

Preparación para la escuela (SR) Preguntas frecuentes

¿Mi cuidado infantil será gratuito?

No. El copago de los padres se evalúa en función de sus ingresos brutos totales y el tamaño de su familia. Usted es responsable de pagar este copago directamente a su proveedor de cuidado infantil.

ELCFH paga una tarifa diaria, que varía según la edad de su hijo, el horario y el proveedor que elija.

ELCFH no paga lo siguiente y será su responsabilidad:

- Tarifas diferenciales (la diferencia entre la tarifa diaria de ELCFH y el cargo estándar del proveedor)
- Transporte
- Tarifas de suministro
- Viajes al campo
- O cualquier otra tarifa miscelánea

Asegúrese de pedirle a su proveedor de cuidado infantil una lista detallada de todas las tarifas cobradas, incluidas las tarifas diferenciales, antes de inscribir a su hijo.

¿Debo informar los cambios en el hogar?

Sí. Es su responsabilidad notificar a la coalición dentro de los 14 días calendario siguientes a cualquier cambio relacionado con:

- Información de contacto –Dirección, teléfono o correo electrónico
- Tamaño de la familia
- Cambio en la situación laboral: pérdida del empleo, nuevo empleo, cambio de horario, etc.
- Cambio en el estado educativo: ya no asiste, nuevo horario, cambio de horas/créditos, etc.
- Un aumento en sus ingresos superior al 85% del ingreso medio estatal (SMI).

Si tiene algún cambio que informar, envíe un correo electrónico a cs@elcfh.org

Número en la familia	2	3	4	5	6
Ingreso familiar anual igual o inferior al 85 % del ingreso medio estatal (SML) – 07/01/26	\$62,495	\$77,199	\$91,904	\$106,609	\$121,313

¿Qué pasa si mi hijo(a) está ausente?

ELCFH puede pagar 3 ausencias al mes por niño sin cuestionar el motivo. Se pueden considerar hasta 10 ausencias adicionales para el pago con documentación.

Consulte el formulario de **Documentación de Ausencias** para obtener más información.

Necesito transferir a mi hijo a otra guardería. ¿Qué hago?

1. Asegúrese de que los copagos de sus padres se hayan pagado en su totalidad.
2. Hable con su proveedor de cuidado infantil actual y pídale que envíe un formulario de retiro a cs@elcfh.org.
3. Envíe un correo electrónico a cs@elcfh.org para informarnos:
 - Nombre del niño(a)
 - Último día con el proveedor actual
 - Nombre del nuevo proveedor y fecha de inicio

Por favor, planifique con antelación. Las solicitudes se procesan por orden de llegada y tardan hasta 10 días.

Mis servicios de SR terminarán pronto. ¿Cómo puedo volver a solicitar SR?

El Portal Familiar de Aprendizaje Temprano de Florida le enviará un correo electrónico 45, 30 y 15 días antes del vencimiento de sus servicios de SR. Es su responsabilidad iniciar sesión en su cuenta del Portal Familiar para completar y enviar su solicitud a través del **Asistente de Elegibilidad**.

Si no presenta la solicitud antes de la fecha límite de redeterminación, se cancelarán los servicios de SR.