

LEITFADEN EVENTANMELDUNG

Übersicht dieses Leitfadens:

1. Anmeldung als Standpersonal
2. Anmeldung zum Ausstellerabend

Schritt 1.1

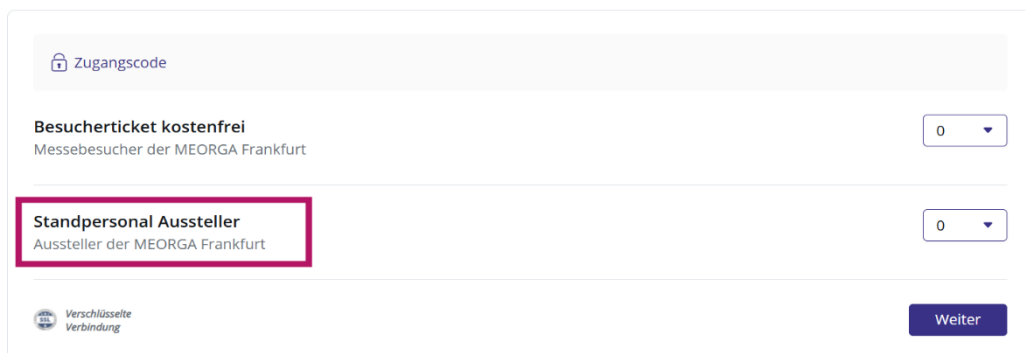
→ Rufen Sie die Veranstaltungsseite über Ihren Webbrowser auf
<https://www.meorga.de/>

Schritt 1.2

→ Klicken Sie im Menü auf „**Besuchen**“ und wählen sie den jeweiligen Standort aus, für den sie sich anmelden möchten.

Schritt 1.3

→ Wählen sie in der Ticketauswahl das Ticket „**Standpersonal Aussteller**“ und schließen sie die Buchung ab.

A screenshot of a web interface for selecting a ticket. At the top, there is a grey bar with a lock icon and the text "Zugangscode". Below this, there are two ticket options. The first option is "Besucherticket kostenfrei" (free visitor ticket) for "Messebesucher der MEORGA Frankfurt", with a quantity of 0 selected. The second option, "Standpersonal Aussteller" (stand personnel exhibitor) for "Aussteller der MEORGA Frankfurt", is highlighted with a red rectangular border and also has a quantity of 0 selected. At the bottom left, there is a small logo and the text "Verschlüsselte Verbindung" (encrypted connection). At the bottom right, there is a blue button labeled "Weiter" (Next).

Schritt 1.4

→ Bei erfolgreicher Buchung erhalten Sie von uns eine Buchungsbestätigung
per E-Mail

Schritt 2.1

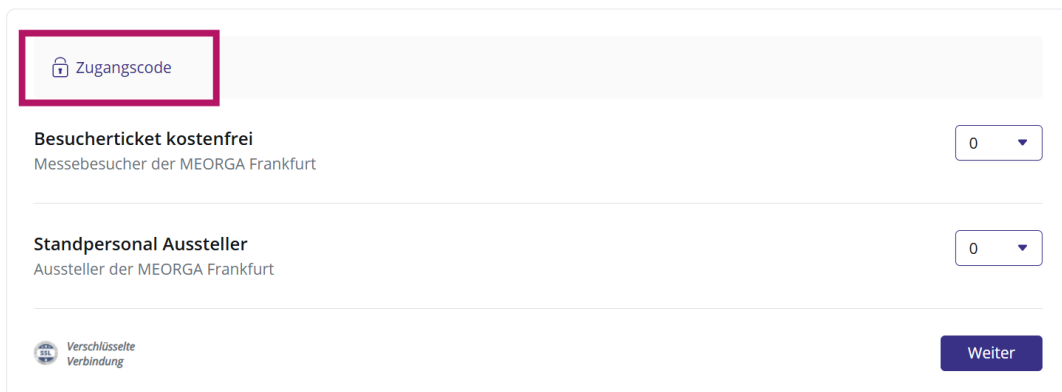
→ Rufen Sie die Veranstaltungsseite über Ihren Webbrowser auf
<https://www.meorga.de/>

Schritt 2.2

→ Klicken Sie im Menü auf „**Besuchen**“ und wählen sie den jeweiligen Standort aus, für den sie sich anmelden möchten.

Schritt 2.3

→ Geben Sie oben links **vor Ticketauswahl** den **Zugangscode** ein, den Sie von Uns (ca. 8 Wochen vor Veranstaltung) per E-Mail erhalten haben.



Schritt 2.4

→ Wählen Sie das Ticket aus, das über den Zugangscode freigeschaltet wurde (zu erkennen am **blauen Schloss-Icon**) und schließen sie die Buchung ab.



Schritt 2.5

→ Bei erfolgreicher Buchung erhalten Sie von uns eine Buchungsbestätigung
per E-Mail

Bei Rückfragen melden Sie sich gerne jederzeit per E-Mail bei unserem Support-Team:

events@vogel.de