

La CO.GE.S.I con esperienza ultra decennale nasce, ponendosi da subito l'obiettivo di integrare la competenza di professionisti specializzati nel settore dell'edilizia e dell'urbanistica, all'esperienza svolta nell'ambito dei servizi tecnici di supporto alle PA, con particolare attenzione alla gestione informatica dell'archivio documentale e delle pratiche di Condoni Edilizio.

L'azienda accompagna la PA nella risoluzione delle istanze di edilizia ed in particolare del condono edilizio, mettendo a disposizione software e hardware perfettamente integrabili con i processi già attivi e senza costi di partenza integrando tale processo nello sviluppo di un progetto più ampio ed innovativo consentendo di ottenere:

- Ottimizzazione dei processi tecnico amministrativi;
- Un valido supporto informatico del processo istruttorio;
- Certezza dei tempi di rilascio del titolo abilitativo;
- Monitoraggio stato delle attività di progetto;
- Incremento del valore degli immobili autorizzati;
- Recupero delle somme dovute a saldo per l'ente.

A tal proposito, la CO.GE.S.I. ha deciso di adottare un Sistema di Gestione che integra i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001 (Qualità) e UNI EN ISO 14001 (Ambiente) e UNI EN ISO SO/IEC 27001:17 (sistema di gestione della sicurezza informazioni) con l'intento di soddisfare tutte le prescrizioni dei propri Clienti e di valutare gli aspetti sensibili allo scopo di prevenire e/o di limitare gli impatti.

La Direzione Aziendale della CO.GE.S.I. considera l'applicazione efficace dei sistemi di qualità una responsabilità primaria e richiama tutto il personale di ogni livello e grado, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, all'ottemperanza della propria Politica e all'osservanza di quanto definito nel sistema di gestione qualità e ambiente.

LA POLITICA PER LA QUALITÀ

Con l'applicazione del già menzionato Sistema di Gestione, la Direzione Aziendale definisce i principi della politica per la qualità che intende raggiungere:

- mantenere le certificazioni UNI EN ISO 9001 (Qualità) e l'attestazione di conformità al D.lgs. 231/2001 al fine di non precludersi la partecipazione a gare d'appalto e fornire il servizio a Terzi;
- osservare le leggi vigenti applicabili;
- accrescere la soddisfazione del Cliente;

- promuovere, in tutta l'organizzazione, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema e accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di garantire, per tutti i processi dell'organizzazione, prestazioni efficaci ed efficienti;
- coinvolgere gli altri professionisti chiamati ad operare per l'Azienda, a condividere gli stessi criteri di qualità definiti nella presente politica; aumentare la competitività dell'Impresa riducendo i costi di esercizio, migliorando l'efficacia e l'efficienza dell'Organizzazione.

Per perseguire tali obiettivi la Direzione Aziendale della CO.GE.S.I. si impegna a:

- gestire, monitorare e modificare i processi, in funzione delle evoluzioni organizzative, tecnologiche, legislative e normative, aggiornando il Sistema di Gestione e garantendone la continua conformità ai requisiti normativi;
- pianificare, gestire e controllare le commesse da realizzare, osservando le leggi vigenti ed il rispetto dei requisiti qualitativi espressi nei contratti, attivare cicli di formazione/addestramento al personale (a tutti i livelli) sulla cultura della qualità e sulla salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza di tutte le parti interessate;
- potenziare e migliorare il know-how aziendale mediante l'informatizzazione dei processi e il miglioramento continuo del software gestionale Oracond per realizzare un connubio perfetto tra personale esperto e l'uso di sistemi informatici certificati ed esclusivi e per offrire alle Amministrazioni il percorso migliore da intraprendere tramite la verifica costante di tutti i processi e degli aggiornamenti normativi.

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La sicurezza delle informazioni rappresenta un valore fondamentale per CO.GE.S.I. SRL e costituisce un elemento essenziale per garantire la qualità dei servizi offerti, la fiducia dei clienti e la tutela del patrimonio informativo aziendale.

L'azienda si impegna ad adottare, mantenere e migliorare continuamente un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) conforme ai principi della norma **ISO/IEC 27001**, con l'obiettivo di proteggere le informazioni da accessi non autorizzati, alterazioni, perdite o indisponibilità.

In particolare, Co.Ge.S.I. S.r.l. si impegna a:

- garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni;
- identificare, valutare e trattare i rischi che possono compromettere la sicurezza delle informazioni;
- promuovere la consapevolezza e la formazione del personale sui temi della sicurezza delle informazioni;
- assicurare la continuità operativa dei servizi e la resilienza dei processi aziendali;
- monitorare costantemente l'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni attraverso audit, verifiche e riesami periodici;

- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SGSI e delle misure di sicurezza adottate.

La Direzione sostiene attivamente questa politica, mettendo a disposizione le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e promuovendo una cultura aziendale orientata alla protezione delle informazioni.

POLITICA AZIENDALE PER IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (MOG 231)

La CO.GE.S.I. srl opera secondo principi di legalità, correttezza, trasparenza, integrità ed etica nello svolgimento delle proprie attività, riconoscendo tali valori come elementi fondamentali per una gestione responsabile e sostenibile dell'impresa.

Al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, l'azienda ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231), volto a definire un sistema strutturato di regole, procedure e controlli idoneo a promuovere comportamenti conformi alla normativa vigente e ai principi etici aziendali.

Attraverso il Modello 231, Co.Ge.S.I. S.r.l. si impegna a:

- promuovere una cultura aziendale improntata all'etica, alla legalità e alla responsabilità;
- garantire il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne da parte di amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali;
- assicurare la diffusione e la conoscenza del Modello 231 e del Codice Etico presso tutto il personale e le parti interessate;
- favorire la segnalazione di comportamenti non conformi, garantendo la tutela del segnalante nel rispetto della normativa applicabile;
- verificare periodicamente l'efficacia del Modello e aggiornarlo in funzione dell'evoluzione normativa, organizzativa e dei rischi aziendali;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza, al quale sono affidati i compiti di vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello.

La Direzione sostiene l'attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, assicurando le risorse necessarie per la sua efficace applicazione e promuovendo il miglioramento continuo del sistema di controllo interno.

LA POLITICA PER L'AMBIENTE

La Direzione Aziendale considerando la tutela e la salvaguardia dell'ambiente come un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente, si impegna:

- al rispetto delle prescrizioni ambientali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive e che riguardano gli aspetti ambientali diretti e indiretti;
- a adottare un principio preventivo rispetto ai possibili impatti negativi per l'ambiente e a cogliere le opportunità per generare impatti ambientali positivi;
- a promuovere una maggiore responsabilità ambientale;
- a incoraggiare l'adozione di buone pratiche;

Per perseguire tali obiettivi la Direzione Aziendale della Co.Ge.S.I. S.r.l. si impegna a:

- esaminare periodicamente il Sistema di Gestione per l'ambiente (procedure, istruzioni, ecc.), revisionandolo in seguito a nuovi obblighi legislativi o analisi di eventi, con lo scopo di fornire a tutti i dipendenti informazioni costantemente aggiornate e strumenti di controllo atti a prevenire gli impatti;
- promuovere l'informazione e la formazione a tutto il personale sull'ambiente, in relazione alle proprie attività ed alla presente politica, con lo scopo di coinvolgerli nella prevenzione e salvaguardia dell'ambiente per loro e per gli altri;
- monitorare e ottimizzare i consumi di risorse energetiche, prodotti (carta, toner) utilizzati per lo svolgimento delle attività in ufficio;
- adottare una linea di condotta di acquisti verdi per privilegiare, quando possibile, l'acquisto di prodotti ecologici;
- coinvolgere le imprese coordinate (professionisti esterni, clienti, amministrazioni pubbliche) dalla Co.Ge.S.I. S.r.l. stimolandole ad una corretta gestione degli aspetti, comunicando la propria politica ambientale.

Guidonia Montecelio, li 8 luglio 2026

La Direzione Generale