

School Readiness (SR) Absence Reporting Requirements



Unexcused Absences

Providers are required to report unexcused absences for **all School Readiness children** to ELCFH as follows:

- 5 consecutive days of absences with no contact from the parent/guardian
- 10 unexcused absences during a calendar month

Notify ELCFH by email to cs@elcfh.org

If the parent/guardian fails to report an absence, the absence is considered unexcused.



At-Risk and Rilya Wilson Requirements

Parent/Guardian Responsibilities

- Children are to attend 5 days per week unless stated differently in the child's DCF case plan.
- Immediately notify your child care provider if your child will be absent.
- Prior written approval from DCF/referring agency is needed before withdrawing from the child care program.

Provider Responsibilities

You are responsible for reporting the following to DCF/referring agency and ELCFH:

- Every unexcused absence before the close of business on the day of the absence.
- Seven consecutive excused absences before the close of business.
- You are responsible for maintaining documentation of all notifications.

DCF/referring agency case manager contact information is listed in the "Schedule Note" for each at-risk child.

Notify ELCFH by email to cs@elcfh.org

Rilya Wilson Act: A child from birth to the age of school entry, who is under court-ordered protective supervision or in out-of-home care and is enrolled in a child care program, must attend the program 5 days a week unless the court grants an exception. Attendance is a required task in the DCF case plan of an at-risk child.

Requisitos de notificación de Ausencias para la preparación escolar (School Readiness)

Ausencias Injustificadas



Los proveedores están obligados a informar las ausencias injustificadas para todos los niños(as) **de preparación escolar (School Readiness) a ELCFH de la siguiente manera:**

- 5 días consecutivos de ausencias sin contacto del padre/tutor
- 10 ausencias injustificadas durante un mes calendario

Notifique a ELCFH por correo electrónico al cs@elcfh.org

Si el padre/tutor no informa de una ausencia, la ausencia se considera injustificada.



Requisitos para los de Rilya Wilson y en riesgo (At-Risk)

Responsabilidades del Padre/Tutor

- Los niños deben asistir 5 días a la semana a menos que se indique lo contrario en el plan de casos del DCF del niño.
- Notifique inmediatamente a su proveedor de cuidado infantil si su hijo estará ausente.
- Se necesita la aprobación previa por escrito del DCF/agencia referente antes de retirarse del programa de cuidado infantil.

Responsabilidades del Proveedor

Usted es responsable de informar lo siguiente al DCF/agencia de referencia y ELCFH:

- Cada ausencia injustificada antes del cierre de las operaciones del día de la ausencia.
- Siete ausencias justificadas consecutivas antes del cierre de operaciones.
- Usted es responsable de mantener la documentación de todas las notificaciones.

La información de contacto del administrador de casos del DCF/agencia de referencia se anota en la "Nota" del horario para cada niño en riesgo.

Notifique a ELCFH por correo electrónico al cs@elcfh.org

Rilya Wilson Act: Un niño desde el nacimiento hasta la edad de ingreso a la escuela, que está bajo supervisión de protección ordenada por la corte o en cuidado fuera del hogar y está inscrito en un programa de cuidado infantil, debe asistir al programa 5 días a la semana al menos que la corte otorgue una excepción. La asistencia es una tarea obligatoria en el plan de caso del DCF de un niño en riesgo.