

# Aussteller Handbuch



Bochum

06. Mai 2026

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. Allgemeine Infos

Kontakt Veranstalter .....	01
Messeadresse .....	01
Kontakt Messebauer .....	01
Anfahrt .....	01
Parken .....	01
Standpersonal registrieren .....	01

## 2. Ablauf und Zeitplan Aufbau und Messetag

Aufbauzeiten für Aussteller .....	02
Öffnungszeiten für Besucher .....	02
Abbauzeiten für Aussteller .....	02

## 3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

Informationen zur Anfahrt und Geländeplan .....	03
Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/Paketdiensten .....	03
Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut .....	03
Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut .....	04
Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste .....	04
Hinweise zur Einlagerung von Leergut .....	05
Informationen zur Abholung von Messegut .....	05

## 4. Informationen zum Messestand

Ausstattung Messestand.....	06
Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet) .....	06
Bestellung Zusatzleistungen .....	06
Leadsystem Besucher Leads .....	06

## 5. Informationen Fachvorträge

Aktuelles Programm .....	07
Bereitstellung Technik .....	07
Leadsystem .....	07

## 6. Marketing

Werbemittel Meorga .....	08
Anzeigenschaltung im Messenavigator .....	08

## 7. Ausstellerabend

Informationen zum Ausstellerabend .....	09
---	----

## 8. Hotелеmpfehlungen

Informationen zu empfohlenen Hotels .....	10
---	----

## 9. Weitere Hinweise für Aussteller

Warnhinweise SPAM Emails .....	11
--------------------------------	----

# 1. Allgemeine Informationen

<b>Kontakt Veranstalter/Messeorganisation</b>	<p>MEORGA GmbH Jakobstraße 1a 66763 Dillingen, Deutschland</p> <p>Anja Speicher Product Manager Event E-Mail: <a href="mailto:info@meorga.de">info@meorga.de</a> Tel.: 06831 / 16523-0</p> <p>Event Support E-Mail: <a href="mailto:events@vogel.de">events@vogel.de</a> Tel. : 0931 418 2555</p>
<b>Messeadresse</b>	<p>RuhrCongress Bochum Stadionring 20 44791 Bochum</p>
<b>Kontakt Messebauer und Dienstleister für Mobiliar</b>	<p>Fairwall GmbH Sandstr. 104, 40789 Monheim</p> <p>Rene Roens Tel.: 0049 – (0) 2173 – 2028 543 E-Mail: <a href="mailto:info@fairwall-gmbh.de">info@fairwall-gmbh.de</a></p>
<b>Anfahrt</b>	<p><a href="https://www.ruhrcongress-bochum.de/veranstalten/anfahrt-parken">https://www.ruhrcongress-bochum.de/veranstalten/anfahrt-parken</a></p>
<b>Parken</b>	<p>In der Parkgarage stehen Ihnen direkt am Ruhr Congress genügend Parkplätze kostenpflichtig zur Verfügung.</p>
<b>Standpersonal registrieren</b>	<p>Bitte melden Sie sich und Ihre Kolleg:innen über folgenden Link an und buchen Sie das Standpersonalticket: <a href="https://www.meorga.de/bochum">https://www.meorga.de/bochum</a></p>

## 2. Ablauf und Zeitplan Aufbau und Messetag

<b>Aufbauzeiten für Aussteller</b>	<p>Aufbau für Aussteller mit eigenem Messebauer: Montag, 04.05.2026 ab 10:00 Uhr</p> <p>Einräumen der Stände: Dienstag, 05.05.2026, 08:00 Uhr bis 19:00 Uhr</p> <p>Öffnung der Messehalle: Mittwoch, 06.05.2026 ab 07:00</p> <p>ACHTUNG: Der Einlass für die Besucher ist ab 08:00 Uhr. Wir bitten Sie, bis dahin Ihren Aufbau fertig gestellt zu haben.</p>
<b>Öffnungszeiten für Besucher</b>	<p>Einlass: ab 08:00 Uhr Beginn Fachvorträge: 09:00 Uhr Öffnungszeiten der Ausstellung: 08:00 - 16:00 Uhr</p>
<b>Abbauzeiten für Aussteller</b>	<p>Abbau: Mittwoch, 06.05.2026, 16:00 - 24:00 Uhr</p> <p>Wir bitten Sie eindringlich, nicht vor 16:00 Uhr abzubauen. Ein vorzeitiger Abbau, auch nach vorheriger Anfrage, ist nicht zulässig.</p>

### 3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

<b>Informationen zur Anfahrt und Geländeplan</b>	Eine ausführliche Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter folgendem Link: <a href="https://www.ruhrcongress-bochum.de/veranstalten/anfahrt-parken">https://www.ruhrcongress-bochum.de/veranstalten/anfahrt-parken</a>
<b>Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/ Paketdiensten</b>	Speditionsgut kann ab Montag, 04.05.2026 von 09:00 bis 18:00 Uhr, Dienstag 05.05.2026 von 09:00 bis 15:00 Uhr angeliefert werden und ist am Mittwoch, 06.05.2026 zwischen 17:00 - 24:00 Uhr abzuholen.
<b>Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut</b>	RuhrCongress Bochum „MEORGA_IHR FIRMENAME“ Stadionring 20 44791 Bochum

<p><b>Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut</b></p>	<p>Sollten Sie für die Anlieferung Ihres Messeguts einen Stapler oder einen Hubwagen benötigen, dann wenden Sie sich hierfür bitte an unseren Messebauer der Fairwall GmbH. Den Kontakt finden Sie auf Seite 1.</p>
<p><b>Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste</b></p>	<p>Bitte buchen Sie Ihren Kurier-oder Paketdienst für den Auftagtag. Frühere Anlieferungen sind nur nach vorheriger Absprache mit dem Veranstalter und der Location möglich. Der Ruhr Congress und die Meorga übernehmen keinerlei Haftung für beschädigtes Messegut, welches vor den offiziellen Anlieferungsterminen angenommen wird.</p> <p>Bitte vermerken Sie auf der Fracht/Paketen Ihren Firmen-Namen sichtbar (Aufkleber o.ä.). Damit können wir Sendungen besser zuordnen und den Kurier-und Paketdiensten schneller weiterhelfen.</p> <p>Speditionsgutannahme und -abgabe kann durch ihr eigenes Standpersonal erfolgen. Gegebenenfalls können Sie auch die angebotene Dienstleistung von der Firma FairWall in Anspruch nehmen.</p> <p>Sollte zum Zeitpunkt der Lieferung das Standpersonal Ihres Unternehmens nicht vor Ort sein, ist vorab das entsprechende Formular zur Paketannahme auszufüllen und an <a href="mailto:events@vogel.de">events@vogel.de</a> zu übermitteln. Das Formular zur Empfangsbestätigung sowie zum Haftungsausschluss bei der Warenannahme finden Sie hier. <a href="https://www.meorga.de/bochum-ausstellerseite">https://www.meorga.de/bochum-ausstellerseite</a></p>

<b>Hinweise zur Einlagerung von Leergut</b>	Einlagerungen sind ausschließlich kostenpflichtig über Fairwall möglich. Siehe Kontakt Seite 1.
<b>Informationen zur Abholung von Messegut</b>	<p>Bitte buchen Sie Ihre Spedition/Kurier- oder Paketdienst auf nach 17:00 Uhr. Bitte verpacken Sie Ihr Messegut und frankieren Sie es entsprechend.</p> <p>Bitte lassen Sie auf keinen Fall Messegut unfrankiert zurück.</p> <p>Der Ruhr Congress und die Meorga übernehmen keinerlei Haftung für verloren gegangenes oder beschädigtes Messegut.</p>

## 4. Informationen zum Messestand

<b>Ausstattung Messestand</b>	Standausstattung gemäß Ihrer Buchung enthalten: Tische Stühle Stromanschluss (bitte 5m Kabel bis zum Knotenpunkt ggf. Mehrfachsteckdosenleiste mitführen) Weiteres Mobiliar kann über Fairwall dazugebucht werden. Siehe Kontakt Seite 1.
<b>Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet)</b>	<p>Sofern bei Anmeldung angegeben, erhalten Sie von uns einen 230V / 400V Anschluss. Bitte bringen Sie Ihre Verlängerungskabel (mind. 5 Meter lang) und/oder Mehrfachsteckdosen selbst mit. Im Notfall kann ein Verlängerungskabel/Mehrfachsteckdose bei der Messeorganisation ausgeliehen werden.</p> <p>Wenn Sie einen Internetzugang benötigen können Sie das von uns eingerichtete, passwortgeschützte WLAN nutzen. Bitte kommen Sie hierfür am Messetag zu uns an den Counter.</p> <p>Wenn Sie einen LAN Anschluss benötigen, können Sie diesen bei dem Event Support (<a href="mailto:events@vogel.de">events@vogel.de</a>) bestellen (Kosten pro Zugang liegen bei 225,00 € netto). Rechnungsstellung hierfür erfolgt über die Meorga GmbH.</p>
<b>Bestellung Zusatzleistungen</b>	Weiteres Mobiliar kann über Fairwall gebucht werden. Siehe Kontakt Seite 1.
<b>Leadsystem Besucher Leads</b>	<p>Ab 2026 bieten wir Ihnen die Option an, unsere Leadapp zum Erfassen der Besucherdaten zu buchen. Die Leadapp können Sie für 350€ pro Standort buchen und ganz bequem die Besucherleads über die Badges scannen.</p> <p>Sollten Sie das Leadsystem nachträglich buchen möchten, können Sie sich gerne an <a href="mailto:events@vogel.de">events@vogel.de</a> wenden.</p>

## 5. Informationen Fachvorträge

<b>Aktuelles Programm</b>	Das aktuelle Programm finden Sie hier: <a href="https://www.meorga.de/bochum">https://www.meorga.de/bochum</a>
<b>Bereitstellung Technik</b>	In den Vortragsräumen finden Sie als technische Ausstattung eine Leinwand und einen Beamer. Die Referenten werden gebeten einen eigenen Laptop mit Ihrer Präsentation mitzubringen.
<b>Leadsystem</b>	<p>In 2026 besteht das erste Mal die Möglichkeit die Kontakte der Teilnehmer:innen Ihres Vortrags zu erhalten. Diese Leistung muss im Vorfeld zusätzlich zu Ihrer Standbuchung gebucht werden!</p> <p>Ihr Fachvortrag mit Leadgarantie: 30 minütiger Fachvortrag in separatem Tagungsraum</p> <p>Prominente Vermarktung des Fachvortrages (u.a. via Email-Marketing, Social Media, etc.) sowie in den Messeunterlagen vor Ort und auf Hinweistafeln.</p> <p>Bitte reichen Sie Ihren Vortrag über den folgenden Link ein: <a href="https://vogel.jotform.com/252171535566358">https://vogel.jotform.com/252171535566358</a></p> <p>Die Fristen zur Einreichung finden Sie hier: <a href="https://www.meorga.de/call-for-papers">https://www.meorga.de/call-for-papers</a></p> <p>Leadgarantie: Das Vortragende Unternehmen erhält Vollleads der Vortragsteilnehmer (Name, Vorname, Position im Unternehmen, Unternehmen, Emailadresse) als Digitaldatei im Nachgang. DSGVO konforme Leadverwendung möglich.</p> <p>Sollten Sie die Vortragsleads nachträglich buchen möchten, dann wenden Sie sich gerne an <a href="mailto:events@vogel.de">events@vogel.de</a>.</p> <p>Weiterhin sind auch KOSTENFREIE Vorträge ohne Teilnehmerleads möglich.</p>

## 6. Marketing

<b>Werbemittel Meorga</b>	<p>Hier finden Sie unsere Werbemittel zum Download <a href="https://www.meorga.de/bochum-ausstellerseite">https://www.meorga.de/bochum-ausstellerseite</a></p> <p>Wir stellen Ihnen Logos, Grafiken und Banner rund um die Meorga, die Sie für Ihre eigene Unternehmenskommunikation verwenden können zur Verfügung. Hilfreich ist sicher auch die "How-to"-Anleitung, die Ihnen Tipps zur Verwendung der Werbemittel liefert.</p> <p>Sollten Sie Werbemittel in einer bestimmten Größe oder Auflösung benötigen, können Sie sich mit Ihren Anforderungen bei uns melden.</p>
<b>Anzeigenschaltung im Messenavigator</b>	<p>Gerne können Sie in unserem Messenavigator eine Anzeige schalten. Wenden Sie sich bei Interesse einfach an <a href="mailto:navigator@meorga.de">navigator@meorga.de</a></p> <p>Deadline zur Einreichung: Frankfurt am Main: 16.01.2026 Wien: 13.02.2026 Bochum: 06.03.2026 Halle (Saale): 17.04.2026 Ludwigshafen: 17.07.2026 Es-Tarragona: 10.09.2026</p>

## 7. Ausstellerabend

### **Informationen zur Teilnahme am Ausstellerabend**

Am Standort Bochum ist für den Vorabend keine Abendveranstaltung geplant.  
Es findet daher kein Abendprogramm statt.  
Vielen Dank für die Beachtung.

## 8. Hotelempfehlungen

### Informationen zu empfohlenen Hotels

H+ Hotel Bochum  
Stadionring 22  
44791 Bochum  
Telefon: +49 234 92566 500  
Website: <https://hplusbochum.de/>

## 9. Weitere Hinweise für Aussteller

### Warnhinweise SPAM E-Mails

Hiermit möchten wir Sie vor irreführenden Angeboten rund um die Meorga warnen. Bitte reagieren Sie auf keine Anforderung von Dritten, die einen Datenabgleich im Namen der Meorga von Ihnen fordern oder Ihnen Produkte und Dienstleistungen in unserem Namen anbieten. Bitte reagieren Sie auf kein Angebot von ausländischen Dienstleistern, die Ihnen Listen der Besucher:innen der Meorga anbieten. Wir verkaufen keine Besucherdaten an Dritte. Gehen Sie bitte davon aus, dass diese angebotenen Listen gefälscht und in keinem Fall DSGVO-konform sind.



#### Anja Speicher

Product Manager Event  
info@meorga.de  
Tel.: 06831 / 16523-0  
<https://www.meorga.de>



#### Lorenzo Piras

Eventmanager  
lorenzo.piras@vogel.de  
Tel: 0931 418-2555 Mobil:  
+491757520025