

Huishoudelijk Reglement



www.hvbleiswijk.nl

Clubtenue, clubvlag, clublogo, en cluborgaan

Artikel 1

- a. Het clubtenue van HVB bestaat uit een donkerblauw shirt, donkerblauwe broek/rok en donker/lichtblauwe kousen. Het bestuur bepaalt welke leveranciers het juiste tenue mogen leveren.
Afwijkende kleding in geval van sponsoring is pas toegestaan na toestemming van het bestuur. Samenstelling van het tenue en de clubkleuren worden door het bestuur bepaald.
- b. De clubvlag en het clublogo worden ook door het bestuur bepaald.
- c. Er kan een (digitaal) cluborgaan zijn. Kennisgevingen aan de leden kunnen rechtsgeldig in dit cluborgaan geschieden.

Commissies

Artikel 2

Een algemene ledenvergadering en het bestuur kunnen (tijdelijk) commissies instellen met een bepaalde bestuurstaak. De leden van de commissies verdelen hun werkzaamheden onderling. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur (middels notulen) dan wel aan de algemene ledenvergadering. De leden van een commissie oefenen de door het bestuur aan hen opgedragen bestuurstaak uit, volgens de daarvoor opgestelde plannen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd, doch niet zonder voorafgaand overleg met de commissie, om beslissingen te nemen die liggen op het terrein van de betreffende commissie. In geval van strijdigheid tussen de commissie en het bestuur is artikel 10 lid 5 van de statuten van overeenkomstige toepassing.

De voorzitter of diens plaatsvervanger van een commissie zorgt voor het contact tussen de commissie en het bestuur. Hij zorgt dat het bestuur op de hoogte is van de zaken die van invloed kunnen zijn op het beleid van het bestuur.

Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leden van de vereniging om vrijwillig zitting te nemen in een commissie, teneinde de continuïteit ervan te waarborgen.

Continuïteitscommissie

Artikel 3

Ingevolge artikel 3 lid 2 van de statuten kent de vereniging een continuïteitscommissie.

De continuïteitscommissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden, te benoemen door de algemene vergadering op een wijze als omschreven in artikel 14 van de statuten. Desgewenst kan de continuïteitscommissie een persoon aanwijzen voor het uitvoeren van bestuurstaken. De continuïteitscommissie houdt in dat geval toezicht op het bestuur.

Kascommissie

Artikel 4

De kascommissie controleert de administratie van de penningmeester en brengt hierover in de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit.

Toegang tot commissievergaderingen

Artikel 5

Tot de vergaderingen van alle commissies hebben slechts de commissieleden toegang. De bestuursleden hebben daarentegen toegang tot elke commissievergadering, met uitzondering van de kascommissie. Zij hebben daarin tevens een adviserende stem.

De voorzitter van de commissie of diens plaatsvervangers kan aan personen bijzondere toegang verlenen.

Verkiezbaarheid van bestuursleden

Artikel 6

Alle leden van de vereniging zijn verkiesbaar voor de functie van bestuurslid. Bestuursleden kunnen op de algemene vergadering worden gekozen door het bestuur, doch ook op voordracht van tenminste 10 leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden wordt uiterlijk 2 weken voorafgaande aan de vergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend.

Bestuur

Artikel 7

De gekozen bestuursleden wijzen uit hun midden aan een secretaris, een penningmeester en hun plaatsvervangers, alsmede wijzen zij een plaatsvervangend voorzitter aan. Het bestuur verdeelt onderling de werkzaamheden.

Het bestuur is bevoegd om uitgaven te doen binnen de door de algemene vergadering vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met meer dan tien procent (10 %) zal voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering worden gevraagd.

Bestuursfuncties, bestuursvergaderingen en besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur verdeelt in zijn eerste bestuursvergadering na een bestuursverkiezing in onderling overleg de overige functies en stelt voor elk bestuurslid diens taak vast en doet hiervan, hetzij door middel van een bericht op de website van de vereniging, hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving, mededeling aan alle leden. Het bestuur kan voor elke functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
2. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
4. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid bij schriftelijke volmacht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht

wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurslid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander bestuurslid ter vergadering zijn stem uitbrengen.

5. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 3, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen zijn ongeldig. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
6. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een ander bestuurslid anders wensen.
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris en bij diens afwezigheid door degene, die daartoe door de voorzitter van de vergadering wordt aangewezen, welke notulen in de eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld.

Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 9

1. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van juli tot en met dertig juni daaropvolgend.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken dienen door alle bestuursleden te worden ondertekend. Indien de handtekening van één van hen ontbreekt, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de kascommissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
7. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaren lang (digitaal) te bewaren.

Algemene vergadering

Artikel 10

Er wordt jaarlijks een algemene ledenvergadering gehouden in de periode van september tot en met november van het nieuwe verenigingsjaar. Deze vergadering draagt de naam 'jaarvergadering'.

Toegang tot een jaarvergadering

Artikel 11

Leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een van de in artikel 4 lid 1 onder a, b, c en e van de statuten genoemde leden. Volmacht kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden en als een bepaalde volmacht. De gevolmachtigde kan slechts één lid vertegenwoordigen.

Een juniorlid heeft eveneens toegang tot de algemene vergadering, maar kan zich ook laten vertegenwoordigen door diens wettelijk vertegenwoordiger. Een schriftelijke volmacht is daarvoor niet vereist.

Agenda voor de jaarvergadering

Artikel 12

De agenda en verslagen van de secretaris, de penningmeester, de kascommissie en andere door de algemene jaarvergadering ingestelde commissies over het voorafgaande verenigingsjaar, alsmede de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar worden tenminste vijf dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden, tenzij de bij de agenda behorende stukken gedurende een week voor de vergadering ter inzage liggen op een nader door het bestuur te bepalen plaats.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 13

Onverminderd artikel 16 lid 1, laatste volzin, van de statuten, wordt de oproeping herhaald indien tenminste 5 stemgerechtigde leden uiterlijk één (1) week voor de vergadering een voorstel indienen wat zij op de vergadering behandeld willen hebben. Echter ten aanzien van een niet op een oproeping vermeld voorstel kan slechts een besluit worden genomen, indien tweederde van de aanwezige stemgerechtigde leden en het bestuur daartegen geen bezwaar heeft.

Stemming

Artikel 14

Een juniorlid kan zijn stem ook laten uitbrengen door diens wettelijk vertegenwoordiger. Een schriftelijke volmacht is daarvoor niet vereist.

Indien een der leden hoofdelijke stemming wenst over personen, geschiedt de stemming met ongetekende briefjes. Als geen der personen de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt er een herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden.

Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur een schriftelijke stemming wenst. Bij staking van de stemming over zaken beslist de voorzitter. Bij staking van stemming over personen beslist het lot. Ingeval van loting bepaalt de voorzitter van de vergadering de wijze van loting. Onverminderd het stemrecht als lid, hebben bestuursleden in de algemene vergadering een raadgevende stem.

Voorzitterschap en notulen van de algemene vergadering

Artikel 15

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen door een daartoe aan te wijzen persoon een proces-verbaal van het verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht en dient door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Aanmelding en toelating leden

Artikel 16

Ter verkrijging van het lidmaatschap dient een aanmeldingsformulier, naar behoren ingevuld en ondertekend bij de ledenadministratie ingeleverd te worden. Indien het de aanmelding van een minderjarige betreft, dient diens wettelijke vertegenwoordiger het aanmeldingsformulier te ondertekenen. Het lidmaatschap gaat in als aspirant-lid is aangenomen overeenkomstig de bepaling van artikel 5 van de statuten.

Het trainingslidmaatschap – uitsluitend lid om te trainen - geldt niet voor (jongste) jeugdleden, tenzij het bestuur anders beslist.

Met de opgave van de (persoons-)gegevens als bedoeld in artikel 5 lid 6 van de statuten stemt het lid uitdrukkelijk in met het ontvangen van berichtgeving van welke aard dan ook vanuit de vereniging. Wijzigingen in deze gegevens dient het lid uit eigen beweging aan de ledenadministratie door te geven. Indien het lid nalaat hiervoor zorg te dragen,

loopt het lid het risico de berichtgeving vanuit de vereniging niet (tijdig) zal ontvangen, hetgeen voor rekening van het betreffende lid komt.

Contributie

Artikel 17

- a. Contributie en inschrijfgeld worden in de jaarlijkse ledenvergadering vastgesteld. Aan de hand van datum van inschrijving wordt de contributie vastgesteld op 100% (aug t/m okt), 66% (nov t/m jan), 33% (februari t/m april) en een vast bedrag voor de maand mei, als vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- b. Bij een vierde lid uit hetzelfde gezin en de daaropvolgende leden hoeft voor **de** laagste contributie(s) slechts de helft betaald te worden, indien er sprake is van **4** volledige contributies.
- c. Wordt men na opzegging binnen 2 jaar weer lid, hoeft men geen inschrijfgeld te betalen.
- d. Te allen tijde moet worden voldaan aan de eigen algemene administratiekosten en de lidmaatschapskosten van de KNHB.
- e. Zaalhockey maakt onderdeel uit van het lidmaatschap. Alle daarvoor in aanmerking komende teams en spelers worden voor zaalhockey ingeschreven. De hiervoor verschuldigde bijdrage wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. Enkel vanuit geloofsovertuiging of vanwege medische redenen kan worden afgezien van de zaalcompetitie.

Verzuim betalen contributie

Artikel 18

De in artikel 7 lid 1 van de statuten genoemde geldmiddelen worden door de penningmeester verhaald op het betreffende lid, al dan niet via een automatische incasso.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, al dan niet vanwege onvoldoende saldo op de bankrekening, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook het wettelijke percentage incassokosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en genoemde incassokosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Straffen

Artikel 19

Bij overtreding van de bij of krachtens haar statuten en reglementen en/of besluiten van de (organen) van de KNHB, kan de vereniging het betreffende lid onder meer een geldboete opleggen, als bedoeld in artikel 8 van de statuten.

Met een reglement wordt in dit verband gelijkgesteld een door een commissie opgesteld plan, zoals het arbitrageplan.

Onder geldboete wordt mede verstaan het door de KNHB aan de vereniging opgelegde administratiekosten als gevolg van een tuchtrechtelijke maatregel. Deze kosten komen

voor rekening van het lid aan wie de tuchtrechtelijke maatregel is opgelegd, met uitzondering van de eerste in het lopende seizoen (veld en zaal) opgelegde gele kaart.

De geldboete wordt door of namens de penningmeester geïncasseerd. Indien en voor zover het gaat om de in deze bepaling bedoelde administratiekosten, worden die geïncasseerd bij het lid eerst nadat de vereniging hiervoor een factuur heeft ontvangen van de KNHB.

Het bestuur kan op gemotiveerd verzoek van het lid of diens wettelijk vertegenwoordiger afzien van het opleggen van een straf.

Opzegging van het lidmaatschap

Artikel 20

Onverminderd artikel 9 lid 3 van de statuten kan een lid het lidmaatschap uitsluitend schriftelijk opzeggen, als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten, voor 1 mei van het lopende seizoen. De datum van ontvangst van de opzegging door de ledenadministratie geldt als datum van opzegging. Indien het de opzegging van een minderjarige betreft, dan dient de opzegging door diens wettelijke vertegenwoordiger te worden gedaan.

In geval van een opzegging na 1 mei doch voor 1 juli van het lopende seizoen is het lid wegens te late opzegging een opzegvergoeding verschuldigd van € 100, -.

Ledenstop

Artikel 21

Het bestuur kan besluiten tijdelijk geen nieuwe leden toe te laten. Tevens heeft het bestuur het recht nieuwe leden te weigeren.

Rechten der leden

Artikel 22

Alle leden hebben recht van toegang tot het clubgebouw en tot de terreinen, alsmede recht van introductie in het clubgebouw en tot de terreinen.

Een bestuurslid kan de introductie beperken of bepaalde personen van introductie uitsluiten.

Het bestuur is bevoegd het clubgebouw of de terreinen op bepaalde dagen en of tijden voor de leden te sluiten.

Vertrouwenspersoon

Artikel 23

De vereniging kent een vertrouwenspersoon.

Alcohol in sportkantines

Artikel 24

Voor zaken aangaande openings- en schenktijden, sociaal hygiënische bepalingen, huis- en gedragsregels en de daaraan verbonden voorlichtingsverplichtingen e.d. wordt verwezen naar het vigerende Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines'.

Het Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' moet in het clubgebouw aanwezig zijn.

Uitlegging reglementen

Artikel 25

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit of enig ander reglement niet voorziet overeenkomstig artikel 21 lid 4 van de statuten.

Inwerkingtreding reglementen

Artikel 26

Reglementen en of wijzigingen daarvan treden in werking op de eerste dag na die waarop het reglement of wijziging door het bestuur is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door het bestuur op

Het bestuur,
Namens deze,

A.C.M.H.L. Joon-Robroeks
Voorzitter

M.T.J. Kruijsifix-Heetman
Secretaris