

Ordinationsassistent/in für Augenpraxis

Wir suchen, per sofort, eine Ordinationsassistent/In mit abgeschlossen Ordinationsassistentenkurs für 20 bis 30 Stunden pro Woche. Wir sind eine moderne, patientenorientierte Augenpraxis. Unser Ziel ist es, unseren Patientinnen eine medizinische Betreuung auf höchstem Niveau in einer vertrauensvollen Atmosphäre zu bieten. Zur Verstärkung unseres eingespielten Teams suchen wir eine empathische und organisierte Ordinationsassistentin.

Ihr Profil:

Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin

Berufserfahrung in einer Ordination ist von Vorteil

Kenntnisse von Grundabläufen in Kassenpraxen, wie e-card Management und

Leistungscodierung bzw. gute EDV- Kenntnisse

Freundliches und höfliches Auftreten

Teamfähigkeit und Verlässlichkeit

Hohe Patientinnenorientierung, Empathie, Zuverlässigkeit und eine strukturierte

Arbeitsweise – auch in stressigen Situationen

Ihre Aufgaben:

Patientenempfang und – Betreuung im Rezeptionsbereich

Terminvergabe und Koordination

Betreuung der elektronischen Patientenakte

Durchführung von Voruntersuchungen

Entlohnung: Bereitschaft zur Überbezahlung, je nach Berufserfahrung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen

per E- Mail an: nichorlis@gmx.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung