

Zorgplan/Schoolgids



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Identiteit.....	3
1.1 Visie.....	3
1.2 Missie.....	3
Hoofdstuk 2 In-, door- en uitstroom.....	5
2.1 Aanmelding en instroom.....	5
2.2 Toelaatbaarheid.....	5
2.3 Doorstroom binnen de school.....	6
2.4.1 Uitstroom naar een woning.....	6
2.4.2 Uitstroom naar een reguliere school in de buurt.....	7
Hoofdstuk 3 Ondersteuningsaanbod.....	8
3.1 Informatie passend onderwijs.....	8
3.2 De basisondersteuning.....	9
3.3 Aanvullend op de basisondersteuning in de school.....	10
3.3.1 Extra ondersteuning binnen de school (niveau 1).....	10
3.3.2 Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2).....	11
3.4 Hoorrecht op het Ondersteuningsaanbod van de school.....	12
3.5 Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3).....	12
3.6 Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV.....	13
3.7 Klachtenprocedure.....	13
4.1 Draaiboek.....	14
4.2 Kwaliteitscyclus.....	14
Hoofdstuk 5 De voortgang van leerlingen.....	15
5.1 Het indelen van leerlingen en groepsdoorbroken werken.....	15
5.2 Het monitoren van de vorderingen in IOP.....	15
Hoofdstuk 6 Samenwerking met externe partijen.....	16
Bijlage 1 Inschrijfformulier Het Uitzicht.....	17

Hoofdstuk 1 Identiteit

1.1 Visie

Wij zien nieuwkomers als een verrijking en een aanwinst voor de Nederlandse samenleving. Nieuwkomers hebben veel doorstaan op hun reis naar Nederland, ze hebben hun leven in hun thuisland moeten opgeven en alles achtergelaten wat hun dierbaar was. Nieuwkomers hebben, net als ieder ander, veel talenten, ambities en mogelijkheden. Door hun achtergrond en geschiedenis ondervinden zij veel hindernissen om (opnieuw) tot bloei te komen. Vanuit onze overtuiging dat in een beschaafd land iedereen gelijke kansen zou moeten hebben, voelen wij ons geroepen, al dan niet christelijk geïnspireerd, om deze kinderen de beste start te geven die we maar kunnen bedenken, zodat zij een plek in de Nederlandse samenleving kunnen innemen en een bijdrage willen leveren aan ons mooie land.

Op Het Uitzicht doen we er daarom alles aan om de kinderen een warm welkom te geven. We willen dat alle kinderen zich veilig voelen op school en met plezier naar school komen. Meestal hebben de kinderen tot voor kort weinig of geen gelegenheid gehad om te spelen met andere kinderen en/of speelgoed. Op Het Uitzicht willen wij alle kinderen de gelegenheid bieden om te spelen en te leren.

Veiligheid, zich geborgen, gezien en geliefd voelen is de basisvoorwaarde voor groei en ontwikkeling. Dit is dan ook onze eerste prioriteit. Naast het welbevinden van de kinderen staat de Nederlandse taal centraal. De leerkrachten spreken Nederlands en zorgen voor zoveel mogelijk aanbod van Nederlandse woordenschat. In de midden- en bovenbouwgroepen wordt dagelijks een lees- en schrijfles aangeboden. Voor veel kinderen is het een eerste kennismaking met onze klanken, letters en het lezen en schrijven van links naar rechts.

Sommige kinderen worden na hun tijd op Het Uitzicht in 'het diepe' gegooid op een reguliere basisschool in de woonplaats waar ze terechtkomen. Vaak is er nog een tussenstap in een zogenaamde taalklas nodig (zoals op De Hoeksteen in Oud-Beijerland voor buitenlandse kinderen die in de Hoeksche Waard komen wonen) of een schakelklas. Hier krijgen de kinderen nog een aantal maanden intensief taalonderwijs aangeboden.

Op Het Uitzicht realiseren we ons dat we een tussenstap zijn en willen we de kinderen (en hun ouders) zo goed mogelijk voorbereiden op wat hen te wachten staat. Zo weten ze hoe het eraan toegaat op een Nederlandse school.

1.2 Missie

Onze opdracht is de kinderen van het AZC 's-Gravendeel de beste start te geven die we maar kunnen bedenken, zodat de leerlingen doorstromen naar een vervolgschool met voldoende kennis en ervaring van de Nederlandse samenleving en cultuur. Die beste start realiseren we door leerlingen een warm welkom te geven, een veilige, gestructureerde en voorspelbare omgeving te bieden, traumasensitief onderwijs te geven, veel aandacht te

besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling met een focus op het leren kennen van de eigen emoties en op veerkracht en aan te sluiten op het niveau van het kind. We realiseren onze missie tevens door gewenst gedrag expliciet aan te leren en te benoemen, door te werken met open deuren en doordat we een gezamenlijke, gedeelde verantwoordelijkheid voor alle kinderen dragen.

Gedurende het gehele schooljaar starten er leerlingen. Ze komen vaak rechtstreeks uit het buitenland. Vanwege de vele wisselingen in het leven van de kinderen zorgen we voor een voorspelbare, rustige structuur van de dag en zijn de regels heel helder. Ons onderwijs focust zich op het leren van de Nederlandse taal. We proberen daarnaast de hiaten, die er op het gebied van lezen en rekenen ten opzichte van leeftijdsgenoten op een reguliere basisschool zijn, zo klein mogelijk te maken, zodat een overstap naar het reguliere onderwijs zo soepel mogelijk kan verlopen. Wanneer kinderen maar kort bij ons zijn gebleven, zorgen we ervoor dat de kennis die wij hebben verzameld over het ontwikkelingsniveau van het kind, duidelijk in een overdracht komt te staan.

Hoofdstuk 2 In-, door- en uitstroom

2.1 Aanmelding en instroom

Leerlingen kunnen het gehele jaar aangemeld worden bij het Uitzicht. Wanneer nieuwe gezinnen met kinderen in de basisschoolleeftijd zijn geplaatst op het AZC in 's-Gravendeel, informeert het COA Het Uitzicht.

Er volgt een intakegesprek op het AZC of op school waarbij de belangrijkste gegevens worden genoteerd in het inschrijfformulier (bijlage 1), waaronder NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht en eventueel burgerservicenummer. Tijdens het intakegesprek wordt zo veel mogelijk onderzocht wat de mogelijkheden van de leerling zijn en met welke achtergrond rekening gehouden moet worden. Als de leerling op een andere school in Nederland onderwijs heeft gevolgd, wordt van die school informatie opgevraagd. Indien bekend, worden de basiskennissen, belemmerende en bevorderende factoren van de toekomstige leerling genoteerd in het IOP.

Wanneer blijkt uit de intake dat een leerling een aanvullende ondersteuningsbehoefte heeft, wordt intern bekeken of en zo ja hoe hier invulling aan gegeven kan worden. Als blijkt dat een leerling bij voorbaat niet op Het Uitzicht past en we dus handelingsbezorgd zijn, dan wordt in overleg met het SWV bepaald waar de leerling wel past. Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden.

2.2 Toelaatbaarheid

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, is dat niet altijd vooraf bekend. Het is daardoor soms lastig om vooraf te bepalen of wij op Het Uitzicht passend onderwijs kunnen bieden voor het kind. Wij streven ernaar dat alle kinderen zich veilig voelen op school en met plezier naar school komen. Daar waar de situatie het toelaat, proberen wij altijd om kinderen bij ons op school te houden. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij opgenomen hoe wij onze ondersteuning vormgeven en welke kinderen wij niet kunnen toelaten op onze school.

Wij kunnen kinderen niet toelaten, als

1. ouders de godsdienstige overtuiging of levensvisie van de school niet wensen te respecteren.
2. er geen plaats is.
3. het kind nog niet zindelijk is.

Wanneer situatie 1 zich voordoet, zijn ouders aan zet om een school te zoeken die bij hen en hun kind past. Het Uitzicht wordt hiermee ontslagen van zijn zorgplicht.

Wanneer situatie 2 zich voordoet, plaatsen wij kinderen op de wachtlijst. Het Uitzicht wordt hiermee tijdelijk ontslagen van zijn zorgplicht. De maximale groepsgrootte in de onderbouwklas is 20 leerlingen. De maximale groepsgrootte van de middenbouwklassen en de bovenbouwklas is 15 leerlingen. Zodra er plek is, komt het kind direct naar school.

Wanneer situatie 3 zich voordoet, zoeken wij in overleg met de huisarts en het jeugdteam naar een oplossing.

2.3 Doorstroom binnen de school

Doordat onze leerlingen tijdelijk verblijven op het AZC in 's Gravendeel, is het verloop binnen de groepen op Het Uitzicht groot. Daarom is het met regelmaat noodzakelijk om tussentijds leerlingen te laten doorstromen naar een hogere groep. Er zijn verschillende andere factoren die een rol kunnen spelen bij de herindeling van de groepen, bijvoorbeeld het welzijn van de leerlingen of de formatie. In uitzonderlijke gevallen kunnen kinderen ook terugstromen. Dit gebeurt alleen wanneer het onderwijsniveau te hoog is voor de leerling en/of het welzijn van de leerling in het geding is. Leerkrachten, kc'er en directie bepalen in gezamenlijk overleg welke leerlingen worden verplaatst en naar welke nieuwe groep.

2.4.1 Uitstroom naar een woning

Als een leerling verhuist, gaan ouders op zoek naar een nieuwe school voor hun kind. Zij krijgen vanuit het COA een [brief](#) mee voor de nieuwe school, zodat de nieuwe school contact op kan nemen met Het Uitzicht. In de praktijk blijkt dat het vinden van een goede plek in veel gemeenten niet soepel verloopt. Het gevolg daarvan is dat er geen doorgaande lijn is in het bieden van onderwijs. Wanneer een leerling na verhuizing moeilijk aan een plek komt op een nieuwe school, proberen wij in samenwerking met het betrokken samenwerkingsverband en de betrokken leerplichtambtenaar tot een oplossing te komen.

Onze leerlingen stromen uit naar plaatsen in heel Nederland. Zodra wij op de hoogte zijn dat een leerling verhuisd is, vullen wij het individueel ontwikkelingsplan aan met de laatste observaties en de laatst aangeboden lesstof. Daarna verstuurt de kc'er het individueel ontwikkelingsplan naar de ontvangende school, zodra deze school bij ons bekend is. In het individueel ontwikkelingsplan noteren wij een advies ten aanzien van het uitstroomniveau. Door de vervolgschool een advies mee te geven ten aanzien van de plaatsing van de leerling, stimuleren wij een soepele overgang naar een vervolgschool. Wanneer er door de korte verblijfsduur bij ons op school nog geen toetsgegevens zijn, zorgen we ervoor dat de gegevens die wij hebben verzameld over het ontwikkelingsniveau van het kind, duidelijk in een overdracht komen te staan.

Als een kind gaat uitstromen van wie we weten dat het vanwege extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften een plek op het speciaal onderwijs moet krijgen, doen we via de Het verslag van deze orthopedagoog en/of het verslag van de betrokken CLB'er (orthopedagoog) vanuit CSG de Waard, met daarin minimaal een overzicht van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, wordt gedeeld met het Samenwerkingsverband van de regio waar de leerling naartoe gaat. Daarmee hopen we te borgen dat er snel een passende andere plek geregeld kan worden, zonder al te veel extra onderzoek.

2.4.2 Uitstroom naar een reguliere school in de buurt

Uitstroomcriteria en procedure moeten we nog vaststellen.

Hoofdstuk 3 Ondersteuningsaanbod

Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan."

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin

3.1 Informatie passend onderwijs

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast [deze basisondersteuning](#) kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard ([Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard](#)).

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

Niveau 0 en 0' Missie en visie van de school en de basisondersteuning.
Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.
Op niveau 0 en 0' gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep door de groepsleerkrachten. Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.
Niveau 1 Extra ondersteuning binnen de school
De intern begeleider wordt ingeschakeld als de leerkracht onvoldoende ondersteuning kan bieden. Er wordt een plan van aanpak (handelingsplan) opgesteld waarbij leerling, ouders/verzorgers en leerkracht worden betrokken. Daarin worden duidelijke doelen gesteld en er worden afspraken gemaakt over het evalueren van de voortgang.
Niveau 2 Extra ondersteuning in samenwerking met externen

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkingsverband wordt gewerkt.

Niveau 3

Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.*

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze Ondersteuningscommissie (OC). Dit kan er soms toe leiden dat een leerling wordt verwezen naar ander passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

*School meldt in principe aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers kunt u ook uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) als het op school niet goed gaat. Voor beide aanmeldingen geldt dat school eerst niveau 1 en 2 moet doorlopen voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

3.2 De basisondersteuning

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: [Passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders](#). In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen het onderwijs aan verschillende niveaus aan. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijk werk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen. Deze handelingen mogen alleen worden uitgevoerd met toestemming van ouders en als de school een BIG-geregistreerde leerkracht heeft die bereid is deze handelingen uit te voeren.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

- ☐ een kwaliteitscoördinator: R. van der Biezen
- ☐ een vertrouwenspersoon: E. van de Geer
- ☐ een aanspreekpunt bij pesten: E. van de Geer
- ☐ anti-pestcoördinator: J. de Jong
- ☐ een preventiemedewerker: E. Wensink
- ☐ smw: S. Ramzani en J. Nederlof

3.3 Aanvullend op de basisondersteuning in de school

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

De ontwikkeling van alle leerlingen op het Uitzicht wordt gevolgd met een IOP (Individueel Ontwikkelplan).

Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden

- ☐ Geschoolde leerkrachten NT2 onderwijs
- ☐ Kennis en kunde op het gebied van trauma-sensitief lesgeven
- ☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling: 3 Team Up gecertificeerde teamleden die....
- ☐ Gedragsspecialist

3.3.1 Extra ondersteuning binnen de school (niveau 1)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling intensievere ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan of OPP. In dit handelingsplan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd (onderaan het IOP). Dit is de start van een CLB-traject.

Bij de extra ondersteuning zal de kwaliteitscoördinator van de school betrokken zijn.

De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:

Spreekuur orthopedagoog:

Tijdens het tweemaandelijks spreekuur van de orthopedagoog worden deze leerlingen besproken. De afspraken over de inzet van de orthopedagoog staan beschreven in een [kwaliteitskaart](#).

Zorgspecialist

Kinderen die moeite hebben met de klanken en/of achterblijven met lezen gaan één keer per week naar de zorgspecialist. Zij oefent de klanken en werkt met de methode 'Taal in blokjes' waarbij klanken hun eigen kleur hebben. Dit valt onder ambulante begeleiding die extern wordt ingekocht.

Kc'er bespreekt leerling in MDO

De kc'er bespreekt de zorgen en de hulpvraag vanuit school. Er wordt samen gekeken welke zorg nodig is in het gezin

3.3.2 Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijsgelden, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

- **CLB-begeleiders/orthopedagogen van CSG De Waard** (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school*.
- **Key2Teach coach** – begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school*.
- **Ambulante begeleiding cluster 3**, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Leerkrachtbegeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2** > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Ambulante begeleiding Rijndam**, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging*.
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging*.
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband*.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op www.swv2804.nl.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn, maar kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig, dan stelt de school samen met de ouders een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

Bij sommige leerlingen vermoedt Het Uitzicht dat zij een meer dan gemiddelde ondersteuning nodig hebben ten behoeve van hun ontwikkeling. Het Uitzicht brengt hun ondersteunings- en onderwijsbehoeften in kaart, zodat bij uitstroom een duidelijk beeld van de leerling beschikbaar is. Een onderliggend schrijven van de orthopedagoog kan hierbij een belangrijke rol spelen.

3.4 Hoorrecht op het Ondersteuningsaanbod van de school

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op onze school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten. Twee keer per jaar, omstreeks dezelfde tijd als de afname van de sociale veiligheidsmonitor, voert de groepsleerkracht een klassengesprek over de manier waarop de leerkrachten ondersteuning bieden aan de leerlingen. De uitkomst van deze gesprekken wordt intern besproken en de school bekijkt of op basis hiervan een aanpassing gemaakt wordt in het ondersteuningsaanbod.

3.5 Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. De afspraak is dat het SWV hier snel op acteert vanwege de onvoorspelbare verblijfsduur van de kinderen.

Handelingsbezorgd

Soms komt het bij aanmelding bij Het Uitzicht voor dat wij vast moeten stellen dat wij niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Wij zijn dan handelingsbezorgd. Het Uitzicht moet dan kunnen aantonen waarom we de ondersteuning niet kunnen bieden. We hebben de wettelijke verplichting om samen met ouders/verzorgers te zoeken naar een geschiktere school. Mocht dit niet lukken, dan kan Het Uitzicht de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van ons Samenwerkingsverband.

Vanaf 1 augustus 2025 is SBO-school Het Palet de enige SBO-school in de Hoeksche Waard. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl.

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1	Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
Cluster 2	Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
Cluster 3	Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
Cluster 4	Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland ([Home - De Ark](#)). In omliggende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de

Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv.2804.nl.

3.6 Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: [Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard](#).

3.7 Klachtenprocedure

Verskil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl.

Niet eens met het besluit van de TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#) en op [Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.](#)

Hoofdstuk 4 De werkwijze

4.1 Draaiboek

Onze werkwijze is vastgelegd in het [draaiboek](#) van Het Uitzicht. Hierin staat onder andere een vaste dagplanning en welke methodes en toetsen wij gebruiken. Wij proberen te voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling door rekening te houden met het niveau van de leerling, met het tempo van verwerken en de interesse van de leerling. Wij werken dagelijks in thema's die aansluiten op het ontwikkelingsniveau van onze leerlingen.

De leerkrachten en onderwijsassistenten hebben een voorbeeldrol bij het uitvoeren en hanteren van deze gedragsafspraken. Wij hanteren een uniforme werkwijze in gedrag, zodat alle leerkrachten en ondersteuners dezelfde gedragsverwachtingen hebben van de leerlingen. Deze afspraken zijn opgenomen in ons veiligheidsplan. Soms komt het voor dat kinderen ongewenst gedrag laten zien. Onze manier van handelen bij ongewenst gedrag hebben wij vastgelegd in het [gedragsprotocol](#).

4.2 Kwaliteitscyclus

Op Het Uitzicht werken wij met een [jaarkalender](#) zorgstructuur. Dit document geeft weer hoe wij cyclisch werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De jaarkalender beschrijft op welke momenten een leerkracht bepaalde taken heeft voor een leerling, zoals het beschrijven van de ontwikkeling, het afnemen van toetsen en het evalueren van toets- en observatiegegevens.

Op Het Uitzicht stromen leerlingen op verschillende momenten in en uit. Dit betekent dat wij niet tweejaarlijks kunnen toetsen en evalueren. Het eerste gedeelte van de jaarkalender beschrijft de manier waarop wij leerlingen cyclisch volgen en sturen. Wij hebben ervoor gekozen om leerlingen periodiek te observeren en/ of toetsen (zie zorgstructuur, blz 7). Dit leggen wij vast in een Individueel Ontwikkelingsplan (zie hoofdstuk 4.2)

Het tweede gedeelte van de jaarkalender beschrijft de kwaliteitscyclus die de kc'er jaarlijks doorloopt. De kc'er beschrijft tien wekelijks de sociale veiligheid, incidenten, kwaliteit van het onderwijs, resultaten, leerlingpopulatie en uitstroom/ thuiszitters. Dit beschrijft de kc'er in het document [zicht op ontwikkeling](#). Ook deelt en/of bespreekt de kc'er deze gegevens met de directie en het bestuur.

Hoofdstuk 5 De voortgang van leerlingen

5.1 Het indelen van leerlingen en groepsdoorbroken werken

Wanneer kinderen instromen op Het Uitzicht, deelt de kc'er de leerling in op basis van leeftijd. Zij stromen in in een kleutergroep, middenbouwgroep of bovenbouwgroep. De leerkracht van deze stamgroep is verantwoordelijk voor het leerproces van de leerling. Al onze leerlingen leren de Nederlandse taal, rekenen en burgerschap. Op Het Uitzicht werken wij groepsdoorbroken. De leerlingen worden in subgroepen ingedeeld, omdat de niveauverschillen groot zijn. De aanvankelijke indeling wordt gebaseerd op de informatie die we bij de intake krijgen (leeftijd, achtergrond, geletterd of niet-geletterd, taalverwant of niet-taalverwant).

De leerkracht haalt regelmatig informatie op bij de andere teamleden, van wie de leerling les krijgt om zicht te houden op de ontwikkeling van de leerling. Deze informatie kan aanleiding zijn voor een wisseling van niveaugroep. De leerkracht verantwoordt deze wisseling in het IOP van de leerling. Leerkrachten vormen de vaste kern, zij hebben een vaste groep. De onderwijsondersteuners vormen een flexibele schil, zij worden flexibel ingezet passend bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

5.2 Het monitoren van de vorderingen in IOP

Voor alle leerlingen wordt een individueel ontwikkelplan (IOP) opgesteld waarin alle vorderingen nauwkeurig bijgehouden worden. We werken volgens onze [kwaliteitskaart IOP's](#).

In de [jaarkalender](#) zorgstructuur hebben wij een planning opgenomen waarin de afspraken rondom het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen zijn uitgewerkt in een concreet plan.

Hoofdstuk 6 Samenwerking met externe partijen

Multidisciplinair Overleg (MDO)

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de kinderen is het belangrijk dat COA en school een kort lijntje met elkaar hebben. Zorgen vanuit school of vanuit COA worden met elkaar gedeeld. COA ondersteunt de school bij zorg, door in gesprek te gaan met ouders, het kind buiten schooltijd in de gaten te houden en de juiste contacten te leggen om eventuele verdere hulp te kunnen bieden. Tevens neemt COA met Jong-JGZ (jeugdgezondheidszorg) en GZA (gezondheidszorg asielzoekers) deel aan het zeswekelijks MDO.

Tijdens dit MDO worden de kinderen besproken waarbij er gedeeld wordt welke zorgen omtrent dit kind spelen. Hierin wordt ook afgesproken welke instantie vervolgstappen onderneemt. De kc'er is hierbij namens school aanwezig en zorgt voor terugkoppeling naar de leerkracht van de leerling. Dit wordt vervolgens in het IOP als notitie opgenomen.

Leerplichtambtenaar

Elke vier weken heeft de kc'er een gesprek met de leerplichtambtenaar om de leerlingen te bespreken die thuiszitten. Omdat er regelmatig leerlingen vertrekken is het prettig om maandelijks te overleggen. Soms is het niet duidelijk waar leerlingen heen zijn gegaan. In dat geval is een goed overleg tussen COA, leerplichtambtenaar en kc'er essentieel voor het ononderbroken leerproces.

Samenwerkingsverband

Het Uitzicht werkt samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard. Wanneer wij handelingsbezorgd of handelingsverlegen zijn, zoeken wij contact met het SWV. De kc'er neemt het initiatief. In samenwerking met het SWV zal worden bepaald welke vervolgstap noodzakelijk is. In paragraaf 2.1 en 2.2 staat deze procedure beschreven.

Samenwerking met ouders / verzorgers / voogden

Op Het Uitzicht komen kinderen naar school met de bus, die vanaf het AZC in 's-Gravendeel naar Het Uitzicht in Maasdam gaat en aan het einde van de schooldag weer terug naar het AZC. Dit maakt het aantal contactmomenten met ouders beperkt. Ook de taalbarrière en de verblijfsstatus van ouders zorgen ervoor dat de betrokkenheid bij school anders is dan op een reguliere school. School neemt contact op met ouders wanneer de situatie dat vraagt, bijvoorbeeld wanneer een kind lichamelijk letsel heeft opgelopen.

Bijlage 1 Inschrijfformulier Het Uitzicht



1. Gegevens van de leerling

Achternaam Start
leerling.....
Voorna(a)m(en) Groep.....
Roepnaam Caravan nr.....
Geslacht jongen / meisje
Geboortedatum
Geboorteplaats
Geboorteland
Nationaliteit
Godsdienst
BSN nummer
1e dag in Nederland

2. Gegevens van ouder/ verzorger 1

Achternaam
Voorna(a)m(en)
Geslacht man / vrouw
Geboortedatum
Geboorteland
Nationaliteit
Tel. nr.
e mail adres

3. Gegevens van ouder/ verzorger 2

Achternaam
Voorna(a)m(en)
Geslacht man / vrouw
Geboortedatum
Geboorteland
Nationaliteit
Tel. nr.
e mail adres

4. Gezinssamenstelling

Ouders zijn gehuwd/ gescheiden/ samenwonend/ een ouder gezin
Aantal kinderenjongensmeisjes

Plaats van het kind in de rij 1e 2e 3e 4e 5e 6e 7e 8e 9e 10e

5. Extra informatie

Heeft de leerling op school gezeten? ja / nee

Zo ja, waar en hoelang?

Is de leerling geletterd? ja / nee
verwant / niet verwant

Kan de leerling een tekst voorlezen? (taal?)

Heeft de leerling in Nederland op school gezeten? ja / nee

Zo ja, waar en hoelang?

Is het gezin statushouder?

Heeft het gezin een koppeling met een gemeente?

6. Diversen

Ik ben ervan op de hoogte dat:

- ☐ Het Uitzicht een taalschool is, waar een plan voor mijn kind(-eren) wordt opgesteld om zo snel mogelijk op zijn of haar eigen niveau Nederlands te leren.
- ☐ mijn kind(-eren) mogen alleen thuis blijven voor feesten vanwege onze geloofsovertuiging, wanneer ik vooraf verlof heb aangevraagd.

Ik geef toestemming om:

- ☐ foto's van mijn kind op de website te plaatsen.
- ☐ informatie te delen met het COA en indien nodig ook medische gegevens op te vragen over zaken die spelen in het gezin en/of op het AZC, zodat mijn kind op school door de leerkracht zo goed mogelijk begeleid kan worden.
- ☐ informatie over mijn kind op te vragen op de school waar mijn kind op heeft gezeten en/of te delen met de school waar mijn kind na Het Uitzicht naartoe zal gaan.
- ☐ extra individuele zorg (taal of rekenen) in te zetten, als de resultaten van mijn kind achterblijven.

Ouder 1

Datum

Handtekening

Ouder 2

Datum

Handtekening