

## **CrITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO**

**Ensino Secundário Profissional  
Componente Tecnológica**

**2025-2026**

**1º Ano**

**Disciplina: Gestão de Programas e Projetos de Desporto**

Para a atribuição de cada uma das classificações na avaliação sumativa do aluno são tidas em consideração não só os Conhecimentos e Capacidades desenvolvidas face aos conteúdos previstos nas Unidades de Curta Duração (UFCD), como também as Atitudes que demonstrou durante todo o processo educativo (saber estar).

A importância relativa dos Conhecimentos, Capacidades e Atitudes na avaliação do aluno encontra-se definida no Projeto Educativo do Agrupamento, consoante o ciclo de escolaridade e natureza da disciplina, sendo nos Cursos Profissionais de 80% para os Conhecimentos e Capacidades e de 20% para as Atitudes.

|           |                                                |                                   |
|-----------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Avaliação das Unidades de Curta Duração</b> | <b>80 % na avaliação sumativa</b> |
|-----------|------------------------------------------------|-----------------------------------|

| <b>UFCD</b> |                                                       | <b>Instrumentos de avaliação privilegiados</b>                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nº</b>   | <b>Designação</b>                                     |                                                                                                                                                |
| <b>0703</b> | <b>Cortesia, Etiqueta e Protocolo no Atendimento</b>  | Fichas e teste de avaliação<br>Questionário oral/escrito<br>Participação oral<br>Trabalho Individual<br>Trabalho de grupo<br>Apresentação oral |
| <b>7261</b> | <b>Técnicas de Organização e Condução de Reuniões</b> |                                                                                                                                                |
| <b>7265</b> | <b>Aprovisionamento e Logística no Desporto</b>       |                                                                                                                                                |
| <b>7266</b> | <b>Gestão e Tratamento de Reclamações</b>             |                                                                                                                                                |

O perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória afirma-se como referencial para as decisões a adotar em cada escola, designadamente ao nível da definição de estratégias, metodologias e procedimentos pedagógico-didáticos a utilizar na prática letiva e na avaliação interna dos alunos.

O trabalho a realizar ao longo do ano letivo centra-se no desenvolvimento de áreas de competências (nota1), que são combinações de conhecimentos, capacidades e atitudes, pretendendo-se que no final do ano/ciclo, o aluno seja: Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J) Criativo (A, C, D, J) Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I) Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H) Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J) Questionador (A, F, G, I, J) Comunicador (A, B, D, E, H) Autoavaliador (transversal às áreas) Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F) Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J) Cuidador de si e do outro (B, E, F, G).

**PERFIL DE APRENDIZAGENS ESPECÍFICAS** para o ano de escolaridade (descritores de desempenho):

Nota <sup>1</sup> - Áreas de competência: A. Linguagens e textos; B. Informação e comunicação; C. Raciocínio e resolução de problemas; D. Pensamento crítico e pensamento criativo; E. Relacionamento interpessoal; F. Desenvolvimento pessoal e autonomia; G. Bem-estar, saúde e ambiente; H. Sensibilidade estética e artística; I. Saber científico, técnico e tecnológico; J. Consciência e domínio do corpo.

| Módulos     | NÍVEIS DE DESEMPENHO DOS CONHECIMENTOS E CAPACIDADES - Descritores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                          |                   |                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------|
|             | 0-4 valores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5-9 valores        | 10-13 valores            | 14-17 valores     | 18-20 valores              |
|             | Revela muita dificuldade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revela dificuldade | Revela alguma facilidade | Revela facilidade | Revela bastante facilidade |
| <b>0703</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar as regras de cortesia e etiqueta, favorecendo a imagem e a etiqueta empresarial;</li> <li>- Aplicar as regras do protocolo no atendimento;</li> <li>- Recolher informação utilizando diferentes meios de investigação e recorrendo a fontes físicas (livros, jornais, etc.) e/ou digitais (Internet);</li> <li>- Selecionar informação, elaborando sínteses de conteúdo da documentação analisada;</li> <li>- Apresentar comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados de apresentação da informação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          |                   |                            |
| <b>7261</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar as fases de planeamento, organização e condução de reuniões;</li> <li>- Construir um plano para a realização de uma reunião;</li> <li>- Estabelecer elementos de sistematização e de verificação das condições para a realização de uma reunião;</li> <li>- Elaborar processos para arquivamento dos resultados da reunião;</li> <li>- Sistematizar circuitos de distribuição da informação relativa à reunião;</li> <li>- Recolher informação utilizando diferentes meios de investigação e recorrendo a fontes físicas (livros, jornais, etc.) e/ou digitais (Internet);</li> <li>- Selecionar informação, elaborando sínteses de conteúdo da documentação analisada;</li> <li>- Apresentar comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados de apresentação da informação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                          |                   |                            |
| <b>7265</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrever o âmbito da função aprovisionamento, posicionando-a na estrutura organizacional da empresa;</li> <li>- Estruturar a função aprovisionamento no âmbito do processo logístico;</li> <li>- Distinguir os tipos de materiais existentes numa organização;</li> <li>- Descrever o âmbito, o enquadramento estrutural e os requisitos da gestão física dos stocks na área do aprovisionamento;</li> <li>- Caracterizar a função armazenagem, os seus princípios gerais e a nomenclatura de um material;</li> <li>- Descrever as atividades e os principais métodos da organização física dos stocks;</li> <li>- Elaborar bases de dados de fornecedores;</li> <li>- Identificar as várias fases do processo de cedências e empréstimo de recursos e da gestão de operações em serviços de desporto;</li> <li>- Proceder à gestão de filas;</li> <li>- Recolher informação utilizando diferentes meios de investigação e recorrendo a fontes físicas (livros, jornais, etc.) e/ou digitais (Internet);</li> <li>- Selecionar informação, elaborando sínteses de conteúdo da documentação analisada;</li> <li>- Apresentar comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados de apresentação da informação.</li> </ul> |                    |                          |                   |                            |
| <b>7266</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir o conceito de reclamação;</li> <li>- Identificar as tipologias de reclamações;</li> <li>- Caracterizar as diferentes fases de uma reclamação;</li> <li>- Elaborar metodologias para gerir e tratar reclamações para situações concretas;</li> <li>- Identificar o tipo de erros a evitar no tratamento de reclamações;</li> <li>- Identificar as diferentes tipologias de clientes e os modos de atuar;</li> <li>- Sistematizar informação relativa às reclamações, propondo planos de melhoria;</li> <li>- Aplicar a legislação relativa à área de reclamações;</li> <li>- Recolher informação utilizando diferentes meios de investigação e recorrendo a fontes físicas (livros, jornais, etc.) e/ou digitais (Internet);</li> <li>- Selecionar informação, elaborando sínteses de conteúdo da documentação analisada;</li> <li>- Apresentar comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados de apresentação da informação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                          |                   |                            |

|    |                                                   |                                   |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2. | <b>Avaliação das Atitudes face à aprendizagem</b> | <b>20 % na avaliação sumativa</b> |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------|

| Parâmetros de avaliação |                                      | % b) | Indicadores do desempenho                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | Responsabilidade                     | 30   | Pontualidade e assiduidade<br>Posse, utilização e organização adequada do material obrigatório<br>Cumprimento de prazos<br>Cumprimento adequado das tarefas solicitadas<br>Concentração/Atenção |
| 2                       | Autonomia                            | 40   | Hábitos de trabalho<br>Colaboração nas tarefas de grupo/pares<br>Autonomia / iniciativa<br>Interesse / empenho<br>Intervenção na aula                                                           |
| 3                       | Respeito pelo cumprimento das regras | 30   | Intervenção adequada em aula<br>Cumprimento de regras em sala de aula<br>Correção com os colegas/professores<br>Solidariedade e cooperação<br>Participação de forma organizada                  |
| Total                   |                                      | 100  |                                                                                                                                                                                                 |

b) - Importância relativa de cada parâmetro na avaliação das Atitudes

| Atitudes | NÍVEIS DE DESEMPENHO - Descritores                                                                                                                                           |             |               |                |               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------|---------------|
|          | 0-4 valores                                                                                                                                                                  | 5-9 valores | 10-13 valores | 14-17 valores  | 18-20 valores |
|          | Nunca                                                                                                                                                                        | Raramente   | Às vezes      | Frequentemente | Sempre        |
| 1        | É assíduo<br>É pontual<br>Traz, utiliza e organiza de forma adequada o material obrigatório<br>Cumpre prazos<br>Está atento                                                  |             |               |                |               |
| 2        | Revela Interesse / empenho<br>Revela hábitos de trabalho<br>É autónomo<br>Tem iniciativa<br>Intervém na aula<br>Colabora nas tarefas de grupo/pares                          |             |               |                |               |
| 3        | Intervém de forma adequada em aula<br>Cumpre as regras em aula<br>É correto com colegas/professores<br>É solidário e coopera com os colegas<br>Participa de forma organizada |             |               |                |               |