

Schoolgids / Zorgplan 2026 / 2027 deel 1



Nieuwkomersonderwijs
Het Uitzicht
De Waardschool

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Hoofdstuk 1 Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Missie.....	5
1.3 Visie op leren.....	5
1.4 Visie op het leren organiseren.....	6
1.5 Visie op professionaliteit en cultuur.....	6
1.6 Visie op veranderen en verankeren.....	7
Hoofdstuk 2 In-, door- en uitstroom.....	8
2.1 Aanmelding en instroom.....	8
2.2 Toelaatbaarheid.....	8
2.3 Doorstroom binnen de school.....	9
2.4.1 Doorstroom naar een woning.....	9
2.4.2 Doorstroom naar een reguliere school in de buurt.....	10
2.5. Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen.....	11
Hoofdstuk 3 De voortgang van leerlingen.....	12
3.1 Instroom en sterke start.....	12
3.2 Het monitoren van de vorderingen in IOP.....	12
3.3 Cyclisch sturen en toetsing.....	13
Hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod.....	14
4.1 Informatie passend onderwijs.....	14
4.2 De basisondersteuning.....	15
4.3 Aanvullend op de basisondersteuning in de school.....	16
4.3.1 Extra ondersteuning binnen de school (niveau 3 en 4).....	17
4.3.2 Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 4).....	17
4.4 Hoorrecht op het Ondersteuningsaanbod van de school.....	18
4.5 Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 5).....	18
4.6 Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV.....	19
Hoofdstuk 5 Samenwerking met externe partijen.....	21
5.1 Multidisciplinair Overleg (MDO).....	21
5.2 Leerplichtambtenaar.....	21
5.3 Samenwerkingsverband.....	21
5.4 Samenwerking met ouders / verzorgers / voogden.....	21
Hoofdstuk 6 Christelijke Scholengroep De Waard.....	22
6.1. Bestuurskantoor.....	23
6.2. Klachtenprocedure.....	23
6.3 Vertrouwensinspecteurs.....	23
6.5 Beeldcoaching.....	24
6.6. AVG.....	24

6.7. Sponsoring.....	24
6.8. Website.....	25
6.9. Visiedocument van Stichting Christelijke Scholengroep De Waard.....	25
Bijlagen.....	27
Bijlage 1: Contactgegevens.....	27
Bijlage 2 Inschrijfformulier Het Uitzicht.....	28

Voorwoord

Welkom in de schoolgids van Het Uitzicht. Onze school biedt passend onderwijs aan nieuwkomerskinderen die verblijven op het asielzoekerscentrum (AZC) en enkele leerlingen van statushouders uit de Hoeksche Waard. Omdat onze leerlingpopulatie uniek is en veel ouders nog niet bekend zijn met het Nederlandse schoolsysteem en de Nederlandse taal, is onze schoolgids opgesplitst in twee delen:

1. **Deel 1: De schoolgids/het zorgplan (dit document)** Dit formele deel is geschreven voor het bestuur, de medezeggenschapsraad en de Onderwijsinspectie. Hierin verantwoorden wij hoe wij ons onderwijs organiseren, hoe wij voldoen aan de wettelijke kaders en op welke manier de leerlingbegeleiding en de kwaliteitszorg op onze school zijn vormgegeven.
2. **Deel 2: De Informatiegids** Dit praktische deel is speciaal ontwikkeld voor de ouders en verzorgers van onze leerlingen. De **Informatiegids** is geschreven in laagdrempelige taal en is in meerdere talen beschikbaar. Hierin vinden ouders alle dagelijkse en praktische informatie, zoals de schooltijden, het vakantierooster, de schoolregels en belangrijke contactgegevens. Tevens kunnen zij middels een QR-code een overstap maken naar deel 1.

Samen vormen deze twee documenten de volledige schoolgids van Het Uitzicht voor het schooljaar 2026-2027.

We wensen eenieder die betrokken is bij onze school een heel mooi schooljaar toe!

Namens het team van Het Uitzicht

Jovanka de Jong (directeur)

Roosmarijn van der Biezen (kwaliteitscoördinator)

Hoofdstuk 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens van de school:

NKO-school Het Uitzicht
Van der Doeslaan 10
3299 BR Maasdam

☎ 078 - 2034049
azcschool@csgdewaard.nl
<https://uitzicht.csgdewaard.nl/>

Schooldirectie:

Jovanka de Jong

j.dejong@csgdewaard.nl

Kwaliteitscoördinator:

Roosmarijn van der Biezen

r.vanderbiezen@csgdewaard.nl

Schoolbestuur:

Scholengroep CSG De Waard

www.csgdewaard.nl

Samenwerkingsverband:

Onze school is aangesloten bij het Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard
Samenwerkingsverband 28.04 www.swv2804.nl

Verdere contactgegevens: zie bijlage 1

Onze school is begonnen als AZC-school voor leerlingen van het AZC uit 's-Gravendeel. In schooljaar 2025/2026 hebben wij ook aan een klein aantal leerlingen uit een tweede COA locatie uit Dordrecht onderwijs geboden. Daarnaast hebben we een klein aantal leerlingen van gezinnen die een status hebben en in de Hoeksche Waard zijn komen wonen. Voor schooljaar 2026/2027 blijft deze situatie ongewijzigd.

1.2 Missie

Wij voelen ons, al dan niet christelijk geïnspireerd, geroepen om kinderen van het AZC in 's-Gravendeel en andere nieuwkomers een stevige en kansrijke start in Nederland te geven, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en succesvol kunnen doorstromen in het Nederlandse onderwijs.

1.3 Visie op leren

Voor onze leerlingen krijgt leren betekenis in het concept '*vrij leren zijn*'. Veel kinderen hebben hun land van herkomst moeten ontvluchten en zijn niet altijd opgegroeid in vrijheid of met toegang tot onderwijs. Daarom bieden wij een veilige, liefdevolle, gestructureerde omgeving waarin zij zich mogen ontwikkelen, zichzelf kunnen zijn en leren leven in vrijheid, met respect voor zichzelf, de ander en de Nederlandse normen en waarden. Wij werken traumasensitief en besteden aandacht aan het herstellen van vertrouwen, het herkennen en reguleren van emoties en het ontwikkelen van veerkracht.

Voorwaardelijk aan het leren en groeien van al onze leerlingen is deze psychologische basisveiligheid, pas dan is het werkgeheugen vrij om nieuwe kennis te verwerken. We weten hoe kinderen leren vanuit de cognitieve leerpsychologie. In ons onderwijs willen we, zowel talig als conceptueel, aansluiten bij de voorkennis van onze leerlingen. Deze voorkennis is uiterst divers, maar van belang om nieuwe kennis te verbinden aan bestaande kennis in het langetermijngeheugen, met als doel uitbreidende kennisnetwerken. Wij hanteren hierbij hoge verwachtingen en maken gebruik van expliciete instructie, heldere doelen, herhaling en oefening en gerichte feedback.

Aansluitend en naast het aanbrengen van kennis is het voor onze leerlingen van belang om ervaringen op te doen in de Nederlandse context waarin ze de opgedane kennis toe kunnen passen en kunnen oefenen met vaardigheden.

Gedrag zien we als signaal van een onderliggende behoefte, onmacht of emotie; we reageren hierop vanuit een traumasensitieve houding. Wij hanteren hierbij duidelijke gedragsverwachtingen die de leerlingen de nodige structuur, rust en psychologische veiligheid bieden. Wij leren gewenst gedrag expliciet aan, door routines en omgangsvormen binnen de Nederlandse context stap voor stap voor te doen en te oefenen.

1.4 Visie op het leren organiseren

Wij organiseren ons onderwijs zo dat kinderen optimaal tot leren komen:

- Wij zorgen voor een veilig klimaat waarin kinderen en medewerkers zich welkom, gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.
- Wij werken vanuit expliciete directe instructie (EDI) en zorgen voor voldoende oefentijd en herhaling.
- Wij werken bij alle vakken groepsdoorbrekend, zodat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs krijgt op het eigen niveau.
- De ontwikkeling van alle kinderen wordt nauwgezet gevolgd en gestuurd middels een Individueel ontwikkelingsplan (IOP).
- Na een periode van 'sterke start' stellen we voor ieder kind een doorstroomperspectief op dat richting geeft aan het vervolg van het onderwijs.
- We monitoren de ontwikkeling cyclisch en passen instructie en ondersteuning aan op de behoefte van de leerling.
- We zorgen voor structuur, orde en voorspelbaarheid in de school en hanteren gezamenlijke routines en afspraken.
- We werken doelgericht aan de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap met de focus op taal bij alle vakken.
- We bieden kinderen realistische en betekenisvolle leerervaringen, waarin zij de aangeboden lesstof en verworven vaardigheden actief kunnen toepassen en verdiepen.
- Verworven kennis en opgedane ervaringen vormen haakjes waaraan nieuwe kennis kan worden verbonden, zodat deze beter begrepen wordt en duurzaam kan worden verankerd in het langetermijngeheugen.

We benutten digitale middelen als ondersteuning.

1.5 Visie op professionaliteit en cultuur

Ons team is wendbaar, specialistisch geschoold en leert voortdurend. We investeren in scholing, kennisdeling en gezamenlijke reflectie, met speciale aandacht voor traumasensitief onderwijs en tweedetaalverwerving.

We bevorderen een cultuur van integer handelen, hoge verwachtingen, eigenaarschap en samenwerking, zodat iedere medewerker eraan bijdraagt dat alle kinderen leren en zich ontwikkelen.

We spreken elkaar aan op kwaliteit en steunen elkaar bij uitdagingen. Hierbij zijn we alert op secundair trauma bij elkaar, dat kan ontstaan door het werk met deze doelgroep

We werken aan een open leercultuur: we kijken bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback en leren van en met elkaar om het onderwijs verder te verbeteren.

We willen een professionele gemeenschap zijn die het goede voorbeeld geeft aan de kinderen.

1.6 Visie op veranderen en verankeren

We zien verandering als een continu proces. De behoeften van onze leerlingen en de dynamiek van het asielbeleid en het COA vragen om flexibiliteit. Tegelijkertijd bewaken we de kern van onze missie en visie en werken we planmatig en cyclisch aan verbetering.

We borgen vernieuwingen door gezamenlijke afspraken, duidelijke routines en structurele evaluatie. We zoeken actief de samenwerking met bestuur, gemeente, andere scholen, het LOWAN en andere partners om kennis te delen en de kwaliteit van het onderwijs aan nieuwkomers duurzaam te versterken.

Hoofdstuk 2 In-, door- en uitstroom

2.1 Aanmelding en instroom

Leerlingen kunnen het gehele jaar aangemeld worden bij het Uitzicht. Wanneer nieuwe gezinnen met kinderen in de basisschoolleeftijd zijn geplaatst op het AZC in 's-Gravendeel, informeert het COA Het Uitzicht.

Er volgt een intakegesprek op het AZC of op school waarbij de belangrijkste gegevens worden genoteerd in het inschrijfformulier (bijlage 2), waaronder NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht en eventueel burgerservicenummer. Tijdens het intakegesprek wordt zo veel mogelijk onderzocht wat de mogelijkheden van de leerling zijn en met welke achtergrond rekening gehouden moet worden. Als de leerling op een andere school in Nederland onderwijs heeft gevolgd, wordt van die school informatie opgevraagd. De basiskenmerken, belemmerende en bevorderende factoren en onderwijsbehoeften van de toekomstige leerling worden zo snel mogelijk genoteerd in het IOP.

Wanneer blijkt uit de intake dat een leerling een aanvullende ondersteuningsbehoefte heeft, wordt intern bekeken of en zo ja hoe hier invulling aan gegeven kan worden. Als blijkt dat een leerling bij voorbaat niet op Het Uitzicht past en we dus handelingsbezorgd zijn, dan wordt in overleg met het SWV bepaald waar de leerling wel past. Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden.

2.2 Toelaatbaarheid

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, is dat niet altijd vooraf bekend. Het is daardoor soms lastig om vooraf te bepalen of wij op Het Uitzicht passend onderwijs kunnen bieden voor het kind. Wij streven ernaar dat alle kinderen zich veilig voelen op school en met plezier naar school komen. Daar waar de situatie het toelaat, proberen wij altijd om kinderen bij ons op school te plaatsen en te houden. In ons Schoolondersteuningsprofiel (hoofdstuk 3) hebben wij opgenomen hoe wij onze ondersteuning vormgeven en welke kinderen wij niet kunnen toelaten op onze school.

Wij kunnen kinderen niet toelaten, als

1. ouders de godsdienstige overtuiging of levensvisie van de school niet wensen te respecteren.
2. er geen plaats is.
3. het kind nog niet zindelijk is.
4. het kind niet tot onze specifieke doelgroep behoort (onze doelgroep is namelijk 'nieuwkomers met minder 40-80 weken Nederlands onderwijs, die nog niet voldoende kunnen aansluiten op het regulier'). Nieuwkomers die klaar zijn voor het reguliere onderwijs kunnen wij niet aannemen.

Wanneer situatie 1 zich voordoet, zijn ouders aan zet om een school te zoeken die bij hen en hun kind past. Het Uitzicht wordt hiermee ontslagen van zijn zorgplicht.

Wanneer situatie 2 zich voordoet, plaatsen wij kinderen op de wachtlijst. Het Uitzicht wordt hiermee tijdelijk ontslagen van zijn zorgplicht. De maximale groepsgrootte in de

onderbouwklas is 20 leerlingen. De maximale groepsgrootte van de middenbouwklassen en de bovenbouwklas is 15 leerlingen. Zodra er plek is, komt het kind direct naar school.

Wanneer situatie 3 zich voordoet, zoeken wij in overleg met ouders en JongJGZ naar een oplossing.

2.3 Doorstroom binnen de school

Doordat onze leerlingen tijdelijk verblijven op het AZC in 's Gravendeel, is het verloop binnen de groepen op Het Uitzicht groot. Daarom is het met regelmaat noodzakelijk om tussentijds leerlingen te laten doorstromen naar een hogere groep. Er zijn verschillende andere factoren die een rol kunnen spelen bij de herindeling van de groepen, bijvoorbeeld het welzijn van de leerlingen of de formatie. In zeer uitzonderlijke gevallen kunnen kinderen ook terugstromen. Dit gebeurt alleen wanneer het onderwijsniveau te hoog blijkt te zijn voor de leerling en/of het welzijn van de leerling in het geding is. Leerkrachten, kc'er en directie bepalen in gezamenlijk overleg welke leerlingen worden verplaatst en naar welke nieuwe groep.

2.4.1 Doorstroom naar een woning

Als een leerling verhuist, gaan ouders in hun nieuwe woonplaats op zoek naar een nieuwe school voor hun kind. Zij krijgen vanuit het COA een [brief](#) mee voor de nieuwe school, zodat de nieuwe school contact op kan nemen met Het Uitzicht. In de praktijk blijkt dat het vinden van een goede plek in veel gemeenten niet soepel verloopt. Het gevolg daarvan is dat er geen doorgaande lijn is in het bieden van onderwijs. Wanneer een leerling na verhuizing moeilijk aan een plek komt op een nieuwe school, proberen wij in samenwerking met ouders, het betrokken samenwerkingsverband en de betrokken leerplichtambtenaar tot een oplossing te komen.

Onze leerlingen stromen uit naar plaatsen in heel Nederland. Zodra wij op de hoogte zijn dat een leerling verhuisd is, vullen wij het individueel ontwikkelingsplan (IOP) aan met de laatste observaties, toetsresultaten en de laatst aangeboden lesstof. Daarna verstuurt de kc'er het individueel ontwikkelingsplan naar de ontvangende school, zodra deze school bij ons bekend is.

In het individueel ontwikkelingsplan hebben wij een advies genoteerd ten aanzien van het plaatsingsniveau. Door de vervolgschool een advies mee te geven voor de plaatsing van de leerling, stimuleren wij een soepele overgang naar een vervolgschool. Wanneer er door de korte verblijfsduur bij ons op school nog geen toetsgegevens zijn, zorgen we ervoor dat de gegevens die wij hebben verzameld over het ontwikkelingsniveau van het kind, duidelijk in een overdracht komen te staan.

Soms stroomt een leerling uit, van wie we weten dat een plek op het speciaal onderwijs passend is vanwege extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften. In dat geval hebben we meestal al ondersteuning geboden op niveau 1. Wij vragen de orthopedagoog om een onderliggend schrijven toe te voegen aan het leerlingdossier. Dit gebeurt alleen, als er nog geen actieve betrokkenheid van de orthopedagoog is geweest.

Het onderliggend schrijven van deze orthopedagoog met daarin minimaal een overzicht van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, wordt gedeeld met het Samenwerkingsverband van

de regio waar de leerling naartoe gaat. Daarmee hopen we te waarborgen dat er snel een passende andere plek geregeld kan worden, zonder al te veel extra onderzoek.

2.4.2 Doorstroom naar een reguliere school in de buurt

Op Het Uitzicht wordt gewerkt met individuele doorstroomperspectieven, welke door het LOWAN ontwikkeld zijn. Na deze 40 weken wordt gekeken of leerlingen de overstap naar een reguliere school kunnen maken en zo ja, op welk moment dat wenselijk is. De hoofdvraag bij deze keuze is:

Kunnen wij deze leerling binnen onze huidige onderwijsomgeving voldoende uitdaging bieden om cognitief en sociaal-emotioneel verder te groeien?

Er zijn verschillende opties:

Realiteit na 40 weken	Gevolg leerling
De leerling is cognitief nog niet klaar voor een overstap naar het reguliere onderwijs.	De leerling blijft langer op Het Uitzicht.
De leerling is cognitief wel klaar voor een overstap naar het reguliere onderwijs, maar op sociaal-emotioneel gebied is dit onverstandig.	We maken contact met een reguliere basisschool en bekijken per 10 weken de mogelijkheden. Tot die tijd blijft de leerling op Het Uitzicht. Een handelingsplan op SEO-gebied is verplicht.
De leerling is cognitief en sociaal-emotioneel wel klaar voor een overstap naar het reguliere onderwijs, maar er kan op (korte) termijn een woningaanbod zijn en Het Uitzicht kan deze leerling nog voldoende uitdaging bieden.	De leerling blijft op Het Uitzicht.
De leerling is cognitief en sociaal-emotioneel wel klaar voor een overstap naar het reguliere onderwijs, maar er kan op (korte) termijn een woningaanbod zijn. Toch kan Het Uitzicht deze leerling niet meer voldoende uitdaging bieden.	De leerling stroomt uit naar een reguliere klas.
Indien er sprake is van kansarme gezinnen, wordt in eerste instantie ingezet op veiligheid. Als het antwoord op de hoofdvraag "ja" is:	De leerling blijft op Het Uitzicht.
Indien er sprake is van kansarme gezinnen, wordt in eerste instantie ingezet op veiligheid. Als het antwoord op de hoofdvraag "nee" is:	De leerling stroomt uit naar een reguliere school.

2.5. Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouders, leerkracht, directie en de bestuurder van CSG De Waard.

Het beleidsplan 'Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen' is op school aanwezig en is na te zien op de website. Ook hebben we een gedragsprotocol opgesteld, waarin de te volgen stappen beschreven staan.

Hoofdstuk 3 De voortgang van leerlingen

Wanneer kinderen instromen op Het Uitzicht, deelt de kcr'er de leerling in in een groep op basis van leeftijd. Zij stromen in in een kleutergroep, middenbouwgroep of bovenbouwgroep. De leerkracht van deze stamgroep is verantwoordelijk voor het leerproces van de leerling. Al onze leerlingen leren de Nederlandse taal, rekenen en burgerschap. Op Het Uitzicht werken wij groepsdoorbroken. De leerlingen worden in subgroepen ingedeeld, omdat de niveauverschillen groot zijn. Leerkrachten vormen de vaste kern, zij hebben een vaste groep. De onderwijsondersteuners vormen een flexibele schil, zij worden flexibel ingezet passend bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Op Het Uitzicht volgen we de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet. Dit doen wij met methodegebonden toetsen van Wereld vol Woorden, Veilig Leren Lezen en Getal en Ruimte. Ook nemen we niet-methodegebonden toetsen af, zoals het PI-dictee, AVI, DMT en Boom hoofdrekenen. Voor Mondelinge Taal hebben we een observatie-instrument waarin de LOWAN-leerlijn is verwerkt. Middels een eigen ontwikkelde toets meten wij de vorderingen van de kinderen op het gebied van burgerschapsvaardigheden. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemonitord door observaties in de klas, op het schoolplein en tijdens TeamUp-spelmomenten. Omdat leerlingen gedurende het hele schooljaar instromen en grote verschillen laten zien in leeftijd, schoolervaring en taalontwikkeling, werken wij met flexibele niveaugroepen en een individueel ontwikkelplan (IOP).

3.1 Instroom en sterke start

Wanneer een leerling bij ons begint, voeren we een intakegesprek met ouders. We proberen via hen zoveel mogelijk te weten te komen over de leerling en het hiervoor genoten onderwijs. Als de leerling al in Nederland op school heeft gezeten en de school bekend is, leggen we contact met de vorige school om informatie uit te wisselen.

Tijdens de intake toetsen we het (oudere) kind op leesvaardigheid met de leesteksten in verschillende talen van Taal en Tekenen. Dit geeft ons inzicht of het kind de elementaire leeshandeling beheerst.

Daarna toetsen we de fonemenkennis van het Latijnse alfabet, we nemen de woordleestoets van kern 3 en/of 6 af van Veilig Leren Lezen, we bepalen aan de hand van een instaptoets rekenen groep 3 of op basis van de resultaten van Bareka het startniveau van rekenen. Tot slot verzamelen de leerkrachten gegevens over het welbevinden, betrokkenheid en gedrag. Dit alles noemen we de 'Sterke Start'

Ook beschrijven we de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften in het IOP. Binnen twee à drie weken hebben we ons met behulp van bovenstaande gegevens een compleet beeld gevormd van de leerling. Dit is het moment dat we een doorstroomperspectief per vak bepalen voor deze leerling, rekening houdend met leeftijd en achtergrond.

3.2 Het monitoren van de vorderingen in IOP

Voor alle leerlingen wordt een individueel ontwikkelplan (IOP) opgesteld waarin alle vorderingen op het gebied van taal en woordenschat, lezen, rekenen, spelling en gedrag nauwkeurig bijgehouden worden. We werken volgens onze kwaliteitskaart IOP's. In de jaarkalender zorgstructuur hebben wij een planning opgenomen waarin de afspraken rondom het monitoren van de ontwikkeling van de leerlingen zijn uitgewerkt in een concreet

plan. In het kort komt het erop neer dat we PDCA-cyclus van 10 weken hanteren. Na elke vijf weken blikken we vooruit op de beoogde doelen. We maken een inschatting van de haalbaarheid van de doelen op basis van tot dan toe geobserveerde groei en stellen ons aanbod bij, indien nodig. Na elke tien weken blikken we terug op de behaalde toetsresultaten. We behouden onze aanpak, als alles naar behoren verloopt of maken een plan van aanpak voor de volgende tien weken, als een kind veel of weinig groei heeft gerealiseerd.

Het IOP is een werkdocument dat periodiek wordt geëvalueerd en in samenwerking met de leerling en, waar passend, met de ouders wordt besproken. Dit doen we aan de hand van een eenvoudig rapport na vastgestelde toetsmomenten, namelijk na een schoolduur van 20 weken en 40 weken.

3.3 Cyclisch sturen en toetsing

Op Het Uitzicht werken we cyclisch en planmatig. De leerkracht bekijkt elke vijf weken nauwkeurig de ontwikkeling van elke leerling. Hij haalt hiervoor informatie op bij zijn collega's, uit zijn eigen observaties en/of uit toetsresultaten.

Bij een zogenaamd vijfwekenmoment is de blik naar voren gericht en vraagt hij zich af of de beoogde doelen haalbaar zijn met de gekozen aanpak. Als dat niet het geval is, kan hij de aanpak intensiveren. Als de leerling makkelijk meekomt, vraagt hij zich af of de aanpak uitdagender gemaakt kan worden, zodat doelen eerder gehaald kunnen worden. De antwoorden noteert hij in het IOP.

Bij een zogenaamd tienwekenmoment vindt een terugblik op de afgelopen onderwijsperiode plaats. Als de beoogde doelen zijn bereikt, stelt de leerkracht zichzelf de vraag welke factoren hebben bijgedragen aan dit resultaat. Hij kan zijn aanpak continueren of hogere doelen stellen. Als de beoogde doelen niet zijn gehaald, zal hij zoeken naar een verklaring in beïnvloedbare onderwijskenmerken en zijn aanpak hierop aanpassen. De antwoorden noteert hij in het IOP.

De leerkracht maakt bij de evaluatie van het vijf- en tienwekenmoment gebruik van eigen observaties en die van collega's en eventueel de inbreng van de kc'er. Tevens betreft hij toetsresultaten van toetsen zoals vermeld in de inleiding van dit hoofdstuk bij de verantwoording van zijn aanpak.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag cyclisch en planmatig te monitoren beschrijft de leerkracht, zo nodig in samenspraak met de kc'er, elke vijf weken hoe het met de leerling gaat op dit gebied. Wanneer signalen aanleiding geven tot extra ondersteuning, wordt dit besproken met de kwaliteitscoördinator. Samen wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn en worden hierover afspraken vastgelegd in het IOP. De voortgang wordt tijdens het volgende evaluatiemoment opnieuw besproken.

Dir-kc beschrijft twee keer per jaar de sociale veiligheid en incidenten, en tienwekelijks de kwaliteit van het onderwijs, resultaten, leerlingpopulatie en doorstroom/ thuiszitters in het [document](#) zicht op ontwikkeling. Ook deelt en bespreekt dir-kc deze gegevens met het bestuur.

De uitkomsten van deze analyses voor het bestuur worden vooraf besproken met het team, zodat het onderwijsaanbod direct kan worden bijgestuurd op de actuele behoeften van de leerlingpopulatie, de trends in resultaten en de ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid of incidenten.

Hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod

Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan."

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin

4.1 Informatie passend onderwijs

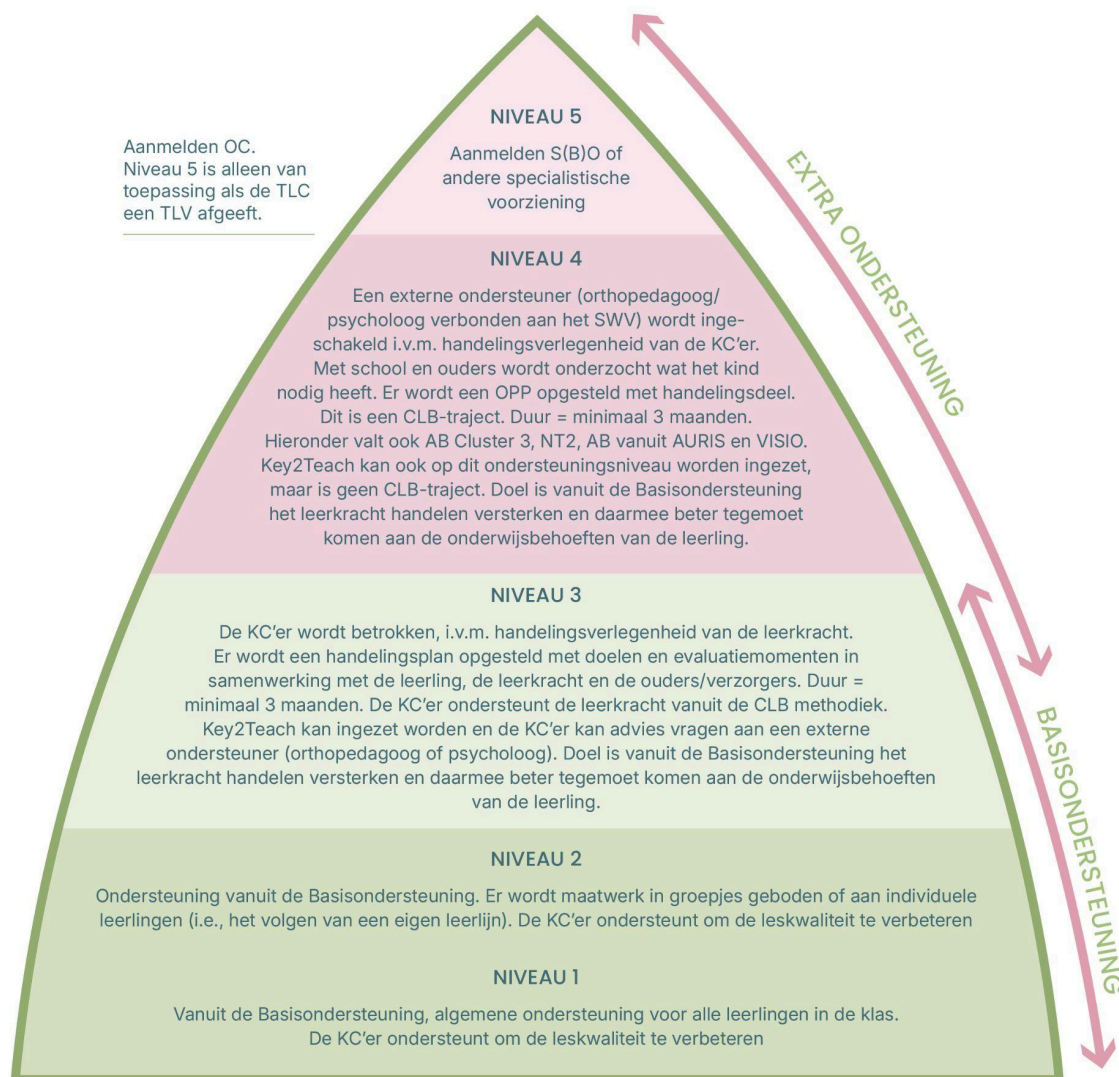
Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband(SWV) 2804.

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast [deze basisondersteuning](#) kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard ([Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard](#)).

In figuur 1 is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.



Figuur 4
Ondersteuningsniveaus SWV PPO HW

School meldt aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. School moet eerst niveau 1-4 doorlopen, voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Soms komt het voor dat ouders/verzorgers niet achter de aanmelding bij de OC staan. School heeft wettelijk het recht om zonder toestemming van ouders/verzorgers dan toch aan te melden.

4.2 De basisondersteuning

De basisondersteuning is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, (https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2026/04/202616-Hoeke-Waard_Basisondersteuning-SWV-PPO-HW-Checklist_Df.pdf). In het kort komt het

erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. School zorgt voor een veilige leeromgeving en signaleert vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Onderpresterende leerlingen worden ondersteund waar nodig wordt het onderwijs aangepast aan verschillende niveaus. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

- ☐ een kwaliteitscoördinator (R. van der Biezen);
- ☐ een vertrouwenspersoon (E. van de Geer, e.vandegeer@csgdewaard.nl en zichtbaar bekend op de website);
- ☐ een aanspreekpunt bij pesten (E. van de Geer, e.vandegeer@csgdewaard.nl en zichtbaar op de website)
- ☐ een anti-pestcoördinator (J. de Jong, j.dejong@csgdewaard.nl en zichtbaar bekend op de website);
- ☐ een schoolmaatschappelijk werker (J. Nederlof)
- ☐ een preventiemedewerker (E. Wensink, RIAE, Arbo-wet, op school of op bovenschools niveau);

4.3 Aanvullend op de basisondersteuning in de school

Aanvullend op de basisondersteuning is er op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

De ontwikkeling van alle leerlingen op het Uitzicht wordt gevolgd met een IOP (Individueel Ontwikkelplan). Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden

- ☐ Geschoolde leerkrachten NT2 onderwijs
- ☐ Kennis en kunde op het gebied van traumasensitief lesgeven
- ☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling: drie Team Up gecertificeerde teamleden
- ☐ Gedragsspecialist
- ☐ Taalspecialist
- ☐ Rekenexpert

4.3.1 Extra ondersteuning binnen de school (niveau 3 en 4)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige, intensievere ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan binnen het IOP (OPP). Dit handelingsplan beschrijft de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen. Dit wordt genoteerd in een blauwe balk in het IOP. Dit is de start van een CLB-traject.

Bij de extra ondersteuning is de kwaliteitscoördinator van de school betrokken.

De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:

Spreekuur orthopedagoog:

Tijdens het tweemaandelijks spreekuur van de orthopedagoog worden deze leerlingen besproken. De afspraken over de inzet van de orthopedagoog staan beschreven in een [kwaliteitskaart](#).

Zorgspecialist

Kinderen die moeite hebben met de klanken en/of achterblijven met lezen gaan één keer per week naar de zorgspecialist. Zij oefent de klanken en werkt met de methode 'Taal in blokjes' waarbij klanken hun eigen kleur hebben. Dit valt onder ambulante begeleiding die extern wordt ingekocht.

Kc'er bespreekt leerling in MDO

De kc'er bespreekt de zorgen en de hulpvraag vanuit school. Er wordt samen gekeken welke zorg nodig is in het gezin

4.3.2 Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 4)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner te betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend-onderwijsgelden, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moet afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

- **CLB-begeleiders/orthopedagogen van CSG De Waard** (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school*.
- **Key2Teach coach** – begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school*.
- **Ambulante begeleiding cluster 3**, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Leerkrachtbegeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2** > *betaald door het Samenwerkingsverband*.

- **Ambulante begeleiding Rijndam**, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband*.
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging*.
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging*.
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband*.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op www.swv2804.nl.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn, maar kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig, dan stelt de school samen met de ouders een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

Bij sommige leerlingen vermoedt Het Uitzicht dat zij een meer dan gemiddelde ondersteuning nodig hebben ten behoeve van hun ontwikkeling. Het Uitzicht brengt hun ondersteunings- en onderwijsbehoeften in kaart, zodat bij doorstroom een duidelijk beeld van de leerling beschikbaar is. Een onderliggend schrijven van de orthopedagoog kan hierbij een belangrijke rol spelen.

4.4 Hoorrecht op het Ondersteuningsaanbod van de school

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep.

Op onze school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten. Twee keer per jaar, omstreeks dezelfde tijd als de afname van de sociale veiligheidsmonitor, voert de groepsleerkracht een klassengesprek over de manier waarop de leerkrachten ondersteuning bieden aan de leerlingen. De uitkomst van deze gesprekken wordt intern besproken en de school bekijkt of op basis hiervan een aanpassing gemaakt wordt in het ondersteuningsaanbod.

Wanneer sprake is van een handelingsplan binnen een IOP (OPP), gaat de leerkracht in gesprek met de leerling aan de hand van een eigen ontworpen [NT2-gespreksleidraad / praatplaat](#). De leerkracht noteert de samenvatting van dit gesprek in het IOP.

4.5 Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 5)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee

onafhankelijke deskundigheidsadviezen. De afspraak is dat het SWV hier snel op acteert vanwege de onvoorspelbare verblijfsduur van de kinderen.

Handelingsbezorgd

Soms komt het bij aanmelding bij Het Uitzicht voor dat wij vast moeten stellen dat wij niet kunnen bieden wat een kind nodig heeft. Wij zijn dan handelingsbezorgd. Het Uitzicht moet dan kunnen aantonen waarom we de ondersteuning niet kunnen bieden. We hebben de wettelijke verplichting om samen met ouders/verzorgers te zoeken naar een geschiktere school. Mocht dit niet lukken, dan kan Het Uitzicht de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van ons Samenwerkingsverband.

Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl.

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1	Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
Cluster 2	Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
Cluster 3	Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
Cluster4	Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland ([Home - De Ark](#)). In omringende gemeenten liggen de andere clusterscholen.

Om een kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs hebben ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv.2804.nl.

4.6 Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moeten de ouders mogelijk het kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van het kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar het kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het

schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: [Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard](#).

4.7 Klachtenprocedure

Vershil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl.

Niet eens met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC)

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#) en op [Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04](#).

Hoofdstuk 5 Samenwerking met externe partijen

5.1 Multidisciplinair Overleg (MDO)

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de kinderen is het belangrijk dat COA en school een kort lijntje met elkaar hebben. Zorgen vanuit school of vanuit COA worden met elkaar gedeeld. COA ondersteunt de school bij zorg, door in gesprek te gaan met ouders, het kind buiten schooltijd in de gaten te houden en de juiste contacten te leggen om eventuele verdere hulp te kunnen bieden. Tevens neemt Het Uitzicht samen met het COA, Jong-JGZ (jeugdgezondheidszorg) en GZA (gezondheidszorg asielzoekers) deel aan het zeswekelijks MDO.

Tijdens dit MDO worden de kinderen besproken waarbij er gedeeld wordt welke zorgen omtrent dit kind spelen. Hierin wordt ook afgesproken welke instantie vervolgstappen onderneemt. De kc'er is hierbij namens school aanwezig en zorgt voor terugkoppeling naar de leerkracht van de leerling. Dit wordt vervolgens in het IOP als notitie opgenomen.

5.2 Leerplichtambtenaar

Elke vier weken heeft de kc'er idealiter een gesprek met de leerplichtambtenaar om de leerlingen te bespreken die thuiszitten. Omdat er regelmatig leerlingen vertrekken zou het prettig zijn om maandelijks te overleggen. Soms is het niet duidelijk waar leerlingen heen zijn gegaan. In dat geval is een goed overleg tussen COA, leerplichtambtenaar en kc'er essentieel voor het ononderbroken leerproces.

5.3 Samenwerkingsverband

Het Uitzicht werkt samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard 28.04. Wanneer wij handelingsbezorgd of handelingsverlegen zijn, zoeken wij contact met het SWV. De kc'er neemt het initiatief. In samenwerking met het SWV zal worden bepaald welke vervolgstap noodzakelijk is. In paragraaf 2.1 staat deze procedure beschreven.

5.4 Samenwerking met ouders / verzorgers / voogden

Op Het Uitzicht zien wij ouders als onmisbare partners in de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Wij hebben hoge verwachtingen van de betrokkenheid van ouders bij ons onderwijs. Hoewel de fysieke afstand tot het AZC in 's-Gravendeel en eventuele taalbarrières uitdagingen met zich meebrengen, investeren wij structureel en proactief in een sterke, gelijkwaardige relatie met de thuissituatie.

Ouderbetrokkenheid is een vast speerpunt in ons schooljaarplan, waarbij we onze aanpak stap voor stap doorontwikkelen. In het afgelopen schooljaar hebben we de methodiek rondom onze huisbezoeken herijkt en hebben we een nieuw leerlingrapport ontwikkeld dat de groei van de leerlingen helder in beeld brengt.

Onze actuele aanpak rondom ouderbetrokkenheid bestaat uit de volgende vaste elementen:

- Warme landing bij de intake: Tijdens de intakeperiode lopen ouders één dag mee op school. Zo krijgen zij direct een beeld van de schoolse setting en het Nederlandse onderwijssysteem.

- Huisbezoek en rapportage: Rond de 30e week dat een leerling bij ons op school zit, brengen de leerkrachten een huisbezoek aan het gezin. Tijdens dit bezoek bespreken we de voortgang in een vertrouwde omgeving en overhandigen we het ontwikkelingsrapport van het kind.
- Begeleiding bij doorstroom: Wanneer een leerling doorstroomt naar een vervolgschool of een reguliere woonruimte, betrekken wij ouders indien mogelijk bij deze overstap en de warme overdracht.
- Open-deur-beleid: Ouders zijn op Het Uitzicht altijd van harte welkom voor extra contact, vragen of tussentijdse gesprekken over hun kind.
- Verbinding met de gemeenschap: Jaarlijks organiseren wij samen met de Oranjevereniging een sfeervolle lampionnenoptocht in Maasdam. Dit is een laagdrempelig en feestelijk moment waarop alle kinderen en hun ouders elkaar en het team ontmoeten.

Ambitie voor schooljaar 2026-2027

Omdat we de verbinding met ouders continu willen versterken, gaan we komend schooljaar onderzoeken op welke manier we een centrale ouderavond vorm kunnen geven die aansluit bij de specifieke behoeften van onze ouderpopulatie.

Hoofdstuk 6 Christelijke Scholengroep De Waard

Onze school maakt deel uit van stichting Christelijke Scholengroep De Waard. Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor Nieuwkomers en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2800 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 400 personeelsleden bij CSG De Waard.

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Onze missie luidt: CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs! Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht.

6.1. Bestuurskantoor

Het bestuurskantoor is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam het College van Bestuur en de scholen.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland, tel. 0186-62 14 61, e-mail: bestuur@csgdewaard.nl

6.2. Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon.

Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevrouw E. van de Geer (e.vandegeer@csgdewaard.nl). Zij kan u adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op

<https://csgdewaard.nl/over-de-waard/organisatie/klachtenprocedure-klokkenluidersregeling-integriteitscode>

6.3 Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

6.4 Meldcode

Het houdt niet op, niet vanzelf....

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

6.5 Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is Beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep.

Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode SVIB, waarin de algemene regels over onder andere waardigheid en vertrouwelijkheid worden beschreven, kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school.

Wij gaan ervanuit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

6.6. AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

Als u uw kind inschrijft op Het Uitzicht wordt aan u een aantal vragen rondom AVG gesteld. Hierop kunt aangeven waar u toestemming voor geeft met betrekking tot de privacygegevens.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

6.7. Sponsoring

Door CSG De Waard is een beleidsplan Sponsoring opgesteld. Een exemplaar van het geformuleerde beleid kan op school worden ingezien.

6.8. Website

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website:
www.csgdewaard.nl.

6.9. Visiedocument van Stichting Christelijke Scholengroep De Waard

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een visiedocument opgesteld. Deze kunt u vinden op de website van CSG De Waard . In dit visiedocument staan de kernwaarden, de visie en missie, levensbeschouwelijke identiteit, onderwijskwaliteit en opvoedings- en vormingskwaliteit beschreven.

Van ouders, medewerkers en bestuurders wordt verwacht dat zij instemmen met dit visiedocument.

Bijlagen

Bijlage 1: Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Locatiedirecteur	J. de Jong	j.dejong@csgdewaard.nl
Kwaliteitscoördinator	R. van der Biezen	r.vanderbiezen@csgdewaard.nl
Voorzitter MR	Cor vd Velde	
Veiligheidscoördinator	J. de Jong	j.dejong@csgdewaard.nl
Arbocoördinator*	G. Boon	g.boon@csgdewaard.nl
Preventiemedewerker*	D. van der Stel	d.vanderstel@csgdewaard.nl
Coördinator pestbeleid	J. de Jong	j.dejong@csgdewaard.nl
Aanspreekpunt pestincidenten	E. van de Geer	e.vandeger@csgdewaard.nl
Orthopedagoog	M. Timmermans	m.timmermans@csgdewaard.nl
Aandachtsfunctionaris	R. van der Biezen	r.vanderbiezen@csgdewaard.nl
Interne vertrouwenspersoon	E. van de Geer	e.vandeger@csgdewaard.nl
Externe vertrouwenspersoon*	Centrum Vertrouwenspersonen Plus	info@cvp-plus.nl
Conciërge	-	-
Hoofd BHV	E. Wensink	E.Wensink@csgdewaard.nl
Aanspreekpunt klachtencommissie*	Bestuur	bestuur@csgdewaard.nl
Woordvoerder media*	D. Kap	bestuur@csgdewaard.nl
Contactpersoon bij de politie	Djelaney Muller	n.v.t. 06-12901400
Locatiedirecteur	J. de Jong	j.dejong@csgdewaard.nl

Bijlage 2 Inschrijfformulier Het Uitzicht



Inschrijfformulier Het Uitzicht

1. Gegevens van de leerling

Achternaam Start leerling.....
Voorna(a)m(en) Groep
Roepnaam Caravan nr
Geslacht jongen / meisje
Geboortedatum
Geboorteplaats
Geboorteland
Nationaliteit
Godsdienst
BSN nummer
1e dag in NL
1e schooldag in NL

2. Gegevens van ouder/ verzorger 1

Achternaam
Voorna(a)m(en)
Geslacht man / vrouw
Geboortedatum
Geboorteland
Nationaliteit
Tel. nr.
e mail adres

3. Gegevens van ouder/ verzorger 2

Achternaam
Voorna(a)m(en)
Geslacht man / vrouw
Geboortedatum
Geboorteland
Nationaliteit
Tel. nr.
e mail adres

4. Gezinssamenstelling

Ouders zijn gehuwd/ gescheiden/ samenwonend/ een ouder gezin
Aantal kinderenjongensmeisjes

Plaats van het kind in de rij 1e 2e 3e 4e 5e 6e 7e 8e 9e 10e

5. Extra informatie

- Heeft de leerling op school gezeten? ja / nee
- Zo ja, waar en hoelang?
- Is de leerling geletterd? ja / nee
verwant / niet verwant
- Kan de leerling een tekst voorlezen? (taal?)
- Heeft de leerling in Nederland op school gezeten? ja / nee
- Zo ja, waar en hoelang?
- Is het gezin statushouder?
- Heeft het gezin een koppeling met een gemeente?

6. Diversen

Ik ben ervan op de hoogte dat:

- ☐ Het Uitzicht een taalschool is, waar een plan voor mijn kind(-eren) wordt opgesteld om zo snel mogelijk op zijn of haar eigen niveau Nederlands te leren.
- ☐ mijn kind(-eren) mogen alleen thuis blijven voor feesten vanwege onze geloofsovertuiging, wanneer ik vooraf verlof heb aangevraagd.

Ik geef toestemming om:

- ☐ foto's van mijn kind op de website te plaatsen.
- ☐ informatie te delen met het COA en indien nodig ook medische gegevens op te vragen over zaken die spelen in het gezin en/of op het AZC, zodat mijn kind op school door de leerkracht zo goed mogelijk begeleid kan worden.
- ☐ informatie over mijn kind op te vragen op de school waar mijn kind op heeft gezeten en/of te delen met de school waar mijn kind na Het Uitzicht naartoe zal gaan.
- ☐ extra individuele zorg (taal of rekenen) in te zetten, als de resultaten van mijn kind achterblijven.

Ouder 1

Datum

Handtekening

Ouder 2

Datum

Handtekening