

HCHR CLUBNIEUWS

Samen klaar voor een nieuw hockeyseizoen

Terugblik • seizoenstart • trainingen • samen bouwen aan HCHR

Een club om trots op te zijn

We kijken terug op een sportief en gezellig seizoen en richten onze blik vol enthousiasme op 2026–2027.
Dankzij spelers, trainers, coaches, vrijwilligers en ouders blijft HCHR volop in beweging.





HCHR

Inhoudsopgave

Club algemeen.....	2
Groei van onze vereniging.....	3
Wouter Huisman	3
Terugblik op een mooi seizoen.....	3
Samenwerking WVH.....	4
Samen activiteiten organiseren – wie helpt ons mee?	4
Seizoenstart.....	5
Trainingsschema	6
Samen trainen!	7
Verslag ALV	8
Functieprofielen HCHR.....	10

In deze nieuwsbrief

Naast het clubnieuws vindt u achterin het verslag van de ALV van 24 juni 2026 en een praktische beschrijving van de bestuursfuncties. Zo kan iedereen rustig nalezen wat er speelt en waar hulp welkom is.

Club algemeen

Beste leden, ouders, vrijwilligers en alle andere betrokkenen van HCHR,

Met trots kijken we terug op het afgelopen seizoen. Een jaar waarin we als vereniging opnieuw veel mooie momenten hebben beleefd. Op het veld hebben onze teams zich ingezet, grenzen verlegd en samen mooie prestaties neergezet. Maar HCHR is meer dan alleen wedstrijden en trainingen. Het is vooral de betrokkenheid van onze leden, de inzet van vrijwilligers en de steun van ouders en sponsors die onze vereniging maken tot wat deze is.

Het afgelopen seizoen heeft opnieuw laten zien hoe belangrijk de samenwerking binnen onze vereniging is. Of het nu ging om het organiseren van activiteiten, het onderhouden van onze accommodatie, het ondersteunen van teams of het creëren van een gezellige sfeer rondom de vereniging: achter de schermen hebben veel mensen zich ingezet om HCHR verder te brengen. Daarvoor willen wij iedereen die hieraan heeft bijgedragen hartelijk bedanken.

Een nieuw seizoen staat alweer voor de deur. Een seizoen waarin we opnieuw vooruit willen kijken, waarin nieuwe uitdagingen wachten en waarin we samen verder willen bouwen aan de toekomst van HCHR. We kijken uit naar nieuwe sportieve momenten, mooie activiteiten en vooral veel plezier en verbinding binnen onze vereniging.

Ook komend seizoen blijven we werken aan een vereniging waar iedereen zich welkom voelt, waar spelers zich kunnen ontwikkelen en waar leden, ouders en vrijwilligers samen zorgen voor een sterke en betrokken club. Met enthousiasme, energie en de inzet van velen gaan we er opnieuw een mooi seizoen van maken.

In deze nieuwsbrief nemen we jullie mee in de ontwikkelingen binnen HCHR. We blikken kort terug op het afgelopen seizoen, delen belangrijke informatie over het komende jaar en geven een overzicht van de plannen, activiteiten en aandachtspunten voor de komende periode. Daarnaast staan we stil bij de mensen die onze vereniging draaiende houden en de verschillende manieren waarop we samen HCHR verder kunnen versterken.

Veel leesplezier en op naar een mooi, sportief en gezellig seizoen!

Namens het bestuur van HCHR,

Groei van onze vereniging

Met trots kunnen we melden dat HCHR momenteel 128 leden telt. Dit betekent een groei van maar liefst **12%** ten opzichte van het voorgaande jaar. Een mooie ontwikkeling die laat zien dat onze vereniging blijft groeien en dat steeds meer mensen de weg naar HCHR weten te vinden.

Tegelijkertijd hebben we afscheid genomen van enkele Trimdames. Uiteraard willen wij hen hartelijk bedanken voor hun jarenlange inzet, trouw en betrokkenheid bij HCHR. Voor deze groep betrokken dames zal op een passend moment nog een afscheid worden georganiseerd.

Hoewel we afscheid hebben genomen van enkele leden, kijken we ook vooruit. We willen graag blijven bouwen aan deze leuke en gezellige groep en onderzoeken daarom hoe we nieuwe leden kunnen enthousiasmeren om zich aan te sluiten bij de Trimdames, Jongdames en bij de 7 tegen 7. Daarover volgt op een later moment meer informatie.

Gelukkig zien we ook nieuwe energie en groei bij de andere teams in onze vereniging. Een mooi voorbeeld hiervan is ons 7 tegen 7-team. Dit team is vlak voor de coronaperiode opgericht, maar kreeg tijdens deze periode te maken met een flinke stilstand. De afgelopen twee jaar hebben we hier opnieuw actief aan gebouwd en zien we dat deze vorm van hockey steeds meer aantrekkingskracht krijgt. Het enthousiasme groeit en het team mag zich inmiddels verheugen op een flinke aanwas van nieuwe spelers.

Deze ontwikkeling laat zien dat HCHR een vereniging is die in beweging blijft en ruimte biedt voor verschillende vormen van hockey. Of je nu fanatiek wedstrijden wilt spelen, recreatief wilt sporten of vooral gezellig samen actief wilt zijn: binnen HCHR is er plek voor iedereen.

We willen iedereen bedanken die hieraan bijdraagt. Samen zorgen we ervoor dat HCHR blijft groeien en een vereniging blijft waar sportiviteit, gezelligheid en verbondenheid centraal staan. En mocht u eens mee willen trainen met de Trimdames, Jongdames of met het 7 tegen 7 team, laat het vooral weten en u bent uiteraard van harte welkom!

Wouter Huisman

Wouter Huisman heeft zijn taak als voorzitter neergelegd vanwege veranderingen in zijn werk en privéomstandigheden. Wij bedanken Wouter enorm voor zijn tijd, energie en betrokkenheid bij HCHR. Zijn inzet heeft geholpen om de club verder te brengen en verdient onze grote waardering.

Continuïteit

Jan Willem (JW), Natasja en Niki zetten de bestuurlijke werkzaamheden voort totdat er passende vervangers zijn gevonden. Daarmee blijft de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging geborgd. Tegelijkertijd nodigen we leden en ouders van harte uit om kennis te maken met een bestuursrol of een afgebakende ondersteunende taak. Mocht je dit graag willen, spreek ons even aan of [mail](#).

Terugblik op een mooi seizoen

We kijken terug op een mooi, sportief en vooral gezellig hockeyseizoen. Een seizoen waarin veel wedstrijden zijn gespeeld, teams zich verder hebben ontwikkeld en waarin plezier op en rond het veld centraal stond. Van de eerste trainingen tot de laatste wedstrijden: samen hebben we mooie momenten beleefd en laten zien waar HCHR voor staat. Een bijzondere afsluiting van het seizoen vormden de slotdagen voor onze jongste jeugd. Zij namen deel aan gezellige hockeydagen bij collega-hockeyclubs in de omgeving. Deze dagen stonden niet alleen in het teken van sportieve uitdagingen, maar ook van plezier, nieuwe ontmoetingen en het samen beleven van hockey. Het was een prachtige manier om het seizoen af te sluiten. Veel dank gaat dan ook uit naar alle begeleiders, trainers, coaches en ouders die zich hiervoor hebben ingezet en deze momenten mogelijk hebben gemaakt.

Een vereniging als HCHR kan alleen bestaan dankzij de inzet en betrokkenheid van velen. Samen maken we de club. Dat begint bij onze spelers, die iedere week met enthousiasme deelnemen aan trainingen en wedstrijden. Het gaat verder met onze trainers en coaches, die met veel tijd, aandacht en energie bijdragen aan de ontwikkeling van onze spelers en het plezier in de sport. Daarnaast zijn er de vele vrijwilligers en ouders die achter de schermen zorgen dat vervoer, begeleiding, activiteiten en allerlei andere zaken goed geregeld zijn. Dankzij deze gezamenlijke inzet is HCHR een vereniging waar sportiviteit, ontwikkeling en gezelligheid samenkomen. Daar mogen we met elkaar trots op zijn.

Samenwerking Wieler Vereniging Holten (WVH)

Met veel plezier kunnen we melden dat HCHR en de Wieler Vereniging Holten (WVH) hun samenwerking voortzetten. Ook de komende periode blijven beide verenigingen gezamenlijk optrekken om onze clubs verder te versterken en gebruik te maken van elkaars kennis, ervaring en mogelijkheden.

Een belangrijk onderdeel van deze samenwerking is het gezamenlijk oppakken van het onderhoud rondom de accommodaties en terreinen. Door hierin de krachten te bundelen, kunnen we werkzaamheden beter verdelen, efficiënter uitvoeren en ervoor zorgen dat onze omgeving schoon, veilig en goed onderhouden blijft. Samen zorgen we voor een prettige plek waar onze leden, bezoekers en vrijwilligers met plezier kunnen sporten en samenkomen.

Daarnaast zijn we samen op zoek naar een geschikte zitmaaier om het onderhoud van de velden en het omliggende terrein verder te verbeteren. Mocht u een geschikte zitmaaier weten of mogelijkheden zien voor sponsoring, dan horen wij dit graag via de [mail](#). Door hierin gezamenlijk te investeren, kunnen we middelen slimmer inzetten en voorkomen dat beide verenigingen afzonderlijk dezelfde werkzaamheden uitvoeren.

De komende periode willen we verder kijken naar mogelijkheden om elkaar te ondersteunen en waar we de samenwerking verder kunnen uitbreiden. Of het nu gaat om onderhoud, materialen, kennisdeling of de inzet van vrijwilligers: door samen te werken kunnen we meer bereiken dan alleen.

Samen houden we onze clubs sterk, zorgen we voor een mooie omgeving en bouwen we verder aan een toekomst waarin HCHR en WVH elkaar blijven versterken.

Samen activiteiten organiseren – wie helpt ons mee?

Een gezellige en betrokken vereniging ontstaat niet vanzelf. Naast het sporten zijn juist de activiteiten rondom de club belangrijk om elkaar beter te leren kennen, de verbondenheid te vergroten en samen mooie momenten te beleven.

Voor het komende seizoen hebben we verschillende leuke activiteiten op de planning die we graag willen organiseren. Hiervoor zijn we op zoek naar enthousiaste leden, ouders, vrijwilligers of andere betrokkenen die het leuk vinden om mee te helpen of een activiteit (mede) te organiseren.

De activiteiten die we graag zouden willen organiseren zijn:

✓ De Nacht van de Hockey

Een gezellige activiteit rondom hockey, waarbij sportiviteit, plezier en samen zijn centraal staan. We zoeken mensen die willen helpen met de organisatie, planning en begeleiding.

Lege flessenactie

Een mooie actie waarmee we niet alleen de club kunnen ondersteunen, maar ook samen iets kunnen betekenen. Hiervoor zoeken we mensen die deze actie willen opzetten en coördineren.

Bingoavond

Een gezellige avond voor jong en oud. We zoeken enthousiaste organisatoren die willen helpen met het regelen van prijzen, communicatie en de uitvoering van deze avond.

Bierproefavond

Een gezellige avond waarbij leden elkaar onder het genot van verschillende soorten bier beter kunnen leren kennen. Hiervoor zoeken we mensen die deze avond willen organiseren en invullen.

Thee-actie

Een actie die zorgt voor verbinding binnen en buiten de vereniging. We zoeken vrijwilligers die willen meedenken over de organisatie en uitvoering.

Hockeyclinics organiseren

We willen graag meer spelers aantrekken, zodat de teams sterker worden qua aantallen. Daarom zoeken we iemand die wil helpen bij het organiseren van hockeyclinics op scholen in Holten, Rijssen, Markelo, Dijkerhoek en omstreken. Denk hierbij aan de activiteiten zoals; het bedenken van leuke trainingen, het benaderen van trainers, het coördineren van de clinic, contacten leggen met de verschillende scholen. Lijkt dit je leuk? Neem dan contact op met het bestuur via de [mail](#).

Pubquiz

Een avond vol gezelligheid, humor en gezonde competitie. Hiervoor zoeken we mensen die het leuk vinden om vragen te maken, de avond te organiseren en te begeleiden.

Lijkt het je leuk om mee te helpen, een activiteit op te pakken of samen met anderen iets moois neer te zetten? Laat het dan weten aan het bestuur via de [mail](#). Alle hulp is welkom: van eenmalig meehelpen tot het trekken van een activiteit.

Seizoenstart

Commissies en clubtaken

Achter iedere training, wedstrijd en activiteit staat een groep betrokken vrijwilligers. Zij zorgen ervoor dat HCHR sportief, praktisch en organisatorisch blijft draaien. Hieronder leest u wie welke taak oppakt en waar extra hulp bijzonder welkom is.

Commissies en praktische taken

Onderdeel	Contact	Rol en hulpvraag
Onderhoud veld en gebouwen	Jordy Lassche	Jordy verzorgt het onderhoud, naast zijn rollen als coach en trainer. Hij deelt deze taak daarom graag met iemand. Mocht u interesse hebben, laat het weten.
Activiteitencommissie	Marieke Denekamp, Renske Huisken en Nanda Schutrups	De commissie hoopt dit jaar weer diverse activiteiten te organiseren. Extra organisatoren en helpende handen zijn zeer welkom. Mocht u interesse hebben, laat het weten.
Sponsoring	Helmich Heutink en Niki Holterman	Zij pakken de sponsoring samen op. Tips of contacten bij bedrijven die geld, middelen of diensten willen bijdragen zijn zeer waardevol. Geef deze dan door aan beide contactpersonen.
Technische Commissie	Julius ter Haar	Julius coördineert de technische aandachtspunten en ondersteunt de ontwikkeling van spelers, teams en trainingen.
WhatsApp-community	Adele Elemans	Adele werkt aan een duidelijke WhatsApp-community voor betere communicatie binnen de club.
Kantine	Abby Lubbers	Abby pakt de praktische zorg voor de kantine op.
Dranken en kledingpakket	Marieke Denekamp	Marieke bewaakt de voorraad frisdrank en bier en beheert daarnaast het kledingpakket.

Bestuur en wedstrijd zaken

Wie	Aandachtsgebied
Bestuur	
Natasja	Algemene zaken, waaronder spelerszaken, teamindeling en afspraken over clinics. Extra ondersteuning is welkom.
Niki	De financiële administratie, begroting, betalingen en overige financiële zaken.
Jan Willem (JW)	Pakt uiteenlopende zaken op die de aandacht verdienen binnen de vereniging. Ook Jan Willem kan de ondersteuning goed gebruiken om taken binnen de vereniging goed te verdelen.
Wedstrijdzaken	
Nando	Wedstrijdsecretaris: coördineert met andere clubs en de bond, verzorgt teamaanmeldingen en -afmeldingen en regelt afgelastingen en alle andere relevante wedstrijd zaken.
Hulp is altijd welkom Wilt u een commissie ondersteunen, een losse klus oppakken of beschikt uw werkgever mogelijk over geld, materialen of diensten voor sponsoring? Spreek de genoemde contactpersonen gerust aan. Ook een kleine bijdrage maakt voor de club een groot verschil.	

We starten weer op 18 augustus

Het nieuwe seizoen start in de week van 18 augustus 2026. We kijken ernaar uit om alle spelers uitgerust en enthousiast op het veld te verwelkomen.

Trainingsschema voor elke dinsdag- en donderdagavond

Tijd	Teams
18.00–19.00 uur	08, 09 en 010
19.00–20.00 uur	011, 012 en 014-2
20.00–21.00 uur	014-1 en 016

Onze trainers

De trainingen worden begeleid door Silke, Ike, Pieter, Jordy, Jean-Paul en Koert. Daan is beschikbaar als invaltrainer. We zijn heel blij met hun inzet voor onze teams.

Versterking onderweg

Achter de schermen werken we aan uitbreiding van het trainersteam. De vacature staat uit bij het gespecialiseerde bedrijf voor hockeytrainers. Er is een geschikte kandidaat, echter is het even wachten op haar rooster voor ze een definitieve 'go' kan geven.

Meer aandacht voor techniek

Komend seizoen leggen we extra nadruk op techniek. De Technische Commissie (TC) heeft wedstrijden geobserveerd en ziet mooie kansen om spelers en teams verder te laten groeien. Deze punten worden verwerkt in de trainingen.

Samen trainen!

Samen werken aan sterke trainingen

Een goede training ontstaat wanneer spelers, trainers, coaches en ouders ieder vanuit hun eigen rol bijdragen. Door samen een rustige en duidelijke trainingsomgeving te creëren, halen spelers meer plezier en ontwikkeling uit ieder trainingsuur.

Volle aandacht op het veld

De afgelopen periode zagen we dat spelers soms belangrijke onderdelen van de uitleg misten doordat de aandacht verslapte. Met de groei van het aantal leden en de beperkte beschikbaarheid van trainers is het extra belangrijk dat iedereen tijdens uitleg en oefeningen goed bij de les blijft.

Een vriendelijk verzoek aan ouders

We vragen ouders om tijdens de training niet het veld op te gaan, hoe goed bedoeld de hulp ook is. Laat de begeleiding op het veld over aan trainers en coaches. Dit zorgt voor rust, eenduidige aanwijzingen en maximale aandacht voor de spelers. Aanmoedigen vanaf de zijlijn blijft natuurlijk van harte welkom.

Op tijd en speelklaar

We vragen alle spelers om vóór aanvang van de training aanwezig en speelklaar te zijn. Regelmatig komen spelers tien tot vijftien minuten te laat. Dat onderbreekt de concentratie van teamgenoten en betekent soms dat een trainer uitleg moet herhalen, waardoor kostbare trainingstijd verloren gaat.

Zo helpen we elkaar	Waarom dit werkt
Kom op tijd en sta speelklaar.	De training kan gezamenlijk en rustig beginnen.
Luister actief naar de uitleg.	Oefeningen worden veiliger en effectiever uitgevoerd.
Laat begeleiding over aan trainers en coaches.	Spelers krijgen duidelijke en eenduidige aanwijzingen.
Maak gerust plezier, met aandacht voor de oefening.	Gezelligheid en ontwikkeling gaan hand in hand.

Samen vooruit

Met aandacht, punctualiteit en een positieve houding zorgen we samen voor trainingen waarin iedere speler zich gezien voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Verslag ALV

Samen bouwen aan een sterke en betrokken hockeyclub

Datum 24 juni 2026	Organisatie HCHR
Onderwerp Bestuur, financiën en clubontwikkeling	Karakter Open, positief en toekomstgericht

Opening en bestuurswisseling

Tijdens de Algemene Ledenvergadering heeft voorzitter Wouter Huisman bekendgemaakt dat hij zijn functie bij HCHR neerlegt vanwege privé- en werkomstandigheden. De vereniging spreekt haar waardering uit voor zijn inzet en betrokkenheid. Zijn vertrek biedt ruimte aan nieuwe leden om mee te denken en bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van de club.

Oproep voor nieuwe bestuursleden

Leden die belangstelling hebben voor een bestuursfunctie worden van harte uitgenodigd zich te melden. De bestuurstaken zijn concreet beschreven in de bijlage, zodat geïnteresseerden een helder beeld krijgen van de werkzaamheden en de verwachte tijdsbesteding. Het huidige driekoppige bestuur zet de werkzaamheden voort en waarborgt daarmee de continuïteit van de vereniging.

Niki, Natasja en Jan Willem zijn bereid hun functie over te dragen zodra passende opvolgers zich aandienen. Bestuurstaken kunnen binnen een breder team worden verdeeld. Ondersteuners hoeven niet allemaal formeel als bestuurder te worden ingeschreven; zo kan ieder bijdragen op een passende manier.

Financieel verslag

Niki lichtte toe dat de vereniging er financieel goed voor staat en het jaar naar verwachting met een bescheiden positief resultaat afsluit. De Grote Clubactie leverde hieraan een mooie bijdrage. Ook de steun voor zonnepanelen is verwerkt; de bijbehorende verplichtingen worden volgens afspraak voldaan. Voor de komende periode biedt vooral sponsoring kansen. Helmich heeft aangegeven dit samen met het bestuur te willen oppakken. De vereniging telt dit jaar tien leden meer. De ambitie is om deze positieve ontwikkeling vast te houden. Aan de leden is een contributieverhoging van 2,5% voorgelegd, wat neerkomt op ongeveer € 5 per lid. Over dit voorstel wordt door de leden gestemd.

Ideeën voor groei en verbinding

De vergadering leverde veel enthousiaste ideeën op om de club zichtbaarder, actiever en aantrekkelijker te maken. De nadruk ligt op laagdrempelige activiteiten, meer betrokkenheid van ouders en volwassenen en sterkere communicatie.

Kans	Mogelijke uitwerking
Volwassenenhockey versterken	Meer promotie voor volwassenenhockey en ouders van jeugdleden actief uitnodigen om kennis te maken met de seniorenteam.
Nacht van de Hockey	Een breed dorpsstoernooi met aansluitend een feest. Dit kan zorgen voor verbinding, zichtbaarheid en extra inkomsten voor de HCHR.
Activiteitenbudget	Een gericht budget beschikbaar stellen voor een activiteit voor volwassen leden.
Ouder-kindtoernooi	Een sportieve en gezellige activiteit waarmee jeugdleden, ouders en de club elkaar op een andere manier ontmoeten.
Flexibele organisatie	Een actieve groep ouders vormen die per keer één activiteit organiseert, als laagdrempelig alternatief voor een vaste activiteitencommissie.
Sociale media	De online zichtbaarheid vergroten. Sander kan hierbij mogelijk ondersteunen; daarnaast wordt gekeken naar extra inzet vanuit Holten.
Communicatie	Onderzoeken of een WhatsApp-community de informatievoorziening binnen de club kan verbeteren. Adele Elemans denkt hierover mee.

Vervolg

De ALV laat zien dat HCHR over een betrokken achterban en veel goede ideeën beschikt. De eerstvolgende stap is om geïnteresseerde leden en ouders te verbinden aan concrete, overzichtelijke taken. Daarmee blijft de continuïteit geborgd en ontstaat ruimte om de club samen verder te laten groeien. **Interesse om mee te helpen?** Meld je bij het bestuur. Ook een afgebakende bijdrage of het organiseren van één activiteit is van grote waarde.

Functieprofielen HCHR

Bestuur en hockey-technische organisatie

Doel van dit document

Dit document beschrijft de belangrijkste functies binnen HCHR. Per functie is onderscheid gemaakt tussen verantwoordelijkheden, uitvoerende taken, bevoegdheden, samenwerking, rapportagelij, gewenste zittingsduur en gemiddelde tijdsbesteding. De genoemde uren zijn indicatief en kunnen rond piekmomenten tijdelijk hoger liggen.

Overzicht tijdsbesteding

Functie	Gemiddelde tijdsbesteding per week
Voorzitter	1 uur
Secretaris	1 uur
Wedstrijdsecretaris	½ uur, bij de start en het einde van het seizoen kan dit iets meer zijn.
Penningmeester	1 uur
Sponsorcommissaris	1 uur
Technische Commissie	1 uur per actief commissielid

Algemene uitgangspunten bestuur en vrijwilligers

HCHR werkt als vereniging op basis van gezamenlijkheid. Bestuursleden en commissieleden dragen verantwoordelijkheid, maar staan er niet alleen voor. De vereniging wil de drempel om een functie te accepteren zo laag mogelijk houden door duidelijke afspraken, overdracht en begeleiding.

Samenwerking binnen het bestuur

- Het bestuur werkt als team en bespreekt belangrijke besluiten gezamenlijk.
- Bestuursleden bereiden onderwerpen voor vanuit hun eigen portefeuille, maar besluiten worden in principe genomen binnen het bestuur.
- Vrijwilligers en commissieleden hoeven niet alles alleen te doen; zij kunnen terugvallen op het bestuur en relevante commissies.
- Bij twijfel, financiële verplichtingen buiten de begroting of gevoelige kwesties wordt altijd afgestemd met het bestuur.

Inwerken, overdracht en scholing

- Voor iedere functie bestaat overdracht van documenten, lopende afspraken, contactpersonen en belangrijke deadlines.
- Nieuwe bestuursleden en commissieleden worden ingewerkt door hun voorganger en/of een aangewezen bestuurslid.
- De vereniging stimuleert passende scholing, onder andere via de KNHB, bijvoorbeeld op het gebied van bestuur, wedstrijd zaken, arbitrage, veilig sportklimaat of technische ontwikkeling.
- Jaarlijks worden functieprofielen en taakafspraken geëvalueerd, bij voorkeur voorafgaand aan de ALV of bij een bestuurswisseling.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Een verantwoordelijkheid geeft aan waarvoor iemand binnen de vereniging aanspreekbaar is.
- Een uitvoerende taak beschrijft welke werkzaamheden iemand zelf uitvoert of coördineert.
- Een bevoegdheid geeft aan waarover iemand zelfstandig mag beslissen binnen vastgesteld beleid, begroting en bestuursbesluiten.
- De ALV behoudt de formele rol bij benoeming, decharge, begroting, jaarrekening en andere statutair vastgelegde besluiten.

1. Voorzitter

Doel van de functie

De voorzitter geeft bestuurlijke leiding aan HCHR, bewaakt de koers van de vereniging en vertegenwoordigt HCHR intern en extern. De voorzitter zorgt dat het bestuur goed samenwerkt en dat besluiten zorgvuldig, gezamenlijk en in het belang van de vereniging worden genomen.

**Rapporteert aan
Gewenste
zittingsduur
Gemiddelde
tijdsbesteding**

Aan het bestuur en aan de ALV.

3 jaar, eenmaal herkiesbaar.

1 uur per week. In drukke periodes of bij bijzondere situaties kan dit tijdelijk oplopen.

Verantwoordelijkheden

- Bewaken van missie, visie, verenigingscultuur en lange termijnontwikkeling.
- Zorgen voor samenhang, duidelijke besluitvorming en opvolging binnen het bestuur.
- Vertegenwoordigen van HCHR richting gemeente, KNHB, sponsors, andere verenigingen en externe partijen.
- Bewaken van een veilig, sportief en positief verenigingsklimaat.

Uitvoerende taken

- Leidt bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering.
- Bewaakt de agenda, voortgang van besluiten en gemaakte afspraken.
- Is eerste aanspreekpunt bij bestuurlijke, organisatorische of gevoelige kwesties.
- Onderhoudt waar nodig externe contacten namens de vereniging.
- Stimuleert vrijwilligersbetrokkenheid en ondersteunt bestuurs- en commissieleden waar nodig.

Bevoegdheden

- Mag namens het bestuur optreden binnen eerder vastgestelde bestuursbesluiten en beleid.
- Mag urgente operationele besluiten nemen wanneer uitstel niet wenselijk is, met terugkoppeling aan het bestuur.
- Mag gesprekken voeren met externe partijen, maar financiële of structurele verplichtingen worden bestuurlijk afgestemd.

Samenwerking

- Werkt intensief samen met secretaris, penningmeester en overige bestuursleden.
- Stemt af met commissievoorzitters, technische commissie, sponsorcommissie en wedstrijdsecretaris.
- Onderhoudt contact met gemeente, KNHB en andere relevante externe partners.

Functie-eisen

- Bestuurlijk inzicht en verantwoordelijkheidsgevoel.
- Goede communicatieve en verbindende vaardigheden.
- Besluitvaardig, betrouwbaar en representatief.
- Oog voor sportieve, sociale, organisatorische en financiële belangen.
- Kan overzicht houden en belangen zorgvuldig afwegen.

2. Secretaris

Doel van de functie

De secretaris is verantwoordelijk voor de bestuurlijke administratie, formele correspondentie en verslaglegging van HCHR. De secretaris ondersteunt het bestuur bij een zorgvuldige besluitvorming en borgt dat bestuurlijke afspraken goed worden vastgelegd.

**Rapporteert aan
Gewenste
zittingsduur
Gemiddelde
tijdsbesteding**

Aan de voorzitter en het bestuur.

3 jaar, eenmaal herkiesbaar.

1 uur per week. Rond bestuurswisselingen, ALV en formele besluitvorming kan dit tijdelijk oplopen.

Verantwoordelijkheden

- Bewaken van correcte bestuurlijke vastlegging en archivering.
- Zorgen voor tijdige communicatie over bestuurszaken en ALV-zaken.
- Ondersteunen van de voorzitter bij agenda, besluitvorming en opvolging.
- Bewaken van statutaire en organisatorische termijnen.

Uitvoerende taken

- Stelt agenda op voor bestuursvergaderingen en de ALV, in afstemming met de voorzitter.
- Maakt notulen en besluitenlijsten van bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen.
- Beheert officiële correspondentie en bestuurlijke documenten.
- Bewaakt actiepunten en formele afspraken uit vergaderingen.
- Ondersteunt bij ledencommunicatie over bestuurlijke onderwerpen.

Bevoegdheden

- Mag reguliere correspondentie namens het bestuur verzorgen binnen vastgesteld beleid.
- Mag conceptagenda's, notulen en besluitenlijsten opstellen en verspreiden na afstemming.
- Legt formele of gevoelige correspondentie eerst voor aan voorzitter of bestuur.

Samenwerking

- Werkt nauw samen met voorzitter en penningmeester.
- Stemt af met wedstrijdsecretaris over verenigingsbrede communicatie en deadlines.
- Heeft contact met commissievoorzitters wanneer bestuurlijke stukken of besluiten nodig zijn.

Functie-eisen

- Gestructureerd, nauwkeurig en betrouwbaar.
- Goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.
- Digitaal vaardig en zorgvuldig met documenten en persoonsgegevens.
- Kan overzicht houden over afspraken, termijnen en besluitvorming.
- Affiniteit met verenigingsorganisatie.

3. Wedstrijdsecretaris

Doel van de functie

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor wedstrijd- en competitiezaken en fungeert als specialistisch aanspreekpunt richting KNHB. De functie richt zich op planning, wijzigingen, inschrijvingen en een soepel verloop van de competitie.

Rapporteert aan

Aan het bestuur; operationeel vaak via de voorzitter of portefeuillehouder wedstrijd zaken.

Gewenste zittingsduur

3 jaar, eenmaal herkiesbaar.

Gemiddelde tijdsbesteding

½ uur per week. Aan het begin en einde van het seizoen en bij afgelastingen kan dit tijdelijk hoger zijn.

Verantwoordelijkheden

- Bewaken van correcte inschrijving en planning van teams in de competitie.
- Zorgen voor tijdige afstemming met KNHB, teams, coaches en trainers over wedstrijd zaken.
- Coördineren van wijzigingen, afgelastingen en relevante wedstrijd informatie.
- Bijdragen aan duidelijkheid en continuïteit rond wedstriiddagen.

Uitvoerende taken

- Onderhoudt contact met de KNHB over competitie, wedstrijd planning en wijzigingen.
- Coördineert wedstrijd schema's, verplaatsingen en afgelastingen.
- Bewaakt inschrijvingen van teams en belangrijke deadlines richting bond.
- Informeert teams, coaches, trainers en scheidsrechters over relevante wedstrijd informatie.
- Stemt praktische knelpunten rond planning af met bestuur en betrokken commissies.

Bevoegdheden

- Mag reguliere wedstrijd wijzigingen en communicatie met KNHB zelfstandig afhandelen binnen KNHB-regels en verenigingsbeleid.
- Mag praktische planningskeuzes maken binnen beschikbare velden, teams en afspraken.
- Stemt uitzonderingen, conflicten of besluiten met grotere impact af met bestuur of voorzitter.

Samenwerking

- Werkt samen met technische commissie, arbitragecommissie, trainers, coaches en teammanagers.
- Stemt af met secretaris over formele communicatie wanneer nodig.
- Rapporteert relevante ontwikkelingen of knelpunten aan het bestuur.

Functie-eisen

- Gestructureerd, nauwkeurig en stressbestendig.
- Goede communicatieve vaardigheden en snelle opvolging van vragen.
- Digitaal vaardig en bereid om met KNHB-systemen te werken.
- Kan plannen, organiseren en overzicht houden.
- Affiniteit met hockey en wedstrijdorganisatie.

4. Penningmeester

Doel van de functie

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van HCHR. De penningmeester zorgt voor een gezonde administratie, bewaakt de begroting en legt financiële verantwoording af aan bestuur en ALV.

**Rapporteert aan
Gewenste
zittingsduur
Gemiddelde
tijdsbesteding**

Aan het bestuur en financieel aan de ALV.

3 jaar, eenmaal herkiesbaar.

1 uur per week. Rond contributie-inning, begroting en jaarafsluiting kan dit tijdelijk oplopen.

Verantwoordelijkheden

- Bewaken van financiële gezondheid, continuïteit en transparantie van de vereniging.
- Opstellen, volgen en toelichten van begroting en financieel jaarverslag.
- Zorgen voor correcte verwerking van inkomsten, uitgaven, contributies en verplichtingen.
- Adviseren van het bestuur over financiële haalbaarheid en financiële risico's.

Uitvoerende taken

- Beheert inkomsten en uitgaven van de vereniging.
- Stelt jaarlijks de begroting op en bewaakt deze gedurende het jaar.
- Maakt het financieel jaarverslag en bereidt financiële stukken voor de ALV voor.
- Bewaakt contributie-inning en betalingsachterstanden.
- Verwerkt facturen, declaraties en betalingen.
- Onderhoudt contact met kascommissie, boekhouder of accountant indien van toepassing.

Bevoegdheden

- Mag betalingen uitvoeren binnen de vastgestelde begroting en binnen goedgekeurde bestuursbesluiten.
- Mag declaraties en facturen verwerken wanneer deze passen binnen gemaakte afspraken.
- Adviseert vooraf over nieuwe financiële verplichtingen.
- Legt verplichtingen buiten de begroting of met structurele impact altijd voor aan het bestuur.

Samenwerking

- Werkt nauw samen met voorzitter en secretaris.
- Stemt af met sponsorcommissaris over sponsorinkomsten en contractafspraken.
- Stemt af met technische commissie en andere commissies over budgetten en uitgaven.
- Legt financiële verantwoording af aan bestuur, kascommissie en ALV.

Functie-eisen

- Financieel inzicht en nauwkeurigheid.
- Integer en zorgvuldig met vertrouwelijke gegevens.
- Kan begrotingen en overzichten begrijpelijk toelichten.
- Kan bestuur en commissies financieel adviseren.
- Bij voorkeur ervaring met boekhouding of financieel beheer.

5. Sponsorcommissaris

Doel van de functie

De sponsorcommissaris is verantwoordelijk voor het werven, behouden en onderhouden van sponsors. De functie draagt bij aan extra inkomsten en aan de maatschappelijke verbinding van HCHR met lokale ondernemers en partners.

**Rapporteert aan
Gewenste
zittingsduur
Gemiddelde
tijdsbesteding**

Aan het bestuur; financieel in afstemming met de penningmeester.

3 jaar, eenmaal herkiesbaar.

1 uur per week. Bij sponsorwerving, contractverlengingen of evenementen kan dit tijdelijk hoger zijn.

Verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen en uitvoeren van sponsorbeleid in lijn met de koers van HCHR.
- Opbouwen en onderhouden van duurzame sponsorrelaties.
- Bewaken dat sponsorafspraken duidelijk zijn vastgelegd en worden nagekomen.
- Bijdragen aan een positief en representatief beeld van HCHR richting lokale partners.

Uitvoerende taken

- Werft nieuwe sponsors en onderhoudt bestaande sponsorrelaties.
- Stelt sponsorpakketten op, bijvoorbeeld voor borden, shirts, evenementen of digitale zichtbaarheid.
- Zorgt voor duidelijke afspraken en sponsorcontracten.
- Bewaakt zichtbaarheid en tegenprestaties richting sponsors.
- Organiseert sponsoractiviteiten of netwerkbijeenkomsten waar passend.
- Rapporteert periodiek aan bestuur en penningmeester over sponsorinkomsten en lopende afspraken.

Bevoegdheden

- Mag sponsorrelaties zelfstandig benaderen en onderhouden binnen vastgesteld sponsorbeleid.
- Mag voorstellen doen voor sponsorpakketten en sponsoruitingen.
- Legt sponsorcontracten, financiële afspraken en afwijkingen van standaardpakketten ter goedkeuring voor aan bestuur en penningmeester.

Samenwerking

- Werkt nauw samen met penningmeester over inkomsten, facturatie en contractafspraken.
- Stemt af met communicatie, kledingcommissie, evenementencommissie en bestuur over sponsoruitingen.
- Onderhoudt contact met lokale ondernemers, maatschappelijke partners en bestaande sponsors.

Functie-eisen

- Commercieel, representatief en relatiegericht.
- Legt gemakkelijk contact met ondernemers en organisaties.
- Heeft gevoel voor lokale verhoudingen.
- Is proactief en resultaatgericht.
- Kan afspraken helder vastleggen en opvolgen.

6. Technische Commissie

Doel van de functie

De Technische Commissie is verantwoordelijk voor alle hockey-technische zaken binnen HCHR. De commissie bewaakt de sportieve ontwikkeling van spelers, teams, trainers en coaches en zorgt voor passende indeling en begeleiding van teams.

Rapporteert aan

**Gewenste
zittingsduur
Gemiddelde
tijdsbesteding**

Aan het bestuur; bij voorkeur via een bestuurslid hockey-technische zaken of voorzitter.

3 jaar voor commissieleden in een coördinerende rol; reguliere commissieleden in overleg.

1 uur per week per actief commissielid. Rond teamindelingen, start van het seizoen en evaluatiemomenten kan dit tijdelijk oplopen.

Verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van het technisch beleid van HCHR.
- Zorgen voor passende teamindeling, begeleiding en doorontwikkeling van spelers.
- Bewaken van kwaliteit en continuïteit van trainingen, coaching en hockey-technische begeleiding.
- Bijdragen aan een veilig, sportief en positief hockeyklimaat.

Uitvoerende taken

- Organiseert teamindeling voor jeugd- en seniorenteams.
- Stemt trainingsschema's en veldindeling af met trainers, coaches, wedstrijdsecretaris en bestuur.
- Werft, begeleidt en evalueert trainers en coaches.
- Ondersteunt selectiebeleid, doorstroming en talentontwikkeling.
- Is aanspreekpunt voor hockey-technische vragen van trainers, coaches, spelers en ouders.
- Organiseert trainersbijeenkomsten, coachavonden of technische overlegmomenten.
- Adviseert het bestuur over hockey-technische keuzes, materialen en opleidingsbehoeften.

Bevoegdheden

- Mag binnen vastgesteld technisch beleid praktische hockey-technische keuzes voorbereiden en uitvoeren.
- Mag voorstellen doen voor teamindelingen, trainersinzet en opleidingsbehoeften.
- Besluiten met financiële, personele of verenigingsbrede impact worden afgestemd met het bestuur.
- Communicatie over gevoelige teamindelingen of conflicten wordt zorgvuldig afgestemd met bestuur of voorzitter.

Samenwerking

- Werkt samen met trainers, coaches, teammanagers, wedstrijdsecretaris en arbitragecommissie.
- Stemt af met penningmeester over budgetten voor trainers, materialen en scholing.
- Rapporteert periodiek aan het bestuur over technische ontwikkelingen, knelpunten en adviespunten.

Functie-eisen

- Aantoonbare hockeykennis of ervaring als trainer, coach of speler.
- Kan objectief en zorgvuldig keuzes maken.
- Communicatief vaardig richting spelers, ouders, trainers en bestuur.
- Kan plannen, organiseren en samenwerken.
- Kan omgaan met weerstand of teleurstelling bij teamindelingen.
- Handelt in het belang van de vereniging als geheel.