

**BYLAWS
OF THE KOREAN AMERICAN ASSOCIATION OF GREATER AUSTIN**

ARTICLE I - NAME

The name of this organization shall be the Korean American Association of Greater Austin (hereinafter referred to as the "Association").

ARTICLE II - LOCATION AND PURPOSE

2.01 A. General Purposes. This Association is organized exclusively for charitable and educational purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Internal Revenue Code"), and to carry on other lawful business and activities which are necessary and proper for the accomplishment of such charitable and educational purposes which are incidental to the powers named in these Bylaws or which enhance the goals of the Association.

B. Specified Purposes. In support of its purposes, the mission of the Association includes preserving, promoting and educating the public as to Korean traditional heritage, culture and community. The Board of Directors may promulgate policies and procedures from time to time detailing specific activities to implement the Association's mission and purpose.

2.02 Restrictions. In all events and under all circumstances, the following provisions shall apply:

A. The Association shall not devote more than an insubstantial part of its activities to attempting to influence legislation (except as provided in Section 501(h) of the Internal Revenue Code), or participate in or intervene in (including the publishing or distribution of statements) any political campaign on behalf of any or in opposition to any candidate for public office.

B. No part of the net earnings of the Association shall inure to the benefit of, or be distributable to, its directors, officers, or other private persons, except that the Association shall be authorized and empowered to pay reasonable compensation for services rendered and to make payments and distributions in furtherance of the purposes set forth in Section 2.01. Nothing herein shall preclude directors or officers to also serve as employees of the Association.

C. Notwithstanding any other provisions of these Bylaws, the Association shall not carry on any other activities not permitted to be carried on:

- (1) By a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code (or the corresponding provision of any future United States internal revenue law); or
- (2) By a corporation contributions to which are deductible under Section 170(c)(2) of the Internal Revenue Code (or the corresponding provision of any future United States internal revenue law).

2.03 Office. The principal place of business of the Association will initially be in Austin, Texas. The Association may have such other offices as the Board of Directors may determine.

2.04 Registered Office and Agent. The Association shall continuously maintain in the State of Texas a registered office and a registered agent whose office is identical with the registered office, as required by the Texas Business Organizations Code. The registered office may be, but need not be, identical with the principal office of the Association in the State of Texas.

ARTICLE III - Board of Directors; Membership

3.01 Government. The government of the Association, the direction and management of its affairs, and the control of its property, shall be vested in the Board of Directors which may exercise all such powers of the Association and do all such lawful acts and things as provided by statute or by the Certificate of Formation or by these Bylaws; provided, however, that the Association will not carry on any activities not permitted to be carried on by a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code (or the corresponding provision of any future internal revenue law) or by a corporation contributions to which are deductible under Section 170(c)(2) of the Internal Revenue Code (or the corresponding provision of any future internal revenue law).

Notwithstanding any other provision of the Certificate of Formation or these Bylaws, this Association shall not, except to an insubstantial degree, engage in any activities or exercise any powers that are not in furtherance of the purposes of the Association, as stated above and in the Certificate of Formation.

3.02 Number; Qualification. (a) *Generally.* The Board of Directors shall consist of no less than three and no more than ten members. Directors shall consist of the President and Vice President as selected by the Members (described in Section 3.14) (the "Elected Directors") and up to six Directors as selected by the Board of Directors (described in Section 3.04) (the "At Large Directors"). Except as set forth for the one of the Original Elected Directors, (described in paragraph 3.02(c) below) the Elected Directors shall serve a term that begins on the date that they take office as President or Vice President and ends one year after they leave the position of President or Vice President. Except as set forth for the Original At Large Directors' initial term (described in paragraph 3.02(b) below), the At Large Directors shall serve a term of four years, such term to end on January 31 of the calendar year or at such time as his or her successor is duly elected and qualified which ever is later. At Large Directors may serve an unlimited number of terms, provided, however, that an At Large Director may not serve more than two consecutive full terms. The terms of the At Large Directors shall be staggered, so that at least one of the At Large Director terms expire on January 31 of each year (or at such time as his or her successor is duly elected and qualified) which is ever is later.

(b) *Original At Large Directors.* In order to stagger the terms of the At Large Directors of the Association, the Original At Large Directors of the Association and the end date of their initial term shall be as follows:

Song W. Kim – Jan. 31, 2012 (or at such time as his successor is duly elected and qualified).

Jason Hong – Jan. 31, 2013 (or at such time as his successor is duly elected and qualified).

Seungho Oh – Jan. 31, 2014 (or at such time as his successor is duly elected and qualified).

William Jang – Jan. 31, 2014 (or at such time as his successor is duly elected and qualified).
Landy Hwang – Jan. 31, 2015 (or at such time as her successor is duly elected and qualified).

(c) *Original Elected Directors.* Because initially there are two Vice Presidents who together with the President shall serve as Original Elected Directors, and thereafter there shall be only one President and one Vice President who shall serve as Elected Directors, one of the Original Elected Directors' term shall end on the date that he leaves or she leaves office as Vice President. The President shall determine which Vice President's term as an Original Elected Director shall end on the date that he or she leaves position of the Vice President.

3.03 Change In Number. The number of Directors may be increased or decreased from time to time by amendment to these Bylaws but no decrease shall have the effect of shortening the term of any incumbent Director. Any membership to be filled by reason of an increase in the number of Directors may be filled by election at a special meeting of the Board of Directors called for that purpose or at a regular meeting if notice of the nominee and the proposed election is given in the same manner as provided for a special meeting. The number of Directors shall never be less than three.

3.04 Election of At Large Directors. The election of members to the Board of Directors as At Large Directors shall proceed as follows. From time to time and as appropriate, any member of the Board of Directors shall make recommendations to the full Board of Directors regarding nominees for election to the Board of Directors as an At Large Director. The act of a majority of the members of the Board of Directors at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the Board of Directors. The terms of office shall be staggered, so that at least two of the At Large Director terms expire on January 31 of each year (or at such time as his or her successor is duly elected and qualified).

3.05 Vacancies. When a vacancy occurs on the Board of Directors of an At Large Director by reason of death, resignation, removal or otherwise, the Board of Directors shall have the right to fill the vacancy before the unexpired term or until a successor has been elected and qualified, even though less than a quorum of the Board of Directors remains. When a vacancy occurs on the Board of Directors of an Elected Director by reason of death, resignation, removal or otherwise, the Members shall have the right to fill the vacancy through an election as described in Section 3.14.

3.06 Meetings. The Board of Directors shall meet regularly at such time and place as the Board of Directors shall provide, but not less than annually. No notice shall be required to be given of regular meetings held in accordance with the Board of Directors' schedule for regular meetings. Such other meetings of the Board of Directors shall be called by the Chairman of the Board of Directors, or by any three (3) or more Directors, after three (3) days notice of such meetings, as the Chairman of the Board or such three (3) or more Directors, in their discretion, shall deem necessary. The annual meeting of the Board of Directors shall be held upon the date and at the hour designated by the Board of Directors from time to time.

3.07 Removal. Any Board of Directors member may be removed with or without cause or if he or she has had three (3) unexcused absences (as determined by the Chairman of the Board of Directors) from Board of Directors meetings during a twelve (12) month period by action of a majority of the remaining Directors at any meeting of the Board of Directors called for that purpose.

3.08 Actions Without Meeting. Any action required or permitted to be taken at a meeting of the Board of Directors may be taken without a meeting if a consent in writing, setting forth the action so taken, is signed by all the members of the Board of Directors. Such consent shall have the same force and effect as a unanimous vote at a meeting.

3.09 Quorum; Required Vote. A quorum of the Board of Directors shall be constituted by the attendance and participation of a majority of the members of the Board of Directors. The act of a majority of the members of the Board of Directors at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the Board of Directors.

Unless otherwise provided in the resolution of the Board of Directors designating such committee, a quorum of any other committee shall be constituted by the attendance and participation of a majority of the members of such committee, and the act of a majority of the members of the committee at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the committee.

If a quorum is not present at a meeting of the Board of Directors, the Directors present may adjourn the meeting from time to time, without notice other than announcement at the meeting, until a quorum is present.

3.10 Procedure. The Board of Directors shall keep regular minutes of its proceedings. The minutes shall be placed in the minute book of the Association.

3.11 Compensation. No compensation shall be paid to any member of the Board of Directors in their capacity as Director, however, nothing herein shall be construed to prohibit paying members of the Board of Directors for services rendered in their capacity as employees.

3.12 Advisory Board or Committees. The Board of Directors shall have the right to elect members to one or more Advisory Board(s) or Committee(s). Advisory Board and Committee members will provide advice and counsel to the Board of Directors but will not be entitled to vote except in their capacities as members of the Board of Directors unless specifically authorized by the Board of Directors. If authorization for an action is given to the Advisory Board or Committee then an action by such Advisory Board or Committee shall have the same effect as if made by the Board of Directors. The Board of Directors may authorize an Advisory Board or Committee to take any action that the Board of Directors may take, including actions regarding the election of President and Vice President of the Association. Such Advisory Board(s) and Committees may be composed of Directors, Members and/or such other persons as the Board of Directors may from time to time determine, and may be given such assignments, structures and designations as the Board of Directors may from time to time determine.

3.13 Proxy. A Director may vote or, to the maximum extent allowed by law, discharge his or her duties by proxy executed in writing by the Director. No proxy shall be valid after three months from the date of its execution. Each proxy shall be revocable unless expressly provided therein to be irrevocable, and unless otherwise made irrevocable by law.

3.14 Membership Criteria. Membership criteria is as follows: 1) a member must be a resident in Travis County or any counties that are contiguous to Travis County, including but not limited to Williamson County, Burnet County, Blanco County, Hays County, Caldwell County, Bastrop County and Lee County; 2) a member must be at least 18 years of age, and 3) pay such membership fees then

existing, as may be established time to time, by the Board of Directors. Such persons may provide advice and counsel to the Board but will not be entitled to vote at Board of Director meetings and will not be considered Directors of the Association on the basis of membership alone; however, such persons may also serve as a member of the Board of Directors.

3.15 Members will have the right to elect the President and Vice President of the Association. The election of the President and Vice President, who by virtue of holding such office will also serve as Elected Directors on the Board of Directors, shall proceed as follows. From time to time and as appropriate, the Board of Directors shall make additional requirements and procedures regarding the nominees for the office of President and Vice President and for election for President and Vice President. Special Member's meetings for the purpose of electing the President and Vice President or for any other purposes may be called by the Chairman of the Board or by the Majority of the Board of Directors. Twenty five percent of the Association's Members in good standing (as determined by the Board of Directors from time to time) shall constitute a quorum for any meeting of the Members. The act of a majority of the Members at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the Members.

ARTICLE IV - NOTICE AND TELEPHONE MEETINGS

4.01 Method. Whenever by statute or the Certificate of Formation or these Bylaws, notice is required to be given to a Director, and no provision is made as to how the notice shall be given, it shall not be construed to mean personal notice, but any such notice may be given (a) in writing, by mail, postage prepaid, addressed to the Director at the address appearing on the books of the Association, or (b) by e-mail to the e-mail address appearing on the books of the Association. Any notice required or permitted to be given by mail shall be deemed given at the time when the same is thus deposited in the United States mails and any notice required or permitted to be given by e-mail shall be deemed given at the time the e-mail is sent.

4.02 Waiver. Whenever, by statute or the Certificate of Formation or these Bylaws, notice is required to be given to Directors, a waiver thereof in writing signed by the person or persons entitled to such notice, whether before or after the time stated in such notice, shall be equivalent to the giving of such notice. Attendance of a Director at a meeting shall constitute a waiver of notice of such meeting, except where a Director attends for the express purpose of objecting to the transaction of any business on the ground that the meeting is not lawfully called or convened.

4.03 Telephone Meetings. Subject to the requirements of the Texas Business Organizations Code, as amended, or these Bylaws for notice of meetings, members of the Board of Directors, or members of any committee or Advisory Board designated by the Board of Directors may participate in and hold a meeting of the Board of Directors or committee or Advisory Board by means of a conference telephone or similar communications equipment by means of which all persons participating in the meeting can hear each other, and participation in a meeting pursuant to this Section 4.03 shall constitute present in person at such meeting, except where a person participates in the meeting for the express purpose of objecting to the transaction of any business on the ground that the meeting is not lawfully called or convened.

ARTICLE V - OFFICERS

5.01 Number; Election; Term.

A. The Association shall have a President, a Vice President a Secretary, and a Treasurer, and may have such other officers and assistant officers and agents as the Board of Directors may deem necessary. A majority of the Board of Directors shall appoint a Treasure and Secretary and any other officers and assistant officers, other then the President and Vice President. Initially the Association has had two Vice Presidents but starting from the date of the effective date of the election immediately following the adoption of these Bylaws, there shall be only one Vice President at a time. All Officers, including but not limited to the President, Vice President, Secretary and Treasurer, and any other officers, shall be a member in good standing of this Association for at least one year within the last three years immediately prior to taking office and meet such other qualifications and requirements as made time to time by the Board of Directors. All Officers, including but not limited to the President, Vice President, Secretary and Treasurer, and any other officers, shall agree to abide by then existing Articles of Formation, including any amendments thereof, and the Bylaws of the Association, prior to taking their respective office.

B. The President and Vice President shall be elected by the Members as described in Section 3.15. The President shall also serve as the Chairman of the Board of Directors. The other officer positions may be elected by the Board of Directors. All elections may occur upon the expiration of an officer's term or whenever a vacancy exists, at any meeting.

C. From time to time and as appropriate in case of vacancies, the Board of Directors shall select from the Members an Interim President and/or Interim Vice President, and any Director may make recommendations to the full Board of Directors regarding any nominees for the position of Interim President or Interim Vice President.. The Interim President and Interim Vice President elected to fill a vacancy shall serve the remaining of the term that was vacated or until his or her successor is duly elected and qualified which ever is shorter. Unless otherwise specified by the Board of Directors at the time of election or appointment, each interim officer (excluding President and Vice President) shall serve for one year term, or until his or her successor is duly elected and qualified. Each officer shall serve until the end of his or her term as described above, or, if earlier, his or her death, resignation or removal.

5.02 Chairman of the Board of Directors. The President shall serve as the Chairman of the Board of Directors. The Chairman of the Board of Directors shall preside over meetings of the Board of Directors and have authority to execute such documents on behalf of the Association and to do such other things as he or she may, in his or her reasonable discretion, deem necessary and appropriate in connection with supervision of the activities and affairs of the Association.

5.03 President. The President shall see that all orders and resolutions of the Board of Directors are carried into effect, and exercise and perform such other powers and duties as from time to time may be assigned to him or her by the Board of Directors or prescribed by these Bylaws.

5.04 Vice President. In the absence of the President of the Association or in the event of his or her death or inability or refusal to act, the vice-president shall perform the duties of the President and, when so acting, shall have all the powers of and be subject to all the restrictions on the President. When there is more than one vice-president, each of them shall so serve in the capacity of the president in the order designated at the time of their election, in the order of their election. The vice-president or vice-presidents shall perform such other duties as, from time to time, may be as-

signed by the President or by the board of directors. Unless the Board elects otherwise, the Vice President of the Association shall serve as the Secretary.

5.05 Treasurer. If required by the Board of Directors, the Treasurer shall give a bond for the faithful discharge of his or her duties in such sum and with such surety or sureties as the Board of Directors shall determine. He or she shall have charge and custody of and be responsible for all funds and securities of the Association; receive and give receipts for monies due and payable to the Association from any source whatsoever, and deposit all such monies in the name of the Association in such banks, trust companies, or other depositories as shall be selected; and in general perform all the duties incident to the officer of Treasurer and such other duties as from time to time may be assigned to the Treasurer by the President or by the Board of Directors.

5.06 Secretary. The Secretary shall keep the minutes of the meeting of the Board of Directors in one or more books provided for that purpose; give all notices in accordance with the provisions of these Bylaws or as required by law; be custodian of the corporate records of the Association; keep a register of the post office address of each Director and, to the extent practicable, each Member which shall be furnished to the Secretary by each Director and Member; and, in general, perform all duties incident to the office of Secretary and such other duties as from time to time may be assigned to the Secretary by the President or by the Board of Directors. Unless the Board elects otherwise, the Vice President of the Association shall serve as the Secretary.

5.07 Removal. The President and Vice President may be removed at any time by an affirmative vote of a majority of a quorum of the Members. Any other officers of the Association may be removed at any time by an affirmative vote of a majority of the Board of Directors. The Members or Board of Directors as appropriate shall meet and elect a new officer to fill the unexpired term of such removed officer.

5.08 Vacancies. Any vacancy occurring in any office of the Association (by death, resignation, removal or otherwise) may be filled by the Board of Directors or Members, as appropriate.

5.09 Assumption of Duties and Transfer of Records. Each new officer shall assume his or her duties immediately after his or her election, and each outgoing officer shall continue in office until his or her successor is elected and qualified. Each officer, upon expiration of his or her tenure of office, shall transfer all official records and property of the Association then in his or her possession to his or her duly qualified successor in office.

5.10 Compensation. No salary or other compensation shall be paid any officer of the Association, except when specifically provided for by action of the Board of Directors.

ARTICLE VI - GENERAL PROVISIONS

6.01 Disbursements. All disbursements shall be by check. The Association shall have the following two bank checking accounts: 1) Regular Checking Account and 2) Petty Cash Checking Account. All funds belonging to the Association shall be deposited first into the Regular Checking Account. Upon specific authorization from the majority of the Board of Directors, funds can be transferred to the Petty Cash Checking Account from the Regular Checking Account. The Regular Checking Account shall have two signatories, the President and the Treasurer and shall require that all checks must be signed by both signatories. The Petty Cash Checking account shall

only require one signatory, the President. The President may appoint a second signatory for the Petty Cash Checking account. Even if a second signatory is added to the Petty Cash Checking Account, the checks from the Petty Cash Checking Account shall only require one signature. Immediately after leaving office, the President, Treasurer, and the person appointed to be the second signatory of the Petty Checking Account, shall withdraw as signatories of the accounts and shall assist his or her successors become signatories of the accounts. In the event a person fails to withdraw his/her name as a signatory and/or fails to assist his or successor become a signatory of an account, then the Board of Directors is authorized to take all reasonable action to effectuate this provision.

6.02 Distribution of Net Earnings Prohibited. No part of the net earnings of the Association shall inure to the benefit or be distributed to any of its officers, directors, Board of Directors members or other private persons, except that the Association shall be authorized and empowered to pay reasonable compensation for services rendered and to make payments in furtherance of its stated purpose notwithstanding any other provision of these Bylaws, the Association shall not carry on any other activities not permitted to be carried.

6.03 Disposition on Dissolution. Upon the dissolution of the Association, the Board of Directors shall, after paying or making provision for the payment of all of the liabilities of the Association, dispose of all of the assets of the Association in such a manner, or to such organization or organizations organized or operated exclusively for charitable, educational, religious or scientific purposes as shall at the time qualified as an exempt organization or organizations under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code or the corresponding provision of any future United States internal revenue law, as the Board of Directors shall determine.

6.04 Amendment of Bylaws. These Bylaws may be altered, amended, or repealed at any meeting of the Board of Directors at which a quorum is present, by the affirmative vote of a majority of the Board of Directors members present, provided notice of the proposed alteration, amendment, or repeal is contained in the notice of such meeting, mailed by the Secretary (or other officer designated by the President) to each Board of Directors member not less than ten (10) nor more than fifty (50) days prior to such meeting.

6.05 Fiscal Year. The fiscal year of the Association shall end on the last day of December, unless otherwise determined by the Board of Directors.

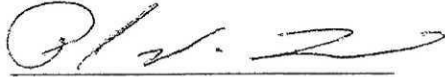
6.06 Indemnification. To the greatest extent and in the manner allowed by applicable law, the Association shall indemnify a person who was or is threatened to be made a named defendant or respondent in a proceeding because the person is or was a director, officer, employee or agent of the Association against judgments, penalties (including excise and similar taxes), fines, settlements, and reasonable expenses actually incurred by the person in connection with the proceeding.

6.07 Loans to Directors and Officers Prohibited. No loan shall be made by the Association to its directors or officers.

6.08. Korean Version. A version of this bylaw shall be made in the Korean Language. If there are any differences between this Bylaw and the Korean version then, this Bylaw shall control

I hereby certify that the above and foregoing Bylaws of the Association were adopted as the bylaws of the Association by action of its governing body.

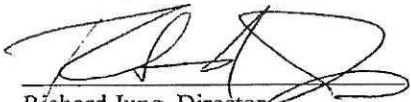
Approved to be effective as of April, 27th, 2011.



Paul Kim, Director



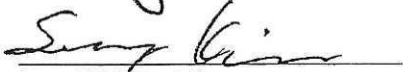
Secretary



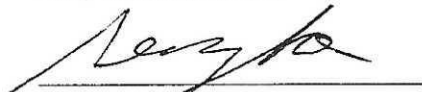
Richard Jung, Director



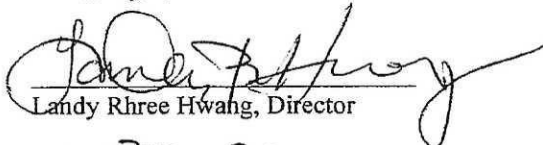
Tommy Shim, Director



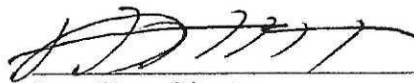
Song W. Kim, Director



Seungho Oh, Director



Landy Rhree Hwang, Director



Jason Hong, Director



William Jang, Director

어스틴 한인회 회칙

※ 해당 문건은 영문 어스틴 한인회 회칙, 'BYLAWS OF THE KOREAN AMERICAN ASSOCIATION OF GREATER AUSTIN', 의 영-한 번역문으로 번역 과정상의 오류가 있을 수 있음을 밝히며, 보다 정확한 정보를 원하시는 분께서는 원문을 참고해주시기 바랍니다.

제 1 조 - 명칭

본회는 어스틴 한인회(Korean American Association of Greater Austin)라 칭한다. 이하 '본회'라 지칭한다.

제 2 조 - 관할 및 목적

2.01 A. 목적. 본회는 Internal Revenue Code (1986년 "Internal Revenue Code"로 수정 됨)의 Section 501(c)(3)에 따라 자선 혹은 교육 목적으로 설립된 단체로서, 이러한 교육적 혹은 자선 목적의 달성을 위해 필수적이고 적절한 법적 활동을 전개할 수 있음을 밝히는 바입니다. 또한 이러한 법적 활동은 회칙에 의거하여 명시된 사항에 대한 부수적 권한을 인정하거나 본회의 목적을 강화하게 될 것 입니다.

B. 구체적 목적. 상기 목적 달성을 위해 본회는 한국 고유의 전통과 문화에 대한 보존, 홍보, 교육 활동을 담당하며 한인 사회의 권익 보호, 지휘 향상, 문화 창달 등을 사명으로 삼고 있습니다. 본회의 이사회는 시시 각각 특정 활동의 세부 사항을 공표할 것이며, 이것들은 본회의 사명과 목적을 실행하기 위함임을 밝힙니다.

2.02 제한 모든 행사 그리고 어떠한 상황에서도 이하 명시된 규정은 적용되어야 합니다. :

A. 본회는 본회의 목적과 실질적 연관이 없는 입법 활동 (Internal Revenue Code의 Section 501(h)에 따라 예외 적용 가능합니다.) 혹은 특정 후보자 혹은 그에 반하는 후보자를 위한 목적의(특정 의견이 담긴 문서를 공표하거나 배포 하는 등의) 정치적 캠페인에 참여하거나 소속되지 않을 것 임을 명시합니다.

B. 본회의 어떠한 수익도 단체의 회장 직원 혹은 특정 개인을 위해 사용 될 수 없습니다. 다만, 제공된 서비스에 대해 적절한 보상을 하거나 2.01에서 명시한 목적의 달성을 위해 지출 혹은 분비하기 위한 목적으로 승인 및 권한이 부가된 경우 예외적으로 사용 가능합니다. 또한 본회에 고용된 직원에 대한 고용 관련 권한은 본회의 회장 혹은 이사회에 부여되어 있음을 밝히는 바

3.06 회의. 이사회는 년 1회 이상 정기적으로 회의를 갖게 되며 회의 장소는 이사회에 의해 결정될 것 입니다. 이사회회의 정기회의의 경우 미리 정해진 일정에 따라 개최될 것이며 사전 합의된 사항이므로 따로 공지되지 않습니다. 이 외의 다른 이사회 회의는 이사회 의장에 의해 혹은 3명 이상의 임원에 의해 개최될 수 있으며 이는 해당 회의 날짜의 최소 3일 전엔 공지되어야 합니다. 만약 반드시 필요하다고 간주될 경우, 재량권에 따라 이사회 의장 혹은 3명 이상의 임원에 의해 긴급 회의가 소집될 수 있습니다. 연차 회의의 경우, 해당하는 날짜와 시간은 당해 이사회에서 결정하게 됩니다.

3.07 퇴출. 이사회 구성원 중 3회 이상 사전 고지 없이 무단으로 회의에 불참한 경위가 포착될 시, 이사회가 소집되어 해당 임원에 대한 무단 회의 불참 여부를 결정하게 됩니다. 이때 12개월 동안 3회 이상의 무단 회의 불참이 과반수 이상의 이사회 구성원에 의해 인정된다면 해당 임원은 (이사회 의장에 의해 퇴출이 결정된) 해당 문제에 대한 해명 유무와 관계 없이 퇴출될 수 있습니다.

3.08 비 회의 진행 업무. 이사회 회의를 통해 결정 및 허가가 요구되는 업무 중 사전에 합의 된 비 회의 진행 업무는 모든 이사회 구성원 서명을 통해 서면 제출되어 처리될 수 있습니다. 이때 해당 합의문은 회의 시 상정된 안건에 대한 무기명 투표와 동일한 효력을 갖게 됩니다.

3.09 정족수 ; 투표의 필수 조건. 이사회 소집 시 이사회 구성원의 정족수란 전체 임원 수 대비 과반수 이상의 참여 혹은 출석자 수를 의미합니다. 정족수를 만족한 상태에서 해당 안건에 대해 과반수 이상의 임원이 동의한 경우 해당 안건은 이사회에 의해 가결됩니다.

이사회회의 결의안이 특정 위원회를 지칭하는 경우가 아니라 할 수 없는 이상 해당 위원회 역시 이와 관련된 임원의 과반수 이상을 정족수라 할 수 있으며, 정족수를 만족한 상태에서 해당 안건에 대해 과반수 이상의 임원이 동의한 경우 해당 안건은 해당 위원회에 의해 가결됩니다.

만약 이사회에 정족수가 출석하지 않은 경우, 임원들은 정족수를 만족할 때까지 특별한 공지 없이 해당 회의를 휴회할 수 있습니다.

3.10 절차. 이사회는 각 절차에 대해 회의록을 작성 합니다. 해당 회의록은 본 회의의 사록으로 보관될 것 입니다.

3.11 보상. 이사회는 그 누구에 대해서도 금전적인 보상이 주어지지 않는으나 활동을 위해 고용된 사람들에 의해 제공된 서비스에 대한 보상은 해당 회칙과는 달리 보상 가능성을 밝히는 바 입니다.

3.12 자문위원회. 이사회는 하나 이상의 자문위원회 설립을 위한 투표를 진행할 권리가 있습니다. 자문위원회의 위원단은 이사회회의 자문 역할을 담당할 수 있으나 이사회에서 구체적으로 이에 대한 권한이 부여되지 않는 한 이사회에서의 투표권 행사는 제한됩니다. 자문위원회에 실행

권한이 주어진 사안에 대해 동 자문위원회가 실행을 하는 경우에는 이사회가 한 것과 동일한 효과가 있습니다. 이사회는 본 회의 회장과 부회장의 선출에 관한 실행권을 포함해서 어떤 실행을 하는 권한을 자문위원회에 부여할 수 있습니다. 이러한 자문단은 위원장, 위원단 그리고/혹은 이사회에 의해 결정된 기타 관련자로 구성되며 각 현안에 따라 이사회가 필요로 하는 요구를 수행하게 됩니다.

3.13 대리인. 모든 이사회 구성원은 법이 허용하는 최대 한도 내에서 본인의 의무를 서면 증명과 함께 대리인에 의해 행사할 수 있습니다. 해당 대리인은 해당 권리 행사 후 3개월이 초과 되면 대리인으로서의 권리가 무효화 됩니다. 각 대리인에 대해 법적으로 무효화 할 수 없거나 내부에서 명확하게 무효화 의사가 고지되면, 해당 권리에 대해 무효화 조치가 이행될 수 있습니다.

3.14 회원 자격. 회원자격은 다음과 같습니다. 1) 회원은 반드시 Travis County Williamson County, Burnet County, Blanco County, Hays County, Caldwell County, Bastrop County 및 Lee County 기타 Travis County에 인접한 county등에 거주해야 합니다. 2) 회원은 18 세 이상이어야 합니다. 3)회원은 기 결정된 회비 또는 때때로 이사회가 결정한 회비를 납부하여야 합니다. 해당자는 이사회에 조언을 제공할 수 있지만 단순 회원으로서투표권 행사는 제한되며 이사로 간주되지도 않습니다. 그러나 해당자는 이사회에 한 사람으로서 기여는 가능합니다.

3.15 회원은 본 회의 회장 혹은 부회장 선출의 권한을 갖게 됩니다. 이사회에서 특별히 선출된 임원으로서 본 회의 사무실에 대한 권한을 갖게 되는 회장과 부회장 직의 투표는 다음의 절차에 따라 이루어지게 됩니다. 수시로, 적절한 시기에 이사회는 회장과 부회장 직 선거와 관련된 후보자 추천에 관한 부가적인 요건과 절차를 마련하여 합니다. 그 후 회장과 부회장 선거 또는 기타 다른 사유와 관련된 특별 위원 회의가 진행되고 이는 이사회에 과반수의 찬성 혹은 이사회 의장에 의해 소집됩니다. 본 회의 회원 중 정족수를 대표할 만 하다고 이사회에서 인정한 25% 이상의 회원이 참석한 경우 회의가 진행될 수 있으며, 앞에 기술한 정족수 이상이 참여한 가운데 과반수 이상의 회원이 동의한다면 이는 회원의 동의로 간주할 수 있습니다.

제 4 조 - 공지 및 전화 회의

4.01 방식. 본 회의 서식 증명 혹은 회칙에 따라, 이사회 구성원에게 본 회의와 관련된 공지가 전달될 것이며 해당 공지 전달에 대한 규정은 따로 정해져 있지 않으나, 개인적인 방법을 통해 공지가 전달 되기 보다는 (a) 서면, 우편, 택배 혹은 (b) 본 회의 주소록상의 이메일 주소로의 이메일 송부 등을 통해 본 회의 주소록을 참고하여 공지와 관련된 사항을 전송하도록 합니다. 우편에 의한 통지는 미국 우편시스템에 접수되었을 때 전달된 것으로 간주되며 이메일에 의한 통지는 이메일이 보내졌을 때 전달된 것으로 간주됩니다.

4.02 권리 포기. 어떤 경우라도 본 회의 서식 증명 혹은 회칙에 따라 모든 공지는 이

사회의 구성원들에게 전달될 것이며, 이때 해당 공지 발의 전/후에 관계 없이 이에 대한 의결 권리 포기 문건을 서면으로 보내는 것은 회의에 참여하여 의견의 발의하는 것과 동일한 권한을 가지게 됩니다. 따라서 해당 안건에 대한 이사회 회의의 출석률은 해당 권리 포기 문건을 포함하게 되나, 특정 임원이 현재 추진 업무에 대한 반대 의견 표명을 위해 참석하여 합법적으로 사전 고지된 회의와 다른 문제를 해당 회의에서 논의하게 된다면 이 안건에 대한 권리 포기는 포함되지 않으며 같은 이유로 이사회 회의 출석률에도 집계되지 않습니다.

4.03 전화 회의. 개정된 Texas Business Organization 규정 혹은 본 회의 서식 증명 혹은 회칙에 따라 이사회의 모든 구성원 혹은 이사회에 의해 소집된 자문위원회 대상의 회의가 열릴 때, 본 회칙 4.03에 의거 컨퍼런스 콜 혹은 이와 유사한 기기를 통해 모두가 들을 수 있고 의견을 나눌 수 있는 경우라면 이 역시도 회의의 참여로 인정될 수 있습니다. 다만 해당 회의에 참석한 사람이 현재 추진 업무에 대한 반대 의견 표명을 위해 참석하여 합법적으로 사전 고지된 회의와 다른 문제를 해당 회의에서 논의하게 되는 경우는 해당 회칙에 포함되지 않습니다.

제 5 조 - 주요 직책

5.01 인원수; 선거; 임기

A. 본 회의는 회장 1인, 부회장 1인 그리고 비서 1인 및 회계담당자 1인으로 이루어집니다. 또한 본 회의는 기타 다른 직책, 업무 수행 보조원, 그리고 이사진에서 필요하다고 인정된 대리인 등을 둘 수 있습니다. 이사회는 과반수의 찬성으로 비서, 회계담당자, 기타 다른 직책, 업무수행 보조원을 선임합니다. 본 회의에는 초기에 2인의 부회장이 있었으나 이 회칙이 통과된 후 시행되는 선거 이후에는 1인의 부회장이 있게 됩니다. 회장, 부회장, 비서, 회계담당자 및 기타 직책 등을 포함한 모든 임원은 직에 선출되기 직전 3개년도에 최소 1년 이상 본 회의 활동에 성실히 참여한 회원이어야 하며 그 때 그 때 이사회에 의해 정해진 자격요건 및 기타요건을 만족하여야 합니다. 회장, 부회장, 비서, 회계담당자 및 기타 직책 등을 포함한 모든 임원은 각자의 직책을 수행하기 전에 기존 정관 (추후 개정 포함)과 본 회 회칙을 준수할 것을 서약하여야 합니다.

B. 본 회의 임원진, 즉 회장 및 부회장은 상기 3.15에서 명시된 본 회 회원에 의해 선출됩니다. 회장은 또한 이사회 의장을 겸할 수 있으며 본 회의 기타 다른 직책 역시 이사회에 의해 결정될 것 입니다. 모든 선출 과정은 해당 직책의 임기가 만료되는 시점 혹은 공석이 발생한 시점에 시행될 것 입니다.

C. 때때로 또는 공석등으로 필요한 경우에 이사회는 이사회구성원 중에서 임시회장 혹은 임시부회장을 선임하며, 이사는 임시회장 또는 임시부회장후보자를 이사회에 추천할 수 있습니다. 공석으로 인해 선임된 임시회장과 임시부회장은 공석인 잔여 임기동안 또는 그/그녀의 후임자가 선

출되어 충분한 자격을 갖추게 될 때까지 (이 양자 중 더 짧은 기한 까지) 그 직을 수행합니다. 이사회에 의해 선거 혹은 임기에 관한 특별한 변동사항이 발생하지 않는 한회장과 부회장을 제외한 임시직책 혹은 대리인은 1년 동안 또는 해당 직책의 충분한 자격을 갖춘 후임이 정해질 때까지 해당 업무를 수행합니다. 또한 이러한 직책은 위에서 기술된 기한까지 그 업무를 수행하여야 하며 다만 사망, 사직, 퇴출 등의 이유로기한보다 일찍 종료 될 수 있습니다.

5.02 이사회 의장. 본 회의 회장은 이사회 의장을 겸임할 수 있습니다. 이사회 의장은 이사회 회의를 주재할 수 있으며 본 회를 대신하여 특정 문건을 실행할 권한을 가지고 있을 뿐만 아니라 기타 다른 업무를 그/그녀의 재량에 수행할 수 있으며, 이러한 업무에는 본 회의 업무 관련이 있어 관리 감독의 필요성이 요구되는 사항 등이 해당 됩니다.

5.03 회장. 회장은 이사회에서 수행하는 모든 결의안과 지시사항을 관할 하고 이것들의 적절한 반영, 행사 혹은 실행에 대한 권한과 의무를 가지게 됩니다. 이는 회칙에 의해 명시되어 있을 뿐만 아니라 이사회에 의해 부여된 권리임을 명시합니다.

5.04 부회장. 본 회의 회장이 사망이나 활동이 불가능한 경우나 혹은 해당 임기의 수행을 거부하는 경우 등에 의해 회장직이 공석이 된 경우에, 부회장이 회장의 의무를 수행하게 되며 이때 회장직 수행으로 수반되는 모든 권한을 위임 받게 됩니다. 만약 2명 이상의 부회장이 있다면 그들 각각은 취임된 시간 순 혹은 그들이 투표수 순으로 회장직을 수행하게 됩니다. 이들은 또한 이사회에서 위임한 회장직으로서의 기타 의무를 수행하게 됩니다. 뿐만 아니라 이사회가 결정한 경우라면, 부회장은 본 회의 비서로서 활동하게 됩니다.

5.05 회계관리자. 이사회에 요구에 따라 회계 담당자는 그/그녀의 의무에 대해 신뢰할 만한 업무 이행과 관련하여 이사회에서 지정한 보증인 동행 하에 계약을 맺게 됩니다. 그/그녀는 본 회의 운용 자금과 보안 사항에 관한 모든 책임과 비용 지불에 대한 권한을 가지고 있을 뿐만 아니라 본 회에 의해 지불해야 할 모든 내역에 대한 이행 및 영수증 보관, 그리고 은행, 신용 사 혹은 기타 다른 금융 기관에서 본 회의 명의로 사용된 모든 비용에 대한 보증 처리를 담당합니다. 또한 상기 관련 업무와 관련된 모든 의무를 회계 담당자가 담당하게 되며 이사회에 혹은 회장에 의해 상기 명시된 사항 이외의 업무가 부과될 수 있습니다.

5.06 비서. 비서는 모든 이사회 회의의 회의록을 작성하여 하나 혹은 그 이상의 문서철에 보관해야 합니다. 이는 법적으로 정해진 규정으로서, 비서는 법적 규정에 의거 해당 법인의 회칙 조항과 관련된 공지를 보내야 하며, 해당 법인과 관련된 기록을 관리해야 하고, 각 이사회 구성원들에게 공지 전달이 요구되는 경우 정확히 수행될 수 있도록 현재 각 이사회 구성원들이 사용하고 있는 주소를 등록해 놓아야 합니다. 일반적으로 상기 관련 업무와 관련된 모든 의무를 비서가 수행하게 되며 이사회에 혹은 회장에 의해 상기 명시된 사항 이외의 업무가 부과될 수 있습니다. 특별한 상황에서 이사회가 결정한 경우라면, 부회장은 본 회의 비서로서 활동하게 됩니다.

5.07 퇴출. 회장 그리고 부회장은 본 회 회원 정족수의 과반수 이상에 해당하는 사퇴 동의안이 가결될 경우 해당 직에서 퇴출 될 수 있습니다. 또한 본 회의 직책과 관련해서는 본 회 이사회 정족수의 과반수 이상에 해당하는 사퇴 동의안이 가결될 경우 퇴출 될 수 있으며, 이러한 경우 임기가 끝나지 않은 시점에서 발생한 공석이므로 이사회 혹은 본 회의 회원들은 이에 대한 재 선출을 목적의 회의를 개최할 수 있습니다.

5.08 공석. 사망, 사직, 퇴직 혹은 기타 다른 이유에 의해 본 회 직책의 공석이 발생할 경우 이사회 혹은 본 회의 회원들에 의해 충원될 수 있습니다.

5.09 인수인계. 새롭게 직책에 배정된 이들은 가능한 빨리 그/그녀의 의무를 파악해야 하며, 각각의 전임자들은 해당 업무가 순조롭게 이행될 수 있도록 후임자가 선출되어 직책 수행이 가능해질 때까지 기존의 업무를 유지해주어야 합니다. 또한 전임자들은 그/그녀의 임기 만료일까지 공식적인 기록 및 본 회 소유물에 대한 이전작업을 완료해 주어야 합니다.

5.10 보상. 특별하게 이사회에서 승인한 경우를 제외하고, 본 회의 어떤 직책에 대해서도 급여나 보상을 지급하지 않습니다.

제 6 조 - 일반 조항

6.01 업무 수행비용. 본 회의 모든 업무 수행비용은 체크로 결제 됩니다. 본 회의는 다음의 두 개의 은행 체크 계좌를 가집니다: 1) 일반 체크 계좌 2) Petty Cash 체크 계좌. 본 회의에 속하는 모든 기금은 먼저 일반 체크 계좌로 입금됩니다. 이사회의 과반수의 찬성으로 기금이 일반 체크 계좌로부터 Petty Cash 체크 계좌로 이체될 수 있습니다. 일반 체크 계좌는 회장과 회계담당자 2인이 서명자가 되며 모든 체크는 이 2인이 사인하여야 합니다. Petty Cash 체크 계좌는 회장 1인이 서명자가 됩니다. Petty Cash 체크 계좌에 제2의 서명자가 추가되더라도 Petty Cash 체크 계좌의 체크는 오직 1인의 서명을 필요로 합니다. 회장, 회계담당자 및 제2의 서명자는 그 직을 사임한 즉시 계좌의 서명인의 지위를 내놓아야 하며 다음 승계자가 그 계좌의 서명인이 되는 것에 조력하여야 합니다. 전임자가 이러한 노력을 기울인 경우에는 이사회가 이를 위한 모든 조치를 취할 권한을 갖게 됩니다.

6.02 순 이익 분배 금지. 본 회의 수익의 어떤 부분도 회원, 이사진, 이사회 임원 혹은 특정 개인에게 돌아갈 수 없습니다. 그러나 예외적으로 회칙에 의거 수행 가능하도록 지정한 목적의 지불 혹은 제공된 서비스에 관한 합당한 지불에 대해 본 회의 승인을 받은 경우엔 지출 가능합니다.

6.03 조직 해산으로 인한 양도 절차. 본 회의 해체 조치가 결정될 경우 이사회는 본 회의 모든 부채에 대한 지불을 처리하고 이와 관련된 조항을 만든 후 본 회의 모든 종류의 자산을 처분하게 됩니다. 이를 위해 이사회는 향후 미국 내부 수입 법과 관련된 조항을 참고하거나 Internal

Revenue Code의 조항 501(c)(3)에 해당하고 본 회와 유사하게 조직 및 운영되는 자선, 교육, 종교 혹은 과학연구 목적의 면세 단체를 참고하여 해당 자산의 처분 방식을 결정하게 됩니다.

6.04 회칙의 개정. 정족수가 참여한 이사회 회의에서 과반수 이상의 동의안이 확보된 경우에 본 회칙은 변경, 개정 혹은 폐지 될 수 있습니다. 이사회 업무 담당 비서는 회의의 안건이 회칙의 변경, 개정 혹은 폐지와 관련될 경우 이사회의 각 구성원에게 해당 내용을 포함한 공지를 회의 전 최대 50일, 최소 10일 이전에 발송해야 합니다.

6.05 당해 재정 종료 기준일. 이사회의 동의 하에 변경되지 않는 이상 각 년도의 본 회 재정은 12월의 마지막 날에 종료 됩니다.

6.06 배상. 본회는 본 회의 이사, 임직원, 고용인 혹은 대리인이라는 이유로 법적 소송 절차의 대상이 되어 피고 및 피 항소인으로써 판결, 처벌(추가 세금 혹은 유사 과세 포함), 벌금, 구금, 그리고 기타 발생 비용 등의 피해를 입게 될 경우 법이 적용되는 최대한의 한도 내에서 배상할 것을 약속합니다.

6.07 본 회 명의 대출 금지. 본 회의 명의로 어떤 임원 및 이사진 혹은 어느 누구도 대출을 받을 수 없습니다.

6.08 한글본 회칙. 본 회칙은 한글본이 있어야 합니다. 다만 본 회칙의 영문본과 한글본 사이에 차이가 있을 경우에는 영문본에 따릅니다.

본인 _____ 은 상기 명시된 본회의 회칙이 본회의 이사회의 법적 조치로서 효력을 지니는 회칙임을 인정하는 바 입니다.

서명일 : _____ 년 _____ 월 _____ 일

서 명 : _____ (인감)

비 서

Paul Kim, Director

Richard Jung, Director

Tommy Shim, Director

Song W. Kim, Director

Seungho Oh, Director

Landy Rhree Hwang, Director

Jason Hong, Director

William Jang, Director