IMMOBILIEN FAIR & FREUNDLICH

Checkliste für Eigentümer

So bereitest Du Deine Immobilie auf die Besichtigung vor.

Objekt _____ **Termin** _____

Vor dem Termin

- [ ] Halte Exposé, Grundrisse und Energieausweis griffbereit.
- [ ] Notiere Modernisierungen, bekannte Mängel und laufende Kosten.
- [ ] Stimme Termin, Zugang und Schlüsselübergabe ab. Kläre bei Bedarf mit Mietern oder anderen Bewohnern, welche Räume zugänglich sind.

Haus und Grundstück vorbereiten

- [ ] Räume Flure und Zimmer auf. Räume Wertsachen, private Unterlagen und persönliche Fotos weg.
- [ ] Lüfte kurz, öffne Vorhänge und prüfe die Beleuchtung. Räume Stolperfallen aus dem Weg.
- [ ] Mach Eingang, Keller, Garage und Außenbereiche für den Rundgang zugänglich. Plane bei Bedarf einen ruhigen Platz für Haustiere.

Am Tag der Besichtigung

- [ ] Prüfe kurz vor dem Termin, ob alle vereinbarten Räume zugänglich sind.
- [ ] Plane Zeit für Fragen ein. Halte fest, welche Angaben oder Unterlagen Du nachreichen möchtest.

Nach dem Termin

- [ ] Notiere Rückmeldungen und offene Fragen. Stimme den nächsten Schritt ab, etwa einen zweiten Termin oder das Nachreichen von Unterlagen.