Scuola dell'infanzia parrocchiale paritaria

L. Proserpio

Via Stelvio, 4 Giussano 20833 tel. 0362/850048

C.F 83002840151 P.I 02236800963

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria L. Proserpio – Via Stelvio n. 4 Giussano MB

Alunno/a: _____

Padre: _____

Madre: _____

Gentile famiglia,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, la Scuola informa che i dati personali dell'alunno/a e dei suoi familiari saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

1. Finalità del trattamento

I dati personali vengono raccolti e utilizzati per:

- gestire l'iscrizione e la frequenza dell'alunno/a;
- organizzare le attività educative e didattiche, anche esterne;
- conoscere le esigenze educative, le autonomie e gli eventuali bisogni specifici del bambino;
- garantire la sicurezza e la tutela della salute del bambino;
- contattare tempestivamente la famiglia in caso di necessità;
- adempiere agli obblighi amministrativi, contabili, assicurativi e di legge;
- documentare e accompagnare il percorso educativo attraverso osservazioni, relazioni e materiali didattici.

2. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari alla gestione del rapporto scolastico e all'adempimento degli obblighi di legge è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento può impedire alla Scuola di svolgere alcune attività o di instaurare e gestire il rapporto educativo.

Il trattamento dei dati relativi alla salute e di altre categorie particolari di dati avverrà esclusivamente nei casi e per le finalità consentiti dalla normativa vigente, adottando adeguate misure di riservatezza e sicurezza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE DI CONSENSO

3. Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze e quando necessario, a soggetti autorizzati o legittimati, tra cui:

- enti pubblici e autorità competenti;
- professionisti e strutture sanitarie coinvolti nell'assistenza al bambino;
- compagnie assicurative, in caso di necessità;
- fornitori di servizi amministrativi, informatici e gestionali;
- personale scolastico autorizzato;
- istituzioni scolastiche coinvolte nella continuità educativa, nei casi e secondo le modalità consentiti dalla legge.

I dati non saranno diffusi o comunicati a soggetti non autorizzati, salvo gli obblighi previsti dalla legge o le specifiche autorizzazioni eventualmente necessarie.

4. Gestione informatica dei dati

Per la gestione amministrativa e scolastica la Scuola utilizza il portale informatico **IdeaFism**. I dati sono trattati secondo le misure di sicurezza previste dalla normativa e gli accordi applicabili con i soggetti coinvolti nel trattamento.

5. Informazioni utili per il benessere del bambino

La famiglia è invitata a comunicare alla Scuola eventuali informazioni rilevanti per la sicurezza, la salute e la partecipazione del bambino alle attività educative, utilizzando le modalità indicate dalla Scuola.

Eventuali esigenze particolari o vincoli che debbano essere considerati nella progettazione delle attività potranno essere comunicati direttamente alla coordinatrice.

6. Fascicolo personale e continuità educativa

La documentazione sarà utilizzata per finalità educative, organizzative e di continuità scolastica. La trasmissione alla scuola successiva avverrà nei casi e con le modalità consentiti dalla normativa vigente.

La conservazione della documentazione presso la Scuola avverrà per il tempo necessario alle finalità perseguite e nel rispetto degli obblighi di legge e dei criteri di conservazione applicabili.

7. Titolare del trattamento e diritti degli interessati

Titolare del trattamento: Don Emanuele Salvioni

Referente per la privacy / contatto: Comunità Pastorale San Filippo Giussano

Per informazioni sul trattamento e per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR, ove applicabili, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento attraverso i recapiti della Scuola.

È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE DI CONSENSO

DICHIARAZIONE DELLA FAMIGLIA

Il sottoscritto:

Padre: _____

La sottoscritta:

Madre: _____

in qualità di genitori dell'alunno/a _____

dichiarano di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

A. Trattamento e comunicazione di dati particolari

In relazione agli eventuali trattamenti che richiedono il consenso, nei casi previsti dalla normativa vigente, esprimono la seguente scelta:

☐ Acconsentono

☐ Non acconsentono

La scelta riguarda esclusivamente i trattamenti per i quali il consenso costituisce la base giuridica appropriata e non pregiudica i trattamenti necessari o consentiti da altre basi giuridiche previste dalla legge.

B. Eventuali vincoli o esigenze particolari

☐ Allego una comunicazione riservata alla Scuola relativa a esigenze o vincoli da considerare nella partecipazione alle attività.

C. Conservazione del fascicolo personale

In relazione all'eventuale conservazione del fascicolo personale oltre i tempi e gli obblighi previsti dalla normativa, qualora richieda uno specifico consenso:

☐ Acconsentono

☐ Non acconsentono

La Scuola fornirà le informazioni necessarie sulle modalità e sui tempi di conservazione applicabili.

La famiglia si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione dell'elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino.

Data _____ FIRMA DEI GENITORI

_____

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE DI CONSENSO

IN ALTERNATIVA (IN CASO DI FIRMA DA PARTE DI UN SOLO GENITORE):
il sottoscritto, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA_____