

PROGRAMME DE FORMATION

SECRETAIRE PEDAGOGIQUE NIVEAU 2

Contexte

Véritables pierres angulaires dans les instituts ou départements de formation, les compétences communicationnelles et relationnelles des secrétaires pédagogiques sont exercées au quotidien et dans différents contextes en fonction de leurs interlocuteurs.

Pour cela, cette formation va aider chaque participant à développer ses compétences communicationnelles mais également relationnelles tout en s'inscrivant dans un travail d'équipe collaboratif. Il s'agit de faciliter la réflexion sur ce positionnement par l'analyse des pratiques existantes, le partage de solutions et d'outils. Enfin, cette formation se situe dans une perspective d'accompagnement de chaque secrétaire pédagogique dans l'évolution de sa pratique professionnelle par l'analyse de cette dernière.

Public concerné et prérequis

Cette formation s'adresse aux secrétaires pédagogiques ayant déjà suivi la formation de secrétaire pédagogique de Niveau 1. Elle permet d'approfondir les notions de communication déjà développées au cours de la première formation et d'aborder de nouvelles méthodes communicationnelles et relationnelles toujours applicables dans le contexte des participants.

Objectifs

Les axes développés au cours de cette formation sont ceux :

- ✚ De la communication inscrite dans un travail d'équipe (suite du Niveau 1)
- ✚ De la dynamique d'équipe et relationnelle

Ainsi, cette formation vise à vous permettre :

- ✚ De continuer à inscrire vos interventions dans une communication efficace
- ✚ De vous inscrire dans une dynamique d'équipe et relationnelle sereine et bienveillante
- ✚ De mener une réflexion stratégique sur votre place dans le travail collectif

Contenu du programme

1. La communication inscrite dans un travail d'équipe (suite du Niveau 1)

- ✚ La confiance
- ✚ L'écoute active
- ✚ La communication non violente
- ✚ Les techniques d'entretien

2. La dynamique d'équipe et relationnelle

- ✚ L'analyse transactionnelle
- ✚ La formulation d'une demande
- ✚ La négociation
- ✚ La gestion de conflits

Dans ce niveau, une part importante est faite à l'analyse de situations apportées par les participantes et dans lesquelles leur pratique a été questionnée. La recherche de solutions est collective et s'effectue dans le respect des règles éthiques. Ainsi, à partir de l'exposé de ce qu'il a vécu, chaque stagiaire peut :

- ✚ En explicitant son action, l'identifier, en repérer et en comprendre les diverses composantes
- ✚ En échangeant les expériences, s'enrichir, délibérer sur ses choix et élaborer sa propre réponse
- ✚ En acceptant de débattre d'une situation professionnelle dans toute sa complexité, s'engager dans une démarche de pratique réflexive

Intervenant

Julie Bourdin, Directrice de l'IPRA :

- ✚ Docteure en Sciences de l'Education et de la Formation (PhD)
- ✚ Membre associée au laboratoire CIRNEF UR 7454 Normandie Université
- ✚ Sage-Femme

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques.
Jeux de rôles et mises en situations simulées.
Analyse de pratique professionnelle.

Evaluation de la formation

L'évaluation de la formation se fait tout au long de celle-ci et plus particulièrement en fin de formation dans le cadre d'un échange. Un questionnaire de satisfaction anonyme vient compléter cette évaluation à chaud.

Valeur ajoutée

La démarche proposée est de type participative et coopérative. Elle s'appuie sur une réflexion commune autour des pratiques et activités existantes. Le formateur ayant pour tâche de guider le groupe dans ce travail :

- ✚ En facilitant les échanges et la réflexion commune
- ✚ En guidant l'analyse des pratiques
- ✚ En facilitant la progression de chacun
- ✚ En reliant les situations aux éclairages théoriques et méthodologiques qui sont directement en rapport avec les situations analysées

En cohérence avec la démarche présentée ci-dessus, nous privilégierons des méthodes actives inscrites dans le courant dit de « l'apprentissage actif », mobilisant les participants autour de cas et d'analyse de leur pratique. Les apports théoriques, toujours adaptés au public, viennent éclairer l'analyse et les pratiques ou changements de pratiques envisagés.

Modalités

	Formation INTER	Formation INTRA
Modalité	Présentiel	Présentiel
Durée	2 jours	2 jours mais adaptable à vos besoins
Dates	16-17 novembre 2027	A convenir avec vous
Lieu	La Rochelle	Dans votre Institut de Formation
Tarif	680€ net de taxes par participant pour les 2 journées de formation (ce coût correspond aux frais d'inscription mais ne couvre pas les frais de déplacement, d'hébergement et/ou de restauration du participant)	Nous contacter ipra@ipraformation.com

Contact

Site internet : [Home \(ipra.fr\)](http://ipra.fr)
Courriel : ipra@ipraformation.com
Téléphone : +33 7 44 91 10 00

Pour les personnes en situation de handicap

Si vous êtes une personne en situation de handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec nous afin que nous puissions précisément vous informer et analyser conjointement votre situation afin d'adapter ensemble les conditions d'accès à nos formations.

Organisme certifié Qualiopi, Certificat n° FRCM25096, au titre de la catégorie d'actions suivante : Actions de Formation.