



SECCIÓN 7 EVENTOS

CREAR EVENTOS

Ingresamos al cajón “Event” y seleccionamos “View Event”

Please select an action:



View Events



Planning



Reviews

En la parte superior derecha encontraremos 2 cajones, seleccionaremos “Events Generator” y luego “Add events”



Llenaremos la información requerida en las 3 pestañas: “General”, “Details” y “Style”. Finalmente damos clic en Submit para guardar el evento.

Add Event X

General **Details** Style

Group*
Select a group

Title
Event's Name

Event date
01/09/2023

My event lasts several days
 All day
 Repeat this event

Submit

ESTAMOS PARA **SERVIRLE**

Info@iglesiatech.com

www.iglesiatech.com

703-297-8718

