

PROGRAMME DE FORMATION

SECRETAIRE PEDAGOGIQUE NIVEAU 1

Contexte

Les secrétaires pédagogiques sont confrontées, comme tous les acteurs de la formation, aux changements produits par les réformes des référentiels de formation. Elles doivent donc se (re)positionner dans l'ensemble des dispositifs pédagogiques et institutionnels.

Pour cela, cette formation va aider les secrétaires des instituts de formation à passer d'une fonction de secrétaire administrative à une fonction de secrétaire pédagogique. Il s'agit de faciliter la réflexion sur la fonction par l'analyse des pratiques existantes, le partage de solutions et d'outils afin de contribuer à la reconnaissance du métier. Enfin, cette formation va également aider chaque participant à développer ses compétences communicationnelles inscrites dans un travail d'équipe et à faire évoluer sa pratique professionnelle.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux secrétaires pédagogiques exerçant, depuis peu ou depuis plusieurs années, dans un institut ou un département de formation.

Objectifs

Les axes développés au cours de cette formation sont ceux :

- ✚ De la reconnaissance de la spécificité de l'activité des secrétaires pédagogiques
- ✚ De la communication inscrite dans un travail d'équipe

Ainsi, cette formation vise à vous permettre :

- ✚ D'adopter une vision partagée de la spécificité de la fonction de secrétaire pédagogique
- ✚ De réfléchir sur la place, le rôle et les fonctions des secrétaires pédagogiques
- ✚ De cerner vos compétences et de les faire évoluer
- ✚ D'inscrire vos interventions dans une communication efficace

Contenu du programme

1. La reconnaissance de la spécificité de l'activité des secrétaires pédagogiques

- ✚ Étude guidée en sous-groupes et exploitation en grand groupe de vidéos présentant différents modes d'exercice de la fonction
- ✚ Lecture et réflexion partagée autour de référentiels de compétences et d'activités des secrétaires
- ✚ Formalisation des activités des secrétaires pédagogiques pour une plus grande lisibilité
- ✚ Identification des compétences et des qualités personnelles nécessaires à l'exercice du métier
- ✚ Réflexions sur l'évolution de la fonction et les pratiques des participantes

2. La communication inscrite dans un travail d'équipe

- ✚ Apports méthodologiques permettant de développer les compétences inscrites dans le domaine de la communication
- ✚ Premières analyses et exploitations de situations rapportées dans lesquelles la pratique des participantes est questionnée

Intervenant

Julie Bourdin, Directrice de l'IPRA :

- ✚ Docteure en Sciences de l'Éducation et de la Formation (PhD)
- ✚ Membre associée au laboratoire CIRNEF UR 7454 Normandie Université
- ✚ Sage-Femme

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques.
Jeux de rôles et mises en situations simulées.
Analyse de pratique professionnelle.

Evaluation de la formation

L'évaluation de la formation se fait tout au long de celle-ci et plus particulièrement en fin de formation dans le cadre d'un échange. Un questionnaire de satisfaction anonyme vient compléter cette évaluation à chaud.

Valeur ajoutée

La démarche proposée est de type participative et coopérative. Elle s'appuie sur une réflexion commune autour des pratiques et activités existantes. Le formateur ayant pour tâche de guider le groupe dans ce travail :

- ✚ En facilitant les échanges et la réflexion commune
- ✚ En guidant l'analyse des pratiques
- ✚ En facilitant la progression de chacun
- ✚ En reliant les situations aux éclairages théoriques et méthodologiques

En cohérence avec la démarche présentée ci-dessus, nous privilégierons des méthodes actives inscrites dans le courant dit de « l'apprentissage actif », mobilisant les participants autour de cas, de témoignages vidéo, d'analyse de leur pratique. Les apports théoriques, toujours adaptés au public, viennent éclairer l'analyse et les pratiques ou changements de pratiques envisagés.

Modalités

	Formation INTER	Formation INTRA
Modalité	Présentiel	Présentiel
Durée	4 jours répartis en 2 modules de 2 jours	4 jours mais adaptable à vos besoins
Dates	Module 1 : 09-10 novembre 2027 Module 2 : 07-08 décembre 2027	A convenir avec vous
Lieu	La Rochelle	Dans votre Institut de Formation
Tarif	1200€ net de taxes par participant pour les 4 journées de formation (ce coût correspond aux frais d'inscription mais ne couvre pas les frais de déplacement, d'hébergement et/ou de restauration du participant)	Nous contacter ipra@ipraformation.com

Contact

Site internet : [Home \(ipra.fr\)](http://ipra.fr)
Courriel : ipra@ipraformation.com
Téléphone : +33 7 44 91 10 00

Pour les personnes en situation de handicap

Si vous êtes une personne en situation de handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec nous afin que nous puissions précisément vous informer et analyser conjointement votre situation afin d'adapter ensemble les conditions d'accès à nos formations.

Organisme certifié Qualiopi, Certificat n° FRCM25096, au titre de la catégorie d'actions suivante : Actions de Formation.