



POL-NED Administracja V.O.F.

Hongerlandsedijk 200, 3201 LW Spijkenisse

KvK: 99684152 | BTW-ID: NL869090550B01

 info@pol-nedadministracja.nl |  +31 6 38925723 |  pol-nedadministracja.nl

ALGEMEENE VOORWAARDEN / OGÓLNE WARUNKI

Versie 11-02-2026 | Geldig vanaf 1 februari 2026 / Wersja 11-02-2026 | Ważne od 1 lutego 2026

Nederlands**1. Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van POL-NED Administracja V.O.F., gevestigd te Spijkenisse ("POL-NED Administracja").
2. Door gebruik te maken van onze diensten gaat de cliënt akkoord met deze voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2. Aard van de dienstverlening

1. POL-NED Administracja verleent administratief en informatief advies o.a. bij:
 - belastingaangiften
 - toeslagen en uitkeringen
 - arbeidsovereenkomsten en VSO's (via checklists)
2. **Er wordt géén juridisch advies gegeven.**

Polski**1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Ogólne Warunki mają zastosowanie do wszystkich usług świadczonych przez POL-NED Administracja V.O.F. z siedzibą w Spijkenisse ("POL-NED Administracja").
2. Korzystając z usług POL-NED Administracja, klient akceptuje niniejsze Warunki.
3. Odstępstwa od Warunków są ważne wyłącznie wtedy, gdy uzgodniono je na piśmie.

2. Charakter usług

1. POL-NED Administracja świadczy usługi doradczo-administracyjne m. in. w zakresie:
 - zeznań podatkowych
 - świadczeń (toeslagen) i zasiłków (uitkeringen)
- umów o pracę i VSO (porozumień) za

Nederlands

3. Verantwoordelijkheden cliënt

1. Cliënt levert juiste, volledige en actuele informatie.
2. POL-NED Administracja is niet aansprakelijk voor fouten door onjuiste gegevens.
3. Cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor eigen beslissingen.

4. Aansprakelijkheid

1. POL-NED Administracja werkt zorgvuldig maar garandeert geen foutloze adviezen.
2. Geen aansprakelijkheid voor schade door beslissingen cliënt.
3. Max. aansprakelijkheid = betaald bedrag voor de dienst.

5. Tarieven en betaling

1. **Particulieren: voorafbetaling** voor aanvang dienst.
2. **Zakelijke klanten: 14 dagen** na factuurdatum.
3. Bij te late betaling opschorting diensten mogelijk.

6. Privacy

1. Gegevensverwerking conform AVG (GDPR).
2. Geen doorgifte aan derden zonder toestemming.

7. Toepasselijk recht

1. Nederlands recht.
2. Geschillen: bevoegde rechter Rotterdam.

Polski

pomocą list kontrolnych

2. Firma nie udziela porad prawnych.

3. Odpowiedzialność klienta

1. Klient dostarcza prawidłowe, kompletne i aktualne dane.
2. POL-NED Administracja nie odpowiada za błędy wynikające z niepełnych danych.
3. Klient samodzielnie odpowiada za swoje decyzje.

4. Odpowiedzialność POL-NED Administracja

1. Firma działa z należytą starannością, ale nie gwarantuje bezbłędności.
2. Brak odpowiedzialności za szkody wynikające z decyzji klienta.
3. Maksymalna odpowiedzialność = kwota zapłacona za usługę.

5. Wynagrodzenie i płatności

1. **Klienci indywidualni: płatność z góry** przed rozpoczęciem usługi.
2. **Klienci biznesowi: 14 dni** od daty faktury.
3. Przy opóźnieniu wstrzymanie usług.

6. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych zgodnie z AVG (GDPR).
2. Brak przekazywania danych stronom trzecim bez zgody.

7. Prawo właściwe

1. Prawo niderlandzkie.
2. Spory rozstrzyga sąd w Rotterdamie.

Nederlands

8. Slotbepalingen

1. Wijzigingen voorbehouden, zie website.
2. Ongeldige bepaling tast rest niet aan.

Polski

8. Postanowienia końcowe

1. Firma zastrzega prawo zmian, patrz strona internetowa.
 2. Nieważność jednego zapisu nie wpływa na pozostałe.
-