (langdurig) groeidocument, OPP. Een OPP is tegelijk een dossier, een leidraad en het geeft ook richting. In dit document staat de onderwijssteuning voor een leerling beschreven. De functies van het OPP zijn:

- Voorbereiding van en aanmelding voor een ondersteuningsteam op school;
- Praatpapier tijdens het overleg (vragen en beslissingen, houvast, structuur);
- Verslag van het overleg en afspraken;
- Monitoren en evalueren: zijn de doelen in zicht of behaald, is voortzetting van de extra ondersteuning nog nodig;
- Ontwikkelingsperspectief (uitstroomperspectief, tussendoelen en beredeneerd onderwijsaanbod in relatie tot het groepsoverzicht);
- Toelaatbaarheidsverklaring (de verklaring van twee deskundigen en ouders over noodzaak voor plaatsing van een leerling op het speciaal (basis)onderwijs;
- Data verzamelen, zoals over de duur en inhoud van de geboden ondersteuning (onderwijs- en/of jeugdhulp arrangementen).

Ouders geven schriftelijk toestemming voor deze trajecten. De ib'er is verantwoordelijk voor de afhandeling van de procedures en het inschakelen van externe expertise.

#### Niveau 5

##### *Zeer speciale ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs*

Bij niveau 5 wordt de ondersteuning niet meer op IKC Prinses Beatrix geboden, maar op de speciale (basis)school (SO, SBO). Dit gebeurt als wij op het IKC Prinses Beatrix niet meer kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling en als de begeleiding vastloopt. Hiervan is sprake als:

- Het kind zich langere tijd niet meer gelukkig voelt op school;
- Het kind de aansluiting kwijt is met zijn medeleerlingen, de leerkracht en de lesstof;
- Het kind de sfeer, het ritme en de regelmaat binnen de school dusdanig verstoort dat andere leerlingen hierdoor langere tijd in hun ontwikkeling belemmerd worden;
- De leerresultaten dusdanig achterblijven dat een onevenredige inspanning verricht moet worden om het kind zich verder te laten ontwikkelen;
- Het team in zijn geheel geen mogelijkheid meer ziet om een doorgaande leerlijn te creëren.

School vraagt daarna via het Samenwerkingsverband Zeeluwe een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal of het speciaal basisonderwijs aan. Zeeluwe neemt in zijn afwegingen mee: het IQ, de leerachterstand, sociaal-emotioneel functioneren en de handelingsplanning. Al deze informatie wordt opgenomen in het OPP. Ouders en de leerling worden vanzelfsprekend nauw betrokken bij de besluitvorming hierover.

Tijdens de middagen zitten alle kinderen in de eigen jaargroep met kinderen en komen de volgende vakken aan bod: wereldoriëntatievakken (thematisch), Engels, muziek, gym, verkeer en creatieve vakken.

### **1.3. Juridische structuur**

De uitvoering van het operationele beleid wordt bepaald door de directeur-bestuurder binnen de kaders, zoals gesteld in het managementstatuut en deze legt daarover verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Het te ontwikkelen operationele beleid en de daarbij behorende beleidsvoorstellen worden voorgelegd aan het managementteam. Het managementteam komt maandelijks bij elkaar en staat onder voorzitterschap en leiding van de directeur-bestuurder. Het managementteam brengt via de directeur-bestuurder advies uit aan het bestuur over het beleidsvoorstel of de beleidsvoorstellen die voortkomen uit het algemeen vastgestelde beleid (SBP). Het managementteam kan de directeur-bestuurder voorzien van gevraagde en ongevraagde adviezen.

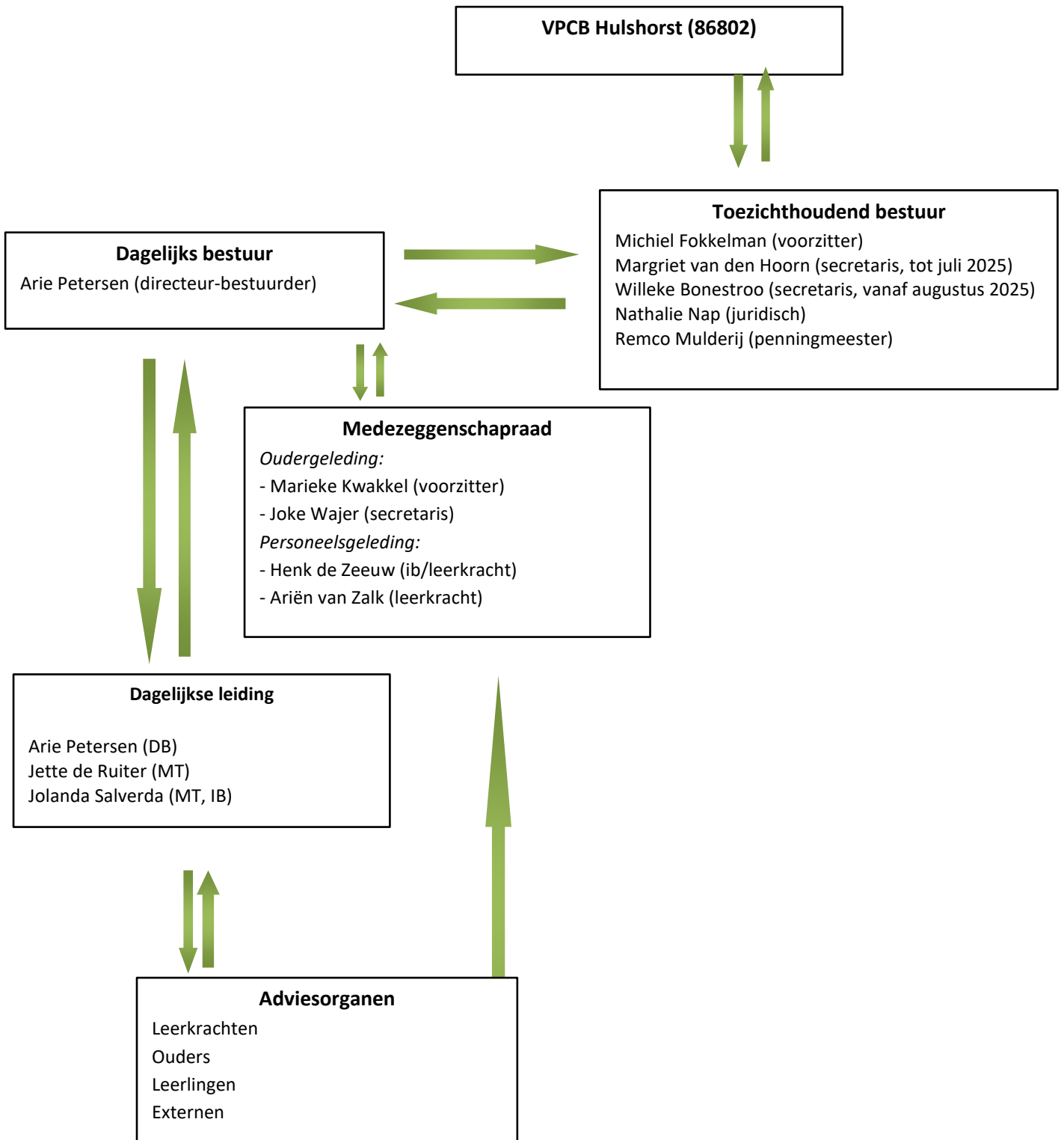
Vanuit het managementteam kunnen werkgroepen worden samengesteld die in opdracht van het managementteam één of meerdere opdrachten uitwerken. De opdrachten resulteren in beleidsvoorstellen en daarbij behorende procedures. Bij het samenstellen van de werkgroepen wordt uitgegaan van expertise en affiniteit van de teamleden. Daar waar noodzakelijk kan een werkgroep worden uitgebreid met andere deskundigen (in- en/of extern).

De directeur-bestuurder legt in de reguliere bestuursvergaderingen verantwoording af over het gevoerde beleid binnen de organisatie op algemeen niveau en op schoolniveau afgezet tegen de doelen in het strategisch beleidsplan.

De directeur-bestuurder raadpleegt het personeel over de beleidsontwikkeling op schoolniveau. Het is voor het IKC een voorwaarde dat er voldoende draagvlak bestaat bij ontwikkelingen.

De directeur-bestuurder overlegt met de medezeggenschapsraad. Deze beleidsbevoegdheid inzake de beleidsontwikkeling en -bepaling op schoolniveau ligt ingebed binnen de beleidskaders van de vereniging.

Tijdens de bestuursvergadering tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder komen de beleidsonderdelen op bestuurs- en schoolniveau aan de orde en worden, indien daartoe de noodzaak bestaat, aanvullende afspraken gemaakt.



#### 1.4. Interne organisatie

Enkele jaren geleden is er bestuurlijk gekozen voor het one-tier model. Op dat moment is het managementteam (MT) in het leven geroepen als belangrijkste adviesorgaan van de directeur-bestuurder. Daarnaast zijn er werkgroepen ingericht met een eigen verantwoordelijkheid. Zij maken onder toezicht van het MT zelf keuzes t.a.v. beleid en kwaliteit. De keuzevrijheid van de werkgroepen wordt begrensd door de kaders vanuit het strategisch beleidsplan en het schoolplan.

Sinds 2021 is Arie Petersen benoemd als nieuwe directeur-bestuurder op het IKC Prinses Beatrix. De laatste jaren is continuïteit ontstaan om good governance op de juiste manier in te zetten en uit te voeren. Tijdens de bestuursvergaderingen is veelvuldig gesproken over de juiste manier van toezicht houden op het gevoerde beleid en bestuurlijk uitvoeren van afgesproken beleid. Daarnaast is er in november 2025 met het team gesproken over de ontwikkelingen en uitleg gegeven van het one-tier model, zodat iedereen op de hoogte blijft. In het kwaliteitsbeleidsplan is beschreven hoe dit in de praktijk vorm moet krijgen. Zo zijn er kpi's geformuleerd en jaarlijks bijgesteld om toezicht te kunnen houden.

#### 1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

- *Professionele cultuur in school en op bestuursniveau*

Er is ingezet op groepsbezoeken en individuele gesprekken rondom het EDI-model. We hebben een teamscholing gehad over expliciete directe instructie. De groepsbezoeken zijn in november 2024 geweest waarbij de bouwcoördinatoren met een externe coach de groepen in zijn gegaan. In maart 2025 wordt er nogmaals een cyclus georganiseerd met de directeur-bestuurder. Tijdens de studiedag van maart zijn er specifieke afspraken gemaakt door de teamleden. Dit is beschreven in een kwaliteitskaart

Er is gekeken naar het didactisch handelen van de leerkracht en –ondersteuner d.m.v. een inspectie kijkwijzer. Daarnaast zijn er reflectiegesprekken geweest met alle leerkrachten en/of –ondersteuners. Van de klassenobservaties zijn verslagen uitgewerkt, ondertekend en in de bekwaamheidsdossiers in Cupella geplaatst.

- *Bestuurlijke structuur m.b.t. processen (o.a. good governance) en kwaliteitszorg*

Diverse beleidsonderdelen zijn op papier gezet en deels vastgesteld door het bestuur en van advies voorzien door de MR. Het gaat om de volgende documenten: het strategisch beleidsplan i.c.m. het 4-jarig schoolplan, het kwaliteitsbeleidsplan wordt jaarlijks bijgewerkt, het SchoolOndersteuningsPlan, het meerjaren bestuursformatieplan en het integraal personeelsbeleid.

Verder is er weer gewerkt met een vastgesteld format voor jaarplannen en plannen van aanpak waarmee de werkgroepen werken, waarin de PDCA-cyclus is opgenomen.

- *Onderwijstijd*

We zijn sinds augustus 2021 definitief overgestapt naar een continuooster. De MR heeft ingestemd met de wijziging van onderwijstijden. Met deze schooltijden blijven we werken. De leerlingen gaan tussen 8.30 en 14.30 uur naar school. Op woensdag zijn de leerlingen om 12.30 uur uit en op vrijdag zijn de groepen 1 t/m 4 om 12.00 uur uit.

- *Werkverdelingsplan*

Jaarlijks wordt er gewerkt met een werkverdelingsplan. Deze is in april besproken en goedgekeurd door het team en mr. Gekoppeld aan dit plan is ook gebruik gemaakt van het systeem Cupella 'taakbeleid'. Op deze manier is er eenduidige inzet van personeel en transparantie over de werkuren.

- *Interne en externe communicatie*

De inzet met een wekelijkse teammemo en een nieuwsbrief (elke 3 à 4 weken) voor de ouders en andere stakeholders is voortgezet. Dit is naar tevredenheid van alle betrokkenen.

- *Planmatig werken*

Het planmatig werken volgens een vastgesteld format is doorgezet op schoolniveau. Het jaarplan wordt met het bestuur, in het MT en tijdens een vergadering besproken en geëvalueerd. Hetzelfde format wordt ook gebruikt bij de plannen van aanpak van de werkgroepen.

## 1.6. Omgevingsfactoren

### *Gemeente Nunspeet*

Met alle schoolbesturen Primair Onderwijs, houders peuterspeelzaal en kinderopvang van de gemeente Nunspeet zijn er meerder bijeenkomsten geweest waar het huisvestingsbeleid binnen de gemeente Nunspeet op de agenda stond. Deze bijeenkomsten hebben als doel een goed duurzaam huisvestingsklimaat binnen onze gemeente op de scholen te creëren. Bureau HEMM heeft destijds een rapport gemaakt van elk schoolgebouw. In 2023 is dit plan goedgekeurd door alle besturen. In 2024 is er een DUMAVA-subsidie aangevraagd door de gemeente. Deze is goedgekeurd voor onze school. Zie hoofdstuk 9 Wb de toelichting op de ontwikkeling van de huisvestingsplannen.

### *Centrum Jeugd en Gezin (CJG)*

De school werkt nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). CJG is meer zichtbaar binnen de school en binnen de gemeente Nunspeet. Daarnaast is er een belofte aan het Nunspeetse kind gerealiseerd. Deze belofte houdt in dat we als professionele (zorg)aanbieders de verbinding zoeken om ouder(s) en kind beter te begeleiden. Het CJG probeert op school zichtbaar(der) te zijn voor ouders.

### *Belofte aan het Nunspeetse kind*

De belofte aan het Nunspeets kind is geïntegreerd in het jaarplan passend onderwijs dat vanuit de SWV (Samenwerkingsverbanden) wordt gestimuleerd.

Lokaal werken de onderwijsinstellingen van verschillende SWV-en samen om plaatselijk afspraken te maken. O.l.v. de procescoördinator dhr. Hans van Gansewinkel is een plan geschreven. Hierin zijn de aanwezige voorzieningen passend onderwijs opgenomen. De procescoördinator wordt gefinancierd door SWV Zeeluwe.

### *BOO (Bestuurlijk Overleg Onderwijs)*

Het overleg passend onderwijs en het BOO zijn in elkaar geschoven, terwijl er formeel een scheiding blijft bestaan. Op deze manier zijn er minder vergaderingen en kan er meer geïntegreerd worden.

Tijdens de bijeenkomsten BOO zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken: gezamenlijk pedagogische uitgangspunten, duurzaam huisvestingsbeleid, een gezonde school, IKC, peuterspeelzalen en de lokale educatieve agenda.

### *Stichting Kindcentrum Nunspeet (SKN)*

Er is afgelopen kalenderjaar regelmatig overleg met SKN geweest. Samen zijn we Integraal Kindcentrum (IKC) voor 0 t/m 13-jarigen geworden. Het IKC Prinses Beatrix is sinds 2020 werkelijkheid geworden. De opvang is elke dag bezet met volle groepen. De peuterspeelzaal is elke dag met 10-14 peuters bezet. De BSO heeft dagelijks een grote groep kinderen (15-20 kinderen).

Dit vraagt regelmatig overleg om de samenwerking te onderhouden en te komen tot vaste afspraken. Afspraken zijn geborgd op organisatorisch, pedagogisch, didactisch en personeel gebied. Op de werkvloer is de samenwerking gaandeweg het jaar verder vormgegeven en op papier gezet.

### *Techlab/Digilab*

We hebben een samenwerking met het Techlab/Digilab op Veluvine Nuborgh. Deze bieden technieklessen en digilessen aan in groep 7 en 8. Voor de groepen 1-8 zijn er techniekkasten die de leerkrachten kunnen gebruiken voor hun technieklessen. Op deze manier worden alle eerdoelen op techniek behaald voor de leerlingen aan het einde van groep 8.

## 2. Governance

### 2.1. Bestuurssamenstelling & nevenfuncties

#### *Bestuurssamenstelling*

Er is in 2025 één wijziging geweest in het toezichthoudend bestuur. Mevr. Margriet van den Hoorn heeft afscheid genomen per 1 augustus 2025. Mevr. Nathalie Nap heeft haar rol overgenomen.

- Dagelijks Bestuur: Dhr. A. Petersen – directeur-bestuurder
- Toezichthoudend deel bestuur:
  - Voorzitter Dhr. Michiel Fokkelman
  - Secretaris: Mevr. Margriet van den Hoorn – Willeke Bonestroo
  - Penningmeester: Dhr. Remco Mulderij
  - Personele zaken: Mevr. Nathalie Nap

#### *Nevenfuncties*

Het toezichthoudend deel van het bestuur is vrijwillig bestuurslid. In het dagelijks leven hebben zij een fulltime dan wel parttimebaan.

- Remco Mulderij - eigenaar RN Tools – zelfstandig ondernemer;
- Margriet van den Hoorn - HR medewerker;
- Michiel Fokkelman - directeur basisonderwijs (vereniging in Ermelo);
- Nathalie Nap – adviseur gegevensbescherming openbaar ministerie.

### 2.2. Van Code goed bestuur naar Governancecode funderend onderwijs

#### *Financiële uitvoering.*

Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede invulling van de planning en control-cyclus. Om hier op een efficiënte en effectieve wijze invulling aan te geven zijn de financiële administratie en de salarisadministratie uitbesteed aan Stichting Concent en maakt de vereniging gebruik van de financiële faciliteiten en processen van Concent.

Het bestuur, vertegenwoordigd door ten minste twee functionarissen, is beslissingsbevoegd. Dit is de voorzitter, samen met de penningmeester. Het bestuur heeft een deel van haar bevoegdheden met betrekking tot het verrichten van inkopen gemandateerd aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is bevoegd om goederen en diensten te bestellen mits deze passen binnen de kaders van de begroting. Inkoopfacturen worden opgenomen in de financiële administratie als ze zijn goedgekeurd door de directeur-bestuurder. Bij kosten die de begroting overschrijden en bij grote uitgaven is accordering van de penningmeester nodig. De periodieke betalingen van de salarissen worden in opdracht van het bestuur uitgevoerd door Concent, die hierover achteraf verantwoording aflegt. De jaarrekening is door Concent samengesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

#### *Dagelijkse uitvoering*

De dagelijkse uitvoering van het beleid ligt bij de directeur-bestuurder. Eens per 3/4 weken is er een MT-vergadering. De intern begeleider, een teamlid en de directeur-bestuurder hebben zitting in het MT. Onderwerpen als personeelsbeleid, onderwijskwaliteit, formatiebeleid, etc., komen aan bod. Gezamenlijk worden voorstellen aan de andere teamleden aangeboden. Deze adviezen worden meegenomen in de besluitvorming.

## Ontwikkelingen

Er is jaarlijks aandacht voor de code 'Goed Bestuur' en het inspectiekader. Sinds augustus is de code veranderd en is de naam gewijzigd naar Governancecode funderend onderwijs. Tijdens elke bestuursvergadering komt de code ter sprake en worden de richtlijnen langs de werkwijze gelegd. Er wordt niet afgeweken van de Governancecode.

Het overkoepelende principe in de code is:

**Verantwoordelijkheid**

Uit het principe verantwoordelijkheid volgen ook de vier overige principes die worden beschreven in deze code:

**Verbinding**

**Integriteit**

**Lerend vermogen**

**Openheid**

### 2.3. Horizontale verantwoording

- Het bestuur stuurt aan op een gezamenlijk doel binnen de organisatie, waaraan iedereen wil bijdragen, in plaats van moet bijdragen.
- Het bestuur stuurt aan dat de leden en de leerkrachten niet alleen afhankelijk zijn van centrale leiding, maar kunnen ook steunen op eigen initiatief.
- Het bestuur stuurt aan op het leggen van de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie.
- Het bestuur stuurt erop aan dat ieder lid van de organisatie een bijdrage levert aan de onderwijskwaliteit en aan de zorg voor onze leerlingen.

## Governancecode Funderend Onderwijs

Als eenpitter met circa 130–140 leerlingen vervult wij als IKC een centrale rol binnen het dorp Hulshorst. De schaalgrootte maakt de lijnen kort en het contact persoonlijk. Verbinden krijgt bij ons concreet vorm doordat school, ouders en dorp zichtbaar en laagdrempelig met elkaar samenwerken.

Wij geven invulling aan onze brede maatschappelijke verantwoordelijkheid door:

- Intensieve ouderbetrokkenheid: ouders zijn gemakkelijk aanspreekbaar, participeren actief in schoolactiviteiten, MR en ouderinitiatieven. Door de kleinschaligheid kennen teamleden vrijwel alle ouders persoonlijk, wat bijdraagt aan wederzijds vertrouwen en snelle signalering van ondersteuningsbehoeften.
- Samenwerking binnen het dorp: structurele afstemming met kinderopvang, peuterspeelzaal, verenigingen, de Kapel en dorpsinitiatieven. De school fungeert als ontmoetingsplek en draagt bij aan leefbaarheid en sociale cohesie.
- Passend onderwijs in nabijheid: nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband, jeugdhulp en gemeente, waarbij we vroegtijdig signaleren en ondersteuning laagdrempelig organiseren.
- Doorlopende lijnen: warme overdracht naar het voortgezet onderwijs en actieve betrokkenheid bij de ontwikkeling van leerlingen richting vervolgonderwijs.
- Burgerschap in de praktijk: leerlingen nemen deel aan lokale activiteiten (bijvoorbeeld herdenkingen, dorpsfeesten, maatschappelijke acties), waardoor zij leren verantwoordelijkheid te dragen binnen hun eigen leefomgeving. Het bestuur borgt deze samenwerkingen via structureel overleg, korte verantwoordingslijnen en directe betrokkenheid bij signalen uit de school. Juist als eenpitter zijn wij ons bewust van onze voorbeeldrol binnen de gemeenschap en de noodzaak van transparant en aanspreekbaar bestuur.

### 3. Onderwijs

#### 3.1. Toelichting op de ontwikkelingen

De jaarplannen worden per schooljaar geschreven. In dit jaarverslag zijn de meest belangrijke ontwikkelingen van de tweede helft 2024-2025 en de eerste helft 2025-2026 opgenomen.

- *Opbrengstgericht werken*  
Leerkrachten hebben scholing gehad in de nieuwste ontwikkelingen over Leerling in Beeld. In de analyses worden de ambitiedoelen elke keer bijgesteld. Het gehele team geeft een pitch per jaargroep aan het team met de resultaten, de parels en de verbeteringen en de interventies die ingezet worden. De opbrengsten worden ook weer getoond bij het bestuur. De ib'er en directeur-bestuurder presenteren deze in maart/april aan het toezichthoudend bestuur.
- *(Pré-)advies VO- Doorstroomtoets*  
In groep 7 krijgen ouders en leerlingen een voorlopig advies in juni (preadvies). Dit schept duidelijkheid naar ouders en leerlingen en het geeft de mogelijkheid om nog doelen te stellen voor het laatste schooljaar. Hierdoor kunnen ouders zich ook op tijd oriënteren op een VO-school. De doorstroomtoets is in februari. Dit houdt in dat groep 8 niet in januari maar in oktober de laatste keer methode onafhankelijke toetsen maakt van het leerlingvolgsysteem. Hierdoor heeft de leerkracht voldoende gegevens om een gedegen voorlopig advies te geven aan de leerlingen en desbetreffende ouders. In januari is er een voorlopig adviesgesprek en in maart is het definitieve advies en aanmelding naar de scholen.
- *Boomhut & Tijgergroep*  
Het beleid passend onderwijs voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is gecontinueerd. De leerlingen zijn in eerste instantie onderdeel van hun 'stamgroep'. Ze starten elke morgen eerst in de stamgroep om gezamenlijk de dag te beginnen. De Boomhut is aanvullend en ondersteunend aan het onderwijs in de stamgroep.  
Daarnaast is men ervan bewust dat de groepsleerkracht en de leerkracht van de Boomhut of Tijgergroep gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de desbetreffende leerlingen.  
De tijd voor de Boomhut is vijf ochtenden per week. Het aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen in de Tijgergroep is uitgebreid tot twee ochtenden per week, omdat er zo'n tien-vijftien leerlingen voor in aanmerking komen. Daarnaast werken deze leerlingen doordeweeks in hun eigen groep aan meer verdiepende projecten en opdrachten.

Bij de start van het schooljaar worden jaarlijks samen met het team drie á vier werkgroepen samengesteld om onderwijskundig aangepast beleid te formuleren. Er is in het begin van het schooljaar vooral aandacht besteed aan literatuurstudie, kennisvergaring bij externen en interne inventarisatie geweest. Elke teamvergadering worden de ontwikkelingen van de werkgroepen besproken.

- *Werkgroep Thematisch werken:* Voorheen werden er aparte vakken gegeven. Nu worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie geïntegreerd gegeven. Kinderen krijgen informatie, bedenken onderzoeksvragen en gaan er mee aan de slag in groepjes of tweetallen. Afgelopen periode is er gewerkt in verschillende thema's vanuit de methode Blink. Er wordt groepsdoorbrekend gewerkt tijdens de lestijd in de middagen. Een paar teamleden hebben al eens op een andere school gekeken. Daarnaast wordt er in ons team elk overleg besproken hoe we dit nog kunnen verbeteren en interessanter kunnen maken voor onze kinderen. We zijn afspraken in een kwaliteitskaart aan het beschrijven, zodat we een doorgaande lijn in kunnen vormen en de afspraken kunnen borgen.
- *Werkgroep Taal/Lezen:* Onze leescommissie is sinds 2023 samen met expertise vanuit Centraal Nederland aan het bekijken hoe ons leesonderwijs ervoor staat. Wat is onze visie, wat kunnen we verbeteren en hoe kunnen we (begrijpend) lezen het beste aanbieden. In augustus 2024 zijn we gaan werken met Blink lezen. We hebben afgesproken dit in ieder geval een jaar uit te proberen in de school. Daarnaast hebben we verschillende teamscholingen georganiseerd vanuit de methode Blink Lezen.

- *Taal/spelling*  
De werkgroep lezen is doorgeschoven en de spelling en taalmethode aan het bekijken. In het team is er gesproken over onze visie, wat kunnen we verbeteren en hoe kunnen we spelling/taal het beste aanbieden. Wat gebruiken ze op andere basisscholen en hoe doen ze dat? Er wordt binnenkort een nieuwe methode gekozen. Na de zomer willen we in de midden- en bovenbouw starten met deze methode.
- *Werkgroep SEL/ Kwink*: De SEL-werkgroep heeft de nieuwe methode Kwink ingevoerd. Elke groep geeft wekelijks een les uit deze digitale methode, daarnaast worden de lesdoelen toegepast in verschillende spelvormen. Beleid is hierop gemaakt. Dit borgt een doorgaande lijn in de school.
- *Burgerschap*: Afgelopen jaar is er gekeken door een werkgroep naar de invulling en beleid rondom het thema Burgerschap. De eerste stappen zijn destijds gezet voor een beleidsplan. In 2024 is dit plan beschreven. Deze is in het voorjaar 2025 vastgesteld.
- *Kwaliteitsverbetering EDI (Expliciete Directe Instructie)*: Vanaf augustus 2024 is er samengewerkt met CoRise. We hebben in oktober een teamscholing gehad van CoRise over het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). In november en december zijn er groepsbezoeken geweest om een 0-meting te maken met een MT-lid en CoRise om de kwaliteit op lesgeven te verbeteren, een doorgaande lijn neer te zetten en een kwaliteitskaart op lesgeven en klassenmanagement te maken. In maart 2025 is er wederom een ronde groepsbezoeken om het EDI-model geweest in de groepen. Eind maart is tijdens een teamscholing verder aandacht aan besteedt om vaste afspraken met elkaar te maken.

### 3.2. Toekomstige ontwikkelingen

Het schoolplan 2023-2027 heeft voor de korte termijn en lange termijn doelen gesteld. De doelen worden verdeeld over het vastgestelde jaarplan.

- De werkwijze in school, op groepsniveau en individueel worden herijkt aan de visie van de schoolvereniging en de school. Dit versterkt het visiegestuurd werken in en om de school. Alle jaardoelen worden naast de visie gelegd om de meer eenheid in beleidskeuzes te krijgen.
- Vanuit de meerjarenbegroting kan gesteld worden dat de huidige werkwijze van de Boomhut financieel haalbaar is. De huidige werkwijze wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel aangepast.
- In het schoolplan wordt continu aandacht besteed aan 'eigenaarschap'. Hierbij gaat het om eigenaarschap bij leerkrachten én bij leerlingen. Zelfstandig werken is een aanloop naar eigenaarschap, waarbij verantwoordelijkheid voor eigen ontwikkeling en persoonlijke doelen bij desbetreffende professional of leerling ligt. Hierbij wordt aangesloten op de mogelijkheden van ieder persoonlijk.

### Vorbereiding implementatie nieuw curriculum

Als kleine school bereiden wij ons stapsgewijs en realistisch voor op de invoering van het nieuwe curriculum. Door onze schaalgrootte kunnen wij snel schakelen, maar zijn wij ook afhankelijk van zorgvuldige planning en inzet van beperkte capaciteit. Onze aanpak is concreet als volgt:

- **Analyse huidige aanbod**: het team brengt in kaart waar ons huidige onderwijs al aansluit op de nieuwe kerndoelen en waar aanpassingen nodig zijn.
- **Focus op basisvaardigheden**: gezien landelijke ontwikkelingen geven wij prioriteit aan taal, lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
- **Teamgerichte professionalisering**: studiedagen en gezamenlijke voorbereidingstijd worden benut om leerdoelen te vertalen naar de praktijk in combinatiegroepen.
- **Praktische vertaling naar combinatiegroepen**: als dorpsschool werken wij met combinatiegroepen; bij curriculumontwikkeling wordt nadrukkelijk gekeken naar haalbaarheid, differentiatie en doorgaande leerlijnen binnen deze organisatievorm.
- **Oudercommunicatie**: ouders worden tijdig meegenomen in veranderingen, zodat verwachtingen helder zijn en draagvlak behouden blijft. Door onze kleinschaligheid kunnen wij onderwijsinhoudelijke keuzes gezamenlijk maken en snel implementeren, met behoud van onze sterke pedagogische basis en veilige sfeer.

### 3.3. Onderwijsprestaties

De leerlingen van de school presteren op hun niveau. We merken dat veel prestaties gecombineerd en afhankelijk zijn van het welbevinden/gedrag van de leerling(en). De school blijft alert op deze leerling(en) en heeft daardoor gesprekken met ouders of externe zorgcontacten.

Er wordt sinds 2023 gebruik gemaakt van de Doorstroomtoets, die onder eindverantwoordelijkheid van het College voor toetsen en Examens (CvTE) wordt vastgesteld.

De resultaten van de eindtoets/doorstroomtoets:

Jaar*	landelijk gemiddelde	schoolgemiddelde
2022	534,8	537,7
2023	534,9	531,5
2024**	176	179
2025	176	173,4

\*\*In 2024 is er landelijk overgegaan naar de Doorstroomtoets i.p.v. de Centrale Eindtoets. Hierdoor is de score veranderd.

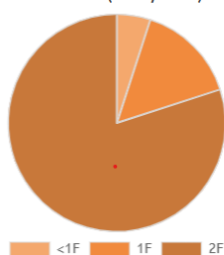
#### Toelichting op Eindtoets/Doorstroomtoets resultaat

Jaarlijks worden de eindresultaten van onze school geanalyseerd en wordt beleid geformuleerd met als doel de schoolvorderingen verder positief te beïnvloeden. De eindresultaten lagen in de afgelopen jaren dichtbij het landelijk gemiddelde.

In het jaar 2023 en 2025 zaten meerdere leerlingen die specifieke zorg nodig hadden op het gebied van lezen, taalverzorging en/of rekenen. Deze leerlingen zaten met bepaalde vakken op een aparte leerlijn en kregen individuele begeleiding in de Boomhut (zorggroep).

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijken wij op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen we door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Referentieniveau lezen totaal (2024 / 2025)



Referentieniveau rekenen totaal (2024 / 2025)



Referentieniveau taalverzorging totaal (2024 / 2025)



In bovenstaand tabel ziet u het percentage behaalde referentieniveaus 1S/2F (het streefniveau voor het eind van de basisschool) en het percentage behaalde fundamentele referentieniveaus 1F in 2025. Hierin ziet u dat het percentage 1F afgelopen Doorstroomtoets 95% was op lezen, 85% taalverzorging en 95% rekenen. Het streefniveau (1S/2F) lag dit jaar bij onze school onder het landelijk gemiddelde. De doelen die door de school gesteld zijn, waren hiermee behaald. De verklaring tot deze opbrengsten komt doordat de (zorg)leerlingen veel extra ondersteuning hebben gekregen middels individuele ondersteuning en zorg in de Boomhut (zorggroep). Leerlingen kregen onderwijs op maat. Andere leerlingen die bovengemiddeld presteren werden uitgedaagd in

de Tijergroep d.m.v. compacten en verrijken. Door deze inzet hebben de leerlingen op of boven hun niveau gepresteerd en de landelijke norm is op 1S/2F op bovenstaande onderdelen behaald.

### 3.4. Verantwoording bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 hebben we, net als in 2024, extra middelen ontvangen vanuit de Regeling aanvullende bekostiging professionalisering, begeleiding startende leraren & schoolleiders. Deze middelen zijn ingezet ter versterking van het strategisch personeelsbeleid, met een focus op de begeleiding van startende leraren en schoolleiders, professionalisering en verzuimpreventie. MR heeft hierover meegedacht en ingestemd.

#### Inzet van de middelen

Deze middelen zijn in 2025 als volgt besteed:

- **Begeleiding van startende leraren**
  - Inzet van een coach voor individuele begeleiding van startende leraren.
  - Organisatie van intervisiebijeenkomsten en peer reviews.
- **Professionalisering van leraren en schoolleiders**
  - Deelname aan gerichte nascholingstrajecten op het gebied van onderwijsinnovatie en didactiek.
  - Coaching vanuit Compaen en CoRise
  - Scholing in het kader van inclusiever onderwijs en differentiatie in de klas.
  - Scholing schoolleidersopleiding leerkracht (basisbekwaam)
- **Versterking strategisch personeelsbeleid**
  - Ontwikkeling van een integraal personeelsbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid.
  - Opstellen van een meerjarig professionaliseringsplan.

#### Resultaten en effectmeting

De volgende resultaten zijn behaald dankzij de inzet van de middelen:

- Startende leraren beoordelen de begeleiding als prettig;
- Het percentage leraren dat deelneemt aan professionaliseringstrajecten is gestegen;
- De verzuimcijfers zijn laag gebleven;
- Medewerkers geven aan zich ondersteund te voelen in hun professionele ontwikkeling (WMK-peiling).  
In maart 2025 ontvingen we de uitkomsten van KlasseWerkplek. We zijn uitgeroepen tot KlasseWerkPlek 2025!

#### Conclusie en vooruitblik

De inzet de middelen heeft bijgedragen aan een versterkt personeelsbeleid en een verbeterd leerklimaat binnen. In 2026 zal de school voortbouwen op deze resultaten door verdere aandacht te besteden aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en de begeleiding van startende leraren. In 2026 is er wederom in januari de KlasseWerkPlek peiling uitgevoerd onder het volledige personeel.

### 3.5. Onderwijs met kwaliteit

Om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden, werkt het bestuur en het MT met een kwaliteitsbeleidsplan. Het strategisch beleidsplan is richtinggevend op inhoud en de opgenomen kpi's zijn ambities om de kwaliteit van het onderwijs in IKC Prinses Beatrix op niveau te houden en te laten groeien. In een schooljaar staan meerdere doelen centraal om te onderzoeken, te veranderen, te evalueren en te borgen. Daarbij wordt gelet op de onderwijskundige kwaliteit van de leerkrachten, de (te verwachte) resultaten, de leerlingenpopulatie, de didactisch uitgangspunten van de methoden en te verwachten ontwikkelingen op het ICT, landelijke wetgeving en verwachte vaardigheden in de toekomst.

Het bestuur streeft erna om een school te creëren waarbij alle leerlingen uitgedaagd worden in de zone van hun naaste ontwikkeling.

### **3.6. Passend onderwijs/Inclusief onderwijs**

De school kent een open aannamebeleid. Dit houdt in dat alle kinderen op de school welkom zijn, mits de ouders de christelijke identiteit onderschrijven en /of erkennen.

De school heeft een School Ondersteunings Profiel (SOP). Daarin staat beschreven hoe zij Passend Onderwijs vormgeven. In het najaar van 2025 is het SOP geactualiseerd.

In 2025 is er geen enkele leerling doorverwezen richting het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO). Er zijn geen terugplaatsingen geweest vanuit het SBO of SO.

Door de inzet van De Boomhut en de Tijgergroep kan de school voldoende begeleiding bieden voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Expertise wordt ingehuurd als deze niet aanwezig is binnen de school of wordt door professionalisering eigen gemaakt.

De middelen passend onderwijs vanuit het lumpsum en de middelen die zijn verkregen vanuit het Samenwerkingsverband Zeeluwe zijn besteed aan het inrichten en bemensen van de boomhut en de tijgergroep. Hier krijgen de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften extra instructie en begeleiding om zich verder te ontwikkelen. In de tijgergroep krijgen meer- en hoogbegaafde leerlingen één dag instructie en begeleiding om zelfstandig aan opdrachten te werken in de eigen groep. De eigen leerkracht geeft ondersteuning waar nodig en monitort de ontwikkelingen. In de boomhut kunnen leerlingen werken in een prikkelarme omgeving en krijgen ze ondersteuning bij datgene wat behoort tot hun persoonlijke doelen.

Over de boomhut en de tijgergroep is frequent overleg met de ouders van desbetreffende leerlingen. Dit gebeurt door de eigen leerkrachten en de leerkrachten die verantwoordelijk zijn voor de boomhut en de tijgergroep. Over de effectiviteit van beide voorzieningen is regelmatig gesprek tijdens teambijeenkomst. Verder wordt dit ook besproken met de MR en andere stakeholders, zoals het Samenwerkingsverband Zeeluwe en het CJG.

### **3.7. Onderwijsachterstanden**

In het IKC Prinses Beatrix zitten leerlingen waarvan Nederlands de tweede taal is. Binnen de gemeente Nunspeet was er voorheen een taalklas. Hierbij was het beleid dat leerlingen vanaf groep 3 in de taalklas terecht kwamen. In 2024 zijn deze leerlingen verdeeld over alle basisscholen in Nunspeet. De leerlingen volgen het programma op de basisschool. Daarnaast met extra begeleiding en ondersteuning is het leren van de Nederlandse taal. Dit gaat ook spelenderwijs bij kleuters.

### **3.8 Toelatingsbeleid**

Alle kinderen uit Hulshorst en omgeving zijn welkom in het IKC Prinses Beatrix. Het IKC heeft een christelijke levensbeschouwelijke identiteit, maar heeft een open toelatingsbeleid voor kinderen.

In het kader van passend onderwijs wordt per kind bekeken of het IKC kan inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van het desbetreffend kind.

#### 4. Kwaliteitszorg

##### 4.1. Interne en externe kwaliteitszorg

Afgelopen jaren is er veel aandacht besteed aan het kwaliteitsbeleidsplan, waarin alle facetten van een schoolorganisatie op bestuurs- en schoolniveau zijn beschreven. In het kwaliteitsbeleidsplan zijn indicatoren en kpi's opgenomen en aangepast om te kunnen sturen op kwaliteit.

Dit plan wordt door het toezichthoudend deel van het bestuur gebruikt om toezicht te kunnen houden. Elke bestuursvergadering wordt door de uitvoerend directeur-bestuurder verantwoording afgelegd met een managementrapportage vanuit dit kwaliteitsbeleidsplan.

##### *Bestuurlijke kwaliteitszorg*

- Onderwijsresultaten (leren ze voldoende?)
  - Opbrengsten van het onderwijs
  - Tevredenheid kinderen
  - Veiligheid
  - Doorstroming VO
  - Sociale en maatschappelijke competenties (m.n. socialisatie & subjectvorming)
- Onderwijsproces (krijgen ze goed les?)
  - Aanbod en afstemming
  - Afsluitingen toetsing
  - Motivatie en betrokkenheid van de kinderen
  - Afsluiting en toetsing
  - Didactisch handelen
  - Didactische lijn binnen school
  - Zicht op ontwikkeling
  - Burgerschap/ leesonderwijs/rekenonderwijs
  - Samenwerking met anderen
  - Kwaliteit uitgevoerde (extra) ondersteuning
- Schoolklimaat (zijn ze veilig?)
  - Tevredenheid kinderen
  - Sociale en emotionele ontwikkeling
  - Pedagogisch klimaat
  - Veiligheid, zowel fysiek en sociaal
- Identiteit
  - Christelijke levensbeschouwing (o.a. subjectvorming als het gaat om godsdienstige vorming)
- Ouders
  - Tevredenheid ouders
  - Betrokkenheid
- Personeel
  - Bekwaamheidsdossiers
  - Tevredenheid personeel
  - Verzuim/ Arbo
  - Werkdruk
  - Teamvorming
  - Ziekteverzuim (2x per jaar: januari & september)
  - Strategisch personeelsbeleid
  - Professionalisering
- Kwaliteitszorg en ambitie
  - Kwaliteitszorg
  - Kwaliteitscultuur
  - Verantwoording en dialoog
- Financieel beheer
  - Continuïteit
  - Doelmatigheid
  - Rechtmatigheid

### Interne kwaliteitszorg

De Intern Begeleiders van de school voeren groeps- en leerlingenbesprekingen met de leerkrachten. Zij spreken over opbrengsten, sociale- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, sociale veiligheid, vaardigheidsgroei, klassenmanagement en leerkrachtvaardigheden. De begeleiders beschrijven de uitkomsten en stellen waar nodig samen met de leerkrachten plannen op.

De Intern Begeleiders houden een aantal keer per jaar een groot IB- overleg. Daarnaast wordt er regelmatig een overleg gepland met externe deskundigen vanuit CJG en speciaal onderwijs om hen te ondersteunen bij onze zorgleerlingen.

Voor het schoolplan, de jaarplannen en plannen van aanpak voor werkgroepen wordt gebruik gemaakt van hetzelfde format, waarbij planmatig werken centraal staat.

onderwerp	doelen	acties	verantwoordelijke	tijdsplanning	evaluatie
	SMART realistisch				

#### 4.2. Toekomstige ontwikkelingen

De inspectie van onderwijs heeft in juni 2022 aangegeven dat de professionele cultuur op schoolniveau op orde is. Dit is verder uitgewerkt in 2023 door het planmatig werken en de persoonlijke plannen voor professionalisering te monitoren, zodat dit verder is uitgebouwd.

De professionele structuur staat op papier. De afgelopen jaren is veel aandacht uitgegaan naar het in praktijk brengen van deze structuur, zodat er op bestuurlijk niveau een professionele cultuur ontstaat.

De Beatrixschool is overgegaan naar een IKC Prinses Beatrix. Hierover zijn afspraken gemaakt, ook op het gebied van kwaliteitszorg. Dit is goed gemonitord en er zijn aanpassingen gemaakt als de praktijk hierom vroeg. In 2023 en 2024 is Compaen Groep de kwaliteitszorg samen met het team dit te verbeteren, met name op feedback en communicatie. In 2024 en 2025 is er een teamtraject gerealiseerd worden om de kwaliteit van het lesgeven naar een hoger niveau te brengen.

De Beatrixschool is een eenpitter en het bestuur heeft besloten dit de komende jaren te blijven. Tijdens het proces tot besluitvorming zijn het team van de school en ouders betrokken. Met verschillende geleidingen zijn meerdere overlegmomenten geweest om een goede SWOT-analyse te maken en van hieruit beleid te formuleren voor een gezonde eenpitter. Als dit laatste niet meer haalbaar is, zal weer gekeken worden of samenwerking en/of fusie met andere organisaties noodzakelijk wordt.

#### 4.3. Klachten

##### Contactpersonen / klachtencommissie

Onze school kent een klachtenprocedure. De procedure die we daarin hebben vastgelegd is als volgt:

Het bevoegd gezag heeft Jolanda Salverda (leerkracht) aangewezen als vertrouwenspersoon. Zij functioneert als eerste aanspreekpunt bij lichte klachten. We spreken daarbij over klachten m.b.t. schoolgerelateerde taken, functioneren van leerkrachten of gedrag van kinderen en ouders.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan men ook een beroep doen op het dagelijks bestuur.

Bij klachten m.b.t. conflicten en/of ongewenste intimiteiten wordt Dhr. W. Marchand, onafhankelijke tussenpersoon, ingeschakeld. Uiteraard staat bij de hele procedure voorop dat geheimhouding verzekerd is. De heer Marchand is ook in november 2025 aanwezig geweest bij de start van een studiedag, zodat het team op de hoogte is van de taak en gezicht van deze tussenpersoon.

Voor meer info zie website voor het sociaal veiligheidsplan, klokkenluidersregeling, meldcode en integriteitscode.

#### *Meldpuntvertrouwensinspecteurs*

Binnen de inspectie van het onderwijs zijn een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie, alsmede ernstig psychisch of fysiek geweld. Verder is hieraan toegevoegd: signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, etc. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

M.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling is er een meldcode opgesteld. Het team is getraind in de meldcode en communicatie met ouders.

#### *Andere klachten*

Klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in eerste instantie in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding afgehandeld.

## **5. Onderzoek**

### **5.1. Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek**

### **5.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek**

Deze paragrafen zijn voor onze vereniging niet van toepassing. Verwachte ontwikkelingen op deze twee gebieden zijn tot nu toe niet bekend.

## **6. Internationalisering**

### **6.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering**

### **6.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering**

Deze paragrafen zijn voor onze vereniging niet van toepassing. Verwachte ontwikkelingen op deze twee gebieden zijn tot nu toe niet bekend.

## 7. Personeel

### 7.1. Strategisch personeelsbeleid

#### Inleiding

Ons strategisch personeelsbeleid is gericht op het waarborgen en versterken van de kwaliteit van het onderwijs binnen onze school. Wij streven naar een professionele, betrokken en gemotiveerde schoolorganisatie waarin medewerkers optimaal kunnen functioneren en bijdragen aan de onderwijskundige en pedagogische doelen van de school. De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. Hieraan draagt een sterk strategisch personeelsbeleid dat is verbonden aan de opgaven van de scholen bij. De belangrijkste kaders voor het strategisch personeelsbeleid worden gevormd door de wet, de cao primair onderwijs en het strategisch beleidsplan van de vereniging wat verder is uitgewerkt in het schoolplan van het IKC Prinses Beatrix.

#### Kwaliteit van Personeel

Het aantrekken, behouden en ontwikkelen van gekwalificeerd personeel is een van de kernpijlers van ons beleid. Wij investeren in:

- *Opleiding en professionalisering*: Regelmatige scholing en nascholing afgestemd op actuele onderwijsontwikkelingen en de behoeften van het team. Binnen de school wordt zoveel mogelijk recht gedaan aan ieders talenten en mogelijkheden. Dit geldt voor de volgende onderdelen van het personeel: de leeftijd van de leerlingen, taken buiten de lesgevende opdracht, werkgroepen op onderwijskundige thema's, professionalisering, verantwoordelijkheden en waardering. We willen blijven investeren in het binden en boeien van onze medewerkers door aan te sluiten op hun ontwikkelwensen en hun talenten. We zorgen ervoor dat de medewerkers van IKC Prinses Beatrix zich kunnen blijven ontwikkelen en er ruimte is om van elkaar te leren in een veilige werkomgeving. We implementeren daarnaast de VPCB-gesprekscyclus verder in onze school.
- *Begeleiding en coaching*: Nieuwe medewerkers en starters krijgen structurele begeleiding, en er wordt ingezet op intervisie en collegiale consultatie.
- *Duurzame inzetbaarheid*: Gezond en vitaal personeel is essentieel. Wij bevorderen werkplezier, verlagen werkdruk en bieden loopbaanperspectieven.

#### Opbrengsten en Resultaten

Wij monitoren de opbrengsten van ons personeelsbeleid door:

- *Leerkrachttevredenheid*: Jaarlijkse tevredenheidsmetingen onder personeel.
- *Leeropbrengsten*: Relatie tussen personeelsontwikkeling en de prestaties van leerlingen.
- *Doorstroom en uitstroom*: Analyse van verloopcijfers en achterliggende redenen.

#### Implementatie van het Strategisch Personeelsbeleid

Om het personeelsbeleid effectief te implementeren, hanteren wij de volgende aanpak:

- *Jaargesprekken en POP (Persoonlijk Ontwikkelingsplan)*: Structuur voor individuele groei en doelen.
- *Teamgerichte ontwikkelingsplannen*: Afstemming van individuele en schoolbrede doelen.
- *Functionerings- en beoordelingsgesprekken*: Periodieke reflectie op functioneren en ontwikkeling.

#### Monitoring en Evaluatie

De effectiviteit van het personeelsbeleid wordt structureel gemonitord en geëvalueerd aan de hand van:

- *Periodieke voortgangsrapportages*: Bespreking van trends en uitdagingen binnen het team.
- *Feedback van personeel en stakeholders*: Input van medewerkers, ouders en externe instanties.
- *Bijsturing en aanpassing*: Op basis van evaluaties worden verbeterpunten geformuleerd en geïmplementeerd.

#### Conclusie

Ons strategisch personeelsbeleid draagt bij aan een kwalitatief sterk en duurzaam onderwijsteam, waardoor wij continu kunnen werken aan goed onderwijs en optimale leeropbrengsten voor onze leerlingen. Door middel van een cyclische aanpak blijven wij inzetten op verbetering en professionalisering van ons team.

Onze medewerkers willen graag werken op het IKC Prinses Beatrix en daar zijn we trots en zuinig op. We werken in een klein, hecht en prettig team, maar leggen de lat ook hoog. We willen de open sfeer en gezelligheid in het team behouden en verder ontwikkelen. Zo organiseren we jaarlijks een teamuitje met een etentje.

Elke 2/3 jaar een teamtweedaagse en jaarlijkse teamscholingsdagen. Daarnaast drinken we elke dag voor en na schooltijd een bakje koffie en thee samen om elkaar te ontmoeten. Aan het eind van ieder schooljaar worden de schooltaken ook helder verdeeld.

Daarnaast wordt tijdens de formatie gekeken en gezocht naar een goed pakket van werkdagen, professionalisering en taken. Medewerkers kunnen zich blijvend ontwikkelen, flexibel en breed ingezet worden. De kwaliteit van het team ligt in de diversiteit, die ingezet wordt voor de missie van de school. Bij vacatures wordt teambreed gekeken welk profiel een nieuwe collega moet hebben. Dit om een team met een breed scala van competenties te hebben.

Hoge verwachtingen leveren hogere prestaties op. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor professionals. De nascholing (teambreed en individueel) is gericht op de ambities van de school als organisatie en op individuele teamleden. De individuele professionalisering moet passend zijn binnen de schoolontwikkeling. De ambities zijn gericht op toekomstgericht onderwijs, waarvan inclusief onderwijs een integraal onderdeel is.

Eigenaarschap is een belangrijk element in de schoolontwikkeling. De leiderschapsstijl die hierbij past is 'gespreid leiderschap'. In deze stijl wisselen de leiders naar gelang de verantwoordelijkheden en uitdagingen die er liggen. Hiërarchisch is de directeur-bestuurder de leider, maar in de praktijk wisselt het leiderschap van teamleden. Teamleden worden geschoold passend bij de onderwijskundige ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs. Er is aandacht voor teambuilding en communicatie, zowel intern als extern, om de onderwijskundige ontwikkelingen schoolbreed impact te laten hebben.

Vanuit deze visie is er een integraal personeelsbeleid geformuleerd, waarbij verbindingen zijn gelegd met het strategisch beleidsplan van het bestuur, het kwaliteitsbeleidsplan en beschreven is wat wettelijk geregeld is in samenhang met de cao primair onderwijs.

In 2025 zijn we uitgeroepen tot KlasseWerkPlek 2025, waarin we zijn erkend als een werkplek waar goed werkgeverschap en werkgeluk de basis vormen voor succes.

## 7.2. Sociale Veiligheid

### Inleiding

In dit bestuursverslag wordt verslag gedaan van het beleid en de maatregelen met betrekking tot sociale veiligheid bij VPCB Hulshorst. De school hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders. In dit verslag worden de meldplicht, monitoring en maatschappelijke thema's behandeld die in het afgelopen schooljaar centraal stonden. De veiligheidspeiling Sociale Veiligheid wordt jaarlijks afgenomen. Deze wordt jaarlijks afgenomen met als doel alle punten boven het landelijk gemiddelde. De toetsing Leerling in de Beeld afname was afgelopen jaar nieuw voor ons.

### Meldplicht en Incidentregistratie

Als eenpitter is de school verantwoordelijk voor het naleven van de meldplicht bij incidenten die de sociale veiligheid kunnen beïnvloeden. In het afgelopen jaren zijn de volgende stappen ondernomen:

- Implementatie van een duidelijk protocol voor het melden van incidenten.
- Scholing van personeel over signalering en melding van sociale onveiligheid.
- Registratie en opvolging van incidenten, inclusief de genomen maatregelen.
- Samenwerking met externe instanties zoals de vertrouwenspersoon en de GGD.

### Monitoring Sociale Veiligheid

Om de sociale veiligheid binnen de school te bewaken en verbeteren, zijn de volgende monitoring-instrumenten ingezet:

- *Leerlingtevredenheidsonderzoeken*: Jaarlijkse enquêtes onder leerlingen over hun veiligheidsgevoel.

#### Schoolrapport - Sociale Veiligheid



	Percentielscore	Signaal
Gevoel van sociale veiligheid	34	
Schoolbeleving	36	
Veilige leeromgeving	35	

Akkoord

Goedgekeurd op: 12-05-2025 14:20

Bij akkoord worden onderstaande gegevens vóór 1 juli gedeeld met de Onderwijsinspectie. Akkoord geven kan tot **16 juni**.

De afnames van het instrument Sociaal-Emotioneel Functioneren die tussen 10 mei en einde schooljaar zijn gedaan worden niet meegenomen.

De Leerling in Beeld schoolrapportage ziet u in bovenstaand schoolrapport. De blauwe signalen geven aan dat de score goed is. Dit rapport is ook gekoppeld naar de inspectie. Binnen de groepen is er gekeken naar de veilige leeromgeving, het sociaal en cognitief zelfbeeld, de schoolbeleving, gevoel van sociale veiligheid, pro sociaal gedrag, afwezigheid pestgedrag, gedrag in de les, zelfvertrouwen. Deze vragenlijsten zijn ingevuld door de leerlingen van de bovenbouw en door de leerkrachten van de desbetreffende groepen.

- *Personeel- en oudertevredenheidsonderzoek*: Periodieke peilingen naar ervaren veiligheid en welzijn. We zijn trots op de school waar goed werkgeverschap en werkgeluk een centrale plaats heeft. Vanuit de WMK-peiling bleek de afgelopen jaren al dat we elke twee jaar beter scoorden. In januari 2025 heeft het personeel een peiling van KlasseWerkplek voor de eerste keer afgenomen. In maart ontvingen we de resultaten. We behoorden direct als Klassewerkplek 2025! Daar waren we trots op.

Organisatie-eenheid	De thuisbasis	Werk in balans	Mijn eigen groei	De basis	Trots op mijn impact	Mijn leidinggevende is er voor mij
IKC Prinses Beatrix	4.3	3.9	4.3	4.4	4.2	4.6
Sector	4.3	3.3	3.7	3.5	4.1	4.2

Bovenstaande tabel laat de scores per thema voor de deelnemende scholen zien. Onder de scores van de school staat ook het gemiddelde per thema zoals dat in het complete Klassewerkplek-onderzoek van 2025 is gemeten. De uitslagen zijn aan het bestuur, de medezeggenschapsraad en het eigen personeel gepresenteerd. Samen is er ook besproken waar er nog verbetering mogelijk was. Dit is meegenomen naar een goed strategisch personeelsbeleid om te zorgen voor uiteindelijk een goede kwaliteit van onderwijs.

- *Observaties en gesprekken*: Structurele aandacht voor sociale dynamiek binnen de school.

### **Maatschappelijke Thema's en Preventie**

In het afgelopen schooljaar zijn diverse maatschappelijke thema's onder de aandacht gebracht die bijdragen aan sociale veiligheid:

- *Pesten en digitaal gedrag*: Workshops en lessen over online veiligheid en respectvol gedrag.
- *Diversiteit en inclusie*: Thematische activiteiten om begrip en respect te bevorderen.
- *Weerbaarheidstrainingen*: Programma's gericht op het versterken van sociale vaardigheden en zelfvertrouwen bij leerlingen.

### **Conclusie en Vooruitblik**

Het afgelopen schooljaar hebben we ingezet op een actief en preventief veiligheidsbeleid. De meldplicht en monitoring hebben geleid tot een beter inzicht in de sociale veiligheid binnen de school. Voor het komende jaar zal de school zich blijven richten op:

- Verdere versterking van het meldsysteem en opvolging van signalen.
  - Doorontwikkeling van preventieve programma's en samenwerkingsverbanden.
  - Evaluatie en aanscherping van protocollen binnen het veiligheidsplan waar nodig.
- Met deze inzet blijven we werken aan een veilige en positieve leeromgeving voor alle betrokkenen

### **7.3. Personeelsbeleid in praktijk**

#### *Gesprekkencyclus*

Tijdens de teambijeenkomsten en de gesprekken binnen de gesprekkencyclus wordt het personeelsbeleid frequent besproken en verder ontwikkeld. Hierbij is aandacht voor een professionele cultuur, waarbij teamleden elkaar aanspreken op gedrag, passend bij deze cultuur. Hierin is groei mogelijk, zodat in de komende jaren aandacht voor dit onderdeel nodig is. De groepsbezoeken en formele gesprekken tussen leidinggevende en personeelslid zijn onderdeel van een jaarcyclus.

#### *Begeleiding nieuw personeel*

Er is beleid geformuleerd om nieuw personeel te begeleiden. Hierin zijn drie verschillende rollen van belang.

- Buddy – alle praktische vragen en zaken worden met de buddy besproken.
- Coach – een interne coach begeleidt het nieuwe personeelslid en coacht bij de doelen in het POP.
- Leidinggevende – voert de formele gesprekken met het nieuwe personeelslid.

#### *Communicatie bestuur*

De uitkomsten van de teambijeenkomsten en peilingen worden geëvalueerd binnen de kaders van het strategisch personeelsbeleid. De directeur-bestuurder draagt input aan richting het toezichthoudend bestuur. Dit gebeurt in de managementrapportage die elke bestuursvergadering is geagendeerd. De communicatie tussen het team en het bestuur verloopt via de directeur-bestuurder. Jaarlijks is er rechtstreekse communicatie tussen het toezichthoudend bestuur en het personeel over het functioneren in en buiten de school.

### **7.4. Ontwikkelingen, beleid noodzakelijk**

Het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften groeit, zodat beleid op de Boomhut en de Tijgergroep in het kader van passend onderwijs van groot belang is. Dit vraagt een goede organisatie, maar vooral voldoende

expertise om leerlingen op maat te begeleiden. Deze expertise wordt binnengehaald door externen aan te trekken en teamleden te scholen.

In lijn met bovenstaande is vorig jaar het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school geactualiseerd. Hierbij was extra aandacht voor het duidelijk beschrijven van mogelijkheden én van onmogelijkheden. In sommige gevallen is de school handelingsverlegen en zal de school kiezen om hier een grens te trekken.

De werkdrukmiddelen zijn, zoals de wet dit voorschrijft, door de leerkrachten ingezet. Zij kozen voor extra ondersteuning van de groepen. Daarnaast werkt de administratief medewerkster 12 uur in de week. Zij is ook deels ingezet voor werkdrukverlichting.

Alle afspraken zijn vastgelegd in notulen, zowel bij bestuur, team als medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn zorgmiddelen gebruikt voor de Boomhut en de Tijgergroep. De groepen 1 tot en met 2 maken geen gebruik van deze groepen.

#### **7.5. Toelichting op ontwikkelingen**

Het onderwijzend en ondersteunend personeel heeft een hoog verantwoordelijkheidsgevoel t.o.v. haar werkgever. Dit wordt door het bestuur zeer gewaardeerd en ook uitgesproken. Het ziekteverzuim is zeer laag. Dit ligt ruim onder het landelijk gemiddelde. Diverse leerkrachten hebben een studie of cursus afgerond. Dit vraagt ook veel van hen. Het is bijzonder te prijzen dat zij zich in kwaliteit willen verbeteren, terwijl zij ook de gewone werktaken hebben en een (vaak) intensief gezinsleven.

Wij hebben 4 woensdagen een beroep gedaan op een invalleerkracht. Zij is twee jaar geleden met pensioen gegaan, maar valt bij nood soms nog in. De directie is in geval van nood inzetbaar, daarnaast vraagt de inval veel van de teamleden. Er wordt door de directie veel gefilterd of er te veel werkdruk ligt bij de teamleden. In het schooljaar werd gekozen om de balans werk-privé goed te houden. Hierbij is ook rekening gehouden in het verdelen van taakuren. Ondanks het tekort aan invalleerkrachten hebben we geen enkele groep naar huis hoeven sturen. Het werd altijd intern met elkaar opgelost.

Er is meerdere malen een oproep gedaan om enkele ouders met onderwijsbevoegdheid te werven middels de nieuwsbrief en socials, hier is weinig reactie op gekomen.

Vanaf januari 2021 is gekozen volledig eigen risicodragend te worden. Er is bij de Goudse een verzekering afgesloten. De eerste zes werkweken zijn voor eigen risico, daarna gaat de verzekering in om de kosten van ziekte op te vangen. Voor een eenpitter is het te risicovol om geen verzekering voor ziektekosten af te sluiten.

Deze omslag zal bij deze lage percentages enkele duizenden euro's besparen op premies. Als het ziekteverzuim stijgt is het langdurige ziekteverzuim gedekt bij de Goudse.

#### **7.6. Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Jaarlijks wordt besproken hoe de werkdrukverlagende middelen worden ingezet. Hierbij is de draagkracht en het draagvlak van het team uitgangspunt.

Gezien de uitdaging m.b.t. het lerarentekort wordt gezocht naar mogelijkheden voor samenwerking met stakeholders, zoals Stichting Kindcentrum Nunspeet, Intraverte en andere schoolbesturen in de omgeving. Er worden jaarlijks meerdere contacten gelegd met VCO-Harderwijk, CNS Nunspeet en Nuborgh College Veluvine.

In de meerjarenbegroting zijn gelden gereserveerd voor team- en individuele professionalisering. Dit zal de ervaring van werkdruk verlagen. Daarnaast zal de interne communicatie ook komend jaar extra aandacht krijgen. Op deze manier is communicatie geen lek van energie en een verhoging van werkdruk.

In de te maken keuzes omtrent inclusief onderwijs (zie ook het actuele schoolondersteuningsprofiel) wordt duidelijk, waarin de school en/of individuele leerkrachten geschoold moeten worden.

Het eigenaarschap van teamleden zal zich verder ontwikkelen. Het bekwaamheidsdossier is hierin een belangrijke plaats. Jaarlijks wordt een POP (persoonlijk ontwikkelplan) opgesteld, waarbij de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling leidend zijn. Klassenbezoeken en functioneringsgesprekken zijn in dit jaar gevoerd en uitgewerkt. Deze zijn gearhiveerd in de persoonlijke bekwaamheidsdossiers. In het komend schooljaar staat de collegiale consultatie op de planning. Leren van en met elkaar. We zijn het schooljaar weer gestart met een nieuwgekozen leerlingenraad.

#### **7.7. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag**

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen personeelsleden hoeven te ontslaan. Eén vast medewerker heeft zelf op 31 juli afscheid genomen van VPCB Hulshorst. Er is een nieuwe onderwijsassistent benoemd per 1 september (deels voor zwangerschapsvervangings). Per 1 januari 2026 zijn twee nieuwe leerkrachten benoemd voor zwangerschapsvervangings. Door goede communicatie en begeleiding probeert het bestuur stoppende personeelsleden te begeleiden naar ander werk in of buiten de organisatie.

#### **7.8. Informatiebeveiliging en privacy**

##### **Inleiding**

Als VPCB Hulshorst werken we dagelijks met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en eventueel andere betrokkenen. Het beleid beschrijft hoe we zorgen voor een veilige en privacy vriendelijke verwerking van deze gegevens, conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

##### **Doelstellingen**

- Beschermen van persoonsgegevens tegen verlies, misbruik of ongeoorloofde toegang.
- Zorgen voor veilige digitale leeromgevingen.
- Naleving van wettelijke verplichtingen zoals de AVG

##### **Beveiligingsmaatregelen**

###### **a. Technische maatregelen**

- Sterke wachtwoorden en tweestapsverificatie voor toegang tot systemen.
- Versleuteling van gevoelige gegevens waar nodig.
- Regelmatige back-ups op een beveiligde locatie.
- Up-to-date software en beveiligingsupdates toepassen.
- Vaste pc's en chromebooks zijn vernieuwd.

###### **b. Organisatorische maatregelen**

- Geen onnodige gegevens verzamelen of langer bewaren dan nodig.
- Duidelijke afspraken over het gebruik van persoonlijke apparaten voor werkdoeleinden.
- Privacyverklaring en toestemmingsformulieren voor ouders en leerlingen.

###### **c. Bewustwording en training**

- Regelmatige controle van beveiligingsinstellingen.
- Bewust omgaan met phishing en andere digitale dreigingen.

##### **Verwerking van persoonsgegevens**

- Welke gegevens? Naam, adres, e-mail, toetsresultaten, leervooruitgang.
- Met welk doel? Begeleiding van leerlingen, communicatie met ouders, administratie.
- Wie heeft toegang? Alleen de directeur-bestuurder, ICT'er en geautoriseerde partij BloemertIT en leverancier van de digitale leeromgeving.

##### **Datalekken en incidenten**

- Mogelijke datalekken worden direct gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen als er risico's zijn.

- Incidenten worden intern geregistreerd en geëvalueerd om herhaling te voorkomen.

### **Toepassing en Evaluatie**

Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast aan nieuwe risico's en wetgeving.

#### **7.9. Allocatie van middelen**

De allocatie van middelen is niet van toepassing bij een onderwijs-eenpitter omdat:

- Geen complexe budgetverdeling: Een eenpitter heeft vaak een eenvoudig financieel model zonder de noodzaak om middelen te verdelen over verschillende afdelingen, projecten of personeelsleden.
- Geen interne concurrentie om middelen: In grotere onderwijsinstellingen moeten middelen verdeeld worden over verschillende faculteiten, vakgroepen of projecten, maar een eenpitter beheert dit zelfstandig.
- Directe besluitvorming: De enige verantwoordelijke persoon bepaalt zelf hoe inkomsten worden besteed, zonder interne budgetonderhandelingen.
- Beperkte schaal: Er zijn geen grote investeringen nodig in infrastructuur, personeelsbeleid of andere complexe kostenstructuren die bij grotere instellingen spelen.

#### **7.10. Banenafpraak**

De banenafpraak komt voort uit de Participatiewet en houdt in dat werkgevers extra banen creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dit geldt zowel voor de publieke als de private sector, waaronder het onderwijs. Als zelfstandige school zouden we een werkplek kunnen creëren voor iemand uit de doelgroep. Dit kan bijvoorbeeld gaan om administratieve taken, ondersteuning in de klas of facilitair werk. Dit is niet aan de orde geweest binnen onze school. Mocht er aanleiding zijn om dit in gang te zetten, staan we hiervoor open. VPCB Hulshorst staat open voor werknemers met een arbeidsbeperking, maar de school heeft zelf beperkte mogelijkheden tot meerdere werkplekken, aangezien we een kleine dorpschool zijn met zes groepen.

## **8. Huisvesting**

In de jaren tot 2020 zijn er nauwelijks grote zaken binnen huisvesting geweest. In 2020 was dit anders. Vanuit het proces om te komen tot een volwaardig IKC in Hulshorst is veelvuldig gesproken met SKN (Stichting Kindcentrum Nunspeet) en de gemeente Nunspeet. Deze visie past binnen de beleidsnotitie 'de belofte aan het Nunspeetse kind'. Daarnaast is er een huisvestingsplan vastgesteld in 2023 door de schoolbesturen en de gemeente Nunspeet. De plannen liggen klaar om verduurzaming in het gebouw te realiseren vanaf juli 2026.

### **8.1. Toelichting op de ontwikkelingen**

In de zomer van 2020 is een gedeelte van het gebouw verbouwd, zodat er in het najaar een IKC-vorm gegeven kon worden. Een kleuterlokaal is aangepast naar een ruimte voor kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 3 jaar. In het magazijn zijn twee slaapkamers voor elk 6 kinderen gerealiseerd.

De centrale hal van de kleuters is aangepast, zodat er meer ruimte is voor peuters en kleuters. Deze ruimte is het leerplein 0 t/m 5 jaar.

Een lokaal van groep 3 is omgebouwd tot kleuterlokaal, zodat de kleutergroepen twee lokalen en de gezamenlijke hal tot hun beschikking hebben. Hiervoor is een wand verplaatst, zodat het een afgescheiden gedeelte is.

De overige lokalen van het gebouw zijn in gebruik voor de groepen 3 t/m 8. De tussenruimte is destijds met een wand afgescheiden, zodat er ruimte is gemaakt voor de Boomhut en de Tijgergroep. Deze groepen zitten nu midden in de school en goed bereikbaar voor alle groepen. In 2024 zijn de gemeenschapsruimte en BSO-ruimte en lerarenkamer vernieuwd, waardoor er meer één geheel ontstaan is. In 2026 is het plan om het speelplein te vernieuwen.

### **8.2. Verwachting ontwikkelingen**

Vanuit het huisvestingsbeleid van de gemeente Nunspeet zal vooral aandacht komen voor duurzaamheid. In de komende jaren zal er een upgrade komen rondom duurzaamheid van het gebouw. In oktober 2022 is een duurzaamheidsscan uitgevoerd door bureau HEMM. Dit is uitgezet vanuit de gemeente Nunspeet. In december 2022 heeft dit bureau een presentatie gegeven over de upgrade. In het voorjaar van 2023 zijn deze plannen goedgekeurd door de schoolbesturen van de gemeente Nunspeet en deze is vastgesteld door de gemeente vastgesteld.

### **8.3 Duurzaamheid**

In 2022 is er een duurzaamheidsscan uitgevoerd. Hier kwamen een aantal energie-adviezen uit. Deze adviezen zijn overgenomen in het huisvestingsplan van de Gemeente Nunspeet. Vanuit de gemeente Nunspeet zal in de jaren 2023-2026 de aanbevelingen uit de scan (deels) uitgevoerd worden in overleg met het bestuur van VPCB Hulshorst, de gemeente Nunspeet en eventueel SKN. De gemeente en school willen tevens gebruik maken van een duurzaamheidssubsidie. De eerste aanvraag was afgewezen aan de gemeente Nunspeet. In 2024 is er opnieuw een aanvraag gedaan. Deze Dumava-subsidie is goedgekeurd. In het najaar zijn er met verschillende externe partijen gesprekken geweest tot realisatie van het verduurzamingsplan. In 2025 hebben we de opdracht aan een nieuwe partij gegeven om uit te werken. Er is geadviseerd om een nieuwe volledige aanvraag te plannen op de Dumava-subsidie. Hier is mee gestart door Finestri. Daarnaast is een maatwerkadvies opgesteld. In juni 2026 hopen we opnieuw een nieuw akkoord te ontvangen op de subsidie, zodat we in de zomer van 2026 kunnen starten met de uitvoering.

## **9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen**

### **9.1. Samenwerkingsverbanden**

Samenwerking is belangrijk. Voor een eenpitter is dit belang nog groter. Naast officiële samenwerkingen zijn er ook formele samenwerkingsverbanden.

- Zorgkoepel Passend Onderwijs Zeeluwe, Harderwijk
- Peutergroep, BSO en KDV vanuit SKN, Nunspeet
- Centrum Jeugd en gezin, Nunspeet
- Intraverte (Gedrag in beweging), Epe
- IKOS, psychomotorische weerbaarheidstraining, Harderwijk
- Administratiekantoor Concert, Zwolle
- Techlab/Digilab, Veluvine Nuborgh Nunspeet
- Buurtvereniging, Hulshorst
- Kapel, hervormde kerk, Hulshorst
- Christelijk Nationaal Onderwijs (CNS), Nunspeet
- Nunspeet Beweegt, zwem- en bewegingsonderwijs, Nunspeet
- Cultuurkust en Bibliotheek, Nunspeet en Harderwijk
- Bestuurlijk Overleg, Nunspeet

### **9.2. Ontwikkelingen**

De school werkt samen met +-40 andere schoolbesturen in de Passend Onderwijs zorgkoepel Zeeluwe. Jaarlijks krijgt het IKC Prinses Beatrix zorgmiddelen. Ieder jaar verantwoordt het bestuur zich over de inzet van de financiële middelen. De onderwerpen waarover het bestuur verantwoording aflegt zijn invoeren handelingsgericht werken, ondersteunen meer- en hoogbegaafdheid, aanbieden dekkend aanbod van voorzieningen en creëren van thuis nabij onderwijs.

#### *Actieplan Belofte aan het kind, Nunspeet*

In 2020 is een coördinator passend onderwijs gestart in de gemeente Nunspeet. Deze werd bekostigd vanuit het SWV Zeeluwe. De speerpunten vanuit de beleidsnotitie 'de belofte aan het Nunspeetse kind' en het ondernemingsplan 2020-2024 van SWV Zeeluwe zijn leidend in de keuzes die gemaakt worden. Naast de organisaties van onderwijs zijn ook de kinderopvangorganisaties, het CJG en de gemeente betrokken bij dit proces. In het najaar 2023 is een herstart gemaakt van dit plan. Er zijn drie werkgroepen gemaakt: jeugdhulp verbinden aan opvang-onderwijs; het jonge kind; de juiste plek voor elk kind (passend/inclusiever). Het doel de samenwerking en afstemming tussen besturen/scholen en andere partners op lokaal niveau bevorderen ten behoeve van het realiseren van lokale doelen o.a. inzake het dekkend netwerk. Deze groepen zijn een aantal keer bij elkaar geweest. Er worden momenteel concreter beleid vastgesteld in verbinding met elkaar.

#### *Centrum Jeugd en Gezin*

De Interne Begeleiding en de directie van de school hebben intensief contact met CJG over kinderen tussen de 2 en 13 jaar. Op alle gebieden kan worden samengewerkt. De school probeert een betekenisvolle plek te zijn voor de kinderen van Hulshorst.

#### *Administratiekantoor Concert*

De personele en financiële administratie wordt verwerkt door Administratiekantoor Concert. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van hun juridisch deskundigheid. Drie keer per jaar worden de rapportages doorgesproken en daarnaast wordt de meerjarenbegroting behandeld.

### **9.3 Politiek en maatschappij**

Er zijn binnen de gemeente Nunspeet geen zaken met een politieke of maatschappelijke impact die van invloed zijn op het IKC Prinses Beatrix in Hulshorst. Dit is niet van toepassing. Tevens is informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' ook niet van toepassing.

## 10. Financiën

### Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
<b>A C T I V A</b>		
<b>1.1 Vaste Activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	238.002	217.999
Totaal vaste activa	<u>238.002</u>	<u>217.999</u>
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	49.371	58.781
1.2.4 Liquide middelen	288.148	196.992
Totaal vlottende activa	<u>337.519</u>	<u>255.773</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><b>575.521</b></u>	<u><b>473.772</b></u>
<b>P A S S I V A</b>		
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1 Algemene reserve	396.896	314.001
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds priva	24.611	20.763
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	43.772	43.097
Totaal eigen vermogen	<u>465.279</u>	<u>377.861</u>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	8.932	7.407
Totaal voorzieningen	<u>8.932</u>	<u>7.407</u>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>	<b>101.310</b>	<b>88.504</b>
<b>Totaal passiva</b>	<u><b>575.521</b></u>	<u><b>473.772</b></u>

## 10.1 Eigen vermogen

### Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

#### P A S S I V A

##### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	294.900	19.100	0	0	314.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	19.489	1.274	0	0	20.763
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	41.806	1.290	0	0	43.096
Subtotaal eigen vermogen	356.195	21.664	0	0	377.859

	Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1 Algemene reserve	314.001	82.895	0	0	396.896
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	20.763	3.848	0	0	24.611
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	43.097	675	0	0	43.772
Subtotaal eigen vermogen	377.861	87.418	0	0	465.279

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2025.

Bestemmingsreserves: er zijn geen publieke bestemmingsreserves gevormd.

##### 2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2024	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	7.407	1.525	0	8.932	1.953	6.979
Subtotaal voorzieningen	7.407	1.525	0	8.932	1.953	6.979

#### Voorzieningen

Gespaarde duurzame inzetbaarheid: er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Jubileumvoorziening: in 2025 is € 0 onttrokken aan de voorziening jubilea. Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2025 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie/vrijval van € 1.525. De gehanteerde rekenrente is op aangeven van de accountant ongewijzigd (3,5%). De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

Werkloosheidsbijdragen: In verband met de modernisering van het Participatiefonds moet vanaf 2022 -indien van toepassing- een voorziening worden gevormd voor werkloosheidsuitkeringen. Er zijn geen medewerkers bekend die gebruik (kunnen) maken van een WW-uitkering.

Langdurig zieken: er zijn geen langdurig zieken.

## 10.2 Materiële vaste activa

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

### ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	88.994	-27.811	61.183	11.900	-7.425	100.894	-35.236	65.658	5%-16,7%
1.1.2.3.1 Meubilair	137.997	-28.011	109.986	0	-7.858	137.997	-35.869	102.128	5%-20%
1.1.2.3.2 Apparatuur	51.455	-25.873	25.582	34.393	-8.850	85.848	-34.723	51.125	5%-20%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	189.452	-53.884	135.568	34.393	-16.708	223.845	-70.592	153.253	5%-20%
1.1.2.4 Leermiddelen	42.008	-20.760	21.248	1.900	-4.057	43.908	-24.817	19.091	5%-12,5%
Subtotaal materiële vaste activa	320.454	-102.455	217.999	48.193	-28.190	368.647	-130.645	238.002	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 10.466.

	31-12- 2025	31-12- 2024
<b>1.2.2 Vorderingen</b>		
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	9.045	12.305
1.2.2.10 Overige vorderingen	0	94
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	37.934	44.030
1.2.2.14 Te ontvangen interest	2.392	2.352
Subtotaal vorderingen	49.371	58.781
<b>1.2.4 Liquide middelen</b>		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	288.148	196.992
Subtotaal liquide middelen	288.148	196.992
Totaal activa	575.521	473.772

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 20.003 door hogere investeringen dan afschrijvingen.

Investering gebouw is € 9.600 lager dan begroot, Immeker: keuken kosten vielen iets lager uit. Klein deel schilderwerk niet uitgevoerd. Investering meubilair niet besteed. Investering apparatuur hoger dan begroot – er stond ook een deel voor 2026 maar is in 1x aangeschaft, ook deels verantwoord onder subsidie Basisvaardigheden. Investering leermiddelen ruim lager dan begroot. De afschrijvingen zijn € 554 lager dan begroot.

### Vorderingen

#### Vordering op OCW

Dit betreft groeibekostiging over 2025, die ontvangen gaat worden in 2026. Gaat om een bedrag van € 9.045 voor de maanden november en december 2025.

#### Vooruitbetaalde kosten

Vooruitbetaalde kosten hebben betrekking op facturen die in 2025 zijn voldaan, maar (gedeeltelijk) betrekking hebben op 2026. Ten opzichte van 2024 zijn deze kosten in 2025 aanzienlijk afgenomen, voornamelijk doordat in 2024 extra kosten voor scholing waren opgenomen. Deze hogere scholingskosten keren in 2025 niet terug.

## Liquiditeit

<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		86.048	20.245
Aanpassingen voor afschrijvingen		28.190	27.062
Toename (afname) voorzieningen		1.523	-4.178
Afname (toename) van vorderingen	9.410		-22.213
Toename (afname) van schulden	12.806		-1.801
		22.216	-24.014
Ontvangen rente	2.433		2.495
Betaalde rente en bankkosten	-1.061		-1.074
		1.372	1.421
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>		<b>139.349</b>	<b>20.536</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Verwerving van materiële vaste activa		-48.193	-35.295
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-48.193</b>	<b>-35.295</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>			
		91.156	-14.759
Beginstand liquide middelen		196.992	211.751
Mutatie liquide middelen		91.156	-14.759
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>288.148</b>	<b>196.992</b>

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2025 gestegen met € 91.156 ten opzichte van 2023. Deze stijging van de liquide middelen komt vooral door het ruim positieve resultaat. Afname van de vordering en toename van de schulden hebben beide een positief effect op de liquiditeit. Hogere investeringen in 2025 t.o.v. 2024 hebben een negatief effect. Andere posten zijn nagenoeg gelijk.

Bankrekening	Saldo 31-12-2025	Saldo 01-01-2025
Rabobank 3475.03.160	49.299,63	46.452,86
Rabobank 3475.39.327 OPA	3.541,73	3.544,29
Rabobank 3475.85.825 OR	11.540,53	1.080,46
Rabobank 3160.778.142 Spaar	213.882,16	136.711,49
Rabobank 3160.778.169 Spaar OPA	9.884,32	9.202,78
<b>Totaal</b>	<b>288.148,37</b>	<b>196.991,88</b>

### Kortlopende schulden

#### *Crediteuren*

Het crediteurensaldo is ten opzichte van 2024 met ongeveer €300 gestegen. Het grootste saldo betreft af te dragen BTW verlegd kosten aan de belastingdienst.

#### *Overige kortlopende schulden*

De stand van de overige kortlopende schulden is ultimo december 2025 €12.160. Het grootste deel van dit saldo heeft betrekking op de kosten voor de accountantscontrole. Daarnaast omvat dit bedrag ook overige verlichtingen, zoals energiekosten en leerling zorgkosten over de maand december 2025.

#### *Vooruit ontvangen subsidie OCW*

Dit betreft vooruit ontvangen gelden voor de subsidie basisvaardigheden. Het vooruit ontvangen saldo betreft €222.

#### *Overige overlopende passiva*

Dit betreft het opgebouwde saldo van de oktobertoelage.

### 10.3 Exploitatie

## Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	1.178.792	1.128.641	1.070.415
3.5 Overige baten	29.335	11.300	30.328
Totaal van baten	1.208.127	1.139.941	1.100.743
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	916.375	892.267	884.346
4.2 Afschrijvingen	28.190	28.745	27.062
4.3 Huisvestingslasten	62.638	59.850	58.721
4.4 Overige lasten	114.876	96.600	110.369
Totaal van lasten	1.122.079	1.077.462	1.080.498
Totaal van saldo baten en lasten	86.048	62.479	20.245
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	2.433	0	2.495
6.2 Financiële lasten	1.061	0	1.074
Totaal van resultaat voor belastingen	87.420	62.479	21.666
<b>Totaal van resultaat na belastingen</b>	<b>87.420</b>	<b>62.479</b>	<b>21.666</b>

#### Resultaat

Het resultaat over 2025 is € 87.420 positief, € 47.940 hoger dan begroot. Het publieke resultaat is € 82.895 positief, het private resultaat € 4.523 positief. De baten zijn € 70.619 hoger en de lasten € 22.679 hoger dan begroot.

Per 1 november is de CAO verhoogd met 4,6% en is de oktobertoelage nu voor alle salarisschalen en tredes van toepassing. Deze aanpassing is in december met terugwerkende kracht verwerkt. Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger. De definitieve bekostiging is in juli gepubliceerd en in augustus verwerkt.

#### Baten

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2025 van 17 oktober 2024. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 2,95% die al is meegenomen in de huidige CAO. Op 26 juni is de definitieve bekostigingsregeling over 2025 gepubliceerd. De bijbehorende beschikkingen zijn op 20 augustus afgegeven en eind augustus ingelezen in de administratie. De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 5,17% en 0,24% eenmalige middelen, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 4,84% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting. De indexatie is hoger dan de verwachte 2,95% die was meegenomen in de begroting: dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 november 2025.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging. Deze zijn verhoogd van € 320,64 (begroot) naar € 335,72 per leerling voor kalenderjaar 2025.

#### *Extra en aanvullende bekostiging:*

Groeibekostiging – Groeibekostiging ontvangen t/m oktober € 80.841. Voor november en december wordt in totaal € 9.045 verwacht, hiervoor is een raming opgenomen in de jaarrekening. Totaal € 89.000 aan groeibekostiging ontvangen, begroot was € 92.000.

De regeling Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (€ 53,37 per leerling) is gehalveerd ten opzichte van 2024. De andere helft van dit bedrag wordt toegekend aan de onderwijsregio's. In de definitieve bekostiging is het bedrag per leerling verhoogd naar € 55,95.

De bekostiging asielzoekers/nieuwkomers is in totaal € 19.190 voor Q2, deze was niet begroot. Voor Q3 en Q4 is de subsidie niet aangevraagd, alhoewel Pr. Beatrix hier waarschijnlijk wel recht op zou hebben.

#### *Overige bekostiging en subsidies:*

Basisvaardigheden: vrijval Basisvaardigheden niet begroot. Deels verantwoord onder scholing, ICT.

#### *Doorbetaling rijksbijdrage SWV:*

De baten van de zorgmiddelen zijn ontvangen conform begroting € 30.250 van Zeeluwe.

#### *Overige baten*

Opbrengst verhuur conform begroting € 4.300. PBSS middelen ontvangen van Stichting Landstede en MBO Raad: Gezonde school 2025 € 1.800, beide niet begroot.

### **Lasten**

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 13.714 lager dan begroot. De personele inzet is gemiddeld 0,16 fte hoger geweest. Ontvangen UWV-vergoeding niet begroot.

De loonkosten zijn begroot op basis van de vorige CAO (salaristabellen per 1 juli 2023) met een verhoging van 5,0%: de nieuwe CAO per 1 oktober 2024 was te laat beschikbaar om nog in de begroting van 2025 te verwerken. Voor de werkgeverslasten is een opslag begroot van 1,54. Werkelijk is deze ca. 1,52. De arbeidsmarkttoelage voor directeuren en bindingstoelages zijn apart begroot. *De bindingstoelage en extra eindejaarsuitkering zijn in de nieuwe CAO vervangen door een oktobertoelage.*

#### *Inhuur extern personeel*

Totale lasten iets lager dan begroot: Sportbedrijf Nunspeet conform begroting. Centraal Nederland: leerlingbegeleiding jan-jun.

#### *Overige personele lasten*

Kosten Perspectief verzuimmanagement conform begroting. Scholingskosten bijna € 11.000 hoger dan begroot, maar € 7.000 is verantwoord onder subsidie PBSS en Basisvaardigheden, ontvangsten van beide subsidies waren niet begroot. Personele kosten leerlingzorg iets lager: IQ Bus: observatie e.d. en Centraal Nederland: leerlingonderzoek. Verder waren de kantinekosten en WKR iets hoger dan begroot.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen kunnen afwijken doordat investeringen van eind 2023 niet zijn meegenomen in de begroting, door hogere/lagere investeringen of eerdere/latere investeringen dan begroot.

#### *Huisvesting*

Kosten onderhoud wat hoger, controle speeltoestellen niet begroot. Energielasten iets lager.

#### *Overige instellingslasten*

Kosten Concent en van Ree iets hoger. Ondersteuning en advies niet begroot: Energiekracht: capaciteitsberekening e.d. Kosten contributies wat lager Inventaris en apparatuur: ICT overig ruim hoger, waarvan € 3.000 verantwoord onder PR BASIS. Besteding Leermiddelen € 2.009 lager dan begroot. Kosten schoolactiviteiten € 4.813, ruim € 2.000 hoger dan begroot.

## **Financiële baten & lasten**

Geen bijzonderheden - € 1.366 positief.

### *Besteding subsidies*

In 2025 is € 40.620 ontvangen aan werkdrukmiddelen.

In de administratie is € 38.375 aangemerkt aan besteding hiervan.

## **10.4 Financiële instrumenten**

### *Algemeen*

In de toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam zijn bij het inschatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

### *Renterisico*

De Vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico.

### *Marktrisico*

Het marktrisico voor een onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met de toepassing van de wet en regelgeving.

### *Vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benaderen de schulden de boekwaarde, die gelijk is aan de nominale waarde, de waarde in het economisch verkeer.

## **10.5 Treasurybeleid**

### *Algemene richtlijnen*

Het betreft hier richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten van publieke middelen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover het bestuur hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. De wettelijke kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938.

De regeling houdt in dat:

- Derivaten, leningen of beleggingen worden alleen aangetrokken dan wel uitgezet bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en die: - gevestigd zijn in een lidstaat (Een lidstaat is staat die lid is van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte); - minstens een single A-rating hebben, afgegeven door ten minste twee van de drie ratingsbureaus Moody's, Standard & Poor's en Fitch.
- Beleggingen, leningen en derivaten met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's;
- Vereniging voor Protestant Christelijke Basisonderwijs Hulshorst is een niet-professionele belegger;
- Vereniging voor Protestant Christelijke Basisonderwijs Hulshorst verzoekt de financiële instelling zich te laten aanmerken als niet-professionele belegger bij het aantrekken van leningen en het beleggen van tijdelijk overtollige middelen al dan niet in combinatie met financiële derivaten.
- Omdat Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst als niet-professionele belegger is aangemerkt, wordt bij het afsluiten van een financieel derivaat met de financiële onderneming een raamovereenkomst afgesloten.
- Bij het aangaan van een derivatenovereenkomst moet een overeenkomst worden afgesloten.

#### *Richtlijnen inzake beleggingen*

- Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen in een belegging worden uitgezet.
- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Belegd mag worden in staatsobligaties van EU-lidstaten, mits deze lidstaten aan de ratingeisen voldoen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Er wordt niet belegd in: a. achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's; b. aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van naam bevoegd gezag.
- Beleggingen moeten vooraf door het Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst ter kennisname aan de Toezichthoudend bestuur worden gestuurd.

#### *Richtlijnen inzake leningen*

- Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst en binnen het doel van Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst past.
- Bij het aangaan van leningen gaat Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst geen extra risico's aan die het voortbestaan van Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
- Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst leent alleen bij financiële instellingen die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Leningen moeten vooraf door het dagelijks bestuur ter kennisname aan het toezichthoudend bestuur worden gestuurd.

#### *Richtlijnen inzake financiële derivaten*

- Er mag alleen van financiële derivaten gebruik gemaakt worden voor het beperken van opwaartse renterisico's bij leningen.
- Er worden alleen rentecaps of payer swaps gehanteerd.
- Derivaten worden conform het treasurystatuut afgesloten en vooraf ter kennisname aan de toezichthoudend bestuur gezonden.
- Bij het afsluiten van een financieel besluit, neemt naam bevoegd gezag in ieder geval de volgende contractuele voorwaarden in acht:
  - Er worden geen clausules opgenomen die op enigerlei wijze de uitvoering van het toezicht op de instelling belemmeren;
  - Er worden geen additionele eenzijdige opzeggingsmogelijkheden of andere beperkende voorwaarden vanuit de financiële onderneming opgenomen;
  - Er worden geen derivaten met margin calls afgesloten.
- Een derivaat wordt pas aangetrokken vanaf het moment dat de lening is afgesloten.
- De nominale waarde van het derivaat is niet groter dan de onderliggende lening.
- De looptijd van het derivaat is niet langer dan de onderliggende lening, met een maximum van 15 jaar.
- Bij het ontstaan van een niet-effectieve positie neemt het dagelijks bestuur direct contact op met de toezichthoudend bestuur en de externe toezichthouder.

*Richtlijnen privaotvermogen:* Met betrekking tot de private middelen zijn de hiervoor opgenomen richtlijnen eveneens van toepassing, maar in voorkomende gevallen mag hiervan gemotiveerd worden afgeweken. Het is echter niet toegestaan dat met private middelen dermate grote risico's worden aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen. De private middelen zijn vastgelegd in de jaarrekening en de administratie van de Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs Hulshorst en hebben betrekking op de niet door OCW gefinancierde activiteiten.

*Uitvoering Treasurybeleid in de praktijk:* In 2025 was er geen sprake van derivaten, leningen of beleggingen. Stichting Steunfonds stond wel garant, maar het bestuur heeft hier geen gebruik van gemaakt.

## 10.6 Continuïteitsparagraaf

De leerlingprognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel.



### BEGROTINGSMODEL 2026

86802 Ver. Prot.Chr. Basisonderwijs Hulshorst      Versie      1

Continuïteitsparagraaf	Realisatie	Begroting	Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil 2025
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	toev. begroting
	1 februari 2023		1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027	1 februari 2028	
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	121		121	136	131	137	137	
<b>Formatie</b>	2024		2025	2026	2027	2028	2029	
Fte Directie	1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
Fte Onderwijzend Personeel	7,1037		7,4693	8,2670	7,5692	7,1880	7,1267	
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	1,2500		1,7000	1,5114	1,1976	1,1250	1,1250	
Fte Participatiebanen	0,0000		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	
<b>Fte Totaal</b>	<b>9,3537</b>		<b>10,1693</b>	<b>10,7784</b>	<b>9,7668</b>	<b>9,3130</b>	<b>9,2517</b>	
<b>Exploitatie</b>	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2025
<b>3. Baten</b>								
3.1 Rijksbijdragen	1.070.415	1.128.641	1.178.792	1.218.054	1.183.221	1.195.732	1.195.732	50.151
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	30.328	11.300	29.335	24.650	24.650	24.650	24.650	18.035
<b>Totaal baten</b>	<b>1.100.743</b>	<b>1.139.941</b>	<b>1.208.127</b>	<b>1.242.704</b>	<b>1.207.871</b>	<b>1.220.382</b>	<b>1.220.382</b>	<b>68.186</b>
<b>4. Lasten</b>								
4.1 Personele lasten	884.346	915.267	916.375	1.020.015	1.016.925	992.180	994.447	-1.108
4.2 Afschrijvingen	27.062	28.745	28.190	30.956	35.561	37.024	36.259	555
4.3 Huisvestingslasten	58.720	59.850	62.638	65.500	70.500	70.500	70.500	-2.788
4.4 Overige lasten	110.145	96.600	114.876	123.750	103.750	103.750	103.750	-18.276
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.080.273</b>	<b>1.100.462</b>	<b>1.122.079</b>	<b>1.240.221</b>	<b>1.226.736</b>	<b>1.203.454</b>	<b>1.204.956</b>	<b>-21.617</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>20.469</b>	<b>39.479</b>	<b>86.048</b>	<b>2.482</b>	<b>-18.865</b>	<b>16.928</b>	<b>15.426</b>	<b>46.569</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>								
6.1 Financiële baten	2.495	0	2.433	3.000	3.000	3.000	3.000	2.433
6.2 Financiële lasten	1.074	0	1.061	1.500	1.500	1.500	1.500	-1.061
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>1.421</b>	<b>0</b>	<b>1.372</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.372</b>
<b>Resultaat</b>	<b>21.890</b>	<b>39.479</b>	<b>87.420</b>	<b>3.982</b>	<b>-17.365</b>	<b>18.428</b>	<b>16.926</b>	<b>47.941</b>
<b>Balans</b>	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	
<b>1. Activa</b>								
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	61.183		65.658	96.315	85.390	80.313	71.739	
1.1.2.x Overige materiële vaste activa	156.815		172.344	232.730	228.095	232.148	215.464	
1.1.2 Materiële vaste activa	217.998		238.002	329.046	313.484	312.461	287.202	
1.1.3 Financiële vaste activa	0		0	0	0	0	0	
1.1 Vaste activa	217.998		238.002	329.046	313.484	312.461	287.202	
1.2.2 Vorderingen	58.781		49.371	49.371	49.371	49.371	49.371	
1.2.3 Effecten	0		0	0	0	0	0	
1.2.4 Liquide middelen	196.992		288.148	201.087	199.283	218.734	260.919	
1.2 Vlottende activa	255.773		337.519	250.458	248.654	268.105	310.290	
<b>Totale activa</b>	<b>473.771</b>		<b>575.521</b>	<b>579.503</b>	<b>562.138</b>	<b>580.566</b>	<b>597.492</b>	
<b>2. Passiva</b>								
2.1.1.1 Algemene reserve	314.001		396.896	400.878	383.513	401.941	418.867	
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	0		0	0	0	0	0	
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	63.860		68.383	68.383	68.383	68.383	68.383	
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	0		0	0	0	0	0	
2.1 Eigen vermogen	377.861		465.279	469.261	451.896	470.324	487.250	
2.2.1 Personele voorzieningen	7.407		8.932	8.932	8.932	8.932	8.932	
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	0		0	0	0	0	0	
2.2 Voorzieningen	7.407		8.932	8.932	8.932	8.932	8.932	
2.3 Langlopende schulden	0		0	0	0	0	0	
2.4 Kortlopende schulden	88.503		101.310	101.310	101.310	101.310	101.310	
<b>Totale passiva</b>	<b>473.771</b>		<b>575.521</b>	<b>579.503</b>	<b>562.138</b>	<b>580.566</b>	<b>597.492</b>	

## 10.7 Kengetallen

Financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,81	0,82	0,83	0,82	0,83	0,83	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,34	0,38	0,38	0,37	0,38	0,40	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	2,89	3,33	2,47	2,45	2,65	3,06	< 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,02	0,07	0,00	-0,01	0,02	0,01	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	0,61	0,74	0,67	0,65	0,67	0,72	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdragen	15%	19%	12%	12%	13%	17%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	15,2%	19,5%	12,0%	12,2%	13,6%	17,1%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	5,5%	5,6%	5,4%	5,8%	5,9%	5,9%	> 10%
<b>Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen</b>							
Aanschafwaarde gebouwen	88.994	100.894	100.894	100.894	100.894	100.894	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	56.511	64.068	64.068	64.068	64.068	64.068	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	156.815	172.344	232.730	228.095	232.148	215.464	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	513.327	536.412	596.798	592.163	596.216	579.531	
Werkelijk publiek eigen vermogen	314.001	396.896	400.878	383.513	401.941	418.867	
Bovenmatige reserves	-199.326	-139.516	-195.920	-208.649	-194.275	-160.664	

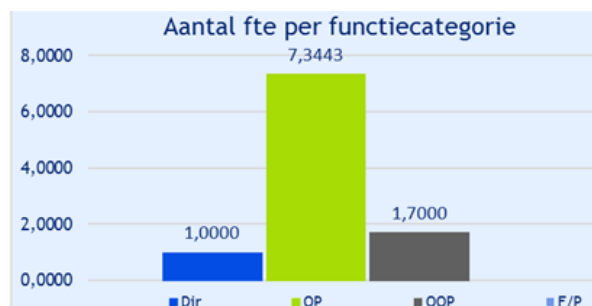
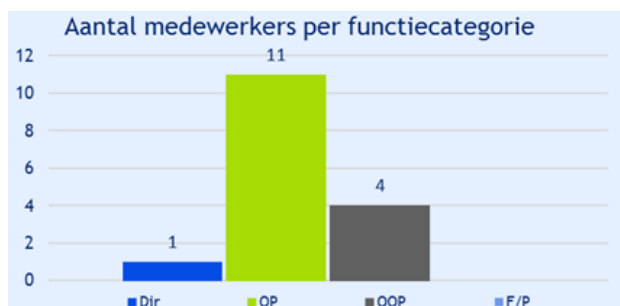
De financiële positie van Pr. Beatrix is gezond. 536.412 596.798 592.163 596.216 579.531 314.001-199.326 396.896-139.516 400.878-195.920 383.513-208.649 401.941-194.275 418.867-160.664 Solvabiliteit is wat toegenomen doordat het eigen vermogen hoger is geworden t.o.v. balanstotaal. Weerstandsvermogen is ook toegenomen doordat het eigen vermogen harder is toegenomen dan de totale baten. De liquiditeitsratio is toegenomen door de hogere liquide middelen. De stijging van de rentabiliteit is te danken aan het ruim positieve resultaat. Reservepositie hangt samen met bovenmatig eigen vermogen, deze is toegenomen maar er is geen sprake van bovenmatige reserves.

Alle kengetallen liggen ruim binnen de signaleringswaardes van OCW en zijn toegenomen t.o.v. de kengetallen 2024.

Pr. Beatrix zit ook ca. € 139.516 onder de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW.

## Personele bezetting onderwijs 2025

FunctieCat	Achternaam, tuit voorvoegsel (roepnaam)	Medewerker	Geslacht	Lft.	Type contract	Schaal	Trede	In dienst	Uit Dienst	Kostenplaats	Kostendrager	Medewerkers	Fte totaal
OOP	Bosch - Roos, D. van den (Daniëlle)	100057	V	35	Bepaalde tijd	04	1	01-09-2025		PL07ZH	PR_BASIS	1	0,4500
	Veelen - Cornielje, C. van (Cora)	103977	V	63	Onbepaalde tijd	07	12	18-08-2003		PL07ZH	PR_WDVL	1	0,3750
	Visser - Voorthuizen, J. (Jolien)	100023	V	31	Onbepaalde tijd	08	9	01-08-2018		PL07ZH	GEEN	1	0,5750
<b>Totaal OOP</b>												<b>3</b>	<b>1,4000</b>
OOP-Z	Dussetjee - Jansen, C.J.M. (Corrie)	100037	V	66	Onbepaalde tijd	04	11	01-01-2021		PL07ZH	GEEN	1	0,3000
<b>Totaal OOP-Z</b>												<b>1</b>	<b>0,3000</b>
DIR	Petersen, A. (Arie)	100038	M	41	Onbepaalde tijd	D13	12	01-01-2021		PL07ZH	GEEN	1	1,0000
<b>Totaal DIR</b>												<b>1</b>	<b>1,0000</b>
OP	Brandvijk, J.J.A. (Jeftha)	100059	M	21	Bepaalde tijd	L10	0	27-10-2025		PL07ZH	OIS	1	0,5500
	Bruinewoud, E. (Gerdien)	103976	V	47	Onbepaalde tijd	LB	12	01-08-2008		PL07ZH	GEEN	1	0,6438
	Karsten - van der Weide, G. (Gerrieke)	100039	V	25	Onbepaalde tijd	LB	4	20-06-2022		PL07ZH	GEEN	1	1,0000
	Klein - van de Streek, A.M. (Alice)	103988	V	53	Onbepaalde tijd	LB	12	01-08-2015		PL07ZH	GEEN	1	0,5000
	Ruiter, J.S. de (Jette)	100049	V	30	Onbepaalde tijd	LB	8	01-01-2024		PL07ZH	GEEN	1	0,8375
	Salverda - Vos, J. (Jolanda)	103990	V	46	Onbepaalde tijd	LC	12	08-01-2001		PL07ZH	GEEN	1	0,7000
	Schoonhoven - Deetman, N. J. (Naomi)	100054	V	25	Onbepaalde tijd	LC	4	01-10-2024		PL07ZH	GEEN	1	1,0000
	Schuiteman - Hulshof, M. (Miranda)	103984	V	41	Onbepaalde tijd	LB	12	29-01-2007		PL07ZH	GEEN	1	0,5750
	Westerink - Schoenmaker, G. (Gerlinda)	100047	V	31	Onbepaalde tijd	LB	10	01-08-2023		PL07ZH	GEEN	1	0,4250
	Zalk, A. van (Ariën)	103994	M	55	Onbepaalde tijd	LB	12	02-10-2006		PL07ZH	GEEN	1	0,5000
	Zeeuw, E.H. de (Henk)	103995	M	64	Onbepaalde tijd	LC	12	01-11-1985		PL07ZH	ZORG	1	0,6130
<b>Totaal OP</b>												<b>11</b>	<b>7,3443</b>
<b>Findtotaal</b>												<b>16</b>	<b>10,0443</b>



### Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's <sup>1</sup> in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>2</sup>	1	0	0

Wanneer een nieuw personeelslid bij ons in dienst komt wordt er een verklaring omtrent gedrag opgevraagd. Bij een invalleerkracht wordt dit elk halfjaar opnieuw aangevraagd. Bovenstaand tabel een overzicht hoeveel nieuwe personen werkzaam zijn geweest als 'niet in loondienst'. Vanaf 2025 zijn wij per externe medewerker bij gaan houden datum VOG en werkzame periode binnen onze organisatie.

### Toelichting ontwikkeling van leerlingaantallen

Jaar	1 okt 2021	1 okt 2022	1 feb 2023	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026
Aantal leerlingen	109	111	121	121	136	131

Op 1 oktober 2021 waren er 109 leerlingen ingeschreven op school. Op 1 oktober 2022 waren dit er 111. De leerlingtelling is toen veranderd van 1 oktober naar 1 februari. Op 1 februari 2023 en 2024 was het leerlingaantal 121 leerlingen. Op 1 februari 2025 was de telling 136. Dit was een groei van ruim 12%. Doordat er een grote groep 8 afscheid nam hebben we een lichte daling. De prognose is dat de school de komende 4 jaar zal groeien, aangezien er de komende jaren kleine groepen van school afgaan en de prognose is dat er meer leerlingen bijkomen.

Mocht het leerlingaantal dalen zal dit consequenties hebben voor de inzet van personeel en zullen de kortlopende contracten niet verlengd worden of zal er naar (financiële) mogelijkheden gekeken worden vanuit Stichting Steun.

### Toelichting ontwikkeling van leerkrachten

#### *Team- en persoonlijke ontwikkeling*

- In januari en februari zijn er groepsbezoeken geweest en scholingen geweest op het gebied van Effectieve Directe Instructie;
- In juni is er een studiedag georganiseerd waarbij leerkrachten verschillende scholingen volgden of een andere school ging bezoeken met een bepaalde onderzoeksvraag
- In augustus is er een studiedag georganiseerd Wb teambuilding onder leiding van Bram van Polen.
- In oktober is er een studiedag georganiseerd over Met Sprongen Vooruit;
- Vier leerkrachten zijn bijgeschoold Wb bedrijfshulpverlening (BHV);
- Eén leerkracht volgde in 2024 en 2025 de vakbekwaamheid bewegingsonderwijs;
- Twee leerkrachten hebben een scholing bijgewoond van een paar avonden Wb leesonderwijs;
- De onderbouwleerkrachten hebben bijscholing gehad Wb de methode in de kleutergroepen 'Onderbouwd';
- Twee leerkrachten hebben een cursus gevolgd over het onderwerp 'spelen in hoeken';
- Twee leerkrachten hebben een cursus gevolgd over gedragsbeïnvloeding en hoogbegaafdheid;
- De directeur-bestuurder heeft de Leergang Interim Management bij AVS;
- De directeur-bestuurder volgt sinds november de Leergang Bestuurlijk Leidinggeven bij Verus;
- De intern- begeleider volgde dagcursussen om de nieuwe ontwikkelingen te volgen en daarmee schoolbreed in te zetten zijn;
- Diverse leerkrachten hebben (online) cursussen, webinars, onderwijskundige conferenties bijgewoond;
- De administratief medewerkster heeft haar kennis bijgehouden m.b.v. een Parnassys-cursus;

## **Werkdruk**

Door de zorggroep (boomhut) geven de leerkrachten aan minder werkdruk te ervaren tijdens het lesgeven. Omdat de leerkracht in de ochtend minder kinderen in de (combinatie)groep heeft zitten, kan individueel en passend gewerkt worden. Op middagen ervaren de leerkrachten dit niet.

Het team heeft ervoor gekozen om de leerkrachtondersteuners in te zetten om de werkdruk te verlagen. Deze leerkrachtondersteuners kunnen de leerkrachten ontlasten in de voorbereidende lestaken, kleine groepen met kinderen begeleiden en ondersteunen in het nakijkwerk.

In het schooljaar 2024-2025 is wederom gekozen voor kleinere groepen. Hierdoor ontstaan er wel combinatiegroepen. Groep 3 en groep 8 zijn bewust gekozen tot enkele groepen. De administratief medewerkster onttrekt ook wat administratieve taken van het team.

## **Meerjarenbegroting**

De meerjarenbegroting laat zien dat er in de komende jaren een positief resultaat is. Dit heeft enerzijds te maken met hogere leerlingenaantallen en anderzijds te maken met een beter zicht op de inkomsten en uitgaven.

### *Financieringsstructuur*

Er is een Stichting Steunfonds Prinses Beatrixschool. Deze stichting beheert gelden. De opbrengsten komen ten goede aan de Beatrixschool. De stichting staat ook garant voor tekorten en kan in situaties, waarbij de liquide middelen onvoldoende zijn, bijspringen.

### *Gebouwenonderhoud*

Het bestuur van de VPCB Hulshorst heeft in het verleden gekozen voor de methode om te investeren en af te schrijven. Jaarlijks is er een investering voor gebouwenonderhoud begroot.

Het gebouw van de school verkeert in redelijke staat. Voor de toekomst is het belangrijk om inzichtelijk te hebben welke uitgaven te verwachten zijn.

## **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

De Ver. voor Pr. Chr. Basisonderwijs Hulshorst heeft een intern beheersings- en controlesysteem ingericht dat passend is gezien het risicoprofiel en de aard en omvang van de Prinses Beatrixschool. Gezien onze omvang als eenpitter zijn risico's direct voelbaar in de organisatie. Het bestuur is zich bewust van de kwetsbaarheid én de wendbaarheid van een kleine school.

Om de financiën in de greep te houden wordt elk jaar de meerjarenbegroting geactualiseerd voor een periode van vier jaar. Dit meerjarenperspectief geeft een goed beeld in de toekomstige financiële positie. In de meerjarenbegroting wordt eveneens een bestuursformatieplan voor de volgende schooljaren opgenomen. Uiteraard worden hierbij de personele verplichtingen nauwgezet beoordeeld ten einde te hoge personele verplichtingen te voorkomen. Eind januari wordt gestart met de formatie en in april/ mei volgen de formatiegesprekken. Bij het inzetten van de formatie wordt gewerkt met de financiële kaders die in de begroting zijn vastgelegd.

De begroting wordt gedurende het jaar continu gevolgd door de penningmeester en de directeur-bestuurder. Er worden jaarlijks drie managementrapportagegesprekken gevoerd met administratiebureau Concent in Zwolle. De uitkomst van de rapportages wordt doorgesproken in het dagelijks bestuur van de vereniging en Mr, zodat er tijdig kan worden bijgestuurd. De belangrijkste procedures binnen de vereniging zijn beschreven.

### **10.8 Risico's en onzekerheden**

Risico's worden gezien als factoren die het behalen van de doelstellingen van de vereniging kunnen bedreigen. Het dagelijks bestuur gaat bewust om met risico's en heeft hiervoor de nodige maatregelen getroffen.

#### Strategische risico's

Belangrijkste risico's:

- Daling van leerlingaantallen (bij ±130–140 leerlingen heeft instroom direct financiële impact).

- Kwetsbaarheid in personele bezetting (ziekte of vertrek van één medewerker heeft al grote organisatorische gevolgen).
- Werkdruk binnen een klein team met brede verantwoordelijkheden.
- Beperkte schaalgrootte bij onderwijsontwikkeling en innovatie.

Beheersmaatregelen:

- Actieve profilering van de school in het dorp en regio.
- Meerjarenprognoses leerlingaantallen en financiële scenario's.
- Inzet van flexibele schil/invalpool waar mogelijk.
- Heldere prioritering in jaarplan om overbelasting te voorkomen.
- Directe betrokkenheid van bestuur bij personele continuïteit.

Risico's t.a.v. wet- en regelgeving

**Belangrijkste risico's:**

- Beperkte functiescheiding binnen een kleine organisatie.
- Fluctuaties in bekostiging bij veranderende leerlingaantallen.
- Onvoorzien uitgaven (bijvoorbeeld langdurig ziekteverzuim).

**Beheersmaatregelen:**

- Strikte scheiding tussen autorisatie, uitvoering en controle van betalingen.
- Periodieke rapportages aan bestuur en toezichthouder.
- Conservatieve begroting met weerstandsvermogen passend bij risicoprofiel.
- Jaarlijkse accountantscontrole en opvolging van bevindingen.

### 1. Onderwijs

De laatste jaren heeft de school op het landelijk gemiddelde gescoord of er boven. Afgelopen jaar was dit iets onder het landelijk gemiddelde. Dit had ermee te maken dat dit een zeer zwak groepen was. Ze hebben individueel naar verwachting of zelfs boven verwachting gescoord.

Alertheid blijft op zijn plaats, omdat de inzet en werkhouding van leerlingen tijdens de afname van de Leerling in Beeld toetsen of doorstroomtoets blijvende aandacht behoeven. De school werkt dan ook aan de bewustwording bij de leerlingen om voor henzelf en de school een goed resultaat neer te zetten. Daarnaast volgt de directie samen met de intern begeleider van de school nauwgezet de voortgang van resultaten (niet) methode toetsen van de leerlingen uit groep 8. Tweemaal per jaar wordt verantwoording afgelegd in de algemene bestuursvergadering.

Daarnaast is de directeur-bestuurder alert op de huidige veranderingen van digitale leermiddelen en de aanpassingen die er nodig zijn bij leerlingen met een achterstand. Mede door de wet passend onderwijs moet er tijd geïnvesteerd worden in onderzoeken bij leerlingen en hebben de intern begeleider en de leerkrachten meer ondersteuning nodig door externe deskundigen. De directeur-bestuurder is zich ervan bewust dat deze extra ondersteuning nodig is om de onderwijskwaliteit en de zorg ten opzichte van leerlingen hoog te houden. De doorstroomtoets is in februari 2026 wederom afgenomen. We verwachten de score weer op of boven het landelijk gemiddelde.

### 2. Financieel

Het risico van dit domein is acceptabel te noemen gezien de financiële positie van de vereniging. Binnen dit domein is er wel sprake van onzekerheden die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het betreft de instabiele bekostiging, fluctuatie in de leerlingenaantallen, kosten buitenonderhoud schoolgebouw en potentiële gevolgen, verwijzingen passend onderwijs en personele aangelegenheden. Het bestuur heeft ervoor gekozen om extra investeringen te plegen ten aanzien van de personele bezetting.

Het bestuur is risicodragend voor de vervanging m.b.t. het ziekteverzuim t/m 42 dagen. Door het lage ziekteverzuim is dit risico laag en het bespaart premiekosten. Mochten de verzuimcijfers stijgen, stijgen ook de kosten. Hiermee wordt in de begroting rekening gehouden.

### **3. Huisvesting**

Het risico van dit domein is gelijk gebleven ten opzichte van eerdere jaren. Al wordt de school goed onderhouden en zijn er meer inkomsten door een groeiend aantal leerlingen, toch is het risico gelijk gebleven. Het schoolmeubilair was in slechte conditie. Dit is in 2022 vervangen in de groepen. De gemeenschapsruimte en de gangen zijn in 2023 gesaust en geschilderd. Onderwijs Vormgever heeft een ontwerp gemaakt voor de school. In 2024 is er nieuw meubilair aangeschaft voor de open ruimtes. En in de zomer van 2025 is er een nieuwe keuken geplaatst. In mei 2026 krijgt het plein een upgrade en zal de verduurzaming van het gebouw starten in de zomer van 2026.

Het actuele onderhoudsplan wordt per boekjaar aangepast en/of bijgesteld. In overleg met de gemeente zal er in de toekomst geprobeerd worden om een upgrade te bewerkstelligen wat voldoet aan de huidige verduurzaming huisvestingsnormen. Het huisvestingsplan van Nunspeet is in 2023 uitgewerkt en goedgekeurd door de besturen en de gemeente. We hebben een nieuwe subsidie aangevraagd. Er is een nieuw plan ingediend. Er is een maatwerkadvies in de maak. In juni hopen we de volledige subsidie toegekend te krijgen en in de zomer van 2026 te starten met de uitvoering.

### **4. Personeel**

Het risico van dit domein is verlaagd. Dit verlaagde risico is het gevolg van stijgende leerlingenaantallen. De personeelsgeleding heeft vertrouwen in de toekomst.

Het lerarentekort heeft bepaalde griepperiodes zijn weerslag op het IKC Prinses Beatrix. Vast personeel kunnen we jaarlijks werven, maar er zijn geen leerkrachten te krijgen voor de vervangingspool.

## **10.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de (verwachte) toekomstige investeringen**

Afgelopen jaar is er geïnvesteerd in met name de inrichting van het schoolgebouw. In 2024 zijn de gemeenschapsruimte, de gangen en de personeelskamer voorzien van nieuw meubilair. De ruimtes hebben een rustige sfeer gekregen met verschillende werkplekken voor de kinderen. De BSO heeft een fijne omgeving gekregen. En er is in de zomer van 2026 een nieuwe keuken geïnstalleerd. We zijn blij met het resultaat.

Daarnaast zijn er plannen voor verduurzaming (warmtepomp, zonnepanelen, kozijn/glas, ledverlichting). De gesprekken zijn gaande met verschillende partijen. Er is een vollediger subsidie Dumava-subsidie aangevraagd. In juli 2026 is het plan om te starten met de uitvoering.

Er zijn nieuwe chromebooks besteld voor de leerlingen. Het plein krijgt in 2026 een upgrade, er zijn plannen om tevens een voedselbosje naast de school te plaatsen. Het wachten is op akkoord van de gemeente Nunspeet. En een nieuwe spelling-taalmethode zal binnenkort besteld worden om in 2026-2027 mee te starten.

## **11. Verslag toezichhoudend orgaan**

Zoals op pagina 13 wordt aangegeven bestaat het bestuur uit een dagelijks bestuur en een toezichhoudend bestuur. Wij volgen het dagelijks bestuur binnen onze gezamenlijke vergaderingen.

### **11.1. Verantwoording wettelijke taken**

#### **Goedkeuring begroting, jaarrekening bestuursverslag, een strategisch meerjarenplan**

In oktober van ieder boekjaar start de directeur-bestuurder met het opstellen van de conceptbegroting. Deze begroting wordt gebaseerd op de eerder vastgelegde afspraken zoals, de meerjarenformatie, het uitzetten van de missie in onderwijskwaliteit en vernieuwingen, het versterken van leerkrachtvaardigheden door studie- of cursusaanbod en onderhoud gebouw. In de daaropvolgende vergaderingen is goedkeuring gegeven aan de voorgestelde plannen. Dit houdt in dat het bestuursformatieplan in mei al goedgekeurd is. De uitvoering van het bestuursformatieplan ligt in de meerjarenbegroting. Teamleden en medezeggenschapsraad zijn nauw betrokken bij dit beleidsplan. De jaarrekening zal de goedkeuring krijgen tijdens een ALV-vergadering. Het toezichhoudend bestuur heeft het bestuursverslag en de jaarrekening goedgekeurd.

### **11.2. Naleving wettelijk voorschriften**

Het toezichhoudend bestuur volgt de Governancecode funderend onderwijs. Het dagelijks bestuur en het toezichhoudend bestuur bespreken en bevorderen de naleving van de code binnen de organisatie. We wijken niet af van de wettelijke kaders binnen de code. In 2021 is een kwaliteitsbeleidsplan vastgesteld, waarin good governance een integraal onderdeel is.

### **11.3. Omgang met Governancecode funderend onderwijs en afwijkingen daarvan**

Het toezichhoudend bestuur houdt zich met de volgende uitgangspunten bezig:

1. Schept de school met de beschikbare middelen en op verantwoorde wijze, een optimaal klimaat waar ieder kind het rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen;
2. Schept de school met de beschikbare middelen en op verantwoorde wijze, een optimaal klimaat waar iedere medewerker;
3. Leerkrachten het rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, waardoor zij zich kunnen ontwikkelen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van de kinderen;
4. Is de organisatie op een efficiënte en effectieve manier ingericht, zodat het optimaal functioneert;
5. Het toezichhoudend bestuur houdt toezicht op een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
6. Het toezichhoudend bestuur houdt toezicht op cultuur, identiteit en strategisch beleid;
7. Het gehele bestuur treedt als eenheid naar buiten, maar stellen zich wel onafhankelijk op t.o.v. medebestuurleden.

### **11.4. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding middelen**

De directeur–bestuurder heeft drie besprekingen met de financieel adviseur van administratiebureau Concent in Zwolle. Binnen de algemene vergadering wordt gesproken over de besteding van de middelen. Dit wordt sinds april 2020 beschreven in managementrapportages. Elk kwartaal worden wij als toezichhouder uitgebreid geïnformeerd. Daarnaast denkt één van de toezichhouders regelmatig mee met de directeur–bestuurder als het gaat om financiële zaken.

### **11.5. Benoeming externe accountant**

Deze is goedgekeurd in de vergadering van november 2025.

### **11.6. Optreden als werkgever van uitvoerend bestuur**

Het toezichhoudend bestuur staat op afstand van de school. Toch is er een grote betrokkenheid. Het bestuur doet dit met een andere vorm van betrokkenheid. Er zijn twee keer per jaar overlegmomenten met de MR.

Tevens is er een moment gepland om met het team formeel en informeel te spreken. Schorsing of ontslag van personeelsleden is niet aan de orde geweest.

#### **11.7. Evaluatie van het uitvoerend bestuur**

Tijdens de ALV is ingestemd met de wijzigingen binnen het bestuur. In juli 2025 heeft mevr. M. van den Hoorn afscheid genomen van het toezichthoudend bestuur. Mevr. W. Bonestroo is benoemd tot nieuwe toezichthouder.

#### **11.8. Toezichthoudend orgaan**

Dhr. M. Fokkelman	onderwijs en wetgeving, voorzitter
Mevr. W. Bonestroo i.p.v. M. van den Hoorn	secretaris
Mevr. N. Nap	personeel
Dhr. R. Mulderij	financiën

#### *Werkwijze*

In 2025 zijn er zeven vergaderingen van het bestuur geweest. Tijdens de vergaderingen van het bestuur worden de agendapunten vastgesteld volgens de vergadermatrix. Deze is vastgesteld door het bestuur. De directeur-bestuurder bereidt de afzonderlijke punten voor en levert informatie aan in de MARAP (managementrapportage). Hierdoor krijgt het toezichthoudend bestuur data om te kunnen toezien op het vastgestelde beleid.

Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoordelijkheid af van het gevoerde beleid. De directeur-bestuurder presenteert de inhoud van het gevoerde beleid en informeert over het gevoerde financiële beleid. Het bestuursverslag ligt ter inzage voor de leden op de school en staat tevens op de website.

#### *Nevenfuncties*

De nevenfuncties van de bestuursleden en directie zijn opgenomen in paragraaf 2.1.

#### **11.9. Vergoedingsregeling**

Het toezichthoudend bestuur ziet af van een vergoeding. De verenigingsstatuten geven aan dat een toezichthoudend bestuur onbezoldigd dient te zijn.

#### **11.10. Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan**

Binnen het toezichthoudend bestuur zijn geen tegenstrijdige belangen. Dit was afgelopen jaar niet (meer) aan de orde.

#### **11.11. Jaarlijks evaluatie van het eigen functioneren**

Eens in de drie jaar dient er zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter. Dit heeft vorig jaar plaatsgevonden. De toezichthouders ervaren het als zeer prettig. Er is vertrouwen, openheid en ruimte voor eigen inbreng. Ieder kent zijn/haar eigen rol.

### Activiteiten

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs is het bevoegd gezag van de Prinses Beatrixschool; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Hulshorst.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs staat geregistreerd onder KvK-nummer 40094498 en is gevestigd op Hoefslag 18, 8077 SZ Hulshorst.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 26 maart 2026

### Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

### Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-16,7%
Meubilair	5%-20%
Apparatuur	5%-20%
Leermiddelen	5%-12,5%

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

#### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

#### **Jubileumvoorziening**

De voorziening voor jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboorteejaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

### **Overgangsregeling onderhoudsvoorziening**

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt. De voorziening WW-uitkeringen is gevormd aangaande verplichtingen aan het participatiefonds in verband met (ex-) medewerkers die werkloosheidsuitkering ontvangen.

### **Pensioen**

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

### **Kortlopende schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

### **Financiële instrumenten**

#### **Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

#### **Renterisico**

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

#### **Marktrisico**

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

#### **Kredietrisico**

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkingen en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

#### **Liquiditeitsrisico**

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2025 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

#### **Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden**

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

### **Grondslag voor bepaling van het resultaat**

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht**

#### **Toepassing indirecte methode**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

#### **Begrip geldmiddelen**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

#### **Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest**

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
<b>ACTIVA</b>		
<b>1.1 Vaste Activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	238.002	217.999
Totaal vaste activa	<u>238.002</u>	<u>217.999</u>
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	49.371	58.781
1.2.4 Liquide middelen	288.148	196.992
Totaal vlottende activa	<u>337.519</u>	<u>255.773</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>575.521</u></u>	<u><u>473.772</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1 Algemene reserve	396.896	314.001
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds priva	24.611	20.763
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	43.772	43.097
Totaal eigen vermogen	<u>465.279</u>	<u>377.861</u>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	8.932	7.407
Totaal voorzieningen	<u>8.932</u>	<u>7.407</u>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
	101.310	88.504
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>575.521</u></u>	<u><u>473.772</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	1.178.792	1.128.641	1.070.415
3.5 Overige baten	29.335	11.300	30.328
Totaal van baten	1.208.127	1.139.941	1.100.743
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	916.375	915.267	884.346
4.2 Afschrijvingen	28.190	28.745	27.062
4.3 Huisvestingslasten	62.638	59.850	58.721
4.4 Overige lasten	114.876	96.600	110.369
Totaal van lasten	1.122.079	1.100.462	1.080.498
Totaal van saldo baten en lasten	86.048	39.479	20.245
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	2.433	0	2.495
6.2 Financiële lasten	1.061	0	1.074
Totaal van resultaat voor belastingen	87.420	39.479	21.666
<b>Totaal van resultaat na belastingen</b>	<b>87.420</b>	<b>39.479</b>	<b>21.666</b>

## Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	86.048	20.245
Aanpassingen voor afschrijvingen	28.190	27.062
Toename (afname) voorzieningen	1.523	-4.178
Afname (toename) van vorderingen	9.410	-22.213
Toename (afname) van schulden	12.806	-1.801
	22.216	-24.014
Ontvangen rente	2.433	2.495
Betaalde rente en bankkosten	-1.061	-1.074
	1.372	1.421
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>	<b>139.349</b>	<b>20.536</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Verwerving van materiële vaste activa	-48.193	-35.295
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-48.193</b>	<b>-35.295</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	91.156	-14.759
Beginstand liquide middelen	196.992	211.751
Mutatie liquide middelen	91.156	-14.759
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>288.148</b>	<b>196.992</b>

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

### ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afchrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringsboekjaar	Afchrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afchrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Afchrijvingspercentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	88.994	-27.811	61.183	11.900	-7.425	100.894	-35.236	65.658	5%-16,7%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	189.452	-53.884	135.568	34.393	-16.708	223.845	-70.592	153.253	5%-20%
1.1.2.4 Leermiddelen	42.008	-20.760	21.248	1.900	-4.057	43.908	-24.817	19.091	5%-12,5%
Subtotaal materiële vaste activa	320.454	-102.455	217.999	48.193	-28.190	368.647	-130.645	238.002	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 10.466.

### 31-12- 2025

### 1.2.2 Vorderingen

1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	9.045	12.305
1.2.2.10 Overige vorderingen	0	94
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	37.934	44.030
1.2.2.14 Te ontvangen interest	2.392	2.352
Subtotaal vorderingen	49.371	58.781

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	288.148	196.992
Subtotaal liquide middelen	288.148	196.992
Totaal activa	575.521	473.772

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

### PASSIVA

#### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	294.901	19.100	0	0	314.001
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	19.489	1.274	0	0	20.763
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	41.807	1.290	0	0	43.097
Subtotaal eigen vermogen	356.197	21.664	0	0	377.861

	Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1 Algemene reserve	314.001	82.895	0	0	396.896
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	20.763	3.848	0	0	24.611
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	43.097	675	0	0	43.772
Subtotaal eigen vermogen	377.861	87.418	0	0	465.279

#### Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

#### Bestemmingsreserve schoolfonds privaat

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds.

#### Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

### 2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2024	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	7.407	1.525	0	8.932	1.953	6.979
Subtotaal voorzieningen	7.407	1.525	0	8.932	1.953	6.979

### 31-12- 2025

### 31-12- 2024

### 2.4 Kortlopende schulden

2.4.8 Crediteuren	418			5.153		
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.335			36.812		
2.4.10 Pensioenen	11.219			10.835		
2.4.12 Overige kortlopende schulden	14.091			6.963		
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	222			0		
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	29.966			28.643		
2.4.18 Te betalen interest	97			98		
2.4.19 Overige overlopende passiva	1.962			0		
Subtotaal kortlopende schulden	101.310			88.504		

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,30% (31-12-2024: 111,90%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

### Totaal passiva

	575.521			473.772		
--	---------	--	--	---------	--	--

**Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025**

Onder '2.4.12 Overige kortlopende schulden' is de volgende afdelingsreserve verantwoord:

	Saldo 31-12-2024	Opbrengsten 2025	Lasten 2025	Saldo 31-12-2025
Omschrijving				
Zending / Goede doelen	0	416	416	0
	0	416	416	0

**Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW**

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0358	28-4-2025	Onderhanden
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden			

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2025
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2025 N.v.t.						
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2025 N.v.t.						

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
Stichting Steun Beatrixschool	Stichting	Hulshorst	2	4
Samenwerkingsverband voor PO Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	2	4

\* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

\*\* Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>B A T E N</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	1.018.504	999.933	975.142
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	115.844	98.458	56.553
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	14.194	0	0
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	30.250	30.250	38.720
Subtotaal rijksbijdragen	<u>1.178.792</u>	<u>1.128.641</u>	<u>1.070.415</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	4.300	4.300	4.300
3.5.5 Private baten	17.185	7.000	15.094
3.5.10 Overige	7.850	0	10.934
Subtotaal overige baten	<u>29.335</u>	<u>11.300</u>	<u>30.328</u>
Totaal baten	<u>1.208.127</u>	<u>1.139.941</u>	<u>1.100.743</u>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

### LASTEN

#### 4.1 Personele lasten

##### Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	663.082	668.508	654.038
4.1.1.2 Sociale lasten	110.108	107.190	108.440
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	5.445	5.301	10.776
4.1.1.5 Pensioenlasten	92.418	89.969	95.168
	<u>871.053</u>	<u>870.967</u>	<u>868.422</u>

##### Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	1.525	0	-2.427
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	9.719	9.100	8.696
4.1.2.3.1 Arbo	2.716	3.000	4.922
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	867	1.900	4.959
4.1.2.3.3 Scholing	28.986	20.000	35.132
4.1.2.3.4 Zorg	4.418	3.300	3.773
4.1.2.3.5 Overige	10.892	7.000	9.422
	<u>59.123</u>	<u>44.300</u>	<u>64.477</u>

##### Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-13.801	0	-48.553
------------------------------	---------	---	---------

Subtotaal personele lasten	<u>916.375</u>	<u>915.267</u>	<u>884.346</u>
----------------------------	----------------	----------------	----------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 9,32 FTE; in 2024 was dit aantal: 9,75 FTE.

#### 4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	7.425	7.790	7.164
4.2.2.2 Meubilair	7.253	6.423	5.958
4.2.2.3 Apparatuur	9.455	10.118	8.909
4.2.2.4 Leermiddelen	4.057	4.414	5.031
Subtotaal afschrijvingen	<u>28.190</u>	<u>28.745</u>	<u>27.062</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur en medegebruik	4.300	4.300	4.300
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	5.497	4.000	4.753
4.3.4 Energie en water	17.287	18.400	16.894
4.3.5 Schoonmaakkosten	30.856	30.650	29.926
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	2.384	2.500	2.848
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.314	0	0
Subtotaal huisvestingslasten	<u>62.638</u>	<u>59.850</u>	<u>58.721</u>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

### 4.4 Overige lasten

#### Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	15.624	14.500	14.493
4.4.1.2 Accountant	4.948	3.900	5.367
4.4.1.3 Contributies	3.517	6.200	6.118
4.4.1.4 Bestuur   RvT	399	500	445
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	5.267	0	0
4.4.1.7 Verzekeringen	1.967	1.600	1.600
4.4.2 Inventaris en apparatuur	12.993	5.200	15.591
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	48.556	50.000	46.832

#### Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	112	500	696
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	576	1.000	969
4.4.5.3 Communicatiekosten	2.016	2.500	2.087
4.4.5.4 Public Relations	563	200	454
4.4.5.5 Cultuureducatie	863	1.000	724
4.4.5.7 Private lasten	12.662	7.000	12.529
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	4.813	2.500	2.464

Subtotaal overige lasten	114.876	96.600	110.369
--------------------------	---------	--------	---------

Totaal lasten	1.122.079	1.100.462	1.080.498
---------------	-----------	-----------	-----------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 4.955 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	4.955		4.719
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal van accountants honoraria	4.955		4.719

### 6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	2.433	0	2.495
6.2 Financiële lasten	1.061	0	1.074
Subtotaal financiële baten en lasten	1.372	0	1.421

Totaal van resultaat na belastingen	87.420	39.479	21.666
-------------------------------------	--------	--------	--------

## WNT-verantwoording 2025 Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

De WNT is van toepassing op Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten t-2	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

##### Gegevens 2025

Bedragen x € 1 A. Petersen

**Functiegegevens** Directeur bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2025 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband  
(als deeltijdfactor in fte) 1,000

Dienstbetrekking? Ja

##### Bezoldiging

Beloning plus belastbare  
onkostenvergoeding € 104.171

Beloningen betaalbaar op termijn € 16.575

**Subtotaal** € 120.746

Individueel toepasselijke  
bezoldigingsmaximum € 146.000

-/- Onverschuldigd betaald en  
nog niet terugontvangen bedrag € 0

**Bezoldiging** € 120.746

Het bedrag van de overschrijding en de  
reden waarom de overschrijding al dan  
niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens  
onverschuldigde betaling N.v.t.

## WNT-verantwoording 2025 Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

### Gegevens 2024

Bedragen x € 1

A. Petersen

#### Functiegegevens

Directeur bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband  
(als deeltijdfactor in fte) 1,000

Dienstbetrekking? Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare  
onkostenvergoeding € 98.585

Beloningen betaalbaar op termijn € 15.840

*Subtotaal* € 114.425

Individueel toepasselijke  
bezoldigingsmaximum € 138.000

**Bezoldiging € 114.425**

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

#### 2025

##### NAAM TOPFUNCTIONARIS

##### FUNCTIE

M. Fokkelman	Voorzitter	
R. Mulderij	Penningmeester	
M. van den Hoorn	Secretaris	(tot 1 augustus 2025)
W. Bonestroo	Secretaris	(per 1 augustus 2025)
N. Nap	Personeelsbeleid	

## Overige gegevens

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

### Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

M. Fokkelman

Voorzitter

R. Mulderij

Penningmeester

Datum:

26 maart 2026

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

### Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	82.895
Mutatie Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	3.848
Mutatie Bestemmingsreserve privaat	675
<b>Totaal</b>	<b>87.418</b>

### Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

Bestuursnummer 86802  
KvK-nummer 40094498  
Adres Hoefslag 18  
8077 SZ Hulshorst  
Telefoon 0341 451867  
E-mail [www.beatrixschoolhulshorst.nl](http://www.beatrixschoolhulshorst.nl)

Contactpersoon A. Petersen  
E-mail [a.petersen@beatrixschoolhulshorst.nl](mailto:a.petersen@beatrixschoolhulshorst.nl)

07ZH Prinses Beatrixschool  
Hoefslag 18  
8077 SZ Hulshorst

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Hulshorst

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Hulshorst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Hulshorst op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Hulshorst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 maart 2026

**Van Ree Accountants**

R. van der Weerd MSc RA