

Aussteller Handbuch



Ludwigshafen

16.09.2026

INHALTSVERZEICHNIS

1. Allgemeine Infos

Kontakt Veranstalter	01
Messeadresse	01
Kontakt Messebauer	01
Anfahrt	01
Parken	01
Standpersonal registrieren	01

2. Ablauf und Zeitplan Aufbau und Messetag

Aufbauzeiten für Aussteller	02
Öffnungszeiten für Besucher	02
Abbauzeiten für Aussteller	02

3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

Informationen zur Anfahrt und Geländeplan	03
Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/Paketdiensten	03
Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut	03
Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut	04
Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste	04
Hinweise zur Einlagerung von Leergut	05
Informationen zur Abholung von Messegut	05

4. Informationen zum Messestand

Ausstattung Messestand.....	06
Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet)	06
Bestellung Zusatzleistungen	06
Leadsystem Besucher Leads	06

5. Informationen Fachvorträge

Aktuelles Programm	07
Bereitstellung Technik	07
Leadsystem	07

6. Marketing

Werbemittel Meorga	08
Anzeigenschaltung im Messenavigator	08

7. Ausstellerabend

Informationen zum Ausstellerabend	09
---	----

8. Hotelempfehlungen

Informationen zu empfohlenen Hotels	10
---	----

9. Weitere Hinweise für Aussteller

Warnhinweise SPAM Emails	11
--------------------------------	----

1. Allgemeine Informationen

Kontakt Veranstalter/Messeorganisation	MEORGA GmbH Jakobstraße 1a 66763 Dillingen, Deutschland Anja Speicher Product Manager Event E-Mail: info@meorga.de Tel.: 06831 / 16523-0 Event Support E-Mail: events@vogel.de Tel. : 0931 418 2555
Messeadresse	Friedrich-Ebert-Halle Ludwigshafen, Erzbergerstraße 89, 67063 Ludwigshafen
Kontakt Messebauer und Dienstleister für Mobiliar	Fairwall GmbH Sandstr. 104, 40789 Monheim Rene Roens Tel.: 0049 – (0) 2173 – 2028 543 E-Mail: info@fairwall-gmbh.de
Anfahrt	https://virtual.ludwigshafen-eberthalle.de/layout/downloads/Anfahrtsbeschreibung_Eberthalle.pdf
Parken	Ihnen Steht ein Parkplatz direkt an der Friedrich-Ebert-Halle zur Verfügung.
Standpersonal registrieren	Bitte melden Sie sich und Ihre Kolleg:innen über folgenden Link an und buchen Sie das Standpersonalticket: https://www.meorga.de/ludwigshafen

2. Ablauf und Zeitplan Aufbau und Messetag

Aufbauzeiten für Aussteller	Aufbau für Aussteller mit eigenem Messebauer: Montag, 14.09.2026 ab 10:00 bis 18:00 Uhr Einräumen der Stände: Dienstag, 15.09.2026, 08:00 Uhr bis 19:00 Uhr Öffnung der Messehalle: Mittwoch, 16.09.2026 ab 07:00 ACHTUNG: Der Einlass für die Besucher ist ab 08:00 Uhr. Wir bitten Sie, bis dahin Ihren Aufbau fertig gestellt zu haben.
Öffnungszeiten für Besucher	Einlass: ab 08:00 Uhr Beginn Fachvorträge: 09:00 Uhr Öffnungszeiten der Ausstellung: 08:00 - 16:00 Uhr
Abbauzeiten für Aussteller	Abbau: Mittwoch, 16.09.2026 16:00 bis 24:00 Uhr Wir bitten Sie eindringlich, nicht vor 16:00 Uhr abzubauen. Ein vorzeitiger Abbau, auch nach vorheriger Anfrage, ist nicht zulässig.

3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

Informationen zur Anfahrt und Geländeplan	Eine ausführliche Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter folgendem Link: https://virtual.ludwigshafen-eberthalle.de/layout/downloads/Anfahrtsbeschreibung_Eberthalle.pdf
Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/ Paketdiensten	Speditionsgut kann ab Montag, 14.09.2026 von 09:00 bis 18:00 Uhr, Dienstag 15.09.2026 von 09:00 bis 15:00 Uhr angeliefert werden und ist am Mittwoch, 16.09.2026 zwischen 17:00 - 24:00 Uhr abzuholen.
Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut	Friedrich-Ebert-Halle Ludwigshafen, „MEORGA_IHR FIRMENAME“ Erzbergerstraße 89 67063 Ludwigshafen

Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut	Sollten Sie für die Anlieferung Ihres Messeguts einen Stapler oder einen Hubwagen benötigen, dann wenden Sie sich hierfür bitte an unseren Messebauer der Fairwall GmbH. Den Kontakt finden Sie auf Seite 1.
Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste	Bitte buchen Sie Ihren Kurier-oder Paketdienst für den Aufbau-tag. Frühere Anlieferungen sind nur nach vorheriger Absprache mit dem Veranstalter und der Location möglich. Die Friedrich Ebert Halle und die Meorga übernehmen keinerlei Haftung für beschädigtes Messegut, welches vor den offiziellen Anlieferungsterminen angenommen wird. Bitte vermerken Sie auf der Fracht/Paketen Ihren Firmen-Namen sichtbar (Aufkleber o.ä.). Damit können wir Sendungen besser zuordnen und den Kurier-und Paketdiensten schneller weiterhelfen. Speditionsgutannahme und -abgabe kann durch ihr eigenes Standpersonal erfolgen. Gegebenenfalls können Sie auch die angebotene Dienstleistung von der Firma Fairwall in Anspruch nehmen. Sollte zum Zeitpunkt der Lieferung das Standpersonal Ihres Unternehmens nicht vor Ort sein, ist vorab das entsprechende Formular zur Paketannahme auszufüllen und an events@vogel.de zu übermitteln. Das Formular zur Empfangsbestätigung sowie zum Haftungsausschluss bei der Warenannahme finden Sie hier. https://www.meorga.de/ludwigshafen-ausstellerseite

Hinweise zur Einlagerung von Leergut	Einlagerungen sind ausschließlich kostenpflichtig über Fairwall möglich. Siehe Kontakt Seite 1.
Informationen zur Abholung von Messegut	Bitte buchen Sie Ihre Spedition/Kurier- oder Paketdienst auf nach 17:00 Uhr. Bitte verpacken Sie Ihr Messegut und frankieren Sie es entsprechend. Bitte lassen Sie auf keinen Fall Messegut unfrankiert zurück. Die Friedrich-Ebert-Halle Ludwigshafen und die Meorga übernehmen keinerlei Haftung für verloren gegangenes oder beschädigtes Messegut.

4. Informationen zum Messestand

Ausstattung Messestand	Standausstattung gemäß Ihrer Buchung enthalten: Tische (1,30x0,06m) Stühle Stromanschluss (bitte 5m Kabel bis zum Knotenpunkt ggf. Mehrfachsteckdosenleiste mitführen) Weiteres Mobiliar kann über Fairwall dazugebucht werden. Siehe Kontakt Seite 1.
Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet)	Sofern bei Anmeldung angegeben, erhalten Sie von uns einen 230V / 400V Anschluss. Bitte bringen Sie Ihre Verlängerungskabel (mind. 5 Meter lang) und/oder Mehrfachsteckdosen selbst mit. Im Notfall kann ein Verlängerungskabel/Mehrfachsteckdose bei der Messeorganisation ausgeliehen werden. Wenn Sie einen Internetzugang benötigen können Sie das von uns eingerichtete, passwortgeschützte WLAN nutzen. Bitte kommen Sie hierfür am Messetag zu uns an den Counter. Wenn Sie einen LAN Anschluss benötigen ist dieser bei dem Ansprechpartnerin der Friedrich Ebert Halle, Frau Schöne (schoene@lukom.com), unter Angabe Ihrer Standnummer zu bestellen (Kosten pro Zugang liegen bei 180,00 € netto). Rechnungsstellung hierfür erfolgt über die Friedrich Ebert Halle direkt an Sie.
Bestellung Zusatzleistungen	Weiteres Mobiliar kann über Fairwall gebucht werden. Siehe Kontakt Seite 1.
Leadsystem Besucher Leads	Ab 2026 bieten wir Ihnen die Option an, unsere Leadapp zum Erfassen der Besucherdaten zu buchen. Die Leadapp können Sie für 350€ pro Standort buchen und ganz bequem die Besucherleads über die Badges scannen. Sollten Sie das Leadsystem nachträglich buchen möchten, können Sie sich gerne an events@vogel.de wenden.

5. Informationen Fachvorträge

Aktuelles Programm	Das aktuelle Programm finden Sie hier: https://www.meorga.de/ludwigshafen
Bereitstellung Technik	In den Vortragsräumen finden Sie als technische Ausstattung eine Leinwand und einen Beamer. Die Referenten werden gebeten einen eigenen Laptop mit Ihrer Präsentation mitzubringen.
Leadsystem	In 2026 besteht das erste Mal die Möglichkeit die Kontakte der Teilnehmer:innen Ihres Vortrags zu erhalten. Diese Leistung muss im Vorfeld zusätzlich zu Ihrer Standbuchung gebucht werden! Ihr Fachvortrag mit Leadgarantie: 30 minütiger Fachvortrag in separatem Tagungsraum Prominente Vermarktung des Fachvortrages (u.a. via Email-Marketing, Social Media, etc.) sowie in den Messeunterlagen vor Ort und auf Hinweistafeln. Bitte reichen Sie Ihren Vortrag über den folgenden Link ein: https://vogel.jotform.com/252171535566358 Die Fristen zur Einreichung finden Sie hier: https://www.meorga.de/call-for-papers Leadgarantie: Das Vortragende Unternehmen erhält Vollleads der Vortragsteilnehmer (Name, Vorname, Position im Unternehmen, Unternehmen, Emailadresse) als Digitaldatei im Nachgang. DSGVO konforme Leadverwendung möglich. Sollten Sie die Vortragsleads nachträglich buchen möchten, dann wenden Sie sich gerne an events@vogel.de. Weiterhin sind auch KOSTENFREIE Vorträge ohne Teilnehmerleads möglich.

6. Marketing

Werbemittel Meorga	Hier finden Sie unsere Werbemittel zum Download https://www.meorga.de/ludwigshafen-ausstellerseite Wir stellen Ihnen Logos, Grafiken und Banner rund um die Meorga, die Sie für Ihre eigene Unternehmenskommunikation verwenden können zur Verfügung. Hilfreich ist sicher auch die "How-to"-Anleitung, die Ihnen Tipps zur Verwendung der Werbemittel liefert. Sollten Sie Werbemittel in einer bestimmten Größe oder Auflösung benötigen, können Sie sich mit Ihren Anforderungen bei uns melden.
Anzeigenschaltung im Messenavigator	Gerne können Sie in unserem Messenavigator eine Anzeige schalten. Wenden Sie sich bei Interesse einfach an navigator@meorga.de Deadline zur Einreichung: Frankfurt am Main: 16.01.2026 Wien: 13.02.2026 Bochum: 06.03.2026 Halle (Saale): 17.04.2026 Ludwigshafen: 17.07.2026 Es-Tarragona: 10.09.2026

7. Ausstellerabend

Informationen zur Teilnahme am Ausstellerabend	Dienstag, 15.09. ab 19:30 Uhr im Turmrestaurant (Erzbergerstraße 69, 97063 Ludwigshafen am Rhein)
---	--

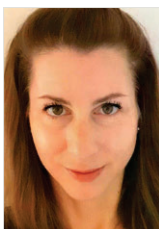
8. Hotelempfehlungen

Informationen zu empfohlenen Hotels	Mercure Hotel Mannheim am Friedensplatz Am Friedensplatz 1 68165 Mannheim Telefon: +49 621 976701670 RheinCity Hotel & Boardinghouse Zollhofstraße 11 67059 Ludwigshafen Telefon: +49 621 40071410
--	--

9. Weitere Hinweise für Aussteller

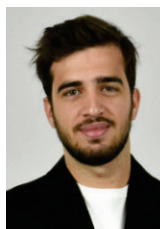
Warnhinweise SPAM E-Mails

Hiermit möchten wir Sie vor irreführenden Angeboten rund um die Meorga warnen. Bitte reagieren Sie auf keine Anforderung von Dritten, die einen Datenabgleich im Namen der Meorga von Ihnen fordern oder Ihnen Produkte und Dienstleistungen in unserem Namen anbieten. Bitte reagieren Sie auf kein Angebot von ausländischen Dienstleistern, die Ihnen Listen der Besucher:innen der Meorga anbieten. Wir verkaufen keine Besucherdaten an Dritte. Gehen Sie bitte davon aus, dass diese angebotenen Listen gefälscht und in keinem Fall DSGVO-konform sind.



Anja Speicher

Product Manager Event
info@meorga.de
Tel.: 06831 / 16523-0
<https://www.meorga.de>



Lorenzo Piras

Eventmanager
lorenzo.piras@vogel.de
Tel: 0931 418-2555 Mobil:
+491757520025