

REGOLAMENTO INTERNO

Rev. 5 del 03.07.2026





SOMMARIO

- 1. Premessa**
- 2. Finalità assistenziali**
- 3. Modalità di accesso**
- 4. Norme igienico – sanitarie**
- 5. Dimissioni e permessi**
- 6. Vita quotidiana**
- 7. Organizzazione interna e prestazioni erogate**
- 8. Volontariato**
- 9. Rapporti con il personale**
- 10. Modalità di raccolta dei segnali di disservizio**
- 11. La malattia, il dolore, la fine vita**
- 12. Recapiti**



1. Premessa

La struttura è stata accreditata con DCA N. U00117 del 09/04/2013.

A seguito dell'istanza di rimodulazione con **Deliberazione della Giunta Regionale n. 273 del 08/06/2023** la Regione Lazio ha autorizzato e accreditato **105 posti residenza** così articolati:

n. 70 p.r. – Livello Ass. Mantenimento B;

n. 20 p.r. – Livello Ass. Mantenimento A;

n. 15 p.r. – Livello Ass. Estensivo per D.C.C.G. per gg 60

Il Medico Responsabile della struttura è la dott.ssa Maria Teresa Vigliotta (Specializzata in Geriatria).

Il Legale Rappresentante della Società "San Germano S.r.l." (P. IVA 00617420609) è il dott. Vigliotta Marsella Giovanni.

La "Residenza San Germano", è un'Azienda di Servizi alla Persona che intende proporsi come luogo di ospitalità e di supporto morale ad anziani e persone non autosufficienti in condizioni di disagio. Il contesto ambientale e relazionale, fortemente connotato da caratteristiche tipiche dell'ambito familiare, consente un fattivo compimento dell'azione umanizzatrice attraverso un programma di attenzione alla persona. Essa è ubicata in una posizione ideale dal punto di vista urbanistico ed ambientale; si trova infatti ai margini del centro abitato di Piedimonte S. Germano, così da renderlo facilmente raggiungibile anche a piedi e si trova in posizione medio -collinare così da godere di un ottimo clima in tutte le stagioni dell'anno. È una struttura moderna composta da sei nuclei in grado di accogliere 105 ospiti. Le camere, molto ampie, dispongono di un comodo bagno e sono arredate con la massima cura lasciando aperta la possibilità di personalizzazione degli spazi. Nell'ampia sala da pranzo gli ospiti possono godere di uno spazio comune ideale per gustare i sapori di un'offerta culinaria molto attenta alle tradizioni e trovare uno spazio adeguato alla socializzazione. La struttura è servita da bagni attrezzati, locali per la riabilitazione fisica e cognitiva, area relax, area bar e un'intima chiesetta interna. Il giardino della Residenza, molto ampio, attrezzato e felicemente esposto, è a

disposizione degli ospiti per passeggiate e percorsi da compiere in carrozzina. L'attività assistenziale si articola nelle seguenti funzioni, che si svolgono per tutto l'anno e nel rispetto degli standard gestionali stabiliti dalla Regione Lazio.

2. Finalità assistenziali

La R.S.A. San Germano è finalizzata a fornire ospitalità, prestazioni sanitarie assistenziali, recupero funzionale e inserimento sociale, nonché di prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale per patologie croniche nei confronti di persone non autosufficienti, non assistibili a domicilio e che non necessitano di ricovero in strutture di tipo ospedaliero o nei centri di riabilitazione.

3. Modalità di accesso

L'accesso nella R.S.A. è disposto dalla Unità Valutativa Territoriale (U.V.T.), la quale, di concerto con il Medico responsabile della Struttura ed il medico di fiducia della persona, elaborerà per ogni ospite un programma sanitario, riabilitativo ed occupazionale che verrà verificato ricorrentemente dalla stessa UVT. All'atto del ricovero il Servizio Sociale aziendale fissa tempestivamente la data del colloquio con l'ospite alla presenza dei familiari. Nel corso del colloquio vengono raccolte e vengono fornite all'ospite e alla famiglia tutte le informazioni necessarie ad un'attivazione ottimale del Servizio nel pieno rispetto di tutte le procedure attivate presso l'Azienda. Al momento dell'ingresso l'Ospite è tenuto a presentare agli Uffici Amministrativi i seguenti documenti:

- Carta d'identità valida;
- Codice fiscale;
- Tessera Sanitaria;
- Tessera esenzione ticket;
- Verbale di riconoscimento dell'invalidità o copia della domanda presentata ed eventuali presidi autorizzati;
- Documentazione Sanitaria di visite o ricoveri ospedalieri precedenti;



4. Norme Igienico Sanitarie

Al fine di una corretta igiene della struttura e dei suoi ospiti, ogni mattina, il personale addetto avrà cura dell'igiene personale e dell'ambiente di ogni singolo paziente (sia autosufficiente che non autosufficiente). Il cambio dei pannoloni, per coloro che sono incontinenti, è garantito almeno tre volte al giorno e comunque ogni volta ve ne fosse necessità. Particolare pulizia è osservata anche nelle sale da pranzo che verranno rassettate e lavate dopo ogni consumo dei pasti (alle ore 8:00, alle 12:00 e alle 18:00).

Il nuovo Ospite è tenuto:

- ad indicare il nominativo e l'indirizzo di almeno un familiare di riferimento per qualsiasi comunicazione ed esigenza; deve essere presentata una dichiarazione da parte di un familiare, di un amico, tutore, amministratore di sostegno o del servizio competente (ass. sociale del comune etc.) di assunzione della funzione di referente dell'ospite e di responsabilità del ricovero. Quest'ultima dichiarazione può essere firmata anche dall'ospite stesso se non interdetto. Il referente si impegna a pagare la retta e gli extra, farsi carico di tutte le incombenze esterne, non di pertinenza della struttura.

- A sottoscrivere il contratto (impegno di spesa) e il documento per il consenso al trattamento dei dati. In caso di impossibilità sarà il familiare referente obbligato alla sottoscrizione.

La RSA applica il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016. Al momento dell'accesso del paziente ai servizi della struttura è necessario acquisire i suoi dati personali in mancanza dei quali la prestazione richiesta non può essere erogata. Si adottano tutte le misure necessarie per una efficace tutela della privacy del paziente che è informato sulle modalità del trattamento di gestione del dato e su suoi diritti.

La stanza dell'Ospite

Al nuovo Ospite viene assegnata una stanza, a due o più posti letto, in relazione alla disponibilità e tenendo conto, fin dove possibile, delle richieste personali. Si ricorda che, in ogni caso, presso la Struttura sono presenti spazi comuni nei quali è possibile intrattenersi con gli amici, i parenti e i conoscenti. È inoltre possibile, a richiesta, utilizzare spazi riservati, dove potere esercitare la propria privacy, per impegni di carattere amministrativo o giuridico.

E' fatto divieto di:

1. Tenere un comportamento che arrechi un volontario disturbo agli altri Ospiti;
2. Gettare oggetti o alimenti dalla finestra;
3. Usare apparecchi elettrici per il riscaldamento, fornelli e ferri da stiro ed ogni altro apparecchio potenzialmente pericoloso;
4. Tenere in deposito alimenti deteriorabili;
5. Tenere nelle stanze animali di qualsiasi specie;
6. Stendere alle finestre o sui balconi capi di biancheria;
7. Gettare nel water, bidet o lavabo qualsiasi materia che possa otturare o nuocere al funzionamento delle condutture;
8. Fumare nella stanza dell'Ospite e nei locali.

La RSA applica il Sistema HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point): un sistema di autocontrollo che ogni operatore nel settore della produzione di alimenti deve mettere in atto al fine di valutare e stimare pericoli e rischi e stabilire misure di controllo per prevenire l'insorgere di problemi igienici e sanitari.

5. Dimissioni e permessi

La dimissione (per il Livello Assistenziale Mantenimento Alto e Basso) può essere volontaria oppure decisa dall'U.V.T. che ne ha richiesto l'ammissione. Gli ospiti della RSA possono essere dimessi anche in via temporanea per ricovero in altra struttura sanitaria, con diritto alla riammissione alla data programmata; il posto viene conservato per massimo 10 giorni. Le uscite temporanee (Permessi domiciliari brevi) per rientro in famiglia o per altri motivi devono essere preventivamente autorizzate dalla direzione sanitaria.

Per il Livello Assistenziale EDCCG non sono previsti permessi temporanei.



6. Vita Quotidiana

La persona residente può esprimersi in piena autonomia e libertà, nel rispetto delle esigenze determinate dal normale svolgimento della vita comunitaria e del proprio stato di salute. L'Ospite è sollecitato nel condurre una serena e civile convivenza e incoraggiato nell'attivazione e nel mantenimento di un clima di comprensione e di solidarietà reciproca. L'Azienda privilegia e favorisce il rapporto sociale degli Ospiti con i familiari, gli amici e la comunità.

Ritmi di vita e pasti

ore 6.30 – 9.30 sveglia, supporto nella mobilitazione, igiene e cure personali;

ore 7.00 – 9.30 prima colazione, attività infermieristiche e riabilitative;

ore 9.00 – 11.00 attività cliniche, fisioterapiche e di animazione sociale (attività ludiche di intrattenimento, uscite, laboratori);

ore 11.15 – 12.30 pranzo;



RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "San Germano"

ore 13.00 – 14.30 riposo pomeridiano;

ore 14.30 – 15.30 attività clinico infermieristiche, fisioterapiche e di animazione sociale (attività ludiche di intrattenimento, uscite, laboratori); ore 15.00 merenda del pomeriggio; ore 15.30 – 18.00 attività di animazione;

ore 18.00 – 19.30 cena;

ore 19.30 - 21.30 supporto nell'igiene e cura personale e messa a letto

Orario visitatori

I parenti e gli amici degli Ospiti hanno accesso alla struttura. L'orario consigliato è dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 17.30 (previo appuntamento: 3459755803)

Si raccomanda di non portare cibi o bevande agli ospiti per non interferire con il regime dietetico previsto e per evitare eventuali intossicazioni alimentari.

7. Organizzazione interna e prestazioni erogate

Per garantire le prestazioni che concorrono al mantenimento delle capacità funzionali residue degli ospiti, ovvero al recupero dell'autonomia, in relazione alla loro patologia, in funzione del raggiungimento e mantenimento della migliore qualità di vita degli ospiti stessi, nella R.S.A. sono previste:

prestazioni di medicina generale; erogate dal medico di libera scelta dell'assistito, nei limiti ed alle condizioni previste per la generalità dei cittadini dal S.S.N.

Prestazioni farmaceutiche; con le modalità e nei limiti previsti per la generalità dei cittadini; i farmaci dispensati dal S.S.N. sono gratuiti mentre tutti gli altri (fascia C) sono a totale carico degli ospiti.

Prestazioni infermieristiche

Guardia medica h24

Consulenza e controllo dietologico

Visite ed esami esterni; in caso di visite specialistiche o esami strumentali da eseguirsi fuori dalla Struttura e nel caso di eventuali ricoveri ospedalieri, l'azienda ritiene importante sollecitare e favorire la presenza di un familiare che supporti emotivamente e moralmente il proprio caro. Si tratta, crediamo, di un aspetto di rilevante importanza per l'Ospite cui rispondere, naturalmente, compatibilmente con le possibilità e la disponibilità dei familiari. Il Dirigente Infermieristico prenota presso il CUP territorialmente competente, richiedendo la prescrizione al medico di medicina generale; il familiare referente organizza il trasporto presso la struttura di destinazione e si fa carico delle relative spese.

Servizio di Lavanderia e Guardaroba; in sede di colloquio, precedente all'entrata del nuovo ospite, viene consegnato un elenco degli indumenti necessari per la sua permanenza presso la struttura. I capi di vestiario dovranno pervenire al Guardaroba almeno entro le ore 12.00 del mattino in modo che possano essere regolarmente etichettati secondo le procedure previste. Il servizio lavanderia è a pagamento.

Servizio di Ristorazione e scelta del pasto; i pasti vengono distribuiti e consumati presso la Sala da pranzo del piano terra o presso le Sale da pranzo di ogni nucleo.

Servizio Riabilitativo; l'Unità Operativa di FKT e Riabilitazione aziendale opera per il mantenimento e/o il recupero della capacità motorie, cognitive e di orientamento. Le attività socio-culturali rivestono un ruolo centrale nelle attività previste per la R.S.A. I rilevanti obiettivi aziendali di Umanizzazione delle attività



RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "San Germano"

assistenziali, guardano all'animazione come ad una componente fondamentale e irrinunciabile del "lavoro di cura".

Parrucchiera e barbiere; presso la struttura è presente un servizio, a pagamento, di parrucchiera per signora e un servizio di barbiere, cui ogni Ospite può accedere.

Assistenza Religiosa; ogni utente ha diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo personale credo religioso e delle sue personali idee politiche. La libertà di ognuno trova tuttavia il proprio limite naturale nella libertà degli altri e nella osservanza delle norme di carattere collettivo, indispensabili per il buon andamento della vita comunitaria. Presso la struttura sono presenti rappresentanti del culto cristiano-cattolico, per la celebrazione della Santa Messa e di particolari ricorrenze. Per chi appartiene a religioni diverse è comunque assicurato il conforto di un ministro del proprio culto, a richiesta e se presente sul territorio.

Custodia Valori; l'Amministrazione dell'Azienda non risponde di eventuali smarrimenti o danni alle cose di proprietà dell'Ospite e non consegnate in custodia alla Direzione. È buona norma non tenere nella propria stanza valori o denaro contante. L'Ospite può affidare la custodia di piccole somme di denaro, valori e preziosi, al Dirigente Infermieristico ricevendone prova di deposito.

8. Volontariato

La struttura accetta e valorizza l'apporto delle associazioni di volontariato, che intendano offrire la loro collaborazione per attività di animazione o utilizzare gli spazi disponibili per attività aperte anche all'esterno, consentendo un rapporto con gli ospiti e la comunità locale. Tale rapporto deve essere coordinato e integrato nei programmi che la Residenza intende realizzare, sulla base di una richiesta formale indirizzata alla Direzione Medica dall'associazione che intende proporla e in conformità con le norme di comportamento attuate. Sono ammessi solo gruppi o associazioni ufficiali, preferibilmente censiti ed iscritti nell'albo regionale degli organismi di volontariato.

9. Rapporti con il personale

I rapporti degli Ospiti con il personale dovranno essere improntati al completo e reciproco rispetto, basati sui principi della corretta e civile educazione e svolti in un clima di serena e cordiale collaborazione. È necessario puntualizzare che tutto il personale operante presso la struttura, svolge precisi compiti assegnati dalla Direzione e agisce in accordo con quanto previsto dai Piani Assistenziali Individualizzati.

10. Modalità di raccolta dei segnali di disservizio

Nella Sala da pranzo della R.S.A. è presente un'urna nella quale gli ospiti, i loro parenti, nonché i rappresentanti delle organizzazioni di volontariato e di tutela dei cittadini, possono imbucare lettere, firmate e non, che segnalino eventuali disservizi o mancanze imputabili al personale di servizio della struttura o qualsivoglia reclamo. Sarà cura della direzione esaminare settimanalmente dette segnalazioni cercando di rendere ottimale il servizio. È fatto obbligo, pertanto, a tutto il personale in carico a questa R.S.A. di indossare la divisa con il cartellino identificativo, foto, nome e qualifica professionale, in modo tale da poter essere facilmente individuati dall'ospite.

11. La Malattia, il dolore, la fine vita



La persona morente può accusare sintomi in relazione allo stato di avanzamento del processo patologico, ai trattamenti di cura, oppure aver bisogno di supporto per dare risposta alle necessità culturali, spirituali e psicosociali associate alla morte e al morire. L'Azienda è particolarmente attenta e sensibile a questi temi e si adopera per supportare la persona, la famiglia e gli operatori, anche nella gestione dei processi di elaborazione del lutto e della perdita. La Residenza assicura l'attuazione di

interventi per la gestione del dolore e l'accompagnamento alla morte al fine di: Assicurare alle persone una valutazione e una gestione appropriata del dolore e dei suoi sintomi; Assicurare alle persone con dolore e ai malati terminali un trattamento dignitoso e rispettoso; Valutare le persone con la frequenza necessaria a identificare il dolore e gli altri sintomi; Pianificare approcci preventivi e terapeutici alla gestione del dolore e di altri sintomi; Educare le persone e il personale su come gestire il dolore e gli altri sintomi.





RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
"San Germano"

12. Recapiti

RSA "San Germano", viale Marconi, 60 - 03030 Piedimonte San Germano (FR)

Per informazioni generali e/o di carattere sanitario contattare:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Tel. 0776 404414

Email: rsasangermano@libero.it

Pec: sangermanosrl@arubapec.it

Ufficio Ricoveri: **3397119916**

Ufficio Risorse Umane: **07761726165**

Ufficio Servizi Sociali: **07761726166**

DIREZIONE SANITARIA

Telefax 0776 403673

Email: direzione.sangermano@libero.it

PER APPUNTAMENTI contattare: **345 9755803**

PER CHIAMATE, VIDEOCHIAMATE E PER INFORMAZIONI DI CARATTERE SANITARIO CONTATTARE:
Caposala: **340 8532067** (dal Lunedì al Venerdì 10:00-16:00)

Sito web: **www.rsasangermano.com**