

## Création d'un profil employé.

Ajouter vos employés à votre compte-entreprise.

Pour assigner une formation, un **profil employé** doit être créé au préalable.

1. Accédez au module *EM Employés - Rechercher*.
2. Cliquez sur *Ajouter* en haut.



### 3. Remplissez les informations nécessaires :

- Si la personne n'a jamais eu de profil chez SafeContractor. Veuillez sélectionner **NON** pour la première question. L'employé est ajouté immédiatement, sans devoir accepter une invitation, et vous pouvez l'assigner tout de suite. Cependant, il est essentiel que l'employé n'ait jamais eu de compte chez nous. Sinon, cela crée un doublon.
- Si vous sélectionnez **OUI** ou **Je ne sais pas**, alors une invitation est envoyée et il faudra attendre que l'employé clique sur le lien pour que son profil soit activé et assignable

- **Prénom et nom de famille**
- **Date de naissance**
- **Courriel** pour les formations
- **Langue préférée** : Les formations disponibles en plusieurs langues seront données dans la langue choisie selon leur disponibilité

### 4. Créez l'employé.

**Employés**

ACCUEIL  
EM EMPLOYÉS  
Tableau de bord  
Rechercher  
Rapport de formations  
Rapport de qualifications professionnelles  
EL  
PARAMÈTRES

+ AJOUTER EXPORTER

202103376335

10

**Nouvel employé**

Prénom Nom  
Date de naissance  
Code postal Pays Province  
Courriel Langue  
Numéro de téléphone mobile

Créer un autre CRÉER ANNULER

### Quelle est la différence entre un profil utilisateur et un profil employé?

- Un **utilisateur** selon ses rôles attribués aura accès à différentes fonctionnalités et pourra voir le babillard. Donc pourra gérer le compte au besoin.
- Seuls les **employés** peuvent se voir assigner des formations mais ceux-ci ne voient pas le babillard.

Les fonctions en lien avec les utilisateurs se fait par l'onglet paramètres.

La date de naissance est obligatoire pour authentifier la personne inscrite.

Le courriel de l'employé permet de confirmer l'inscription. Le courriel peut être personnel. Et n'est pas obligatoire lors de la création du profil, il sera exigé que lors de sa première connexion.

### Pourquoi le responsable du compte ne peut se créer un profil employé et donc s'assigner une formation?

Si vous êtes le/la titulaire responsable ou un utilisateur du compte. Pour suivre lui-même une formation, vous devrez faire créer votre **profil employé** par Alcumus, étant donné que chaque adresse de courriel est unique. Il suffit de faire la demande à [cstelussante@helpdesk.cognibox.net](mailto:cstelussante@helpdesk.cognibox.net) pour qu'une ressource du service à la clientèle crée votre profil employé pour vous. Vous pourrez par la suite vous assigner une formation.