



Draaiboek barcoördinator paviljoen Eikenlaan

1. Openen

- Zorg dat je uiterlijk 19.45 uur aanwezig bent.
- Open het buitenhek indien nodig, en laat dit open staan.
- Open het paviljoen aan de hoofdingang door middel van de digitale sleutel (app) en voer in de hal de code van het alarm in.
- Maak de binnenverlichting aan en indien nodig ook de buitenverlichting.
- Pak de sleutel voor de buitendeur/keuken/kleedruimte uit het sleutelkastje. Open daarmee de buitendeur (terraszijde paviljoen), de tussendeuren naar keuken, koelcel en voorraadruimte en zo nodig de deur naar de kleedruimte.
- Start de kassa op.
- Zet het informatiescherm aan.
- Zet de geluidsinstallatie aan. Deze bevindt zich in de kast achter de koffiebar.
- Spoel beide buitenkraantjes (hete stoom!) van de koffiemachine even door.
- Spoelbak met overstort vol laten lopen met water en langzaam door laten stromen met het onderste kraantje. Voeg zonodig (glas)reinigingsmiddel toe: zorg dat er altijd een blauw tablet in de spoelbak ligt. De blauwe tabletten staan onder de spoelbak.
- Aanvullen van alle dranken in de koelkasten en vitrinekast.
- Indien nodig de bardienst instrueren en begeleiden.
- Laat je telefoonnummer achter bij de bardienst en zorg ervoor dat je de hele avond telefonisch beschikbaar blijft, zodat de bardienst je kan bereiken als hij of zij in de problemen zit of indien het paviljoen eerder gesloten kan worden.

Let op: als je een halve dienst hebt (openen óf sluiten) spreek dan goed af met de andere barcoördinator van die avond wie wanneer het aanspreekpunt voor de bardienst is!

2. Sluiten

- Zorg dat je uiterlijk 22.45 uur aanwezig bent.
- De bardienstmedewerker wordt uiterlijk 23.00 van zijn/haar verplichting ontslagen. Je mag zelf weten of je de bar nog langer zelf wilt open houden. Zo niet, verzoek dan de laatste gasten het pand om 23.15 uur te verlaten. Houd rekening met het volgende:
 - De laatste sluitingstijden (normaal 00:00 uur, uitgezonderd dagen van evenementen) zijn vastgelegd in de vergunning. **Laatste bestelling bij de bar om 23:30 uur. Je hebt dan nog een half uur om op te ruimen en af te sluiten.**
 - Let op: Bij overtreding van de sluitingstijd kan de vergunning ingetrokken worden!
- Check of de vaatwasser nog (een keer) aangezet moet worden, zie instructie op de vaatwasser.
- Lege flessen gesorteerd opruimen in de kratten in de voorraadruimte.
- Neem de bar en tafels af met een sopje.
- Audioapparatuur en TV (indien nodig) uitzetten.
- Informatiescherm uitzetten.



- Kassa afmelden en uitzetten.
- Licht van de vitrinekoelkast uitzetten.
- Koffieapparaat schoonmaken, opvangbak koffiedrab legen en schoonspoelen met heet water.
- Spoelbak: kraan dicht en bak leeg laten lopen. Spoelborstel en stop in een emmer koud water in de keuken zetten.
- Reinig de afdruipbladen en de lekbak van de bar met sop en spoel af met heet water.
- Sluit de buitendeur (terraszijde paviljoen), de kleedruimte en de keuken/koelcel/voorraadruimte. Controleer of alle lichten uit zijn.
- Alle binnen- en buitenverlichting uitmaken.
- Voer de code van het alarm in en verlaat het paviljoen aan de hoofdingang. Sluit de deur met de digitale sleutel.
- Zorg dat het buitenhek van het park gesloten is, deze wordt automatisch op slot gedaan.
- Sluit het paviljoen altijd met 2 personen i.v.m. veiligheid.

Versie december 2025