

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Omavalvonta on palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen kuuluvaa ennakoivaa ja systemaattista laadun- ja riskienhallintaa, jolla osaltaan varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen. Omavalvonnalla varmistetaan, että turvallisuuspolitiikan toteuttamiseksi hyvinvointialueen kaikilla tasoilla tehdään systemaattista työtä, joka tukee laadukkaan ja turvallisen palvelun kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä toimintatapojen kehittämistä. Omavalvonnalla varmistetaan toiminnan jatkuva kehittäminen ja toiminnan riskien säännöllinen arviointi.

(Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus, 2024)

Soveltamisala

Tämä omavalvontasuunnitelma perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, valvontalaki) 31§:n 2 momenttiin ja koskee valvontalain 4§ 1 momentin 2 kohdan mukaisia sosiaali- tai terveyspalveluita tuottavia palveluntuottajia, joiden on lain 27§:n perusteella laadittava palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma.

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan nimi:	Rahel-Maria Salo
Yritys:	Rahel-Maria Salo Psykoterapia & Työnohjaus
Y-tunnus:	3190031-9
Yhteystiedot:	osoite: Postikatu 8, 4. krs, 04400 Järvenpää puh.: 045 - 276 22 77 s-posti: RMS-Terapia@protonmail.com
Vastuuhenkilö:	Psykoterapeutti Rahel-Maria Salo

Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet:

► Palvelut

Palveluyksikössä tarjotaan yksilöpsykoterapiaa, viitekehyksenä kognitiivinen käyttäytymisterapia. Palveluntuottaja noudattaa toiminnassaan kognitiivisen psykoterapian yleisesti hyväksytyjä ja tutkittuun tietoon/näyttöön perustuvia perusteltuja menettelytapoja. Palveluntuottaja suosii terapiatyössään etenkin kognitiivisen käyttäytymisterapian kolmannen aallon tunnekeskeistä Hyväksymis- ja Omistautumisterapiaa (HOT). Psykoterapian lisäksi yksikössä tarjotaan yksilötyönohjausta pääsääntöisesti terveydenhuollon ammattilaisille hyödyntäen kognitiivisen psykologian/psykoterapian koulutusta sekä ammattitaitoa ja käytännön kokemusta. Kuntoutuspsykoterapian perustehtävänä on tukea ja parantaa asiakkaan työ- ja opiskelukykyä, toimintakykyä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Itse maksavien yksilöpsykoterapian asiakkaiden hoito voi tämän lisäksi liittyä myös johonkin muuhun elämänlaatua olennaisesti parantavaan, ei välttämättä suoraan työ- ja opiskelukykyyn liittyvään terapiatavoitteeseen (esim. masennuksen terapia eläkkeelle siirtymisen jälkeen).

Palveluyksikköön kuuluu yksi palvelupiste, jossa palvelua tarjotaan sekä etäpalveluna että läsnäpalveluna käyntiosoitteessa. Palveluyksikön toiminta koostuu pääosin psykoterapian vastaanottokäynneistä, terapiaprosesseihin liittyvien lausuntojen ja palautteiden laadinnasta,

yhteistyöstä muiden hoitavien tahojen kanssa ja hallinnollisista tehtävistä. Tämän lisäksi palveluyksikössä tarjotaan kognitiiviseen psykologiaan/psykoterapiaan pohjautuvaa työnohjausta terveydenhuollon ammattilaisille.

Asiakasvastaanotto toteutuu pääsääntöisesti etäterapiana, psykoterapian erityisvaatimuksia vastaavan, terveydenhuollolle kehitetyn online-palvelun Doxy.me:n kautta. Mikäli asiakas asuu samalla paikkakunnalla, tapaamiset toteutetaan Kelan ohjeistuksen mukaisesti psykoterapian alussa kaksi kertaa kasvokkain käyntiosoitteessa Postikatu 8 (4. krs.) Järvenpäässä. Psykoterapiat toteutetaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella. Palvelua tarjotaan suomeksi, saksaksi ja englanniksi.

► Kohderyhmät

Kuntoutuspsykoterapia toteutetaan yksilöterapiana nuorille ja aikuisille (16-67-vuotiaille) Kelan osittain kustantamana tai vakuutuksen maksamana (vähintään 16 v. täyttäneille).

Psykoterapiaa tarjotaan myös yksilöterapiana vähintään 16 v. täyttäneille itse maksaville asiakkaille. Yksilötyönohjaukseen voi hakeutua jokainen palvelua toivova asiakas/terveydenhuollon ammattilainen.

2. Asiakas- ja potilasturvallisuus

► Palveluiden laadulliset edellytykset

Rahel-Maria Salo Psykoterapia ja Työnohjaus täyttää Valviran ja Kelan asettamat vaatimukset psykoterapiapalvelujen tuottamiseksi. Palvelun tarjoajalla on Valviran myöntämä ammatillinen pätevyys tuottaa kuntoutuspsykoterapiaa tai psykoterapiaa kognitiivisen käyttäytymisterapian viitekehyksen mukaisesti. Ammatillisen pätevyyden voi tarkastaa osoitteesta:

julkiterhikki.valvira.fi. Kela on hyväksynyt *Rahel-Maria Salo Psykoterapia ja Työnohjaus* kuntoutuspsykoterapian palveluntuottajaksi Kelan kuntoutuspsykoterapian palveluntuottaja pätevyys- ja koulutusvaatimusten mukaisesti 30.4.2021 alkaen. Palveluntuottaja noudattaa toiminnassaan kognitiivisen psykoterapian yleisesti hyväksyttyjä ja tutkittuun tietoon/näyttöön perustuvia perusteltuja menettelytapoja.

► Laadunhallinnan toteuttamistavat

Rahel-Maria Salo Psykoterapia ja Työnohjaus ylläpitää, kehittää ja päivittää osaamistaan pitäen ammattitaitoaan ajan tasalla seuraamalla säännöllisesti kognitiivisen psykoterapian tutkimustuloksia ja osallistumalla aina tarvittaessa täydennyskoulutuksiin. Työnohjauksen kautta *Rahel-Maria Salo Psykoterapia ja Työnohjaus* monitoroi kognitiivisen psykoterapiakollegan avulla konkreettista asiakastyötään, keskittyen etenkin haasteellisiin tilanteisiin. Myös asiakkaiden/potilaiden kanssa seurataan säännöllisesti psykoterapian vaikuttavuutta/tuloksellisuutta terapiaprosessin kehityksestä keskustellen ja Core-OM lomakkeella.

► **Asiakas- ja potilasturvallisuus**

Kun toimintaa toteutetaan etäyhteydellä, asiakas/potilas on yleensä kotonaan tai työpaikallaan, jolloin asiakas noudattaa jo ennestään tuntemiaan turvallisuustoimia (paloturvallisuus, pakotie). Etätapaamisen alussa terapeutti tiedustelee, ellei tunne osoitetta ennestään, missä ympäristössä asiakas istunnon aikana on, jotta voi hätätilanteessa (esim. sairauskohtaus, akuutti itsetuhoisuus) soittaa ambulanssin paikalle. Tämän lisäksi asiakkaalla on mahdollisuus antaa terapeutille vapaaehtoisesti psykoterapian alussa asiakkaan läheisen yhteystiedot, jolle voi tarvittaessa soittaa esim. akuutissa psyykkisessä kriisitilanteessa, jos potilas tarvitsee apua esim. matkalla päivystykseen tai odottaessa ambulanssia. Terapeutti ei koskaan jätä potilasta kriisitilanteessa yksin, vaan pitää aina huolen siitä, että asiakas saa tarvitsemaansa apua/tukea ja lopettaa istunnon vasta, kun on varmistanut potilaan fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden.

Kasvokkaisissa tapaamisissa käyntiosoitteessa paloturvallisuus (mm. hälyttimet), poistumistie ja alkusammutusvälineet tarkistetaan säännöllisesti terapiahuoneistoa pääasiassa vuokraavan terapiakollega Sami Seppäsen avulla. Asiakkaat/potilaat saavat näistä heti ensimmäisellä istunnolla ajantasaiset tiedot. Kaikki muut fyysiseen turvallisuuteen liittyvät riskit ja hätätilanteet kuten esim. sairauskohtaus tai akuutti itsetuhoisuus terapeutti hoitaa samalla tavalla kuin etätapaamisissa. Terapeutti ei kasvokkaisissakaan tapaamisissa koskaan jätä asiakasta kriisitilanteessa yksin, vaan pitää aina huolen siitä, että potilas saa tarvitsemaansa apua/tukea ja lopettaa istunnon vasta, kun on varmistanut potilaan fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden.

► **Vastuu palvelujen laadusta**

Rahel-Maria Salo Psykoterapia & Työnohjaus omavalvontasuunnitelmasta ja palveluiden laadusta vastaa psykoterapeutti Rahel-Maria Salo. Palveluyksikössä ei ole muuta henkilöstöä. Rahel-Maria Salo on on valvontalain 10§ 4 momentin mukainen palveluyksikön vastuuhenkilö, joka valvoo, että yrityksen palvelut täyttävät sille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja tuotetaan.

► **Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet**

Rahel-Maria Salo Psykoterapia ja Työnohjaus yrityksen yhteystiedot löytyvät Kelan verkkosivujen palveluntuottajien listalta. Myös Valitseterapia-palvelun verkkosivuilla palvelun tiedot löytyvät jatkuvasti. Ajoittain ne julkaistaan internetissä myös Minduu-psykoterapeuttihakupalvelussa, jonka kautta asiakkaat saavat tarkemman kuvauksen palveluntuottajan tarjoamasta psykoterapiasta. Kaikilta mainituilta sivuilta ja hakukoneiden kautta (esim. google) löytyy palveluntuottajan yhteystietojen lisäksi myös kotisivujen verkko-osoite (<https://www.psykoterapiasalo.net>). Kotisivuilla asiakas voi vielä yksityiskohtaisemmin tutustua palveluntuottajan tarjoamaan psykoterapiaan ja itse palveluntuottajaan.

Palveluntuottajaan voi ottaa yhteyttä ensisijaisesti sähköpostitse, palveluntuottaja yleensä vastaa samana arkipäivänä tai viimeistään seuraavana. Jos psykoterapiapaikkaa ei ole tarjolla, palveluntuottaja vastaa kuitenkin jokaiseen viestiin ja selvittää asiakkaan mahdollista kiinnostusta myöhempää aloitusta kohtaan. Mikäli asiakas on valmis odottamaan paikan vapautumista, palveluntuottaja sitoutuu ottamaan häneen silloin yhteyttä. Tarvittaessa terapiapaikasta kiinnostuneet kirjataan jonotuslistalle.

Psykoterapian alkaessa asiakas/potilas saa terapeutilta suullisesti tietoa omista oikeuksistaan kuten esim. potilaskirjausten lukemisesta ja terapeutin vaitiolovelvollisuudesta. Tämän lisäksi terapeutin ja asiakkaan roolit, velvollisuudet ja vastuu määritellään vielä yksityiskohtaisemmin psykoterapiasopimuksessa, joka lähetetään asiakkaalle suojatulla sähköpostilla.

Psykoterapiasopimuksen allekirjoittavat sekä psykoterapeutti että asiakas. Siinä käsitellyt aiheet:

- psykoterapian luottamuksellisuus
- vaitiolovelvollisuus
- tietojen luovutus
- yhteydenpito hoitavaan tahoon
- molemminpuolinen sitoutuminen säännöllisiin tapaamisiin terapian ajan
- istuntojen säännöllisyys ja kesto
- peruutukset, lomat ja tauot
- tietoliikenne, tekniset edellytykset
- terapeutin vastuu tietoturvasta/tietosuojasta
- kustannukset ja
- terapian lopettaminen.

Tämän lisäksi asiakkaalle lähetetään sähköpostitse tietosuojaseloste, jossa määritellään:

- henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
- rekisterin tietosisältö
- säännönmukaiset tietolähteet
- tietojen säännönmukainen luovutus
- tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
- rekisterin suojauksen periaatteet (manuaalinen ja sähköinen aineisto)
- tarkastusoikeus ja
- oikeus vaatia tietojen korjaamista.

Asiakkailla/potilailla on oikeus osallistua ja vaikuttaa oman hoitonsa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Psykoterapiaprosessin sisältö suunnitellaan, valitaan ja priorisoidaan yhdessä asiakkaan kanssa määriteltyjen psykoterapian tavoitteiden perusteella. Terapeutin velvollisuus on keskustella asiakkaan kanssa myös siitä, jos joku asiakkaan toive ei palvele

psykoterapeuttisesta näkökulmasta yhdessä sovittuja tavoitteita. Vastuu psykoterapian toteuttamisesta tutkimustiedon, koulutuksen ja ammattitaidon pohjalla on siis aina palveluntuottajalla.

Jokaisella tapaamisella asiakkaalle/potilaalle tarjotaan mahdollisuus ilmaista tarpeensa ja antaa palautetta terapiaan liittyvistä kokemuksistaan, joihin palveluntuottaja reagoi viipymättä. Tarvittaessa terapiaprosessin yksityiskohtia korjataan yhdessä ja palautetta kerätään säännöllisesti. Jokaisen terapiaistunnon alussa asiakas/potilas antaa katsauksen viikostaan, jossa voi halutessaan ottaa puheeksi myös edeltävän istunnon vaikutukset (ajatukset, tunteet, toimintatavat jne.). Palveluntuottaja on näin aina ajan tasalla asiakkaan ajatusmaailmasta ja tunnetilasta, ja asiakasta rohkaistaan puhumaan myös vaikeista asioista, kuten esim. itsetuhoisuudesta.

Myös kriittiseen palautteeseen psykoterapeuttia tai psykoterapian sisältöjä kohtaan asiakasta rohkaistaan, jotta asiakkaalla on mahdollisuus vahvistaa omia rajojaan ja/tai korjata mielestään väärää terapeutin lähestymistapaa. Mahdolliset psykoterapiaprosessin aikana ilmenevät haasteet yritetään selvittää yhdessä asiakkaan kanssa. Mikäli asiakas kokee tarvitsevansa ulkopuolista apua/tukea, asiakas voi ottaa yhteyttä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaavaan, josta asiakasta informoidaan heti psykoterapian alussa. Keusoten sosiaali- ja potilasasiavastaava:

- neuvoo Keski-Uudenmaan alueen asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä terveydenhuollon potilasta potilaan asemasta ja oikeuksista annetuissa laissa liittyvissä asioissa sekä neuvoo varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa.
- neuvoo ja avustaa asiakasta ja potilasta sekä heidän laillista edustajaansa, omaista tai muuta läheistä muistutuksen tekemisessä.
- neuvoo, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, potilas- tai lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus, tai muut asiakkaan ja potilaan oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa.
- kokoaa tietoa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenotoista sekä seuraa asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien ja aseman kehitystä hyvinvointialueella ja antaa selvitykset vuosittain aluehallitukselle ja kunnille.
- toimii asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistäjänä ja toteuttajana.
- ei tee päätöksiä tai myönnä etuuksia
- ei ota kantaa potilaan hoitoratkaisuihin tai siihen, onko hoidossa tapahtunut vahinko

Puhelinasiointi on avoinna maanantaisin klo 12.30–15.00, tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 8.30–12.00 sekä torstaisin klo 9.00–15.00:

- Susanna Honkala, Sosiaali- ja potilasasiavastaava
Puh. 040 807 4756
susanna.honkala@keusote.fi

- Anne Mikkonen, Sosiaali- ja potilasasiavastaava
040 807 4755
anne.mikkonen@keusote.fi

► Muistutusten käsittely

Jos asiakas/potilas ei ole tyytyväinen saamaansa terapiaan tai kohteluun, asiakasta rohkaistaan puhumaan kokemuksestaan ensisijaisesti terapeutille. Mikäli ongelmaa ei saada tyydyttävästi selvitettyä tai ratkaistua, asiakkaalla on oikeus tehdä kirjallinen muistutus psykoterapeutille. Vastine muistutukseen palveluyksikön toimintaan liittyen annetaan kuukauden sisällä muistutuksen saamisesta. Vastauksessa kerrotaan, millaisiin toimenpiteisiin muistutukseen liittyen on ryhdytty tai miten asia on muuten ratkaistu. Muistutus voidaan käsitellä tarvittaessa myös tapaamisella asiakkaan, potilaan ja lähettäneen tahon kanssa, jos asiakas/potilas näin haluaa. Muistutus on tehtävä kirjallisena osoitteeseen:

Rahel-Maria Salo Psykoterapia & Työnohjaus, Postikatu 8, 4. krs, 04400 Järvenpää

Mikäli asiakas/potilas ei koe muistutuksen johtaneen etenemiseen ongelman käsittelyssä, asiakas/potilas voi tarvittaessa kannella asiasta alueensa aluehallintovirastoon.

► Henkilöstö

Rahel-Maria Salo Psykoterapia & Työnohjaus on yhden henkilön, psykoterapeutti Rahel-Maria Salon, yritys ja siihen ei palkata tulevaisuudessakaan muita työntekijöitä. Ammatillisen pätevyyden voi tarkastaa osoitteesta: julkiterhikki.valvira.fi.

► Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Rahel-Maria Salo Psykoterapia & Työnohjaus on yhden henkilön yritys, joka on yksin vastuussa omasta työstään. Asiakkaat ja potilaat saavat psykoterapian alkaessa psykoterapiasopimuksessa tietoa käytännöistä lomien ja sairastapausten suhteen ja niistä keskustellaan aina ajankohtaisesti. Psykoterapeutilla ei ole korvaavaa työntekijää, vaan terapiakäynti peruuntuu tai siirtyy tapauskohtaisesti tuolta ajalta. *Rahel-Maria Salo Psykoterapia & Työnohjaus* ei ota enempää asiakkaita ja potilaita kuin sen on yhden henkilön yrityksessä mahdollista hoitaa laadukkaasti ja asianmukaisesti.

► **Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi**

Asiakkaan toiveesta/tilanteen vaatiessa tehdään yhteistyötä asiakkaan/potilaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja – tuottajien kanssa. Yhteydenotto tapahtuu – ellei kyse ole hätätilanteesta – aina asiakkaan suostumuksella. Tämän lisäksi palveluntuottaja laatii muilta tahoilta tulleille selvityspyynnöille kirjallisen vastauksen ja/tai käy tarvittaessa puhelinkeskusteluja ja/tai osallistuu hoitoneuvotteluihin.

► **Toimitilat ja välineet**

Rahel-Maria Salo Psykoterapia & Työnohjaus palvelu on ensisijaisesti etäpalvelu. Tapaamiset toteutuvat pääsääntöisesti terapeutin kiinteistön työhuoneessa videovälitteisesti. Istunnoissa käytetty kamera on tietokoneesta erillinen, korkealaatuinen videokamera. Kamera kuvaa terapeuttia läheltä ja kasvojen korkeudella, jotta katse terapeuttiin on verrattavissa läsnätapaamisiin, eikä terapeutti katso asiakasta/potilasta esim. ylhäältä alaspäin. Terapeutti valaisee kasvonsa rengasvalolla, jotta asiakkaalla on hyvä näköyhteys etenkin terapeutin kasvoihin ja kasvonilmeisiin. Terapeutti katsoo pääasiassa kameran objektiiviin, jotta asiakas/potilas tiedostaa terapeutin olevan läsnä samalla tavalla kuin kasvokkaisissa tapaamisissa. Terapeutti kuitenkin jatkuvasti seuraa myös asiakkaan/potilaan eleitä ja kasvonilmeitä omalta näytöltään, jotta saa reaktioista kokonaisvaltaisemman kuvan. Terapeutin takana peremmällä on rauhoittava, tasaisen värinen seinä/tausta, joka tukee asiakkaan/potilaan keskittymiskykyä itseensä ja oleelliseen. Työhuoneen lähellä ei ole sivullisia, eikä työhuoneesta kantaudu ääniä asunnon muihin huoneisiin. Työhuoneeseenkaan ei kuulu ääniä ulkopuolelta.

Kasvokkaiset tapaamiset järjestetään Sami Seppäsen vastaanotolla, palveluyksikön käyntiosoitteessa, joka on järjestetty palvelemaan psykoterapeuttista hoitoa ja yhteistyötä, asiakkaiden ja potilaiden yksityisyyden suojaa turvaten. Toimitila on suojattu asianmukaisella lukituksella, paloturvallisuuslaitteilla ja opasteilla.

► **Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö**

Palveluyksikössä ei ole käytössä lääkinnällisiä laitteita.

Videotapaamisiin käytetään Doxy.me-palvelua. Doxy.me on suunniteltu etälääketieteen tarpeisiin. Doxy.me-ohjelma ei nauhoita eikä tallenna videoistuntoja ja se on salattu eli kryptattu yhteys. Doxy.me täyttää EU-lain mukaiset GDPR-tietoturva vaatimukset. *General Data Protection Regulation*, yleinen tietosuojasetus, on henkilötietojen käsittelyä sääntelevä laki, jota alettiin soveltaa kaikissa EU-maissa 2018. Tietosuojasetus antaa paremman suojan henkilötiedoille ja enemmän keinoja hallita tietojen käsittelyä.

Psykoterapiasopimuksessa asiakas sitoutuu hankkimaan itselleen Protonmail-sähköpostiosoitteen, jonka kautta kaikki viestit ja liitteet lähetetään tietoturvalisesti suojattuna

sähköpostina (mm. psykoterapiasopimus, lomakkeet, terapiaharjoitukset ja laskut). Kunnes asiakas on hankkinut itselleen oman Protonmail-osoitteen (perusversiossa ilmainen), terapeutti suojaa Protonmail-viestinsä salasanalla, jolloin sivulliset eivät myöskään pysty lukemaan asiakkaan arkaluonteisia tietoja. Asiakasta pyydetään lähettämään terapiasopimus ja muut mahdolliset psykoterapiaan liittyvät tiedot ja liitteet vasta luotuaan Protonmail-osoitteen. Asiakasta muistutetaan sekä istunnossa että sähköpostitse oman tietosuojan merkityksestä ja sen noudattamisesta.

► **Lääkehoitosuunnitelma**

Palveluyksikössä ei käsitellä lääkkeitä.

► **Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja**

Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäväksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n mukaan suojattaviksi. Potilastietoja voi käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuva. Tietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rahel-Maria Salo käsittelee yksin, ainoana työntekijänä asiakas- ja potilasasiakirjoja. Palveluyksikössä noudatetaan potilastietojen kirjaamiseen liittyviä THL:n ohjeita ja määräyksiä. Palveluyksikössä otetaan huomioon rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Palveluyksikön asiakas- ja potilastietojen käsittelystä vastaa Rahel-Maria Salo. Terapian alussa asiakas informoidaan palveluyksikössä käytössä olevasta manuaalisesta potilastietojärjestelmästä. Sähköisiä tietojärjestelmiä tai sähköisiä arkistoja ei ole käytössä. Jokainen asiakas-/potilaskäynti kirjataan paperille, käynnistä kirjataan päivämäärä, monesko käyntikerta, asiakkaan ajankohtaiset oireet, vointi ja toimintakyky, istunnossa käsitellyt aiheet, interventiot ja asiakkaan kanssa sovitut asiat (esim. kotona jatkettavat harjoitukset). Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on salassapitovelvollisuus. Potilasasiakirjat säilytetään lainmukaisesti lukitussa asiakirjakaapissa. Etäterapiaa toteutetaan työhuoneessa, joka on ainoastaan terapeutin käytössä ja sijaitsee kiinteistössä, jonka ovi on suojattu turvalukolla. Kiinteistöön on hankittu kameravalvonta ja ammattitason Ajax-turvajärjestelmä, joka estää asiattomien pääsyn pihalle ja taloon.

Rahel-Maria Salo toimii palveluyksikön tietosuojavastaavana.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Nimi: Rahel-Maria Salo

Osoite: Postikatu 8, 4. krs, 04400 Järvenpää

Puh.: 045 - 276 22 77

S-posti: RMS-Terapia@protonmail.com

► **Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen**

Palveluyksikön palveluja saavilla asiakkaila on jatkuvasti mahdollisuus antaa palautetta palveluyksikön toiminnasta ja palveluista. Palautetta voi antaa suullisesti, kirjallisesti ja sähköisesti. Saatua palautetta hyödynnetään omavalvonnan ja toiminnan laadun kehittämisessä.

Palautteen antamisen yhteystiedot:

Nimi: Rahel-Maria Salo

Osoite: Postikatu 8, 4. krs, 04400 Järvenpää

Puh.: 045 - 276 22 77

S-posti: RMS-Terapia@protonmail.com

3. Omavalvonnan riskienhallinta

► **Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen**

Itsenäisenä palveluntuottajana toimiva psykoterapeutti Rahel-Maria Salo vastaa palveluyksikön riskien hallinnasta yhdessä keskeisten yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat asiakkaita/potilaita psykoterapiaan lähettävät ja muutoin heidän hoidostaan ja kuntoutuksestaan vastaavat tahot.

Keskeisimpiä hoidon aikana ilmeneviä, mahdollisia asiakkaan/potilaan elämää tai terveyttä uhkaavia riskejä ovat itsemurhariski, parasuisidaalisuus, vakava itsensä vahingoittaminen kuten viiltely ja polttaminen, (hypo)mania ja akuutti psykoosi.

Henkeä ja terveyttä uhkaaviin riskeihin kiinnitetään psykoterapian aikana erityisen paljon huomiota. Tabuaiheet, joista asiakkaiden/potilaiden on vaikea puhua (esim. itsetuhoisuus), otetaan jo heti ensimmäisessä istunnossa puheeksi ja asiakasta rohkaistaan olemaan aina avoin ja puhumaan pelkäämättä vaikeistakin aiheista. Terapeutti ei koskaan arvostele tai tuomitse asiakkaan ajatuksia, tunteita tai kokemuksia.

Terapeutti monitoroi koko terapian aikana asiakkaan vointia ja toimintakykyä ja merkitsee jokaisen istunnon jälkeen arvionsa asteikolla 1-7 (1 = erittäin huono, 2 = huono, 3 = keskimääräistä huonompi, 4 = keskimääräinen, 5 = keskimääräistä parempi, 6 = hyvä, 7 = erittäin hyvä) ja kysyy myös oma-aloitteisesti mahdollisista itsetuhoisista ajatuksista. Nämä luokitellaan ja kirjataan seuraavasti:

- ainoastaan itsemurha-ajatuksia
- suunnittelee konkreettisesti itsemurhaa
- yrittänyt itsemurhaa

Jos kyse on ainoastaan itsemurha-ajatuksista, terapeutti kirjaa ajatuksista puuttuvan akuutin vaaran, mikäli on saanut asiasta keskustelun aikana varmuuden:

- asiakas vakuuttaa uskottavasti: ei akuuttia itsemurhavaaraa

Kaikki yllä mainitut potentiaalisesti terveyttä uhkaavat riskit kirjataan yksityiskohtaisesti potilaskirjaukseen ja niitä monitoroidaan tiheästi.

Palveluyksikön toiminnan jatkuvuus, palvelun laadun taso ja riskienhallinta ovat riippuvaisia myös psykoterapeutin terveydentilasta. Terapeutin velvollisuus on seurata asiakkaan terveydentilan ohella myös omaa terveyttään, toimintakykyisyyttään ja jaksavuuttaan.

► **Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely**

Riskien liittyessä yllä mainittuihin hengen- ja terveydenuhkiin niihin reagoidaan psykoterapiakoulutuksessa opittujen terapeuttisten interventioiden mukaan. Itsemurha-ajatusten kohdalla tämä pitää sisällään mm. turvasuunnitelman laatimisen (asiakkaan kanssa sovitaan yksityiskohtaisesti, miten itsetuhoisten ajatusten kanssa toimitaan eri tilanteissa ja siihen kirjataan sekä läheiset että viralliset tuki- ja yhteyshenkilöt). Tilanteen vaatiessa käyntitiheyden määrää korotetaan ja potilaalle mahdollistetaan muutenkin tiiviimpi yhteydenpito terapeuttiin, kunnes tilanne on oleellisesti helpottunut. (Hypo)manian kohdalla potilaan läheisen integrointi psykoterapiaan saattaa olla tarpeellista prosessin tukemiseksi ja vaaratilanteiden ehkäisemiseksi, joten potilaan suostumuksella läheiseen otetaan yhteyttä ja häntä tavataan myös joitakin kertoja terapian aikana. Psykoosia sairastavan potilaan kohdalla tämän lisäksi varmistetaan potilaan säännöllinen yhteydenpito psykiatriseen lääkäriin ja seurataan lääkkeiden käyttöä. Vointia monitoroidaan etenkin akuuttiin psykoosiin liittyvien ennako-oireiden suhteen, jotta tilanteeseen voidaan puuttua ajoissa ehkäisevästi ja mahdollisia vaaratilanteita rajoittavasti.

Psykoterapeutin oman terveyden, toimintakyvyn ja/tai jaksavuuden ollessa uhattuna terapeutin velvollisuus on hakea itselleen vastaavasti lääketieteellistä tai (psyko)terapeuttista apua. Myös työnohjaus on mahdollinen interventio, mikäli esim. mahdollinen uupumus johtuen omasta työstä tai tietyistä asiakkaista voidaan korjata uusilla terapeuttisilla lähestymistavoilla. Jos mikään näistä ei auta oleellisesti muutaman viikon sisällä ja terapeutti voi ennakoida alentuneen työkykynsä jatkuvan, on asiakkaille tästä ilmoitettava ja annettava mahdollisuus toisen psykoterapeutin etsimiseen tai sovittava yhdessä terapiatauosta, josta ilmoitetaan myös Kelalle.

Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset käsitellään sekä otetaan huomioon palveluyksikön toiminnan kehittämisessä.

► **Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen**

Riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan jatkuvasti. Vaara- ja haittatapahtumat raportoidaan valvontaviranomaisille ja muille yhteistyötahoille tarpeidenmukaisesti.

Palveluntuottaja osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan Sote-riskien hallintaan liittyviin koulutuksiin ja muihin säännöllisiin koulutuksiin.

► **Ostopalvelut ja alihankinta**

Mahdollisten ostopalveluyhteistyötahojen kanssa käydään läpi riskienhallintatietoisuutta ylläpitäviä ja niitä varmistavia keskusteluja.

► **Valmius- ja jatkuvuudenhallinta**

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius – ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmasta vastaa Rahel-Maria Salo.

4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

► **Toimeenpano**

Palveluyksikön palveluntuottaja on laatinut yksityiskohtaisen, omaa toimintaa mahdollisimman tarkkaan kuvaavan omavalvontasuunnitelman Valviran ohjeistuksen pohjalta (2024).

Palveluntuottaja Rahel-Maria Salo sitoutuu jatkuvasti noudattamaan omavalvontasuunnitelmaa toiminnassaan ja on vastuussa sen säännöllisestä päivityksestä.

► **Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan palveluntuottajan *Rahel-Maria Salo Psykoterapia & Työnohjaus*- kotisivuilla. Se on luettavissa osoitteessa:

<https://www.psykoterapiasalo.net>

Omavalvontasuunnitelma pidetään ajan tasalla säännöllisen itsemonitoroinnin kautta, ja tarpeelliset muutokset julkaistaan viiveettä. Muutokset voivat liittyä palveluun, sen laatuun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuteen, ja palveluntarjoajan velvollisuus on seurata kaikkia näitä tarjoamansa palvelun osa-alueita tarkkaan ja säännöllisesti. Palveluntuottajan kalenterointi sisältää omavalvontasuunnitelman tarkastuksen ja päivityksen vähintään neljän kuukauden välein. Asiakas näkee omavalvontasuunnitelman päivämäärästä, milloin sitä on viimeksi päivitetty.

Paikka ja päiväys (päivitys)

Järvenpää 20.01.2026

Rahel-Maria Salo