

PROGRAMME DE FORMATION

SECRETAIRE PEDAGOGIQUE NIVEAU 4

Contexte

Parmi les compétences que les secrétaires pédagogiques doivent développer, il y en a une qui, le plus souvent est développée « sur le tas ». Il s'agit de celle de l'accompagnement dans sa prise de fonction d'une nouvelle secrétaire pédagogique. Ce programme propose donc de développer une autre fonction essentielle des secrétaires pédagogiques : la fonction pédagogique. Elle sera traitée de la démarche de recrutement d'une nouvelle collègue jusqu'à sa formation en adaptant son accompagnement à son profil culturel et générationnel.

Cette approche pédagogique sera complétée par une réflexion individuelle et collective sur l'évolution du métier de secrétaire pédagogique notamment au regard de l'arrivée de l'Intelligence Artificielle Générative dans le quotidien professionnel.

Public concerné et prérequis

Cette formation s'adresse aux secrétaires pédagogiques ayant déjà suivi les formations de secrétaire pédagogique de Niveau 1, 2 et 3. En effet, elle permet de capitaliser sur les acquis des trois formations précédentes pour développer ses compétences pédagogiques ainsi qu'une analyse réflexive sur l'évolution de son métier. Elle permet de mettre en œuvre les notions déjà développées au cours des formations précédentes et d'aborder de nouvelles méthodes toujours applicables dans le contexte des participants.

Objectifs

Les axes développés au cours de cette formation sont ceux :

- ✦ De la fonction pédagogique et d'accompagnement des secrétaires pédagogiques
- ✦ De l'évolution du métier en lien avec le développement de l'Intelligence Artificielle Générative

Ainsi, cette formation vise à vous permettre :

- ✦ De développer vos compétences de recruteurs dans le champ de votre domaine d'activité
- ✦ De développer vos compétences de formateurs auprès de nouvelles recrues
- ✦ D'adapter votre accompagnement pédagogique dans une démarche interculturelle, interprofessionnelle et intergénérationnelle
- ✦ De faire évoluer votre pratique professionnelle en utilisant l'Intelligence Artificielle Générative

Contenu du programme

1. La fonction pédagogique et d'accompagnement des secrétaires pédagogiques

- ✦ Savoir mener un entretien de recrutement / sélection
- ✦ Comment aborder la formation en situation de travail de nouvelles recrues ?
- ✦ Adapter son accompagnement dans une démarche interculturelle, interprofessionnelle et intergénérationnelle
- ✦ La programmation neuro-linguistique

2. L'évolution du métier en lien avec le développement de l'Intelligence Artificielle Générative

- ✦ Définition et historique de l'IA
- ✦ Les domaines d'application de l'IA
- ✦ L'ingénierie des prompts ou « *Prompt Engineering* »
- ✦ Partage de pratiques permettant la cocréation : travail de l'expérience

Intervenant

Julie Bourdin, Directrice de l'IPRA :

- ✚ Docteure en Sciences de l'Éducation et de la Formation (PhD)
- ✚ Membre associée au laboratoire CIRNEF UR 7454 Normandie Université
- ✚ Sage-Femme

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques.
Jeux de rôles et mises en situations simulées.
Analyse de pratique professionnelle.

Évaluation de la formation

L'évaluation de la formation se fait tout au long de celle-ci et plus particulièrement en fin de formation dans le cadre d'un échange. Un questionnaire de satisfaction anonyme vient compléter cette évaluation à chaud.

Valeur ajoutée

L'opportunité de se positionner dans une logique d'évolution de son métier au regard des questions vives actuelles qu'engendrent l'Intelligence Artificielle Générative.

En cohérence avec la démarche présentée ci-dessus, nous privilégierons des méthodes actives inscrites dans le courant dit de « l'apprentissage actif », mobilisant les participants autour de réalisations concrètes et d'analyse de leur pratique professionnelle. Les apports théoriques, toujours adaptés au public, viennent éclairer l'analyse et les pratiques ou changements de pratiques envisagés.

Modalités

	Formation INTER	Formation INTRA
Modalité	Présentiel	Présentiel
Durée	2 jours	2 jours mais adaptable à vos besoins
Dates	23-24 novembre 2027	A convenir avec vous
Lieu	La Rochelle	Dans votre Institut de Formation
Tarif	680€ net de taxes par participant pour les 2 journées de formation (ce coût correspond aux frais d'inscription mais ne couvre pas les frais de déplacement, d'hébergement et/ou de restauration du participant)	Nous contacter ipra@ipraformation.com

Contact

Site internet : [Home \(ipra.fr\)](http://ipra.fr)
Courriel : ipra@ipraformation.com
Téléphone : +33 7 44 91 10 00

Pour les personnes en situation de handicap

Si vous êtes une personne en situation de handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec nous afin que nous puissions précisément vous informer et analyser conjointement votre situation afin d'adapter ensemble les conditions d'accès à nos formations.

Organisme certifié Qualiopi, Certificat n° FRCM25096, au titre de la catégorie d'actions suivante : Actions de Formation.