

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A.C.L.M. van Pul"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="K.H.W. Wezeman"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="J.P. Beenen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Dr. E. van der Lisdonk"/>	<input type="text" value="Algemeen Lid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het financieel en materieel ondersteunen van liefdadigheidsprojecten en activiteiten vanuit de gemeente Montferland.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Montferland Helpt richt zich op de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. De Stichting vangt vanaf begin april 2022 65-90 vluchtelingen op in voormalig hotel "De Lantscroon" te 's-Heerenberg aan de Molenstraat 12. Uitgangspunt van dit initiatief is dat vluchtelingen in veiligheid tot rust kunnen komen op de locatie, waarbij bed, bad en brood wordt verzorgd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting verkrijgt inkomsten door giften van bedrijven en particulieren en ontvangt een bijdrage van de Gemeente Montferland i.v.m. de opvang van ontheemden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan bed, bad en brood voor de ontheemden, daarnaast worden er gelden besteed aan lessen Oekraïens en waar nodig wordt bijgedragen in de medische kosten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Aantal bewoners: gemiddeld 70 (wisselend tussen 62 en 72).
- Samenstelling: overwegend vrouwen en kinderen; enkele ouderen en gezinnen.
- Werk en onderwijs:
  - o Een groot deel van de volwassen bewoners werkt fulltime bij lokale werkgevers.
  - o Kinderen volgen onderwijs op basisscholen en voortgezet onderwijs in 's-Heerenberg en Doetinchem.
- Integratie en activiteiten:
  - o De kinderen hebben dit jaar ook de lessen Oekraïens gevolgd, belangrijk om de taal en hun cultuur bij te houden, zeker nu ze de Nederlandse taal steeds machtiger worden.
  - o Op 15 maart vond voor de 2e keer de herdenking van de oorlog in de St. Pancratiuskerk in 's-Heerenberg plaats. Het was een emotionele herdenking met speeches, gedichten en liedjes. In verbinding met elkaar en de intense hoop op vrede
    - o Onze vrijwilligers knutselen samen met de kinderen, en versieren de algemene ruimten met Pasen, Kerst en natuurlijk met de Carnaval.
    - o Bewoners organiseerden een BBQ, gingen samen op stap en de sociale cohesie is prima.

Deze activiteiten dragen bij aan de saamhorigheid, culturele verbinding en het welzijn van bewoners.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 733	€ 1.536	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 733	€ 1.536	Overige reserves	€ -72.888	€ -185.132
Vorraden	€	€		€ -72.888	€ -185.132
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.091.820	€ 997.053	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€ 200.000
Liquide middelen	€ 9.616	€ 8.487	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.101.436	€ 1.005.540	Kortlopende schulden	€	€ 992.208
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.102.169</b>	<b>€ 1.007.076</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.102.169</b>	<b>€ 1.007.076</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Empty dotted lines for providing a detailed explanation of the balance sheet items.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 908.543	€ 1.316.378
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 908.543	€ 1.316.378
Baten sponsorbijdragen	€	€ 3.800
Giften en donaties van particulieren	€ 100	€ 360
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 100	€ 360
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 55.706	€ 5.138
<b>Som van alle baten</b>	€ 964.349	€ 1.325.676
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 235.508	€ 451.820
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 234.331	€ 246.350
Huisvestingskosten	€ 336.149	€ 534.408
Afschrijvingen	€ 803	€ 803
Financiële lasten	€ 246	€ 230
Overige lasten	€ 45.068	€ 64.043
<b>Som van de lasten</b>	€ 852.105	€ 1.297.654
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 112.244	€ 28.022

