

Sprejet: 26.6.2006

Na podlagi 13. in 14. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 86/2004, 113/2005), 11. in 12. člena Zakona o Rdečem križu Slovenije (Ur. list RS, št. 7/93), 33. člena Statuta Rdečega križa Slovenije in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov, sprejetega na 19. seji Glavnega odbora RKS dne 3.9.2002 je odbor Območnega združenja Ljubljana (v nadaljevanju OZRK Ljubljana) na svoji seji dne 26.6.2008 sprejel

P R A V I L N I K **o varstvu osebnih podatkov**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za zavarovanje zbirk podatkov Rdečega križa Slovenije, OZRK Ljubljana, ki vsebujejo osebne podatke, v skladu z 24. in 25. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov in Zakona o Rdečem križu Slovenije, z namenom, da se prepreči nepooblaščen dostop, uporaba, obdelava in posredovanje osebnih podatkov.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse vodene zbirke podatkov na Rdečem križu Slovenije, OZRK Ljubljana.

3. člen

Zaposleni na Rdečem križu Slovenije, OZRK Ljubljana in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu uporabljajo osebne podatke, ki jih vodi Rdeči križ Slovenije morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o Rdečem križu Slovenije, Statutom Rdečega križa Slovenije, Statutom OZRK Ljubljana in ostalimi akti, ki jim dovoljuje delo z osebnimi podatki.

II. Uporaba izrazov

4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

ZVOP-1 in ZRKS:

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS št. 86/2004, 113/2005)) in Zakona o Rdečem križu Slovenije (Ur. list RS, št. 7/93)

Osebni podatek:

je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko v kateri je izražen

Posameznik:

je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek (subjekt podatkov);

Zbirka osebnih podatkov:

je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran, ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika

Upravljavca zbirke:

je Rdeči križ Slovenije, OZRK Ljubljana ki je z Zakonom ali pisno privolitvijo posameznika pooblaščen vzpostaviti, voditi, vzdrževati, nadzorovati in uporabljati zbirko osebnih podatkov;

Uporabnik podatkov:

je subjekt, različen od upravljavca zbirke podatkov, ki je z zakonom ali pisno privolitvijo posameznika, pooblaščen za uporabo osebnih podatkov;

Nosilec osebnih podatkov:

je listina, akt, gradivo, spis, magnetni, optični ali drugi računalniški medij, prikazovalnik računalnika, fotokopija, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.

Strojna oprema:

je oprema za vnos, obdelavo, prikaz, shranjevanje in posredovanje podatkov: računalniška strojna oprema, oprema za prenos podatkov, oprema za kriptografijo, oprema za zvočno in slikovno gradivo, merilni inštrumenti, mikrofilmska oprema itd.;

Programska oprema sistemska:

so programi, ki jih računalnik uporablja za krmiljenje svoje strojne opreme in za komuniciranje z okoljem (operacijski sistem) in druga programska orodja, ki jih dobimo skupaj z operacijskim sistemom in uporabnikom računalnika;

- aplikativna:

so programi, s katerimi se izvaja obdelava podatkov;

Zavarovani prostori:

so prostori, kjer se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna, programska računalniška in druga oprema, preko katere je mogoč dostop do zbirk podatkov in drugi prostori za obdelavo osebnih podatkov s klasičnimi sredstvi;

Državni nadzorni organ:

je Informacijski pooblaščenec;

Pooblaščen delavec:

je predlagan pooblaščen delavec, ki ga potrdi območni odbor in je odgovoren za skrb in izvajanje postopkov ter ukrepov pri zavarovanju osebnih podatkov;

II. Katalog podatkov**5. člen**

OZRK Ljubljana (upravljavec) vodi katalog podatkov v skladu s 26. členom ZVOP-1, v katerem morajo biti opisane vse zbirke osebnih podatkov, ki jih upravljavec vodi. Podatki iz kataloga podatkov se posredujejo Državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov, ki v skladu z zakonom vodi katalog zbirk podatkov po 26. členu ZVOP-1.

Katalog podatkov se redno dopolnjuje ob vsaki spremembi podatkov, ki jih ta vsebuje. Spremembe za katalog zbirk podatkov se redno posredujejo Državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov. Zaposleni, ki obravnavajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z vsebino kataloga podatkov.

III. Varovanje zavarovanih prostorov**6. člen**

Prostori, v katerih so nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema, morajo biti ustrezno fizično in tehnično varovani tako, da nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop

do osebnih podatkov. Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa pa le s privolitvijo pooblaščenega delavca.

Ključni zavarovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s notranjim predpisanim redom, ki ureja režim vstopanja in gibanja v teh prostorih in ostalih prostorih OZRK Ljubljana.

Zavarovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob vsaki odsotnosti delavca, ki jih nadzoruje.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema pa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena.

Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda v osebne podatke.

Nosilci osebnih podatkov, ki so izven zavarovanih prostorov morajo biti stalno nadzorovani.

7. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci osebnih podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda v osebne podatke drugih oseb.

8. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v teh prostorih samo v prisotnosti pooblaščenega delavca. Zaposleni na Območnem združenju Rdečega križu kot so čistilka, in drugi, se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih prostorih, kjer onemogočen vpogled v osebne podatke.

IV. Varovanje sistemske in aplikativne programske opreme

9. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s 2. odstavkom 25. člena ZVOP-1 opravljajo dogovorjene storitve.

10. člen

Spreminjanje in dopolnjevanje sistemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenega delavca.

11. člen

Pristop k zbirkam osebnih podatkov preko aplikativne programske opreme se lahko varuje s sistemom gesel. Pooblaščen delavec določi režim dodeljevanja in spreminjanja gesel.

Sistem gesel mora omogočiti tudi poznejše ugotavljanje kateri uporabnik je v določenem času z določene točke obravnaval osebne podatke in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki hranijo.

V. Varovanje komunikacijskih omrežij, terminalskih mrež in drugih načinov prenosa osebnih podatkov med krajevno oddaljenimi zavarovanimi prostori

12. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje osebnih podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

13. člen

Komunikacijski kanali med zavarovanimi prostori, ki so prostorsko oddaljeni, morajo biti zavarovani pred nepooblaščenim pristopom. Vse povezave morajo biti opisane v načrtu komunikacijskih mrež.

14. člen

Osebne podatke, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih ali fizično na magnetnih medijih in so v času prenosa izven objekta upravljavca, je potrebno napraviti nečitljive z ustreznimi standardiziranimi kriptografskimi metodami.

15. člen

Prepovedano je odnašanje nosilcev osebnih podatkov izven prostorov upravljavca brez predhodnega dovoljenja pooblaščenega delavca.

16. člen

Zaposleni, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno na naslovljenega posameznika.

VI. Posredovanje osebnih podatkov tujim uporabnikom

17. člen

Osebnih podatki posameznikov se zbirajo in obdelujejo le za potrebe OZRK Ljubljana, ki je z zakonom ali pisno privolitvijo posameznika pooblaščen vzpostaviti, voditi, vzdrževati, uporabljati in posredovati osebne podatke ter Rdečega križa Slovenije – Zveze združenj.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, ki mora vsebovati pregled zahtevka, kateri podatki so bili posredovani, komu in kdaj.

Nikoli se ne posreduje original dokumentov. Če pa se jih posreduje se za čas odsotnosti, zbirko nadomesti s kopijo. Original dokumente se posreduje le na zahtevo sodišča ali drugega organa, ki ima zato zakonsko pooblastilo.

VII. Storitve, ki jih opravljajo zunanje pravne ali fizične osebe

18. člen

Za vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila za OZRK Ljubljana v zvezi z zbiranjem podatkov, obdelovanjem, shranjevanjem in posredovanjem osebnih podatkov, se sklene pogodba v skladu z 11. členom ZVOP-1. Omenjeno določilo velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo, izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za OZRK Ljubljana opravlja dogovorjene storitve izven prostorov območnega združenja, mora imeti vsaj enak način varovanja osebnih podatkov kot jih določa ta pravilnik.

VIII. Brisanje osebnih podatkov iz zbirke podatkov

19. člen

Po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani, se osebni podatki, v skladu z zakonom brišejo iz zbirke podatkov.

20. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja podatkov, da je onemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, evidenca ipd.) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

21. člen

Postopek uničevanja nosilcev osebnih podatkov določi predsednik OZRK Ljubljana oz. od njej pooblaščen delavec.

22. člen

Odpadni papirji in drugi nosilci podatkov se uničujejo na način, ki onemogoči branje vseh ali dela zbranih podatkov. Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune, grafikone, skice, poskusne oz. neuspešne izpise ipd.). Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov v smeti.

IX. Omogočanje poznejše kontrole, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko

23. člen

Omogočeno mora biti poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

X. Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa

24. člen

Zaposleni so dolžni o dejavnosti, ki je usmerjena v odkrivanje ali nepooblaščen uničenje osebnih podatkov, kakor tudi o nepravilni, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, odstopanju, prikrivanju, spreminjanju ali poškodovanju osebnih podatkov takoj obvestiti predsednika OZRK Ljubljana in generalnega sekretarja Rdečega križa Slovenije- Zveze združenj oz. od njega pooblaščenega delavca, sami pa poskušajo to dejavnost odpraviti.

XI. Odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov

25. člen

Predsednik OZRK Ljubljana oz. od njega pooblaščen sekretar OZRK in strokovni sodelavci so odgovorni za neposredno izvajanje načrtovanih postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov.

26. člen

Vsak, ki obravnava osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in varovati osebne podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela.

Obveza varovanja osebnih podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja pri upravljavcu podatkov.

27. člen

Za kršitev določil prejšnjega člena je zaposleni disciplinsko odgovoren.

XII. Nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov in postopkov opravlja

28. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem varnostnih ukrepov in postopkov opravlja predsednik OZRK Ljubljana, sekretar OZRK, strokovni sodelavci in odbor OZRK Ljubljana

29. člen

Nadzorstvo nad zakonitostjo zbiranja, obdelovanja, shranjevanja, posredovanja in uporabe osebnih podatkov, kakor tudi nadzor nad notranjimi akti posameznih subjektov, ki zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebne podatke izvaja državni nadzorni organ.

XIII. Končne določbe

30. člen

Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov začne veljati, ko ga sprejme območni odbor .

Datum: 26.6.2007

Predsednik OZRK Ljubljana:
Ivan Hvala