

## REGULAMIN KONKURSU „Więzi Sąsiedzkie”

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie na inicjatywy społeczne “Więzi Sąsiedzkie” (dalej: „**Konkurs**”).
2. Celem Konkursu jest poprawa jakości życia oraz wzmocnienie integracji społecznej w obszarze objętym Program Rewitalizacji Obszarów Miejskich w Bielsku-Białej (PROM).
3. Organizatorem konkursu jest **Towarzystwo Przyjaciół Bielska-Białej i Podbeskidzia** (dalej “**Organizator**”).
4. Konkurs jest organizowany na zasadach określonych niniejszym regulaminem (dalej: „**Regulamin**”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.mybb.org.pl](http://www.mybb.org.pl).
6. Nagrodami w Konkursie są granty w formie pokrycia kosztów na działania związane z poprawą jakości życia, wzmocnieniem integracji społecznej, wzmocnieniem więzi sąsiedzkich oraz Tworzenie nowych miejsc spotkań i aktywności dla społeczności lokalnej.

### §2

#### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu mogą być osoby fizyczne zamieszkałe w Bielsku-Białej w obszarze objętym programem rewitalizacji. (dalej „**Uczestnicy**”).
2. Podstawą uczestnictwa w Konkursie jest wysłanie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (dalej “Formularz”), w formie elektronicznej.
3. Zgłoszony projekt musi być skierowany do mieszkańców obszarów objętych programem rewitalizacji obszarów miejskich miasta Bielsko-Biała
4. Formularz jest opublikowany na stronie: [www.mybb.org.pl](http://www.mybb.org.pl)

### §3

#### PROCEDURA OCENY

1. Formularze oceniane są dwuetapowo: I etap – ocena formalna, II etap – ocena Zarządu Organizatora. Warunkiem dopuszczenia do rozpatrzenia w II etapie jest pozytywna ocena pod względem formalnym.
2. Decyzję o wyborze zwycięskich projektów podejmuje Zarząd Organizatora. O decyzji (pozytywnej lub negatywnej) Uczestnicy informowani będą drogą elektroniczną na podany w Formularzu adres e-mail lub telefonicznie na numer telefonu podany w zgłoszeniu . Decyzja nie wymaga uzasadnienia.

### §4

#### HARMONOGRAM KONKURSU

1. Formularze można przysyłać w terminie **od 12.05 do 25.06.2026 r. (do godziny 23:59)**.
2. Przez termin złożenia Formularza, rozumie się datę i godzinę wpłynięcia elektronicznej aplikacji zapisanej w narzędziu Formularz Google.
3. Ogłoszenie listy wybranych projektów nastąpi **do 05.07.2026 r.** na stronie internetowej [www.mybb.org.pl](http://www.mybb.org.pl)
3. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu

### §5

#### NAGRODY

1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla zwycięzców Konkursu:
  - a. grant w wysokości do 5000 zł (pięć tysięcy złotych) (dalej “**Grant**”);
  - oraz
  - b. wsparcie merytoryczne w przygotowaniu i przeprowadzeniu projektu;
  - c. wsparcie promocyjne w social mediach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przyznanych grantów, na podstawie nadesłanych zgłoszeń i do wykorzystania puli środków przeznaczonych na granty przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Bielska-Białej i Podbeskidzia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpisania kolejnego konkursu jeżeli w ramach pierwszego konkursu nie zostanie wyłoniona odpowiednia ilość wniosków spełniających kryteria ale do wyczerpania puli środków przeznaczonych na granty.

## §6

### REALIZACJA PROJEKTU

1. W ramach Grantu nie mogą być finansowane, w szczególności:
  - a. bieżąca działalność wnioskodawcy (np. utrzymanie budynków, z których korzysta Wnioskodawca);
  - b. opłaty administracyjne, wynagrodzenie personelu niezatrudnionego do realizacji Projektu;
  - c. koszty poniesione przed podpisaniem umowy i po jej zakończeniu, chociaż byłyby związane z Projektem;
  - d. koszty nieuzasadnione działaniami dotowanego Projektu;
2. Warunkiem skorzystania z Grantu jest podpisanie przez obie strony umowy projektowej (dalej „Umowa”).
3. Kwota grantu **nie jest** przekazywana w formie pieniężnej **Uczestnikowi**.
4. Grant przekazywany jest **wyłącznie**:
  - a. w formie pokrycia wydatków poniesionych przez **Uczestnika** na podstawie dostarczonych faktur kosztowych płatnych **gotówką**
  - b. opłaceniu faktur kosztowych z odroczonym terminem płatności
  - c. opłacenia umów cywilno-prawnych osób realizujących działania projektowe
  - d. zakupu środków wymaganych do realizacji projektu
5. Środki mogą być wydatkowane wyłącznie w okresie trwania projektu zgodnie z umową projektową podpisaną z **Uczestnikiem**, ale nie wcześniej niż 06.07.2026 i nie później niż 20.12.2026

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie zwraca Uczestnikom żadnych kosztów związanych z ich uczestnictwem w Konkursie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany zostaną ogłoszone w taki sam sposób, w jaki ogłoszony został Regulamin.
3. Organizator może w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn odstąpić od przeprowadzenia Konkursu.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej [www.mybb.org.pl](http://www.mybb.org.pl)
5. Administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Przyjaciół Bielska-Białej i Podbeskidzia z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Krasińskiego 5a, w razie pytań dotyczących administrowania danymi osobowymi: e-mail: [tpbbip.biuro@gmail.com](mailto:tpbbip.biuro@gmail.com)
6. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia laureatów i wydania nagród, komunikacji z Uczestnikami Konkursu, poinformowania o wynikach Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
8. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przechowywane w celu realizacji Konkursu – przez cały czas trwania Konkursu oraz do momentu wygaśnięcia roszczeń z tytułu uczestnictwa w Konkursie. Jeżeli w związku z wydaniem Nagrody, dane osobowe Uczestnika znajdują się w dokumentacji podatkowej, Organizator będzie je przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania Konkursu.
10. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania znajdują przepisy kodeksu cywilnego

### Załączniki:

- karta oceny merytorycznej

## Karta oceny merytorycznej projektu

LP	Kryterium	Punktacja	Uwagi
1	<b>Zgodność z celami konkursu (0–5 pkt)</b>		
2	<b>Skala oddziaływania i liczba beneficjentów (0–5 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czy przewidziano udział różnych grup wiekowych?</li><li>• Czy projekt ma szerokie oddziaływanie na społeczność lokalną?</li></ul>		
3	<b>Wpływ projektu na beneficjentów (0–5 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Na ile projekt realnie poprawi sytuację lub jakość życia uczestników?</li><li>• Czy projekt daje krótkotrwałe korzyści (np. jednorazowe wydarzenie), czy przewiduje trwałe efekty?</li><li>• Czy planowane działania odpowiadają na istotne potrzeby mieszkańców?</li><li>• Czy przewidziano mechanizmy podtrzymania efektów po zakończeniu projektu?</li></ul>		

4	<p><b>Budżet i gospodarność (0–5 pkt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy budżet jest realistyczny i adekwatny do działań?</li> <li>• Czy wydatki są zgodne z regulaminem (bez finansowania bieżącej działalności, kosztów niezwiązanych z projektem)?</li> <li>• Czy wydatki są racjonalne i przejrzyste?</li> </ul>		
5	<p><b>Innowacyjność i atrakcyjność projektu (0–5 pkt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy projekt proponuje nowe, ciekawe formy integracji i aktywizacji mieszkańców?</li> </ul> <p>Czy wyróżnia się pomysłem i potencjałem do powtórzenia w przyszłości?</p>		
6	<p><b>Długość i ilość wydarzeń w projekcie (0–5 pkt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy projekt zakłada jednorazowe wydarzenie czy cykl działań?</li> <li>• Czy czas trwania projektu pozwala na utrwalenie efektów?</li> <li>• Czy liczba wydarzeń jest adekwatna do założonych celów i budżetu?</li> <li>• Czy przewidziano powtarzalność lub kontynuację działań?</li> </ul>		
7	<p><b>Przygotowanie organizacyjne i</b></p>		

	<b>zarządzanie projektem (0–5 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Czy projekt ma jasno określony harmonogram działań?</li><li>● Czy opis działań wskazuje, że organizatorzy są w stanie je sprawnie przeprowadzić?</li><li>● Czy przewidziano odpowiednie osoby do realizacji poszczególnych zadań?</li><li>● Czy projekt jest realistyczny pod kątem logistyki (zakupy, faktury, rozliczenia)?</li></ul>		
--	--	--	--