

PROGRAMME DE FORMATION

LA COMMUNICATION ET LA CONDUITE D'ENTRETIENS DANS LES ORGANISATIONS DE TRAVAIL

Contexte

La communication et la conduite d'entretiens sont, sans aucun doute, les moyens les plus utilisés dans le cadre des relations humaines dans les organisations de travail. Néanmoins, même s'il s'agit de mécanismes permanents, leur fréquence d'utilisation n'enlève rien à la difficulté et ces interactions restent toujours une tâche délicate.

Cette formation aide à mieux communiquer et à mieux conduire ses entretiens par la compréhension des modes de fonctionnement et l'appropriation de méthodes éprouvées. Celles-ci sont directement applicables en situation professionnelle où la recherche d'une communication optimale est attendue.

Public concerné

Toute personne devant communiquer efficacement et mener des entretiens ou des réunions dans le cadre de son activité professionnelle.

Compétences visées

- ✚ Communiquer efficacement et avec bienveillance
- ✚ Mener des entretiens efficaces

Objectifs

Cette formation vise à vous permettre :

- ✚ De contrôler vos modes d'intervention dans une situation d'échange
- ✚ D'utiliser des techniques de communication reconnues (analyse transactionnelle, écoute active, etc.)
- ✚ D'appliquer celles-ci dans des situations professionnelles
- ✚ D'adapter votre communication aux contextes interprofessionnel, intergénérationnel et interculturel
- ✚ D'élaborer différentes stratégies d'entretiens en fonction des résultats escomptés et des caractéristiques de la situation
- ✚ De conduire différents types d'entretiens

Contenu du programme

1. Approche générale de la communication

- ✚ Concepts et principes de fonctionnement : expression, diffusion de l'information, réception
- ✚ Processus de communication en situation d'émetteur et de récepteur : image écran
- ✚ Savoir repérer les éléments implicites d'un discours : méthode d'analyse du discours
- ✚ Savoir contrôler ses modes d'intervention

2. Techniques de communication

- ✚ L'analyse transactionnelle
- ✚ L'écoute active
- ✚ La communication non violente
- ✚ La programmation neuro-linguistique

3. Adapter sa communication

- ✚ En situation interprofessionnelle
- ✚ En situation intergénérationnelle
- ✚ En situation interculturelle

4. Les différents types d'entretiens

- ✚ Proposition d'une typologie d'entretiens
- ✚ Repérage des éléments stratégiques et méthodologiques pour chaque type d'entretien

Institut de Pédagogie et de Recherche Appliquée

ODPC 8094 (Organisme de Développement Professionnel Continu) Référencé DataDock 1875




1552 route de Becquigny, 76570 Limésy – Téléphone : 07 44 91 10 00

Adresse de messagerie : ipra@ipraformation.com Site Web : <https://ipra.fr>

Siret 417 725 421 00057 – APE 8559A – RCS Rouen 417 725 421

Intervenant

Julie Bourdin, Directrice de l'IPRA :

-  Docteure en Sciences de l'Éducation et de la Formation (PhD)
-  Membre associée au laboratoire CIRNEF UR 7454 Normandie Université
-  Sage-Femme

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques avec supports écrits, audios et vidéos.

Étude de cas.

Jeux de rôles et mises en situations simulées.

Analyse de pratique professionnelle.

Évaluation de la formation

L'évaluation de la formation se fait tout au long de celle-ci et plus particulièrement en fin de formation dans le cadre d'un échange. Un questionnaire de satisfaction anonyme vient compléter cette évaluation à chaud.

Valeur ajoutée

La démarche proposée est de type participative et coopérative. Elle s'appuie sur une réflexion commune autour des pratiques et activités existantes. En effet, notre priorité est la prise en compte de l'activité réelle sans nous positionner en prescripteur. C'est pourquoi, nous privilégions des méthodes actives inscrites dans le courant dit de « l'apprentissage actif », mobilisant les participants autour de leur pratique, de cas, de vidéos et de mises en situations simulées. Enfin, nous combinons une approche théorique à des outils pratico-pratiques directement applicables en situation professionnelle.

Modalités

	Formation INTRA
Modalité	Présentiel
Durée	4 jours répartis en 2 modules de 2 jours mais adaptable à vos besoins
Dates	A convenir avec vous
Lieu	Dans votre Institut de Formation
Tarif	Nous contacter ipra@ipraformation.com

Contact

Site internet : [Home \(ipra.fr\)](http://ipra.fr)

Courriel : ipra@ipraformation.com

Téléphone : +33 7 44 91 10 00

Pour les personnes en situation de handicap

Si vous êtes une personne en situation de handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec nous afin que nous puissions précisément vous informer et analyser conjointement votre situation afin d'adapter ensemble les conditions d'accès à nos formations.

Organisme certifié Qualiopi, Certificat n° FRCM25096, au titre de la catégorie d'actions suivante : Actions de Formation.