

Authorised Exam Centre

British School Via Carlo Cattaneo, 53 - 25121 (Bs) - Tel: 030 293166 brescia@britishschool.com

Vi preghiamo di leggere attentamente

Informiamo che i risultati arrivano dopo 4/6 settimane (saranno scaricabili dall'area riservata al vostro preparation centre. I singoli candidati potranno consultare direttamente i propri risultati con i codici d'accesso al sito Cambridge che troveranno sulle Confirmation of Entry consegnate il giorno dell'esame). I certificati arriveranno presso la British School circa un mese dopo che invierà una email. Dovranno essere ritirati da un referente della scuola che li consegnerà ai propri studenti. **Non sarà possibile anticipare queste scadenze.**

La differenza tra la versione standard e la versione "**for Schools**" degli esami Cambridge (disponibili per i livelli A2 Key, B1 Preliminary e B2 First) riguarda solo ed esclusivamente i contenuti e i testi proposti, mentre il livello di difficoltà, la struttura e la validità legale della certificazione sono identici. La versione **for Schools** usa argomenti, letture e situazioni pensati per i giovani (interessi, scuola, tempo libero, amicizie). Il Certificato finale è lo stesso. Non viene specificata la dicitura "for Schools": un *B2 First for Schools* rilascia esattamente lo stesso certificato di un *B2 First* standard. Gli insegnanti si possono iscrivere alla versione for schools.

Gli esami si svolgono **in presenza**, sono cartacei (Paper Based) e **non vengono utilizzate le cuffie per il listening**. Una volta fatta l'iscrizione **NON SARÀ POSSIBILE** cambiare data, livello o ritirarsi dall'esame. **Sarà il Centro Esami Cambridge The British School of English IT311 a decidere orari e sede d'esame, ad iscrizioni chiuse, in base al numero totale degli iscritti e a questioni logistiche e organizzative.** I dettagli saranno resi noti circa 15 gg prima della data dello scritto con una mail di CONVOCAZIONE.

Eventuali richieste o necessità specifiche dovranno essere comunicate al momento dell'iscrizione. Tenete sempre in considerazione la speaking window. L'esame orale potrebbe essere programmato in quel lasso di tempo e in un giorno e/o luogo diverso dallo scritto. Informate tempestivamente il centro esami se ci sono delle impossibilità in quei giorni (gite scolastiche, attività, stage, eventi sportivi etc).

Attenzione: per richiedere gli "**Access Arrangements**" (misure compensative: tempo aggiuntivo, utilizzo del computer per il writing...) bisogna contattare il centro esami **con largo anticipo rispetto alla data di scadenza**, inviando un certificato medico recente a: esami.brescia@britishschool.com con elencate nella mail le misure auspiccate e/o adottate in classe ed eventuali richieste specifiche da far approvare a Cambridge.

Per ulteriori informazioni, risorse didattiche e regolamento Cambridge visitare il sito della British School of English : <https://www.britishschoolbrescia.com/documenti-iscrizioni>

MODALITA' DI ISCRIZIONE SCUOLE

Le tariffe scontate ISP (Italian Schools Project) sono prezzi agevolati riservati agli studenti e al personale di **scuole statali e paritarie** che organizzano un corso di preparazione agli esami Cambridge English e iscrivono i loro candidati. Per questa ragione nella lettera di accompagnamento dovrete aggiungere che gli esami sono richiesti a seguito di un corso propedeutico e specificarne la durata.

In fase di iscrizione è possibile comunicare esigenze organizzative particolari (ad esempio : disponibilità/impossibilità ad ospitare gli esami). Resta inteso che sarà il centro Esami a decidere la logistica d'esame. Inoltre è necessario prenotare con largo anticipo la data prescelta con il numero di massima dei candidati coinvolti essendo la disponibilità limitata. Le date proposte in calendario infatti potrebbero essere chiuse in anticipo, sarà sempre possibile concordare date alternative.

Le iscrizioni dovranno essere inviate all'indirizzo: brescia@britishschool.com

Documenti da inviare:

La richiesta deve essere su carta intestata della scuola con il chiaro riferimento della persona da contattare (referente esami). Allegare un elenco per ogni esame richiesto sul nostro formato Excel. Sono richieste le seguenti informazioni: nome, cognome, data di nascita, genere (per favore sotto gender scrivere per esteso una delle seguenti opzioni: Male - Female - Non-Binary - Prefer not to say). Non si accetteranno le iscrizioni in formati diversi.

Importante: le richieste con la documentazione necessaria per gli **Access Arrangements** devono essere inviate a scuola prima della **entry closing date**.

Le procedure burocratiche (invio elenchi, trattative **MePA**, pagamenti) dovranno essere attivate in anticipo rispetto alla entry closing date per permettere di effettuare il versamento delle quote alla scadenza stabilita in calendario che non è derogabile. La puntualità è necessaria per garantire l'esito positivo delle iscrizioni, Il centro si riserva di posticipare l'esame alla sessione successiva per il mancato pagamento delle quote entro la data di scadenza.

Il codice IBAN di riferimento è intestato a The British school of English:

IT27X0538711238000042575367 BPER BANCA

Per favore indicare chiaramente nella causale l'esame di competenza/n° fattura



CAMBRIDGE
English

Authorised Exam Centre

British School Via Carlo Cattaneo, 53 - 25121 (Bs) - Tel: 030 293166 brescia@britishschool.com