

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE	PIANO ANNUALE DELLA DIREZIONE	ALLEGATO 1
		REV 1
		Pagina 1 di 8

Copia n° 1

N. REV.	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE
0	02/12/2019	Prima Emissione
1	02/12/2024	Modifica Punto 4.2 e 4.4

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE	PIANO ANNUALE DELLA DIREZIONE	ALLEGATO 1
		REV 1
		Pagina 2 di 8

INDICE

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE
2. MISSION DELL'ORGANIZZAZIONE
3. POLITICHE COMPLESSIVE
 - 3.1 OBIETTIVI GENERALI
4. PIANO DI ATTIVITA'
 - 4.1 PREMESSA
 - 4.2 TIPOLOGIA E VOLUMI DI ATTIVITA'
 - 4.3 ORGANIZZAZIONE INTERNA
 - 4.4 OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2025
5. PROGETTO ASSISTENZIALE - EDUCATIVO, DI ANIMAMAZIONE E
SOCIALIZZAZIONE
6. DIFFUSIONE DEL PIANO
7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI
8. ALLEGATI

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE	PIANO ANNUALE DELLA DIREZIONE	ALLEGATO 1
		REV 1
		Pagina 3 di 8

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento mira alla definizione delle politiche complessive ed esplicita gli obiettivi che ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE intende raggiungere, sia per la tipologia ed i volumi di attività che per la qualità delle prestazioni erogate. La direzione nell'elaborazione del presente documento ha coinvolto tutte le articolazioni organizzative al fine di garantire la forte condivisione dei contenuti. La direzione tiene altresì in considerazione le indicazioni provenienti da associazioni e comitati e i suggerimenti raccolti direttamente dagli utenti attraverso comunicazioni, interviste, questionari e reclami relative all'anno precedente.

2. MISSION DELL'ORGANIZZAZIONE

L'ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE/RESIDIENZA GIADA ha come scopo quello di offrire ad anziani prevalentemente non autosufficienti servizi sanitari, riabilitativi, socio assistenziali, ricreativi, culturali e religiosi, oltre alle normali prestazioni di carattere alberghiero, al fine di garantire:

- il benessere psicofisico;
- il mantenimento delle abilità residue;
- il massimo recupero funzionale;
- la prevenzione delle complicanze legate alla non autosufficienza;
- la possibilità di comunicazione e di valide relazioni sociali;
- la sicurezza;
- il necessario supporto alla famiglia.

I valori cui s'ispira l'organizzazione nel perseguire le proprie finalità si possono rispecchiare nei seguenti principi:

- **Uguaglianza:** i servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti, a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche;
- **Imparzialità:** i servizi sono erogati tenendo un comportamento equo, obiettivo, imparziale;
- **Continuità:** la struttura è attenta a creare e mantenere le condizioni necessarie per garantire la continuità nel tempo dei servizi offerti;
- **Partecipazione:** è garantita la partecipazione dell'Utente alle prestazioni che gli sono erogate. L'Ospite ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e può prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;
- **Efficienza ed efficacia:** si impegna a raggiungere con efficienza i risultati attesi, impiegando in maniera ottimale le risorse.

3. POLITICHE COMPLESSIVE

La politica che ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE persegue è rivolta a garantire prioritariamente il rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona, considerando i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in collaborazione con i familiari, i care-giver e le altre persone di riferimento, nonché con i servizi del territorio.

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE	PIANO ANNUALE DELLA DIREZIONE	ALLEGATO 1
		REV 1
		Pagina 4 di 8

Inoltre la politica di RESIDENZA GIADA prevede che l'accoglienza delle persone anziane non sia limitata al semplice assistenzialismo, ma orientata all'applicazione di prestazioni sanitarie, infermieristiche, riabilitative ed educative accompagnate da una forte integrazione e promozione umana. Per il monitoraggio di dette politiche, l'organizzazione utilizza periodiche indagini di soddisfazione degli Ospiti e dei familiari, attivando conseguenti momenti di incontro con gli stessi per verificare le possibili azioni di miglioramento.

3.1 Obiettivi generali

Gli obiettivi generali che si intende perseguire sono:

- Intensificare i rapporti con tutto il personale della struttura, attraverso incontri periodici per verificare eventuali scelte condivise al fine di migliorare i servizi offerti;
- Coinvolgere gli Ospiti, i loro familiari e il personale nelle scelte e nelle strategie dell'organizzazione;
- Garantire un'informazione trasparente su ogni possibile aspetto operativo interno ad ospiti, familiari, personale e partner esterni;
- Garantire la centralità dell'ospite, come persona in grado di vivere all'interno dell'istituzione e propri sentimenti, abitudini, interessi, capacità, aspirazioni e desideri;
- Mirare al miglioramento della qualità di vita dell'ospite, che viene assicurata fin dall'accoglienza e dall'inserimento, dal personale che lo segue nei vari aspetti dell'assistenza quotidiana (sociale, sanitario, psicologico, fisioterapico, animativo, assistenziale e infermieristico) e che imposta per l'ospite un percorso-progetto assistenziale individuale personalizzato (P.A.I.);
- Promuovere una sempre maggiore sinergia tra RSA e le altre realtà presenti sul territorio, allo scopo di garantire il massimo benessere per gli anziani che sono in crescita e che devono essere considerati risorsa nella nostra società;
- Programmi di stimolazione cognitiva.

Gli obiettivi evidenziati vengono perseguiti da ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE attraverso l'erogazione di servizi che rispettano standard di qualità molto elevati, grazie ad un team di professionisti dotati di competenze di altissimo livello ed esperienza pluriennale.

La struttura offre:

- assistenza completa e continuata 24 ore su 24;
- assistenza medico geriatrica;
- riabilitazione neuro motoria;
- fisiokinesiterapia;
- psicoterapia con un esperto psicoterapeuta a disposizione all'interno della struttura;
- elaborazione di diete personalizzate e specifiche sulle particolari esigenze alimentari di ogni paziente.

4. PIANO DI ATTIVITA'

4.1 Premessa

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE/RESIDENZA GIADA per soddisfare correttamente i bisogni degli Ospiti, organizza i servizi in modo funzionale alle esigenze collettive, predisponendo altresì interventi e servizi individuali, in quanto necessari (diete speciali, programmi riabilitativi, etc.).

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE	PIANO ANNUALE DELLA DIREZIONE	ALLEGATO 1
		REV 1
		Pagina 5 di 8

La definizione degli orari e delle modalità di erogazione dei servizi ha lo scopo di armonizzare scelte individuali con eventuali altre esigenze degli Ospiti, nei limiti oggettivi di un utilizzo corretto e funzionale degli operatori e della struttura. L'organizzazione delle attività, dei servizi, le modalità di uso degli spazi e delle attrezzature, con i relativi orari, sono riportati dettagliatamente nella Carta dei Servizi e

4.2 Tipologia e volume delle attività

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE è autorizzata e contrattualizzata per 44 posti letto. L'obiettivo che ci si prefigge è quello di saturare tutti i posti letto fornendo l'adeguata e necessaria assistenza secondo le normative e gli standard strutturali, gestionali e organizzativi vigenti. I volumi delle attività per i 44 posti letto accreditati sono definiti dalla contrattazione con la Regione Puglia.

Sono presenti 40 posti letto accreditati in setting assistenziale 'Mantenimento Anziani' e 4 posti letto in setting assistenziale 'Estensiva Demenze'

4.3 Organizzazione interna

Per quanto concerne l'organizzazione interna dell'ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE si rimanda alla procedura interna con la quale sono individuati i responsabili delle articolazioni operative e delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo e definite le loro funzioni.

4.4 Obiettivi specifici per l'anno 2025

Gli obiettivi per l'anno 2025 sono riportati all'interno del modulo OBIETTIVI DI QUALITA' E ATTIVITA'. Per ogni area/processo ritenuta critica sono stati individuati gli obiettivi specifici e i relativi indicatori. Sono state inoltre definite specifiche responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi nonché i metodi (procedure documentate/istruzioni da applicare) e le scadenze stabilite per il monitoraggio e la valutazione degli stessi.

Per l'anno 2025 si lasciano invariati tutti gli indicatori e obiettivi per ogni area / processo

5. PROGETTO ASSISTENZIALE - EDUCATIVO, DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE

Servizio di assistenza infermieristica: le prestazioni offerte

Il Servizio di assistenza infermieristica fornito dal centro di assistenza leccese è svolto sulla base della rilevazione dello stato di bisogno, nel rispetto del programma terapeutico e del PAI (Piano Individualizzato di assistenza).

Tale servizio è disponibile 24 h su 24 h e comprende le seguenti prestazioni:

- Somministrazione terapia
- Trattamento lesioni da decubito

<i>ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE</i>	PIANO ANNUALE DELLA DIREZIONE	ALLEGATO 1
		REV 1
		Pagina 6 di 8

- Gestione Farmaci
- Gestione Visite specialistiche
- Gestione alimentazione enterale tramite SNG o PEG
- Prelievi ematici e biologici
- Rilevazioni parametri vitali
- Controllo diuresi e cambio periodico del CV
- Medicazioni semplici e avanzate

Attività Ludico - Educative

Residenza Giada offre ai propri clienti la possibilità di partecipare ad attività ludico-educative facenti parte di un programma in grado di stimolare e divertire allo stesso tempo. Il centro consente sia agli ospiti della struttura che ai loro parenti e al personale di prendere parte alle suddette attività al fine di ottimizzare l'avvicinamento a completo a ciascun individuo.

Questa iniziativa a carattere ricreativo è volta anche a interagire con il territorio circostante tramite l'allestimento di attività con istituzioni, associazioni e volontari locali.

Le discipline facenti parte del programma di attività ludico-educative del centro si dividono in attività manuali, motorie, cognitive e propriamente ludiche.

Le prime due categorie citate si distinguono per alcune caratteristiche principali:

- **Attività manuale fine:** si basa principalmente sul concetto secondo il quale l'individuo, attraverso l'uso delle mani, sia in grado di stimolare la mente e la sua volontà andando a migliorare quelle che sono le sue condizioni di salute originarie. Tra i laboratori afferenti a questa disciplina organizzati dalla Residenza Giada sono da segnalare attività come: cucito, disegno, pittura, ritaglio, collage, manipolazione, creazione di addobbi ed oggetti stagionali che seguono lo scandire delle varie festività annuali (Carnevale, Pasqua, Natale ecc). Tali attività vengono svolte con lo scopo di stimolare e rafforzare la consapevolezza dello scorrere del tempo ed il conseguente susseguirsi delle stagioni. I principali obiettivi consistono nella stimolazione della creatività, dell'attenzione e della memoria nonché nel mantenimento della motricità.
- **Attività motoria:** tale tipo di attività, che viene svolta in gruppo, è volta al mantenimento delle capacità residue individuali ed è finalizzata al recupero parziale di abilità fisiche che possono migliorare le condizioni di vita all'interno di una struttura residenziale.

Attività ludiche e cognitive

Per quanto concerne le attività ludico-educative e quelle volte a stimolare le capacità cognitive la Residenza Giada propone i seguenti programmi:

- **Attività ludico-ricreativa:** comprendente un'ampia rosa di iniziative aventi lo scopo comune di soddisfare esigenze di aggregazione e svago;
- **Attività di stimolazione cognitiva:** volta a stimolare la memoria e a rafforzare le capacità cognitive residue. Questo tipo di attività, che comprende il racconto degli ospiti circa i tempi passati, è un valido "ponte" tra passato e presente e risulta essere particolarmente utile per stimolare attenzione, memoria, pensiero e percezione temporale.

Diete Personalizzate

Residenza Giada è una struttura per anziani che ha da sempre come obiettivo quello di soddisfare i

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE	PIANO ANNUALE DELLA DIREZIONE	ALLEGATO 1
		REV 1
		Pagina 7 di 8

propri ospiti offrendo loro tutto il necessario in base alle specifiche esigenze di ognuno.
In particolare, nel caso di intolleranze alimentari, patologie particolari o disturbi che interessano l'apparato digerente, si provvederà a prescrivere un regime alimentare personalizzato studiato ad hoc a seconda della problematica lamentata.

Il menù viene stabilito interamente da un dietista specializzato che si avvale della preziosa collaborazione della ASL di Lecce.

Fisioterapia

Tra i vari servizi messi a disposizione dalla Residenza Giada, è contemplata anche la possibilità di prendere parte a percorsi di fisioterapia e attività ginniche volte al recupero delle facoltà motorie.

In accordo con quanto stabilito dal P.A.I. (piano individualizzato di assistenza progettato dalla ASL territoriale) di ciascun degente, quest'ultimo ha diritto a svolgere le seguenti attività in fase di ricovero:

- Trattamenti individuali di FKT e recupero motorio su casi neurologici e ortopedici;
- Attività di gruppo con esercizi di ginnastica dolce, percorsi a preservare e migliorare l'equilibrio e il training deambulatorio;
- Trattamenti con apparecchiature strumentali (magnetoterapia – cyclette – tapis roulant).

Servizio Medico

Al fine di assicurare a ciascun ospite il costante monitoraggio dello stato di salute nonché un'assistenza medica completa la Residenza Giada si avvale del prezioso ausilio di un'équipe di medici specialisti. In particolare la struttura garantisce la presenza giornaliera di professionisti quali il Coordinatore Sanitario, specialista Medico Neurologo, un consulente Medico geriatra e un ulteriore consulente Medico Reumatologo

Il Servizio messo a disposizione dalla residenza è completato dalla presenza, per ciascun degente, del Medico Curante. Quest'ultimo, in relazione a quanto stabilito dal PAI (Piano Individualizzato di assistenza), collabora attivamente con il team medico/infermieristico della struttura.

Altri servizi indicati nella “Carta dei servizi”

6. DIFFUSIONE DEL PIANO

Il presente Piano Annuale è approvato dalla Direzione entro il mese di dicembre dell'anno precedente, in modo da assicurare la continua adeguatezza alle linee d'indirizzo, l'efficacia a generare eventuali cambiamenti strutturali ovvero organizzativi, l'idoneità in riferimento alle risorse specifiche assegnate.

Il piano annuale viene diffuso a tutti gli stakeholder (parenti dei pazienti/care-giver, fornitori, associazioni di tutela del malato, Comuni etc.) mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale di ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE/RESIDENZA GIADA e/o mediante affissione in bacheca all'interno della struttura.

Inoltre a inizio anno la Direzione esplicita a tutte le articolazioni organizzate gli obiettivi e le funzioni ad esse assegnate mediante un incontro con tutti i responsabili.

ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE	PIANO ANNUALE DELLA DIREZIONE	ALLEGATO 1
		REV 1
		Pagina 8 di 8

7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

La Direzione dell'ARMONIA SOC. COOP. SOCIALE provvede a:

- Effettuare le misure periodiche nelle modalità ed alle scadenze definite dalla “Scheda Obiettivi”;
- Raccogliere i dati e gli elementi di evidenza delle misurazioni,
- Registrare le misurazioni eseguite sul “Registro Obiettivi”

La direzione in collaborazione con i Resp di Area Previsti verificano gli scostamenti misurati tra i risultati conseguiti e gli obiettivi stabiliti. Qualora lo scostamento sia maggiore o minore del margine di tolleranza previsto, cercano di risalire ai motivi che hanno determinato tali scostamenti e decidono le azioni di miglioramento o mantenimento necessarie e ne danno formale comunicazione al personale coinvolto.

Almeno una volta l'anno, prima del Riesame della Direzione, il Responsabile Qualità deve produrre brevi sintesi sull'andamento degli indicatori di processo.

8. ALLEGATI

- **Obiettivi di qualità e attività ANNO 2025**
- **M-SQA03-01r0 Politica Qualità Armonia**

REGISTRO OBIETTIVI DI QUALITA' E ATTIVITA' ANNO 2025

AREA/ PROCESSO	INDICATORI	OBIETTIVI	MARGINE DI TOLLERANZA	RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO	Periodo di rilevazione: da 01/01/2025 a 30/06/2025		
					Misura Indicatore	Scostamenti	Decisione
Infrastrutture e tecnologie	N. interventi di manutenzione straordinaria all'anno	< 2	0	Resp. Manutenzione			
Gestione delle risorse umane	N.ro corsi di formazione attivati nell'anno/n. ro corsi di formazione programmati nell'anno) x 100	>50%	+/- 5%	Direzione Coordinatore della struttura			
Soddisfazione cliente (Ospiti/familiari)	(Gradimento del servizio) Media punteggio conseguito	>70%	+/- 5%	Coordinatore della struttura/ Resp Qualità/Accred			
	N° reclami / n. ospiti X 100	MAX 5 %	+/- 1	Coordinatore della struttura/ Resp Qualità/Accred			
	% di rispetto dei tempi di risposta massimi previsti in seguito a reclami	>90%	+/-10%	Coordinatore della struttura/Resp. Amministrativo			
Gestione sanitaria e assistenziale	% PAI compilati correttamente rispetto al n° ospiti (cartella)	100%	0	Equipe Multifunzionale			

Riduzione eventi negativi / Near Misses	Cadute Accidentali = Numero di cadute Accidentali x anziano	Max 2	+/- 1	Infermiere		

REGISTRO OBIETTIVI DI QUALITA' E ATTIVITA' ANNO 2025

AREA/ PROCESSO	INDICATORI	OBIETTIVI	MARGINE DI TOLLERANZA	RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO	Periodo di rilevazione: da 01/07/2025 a 31/12/2025		
					Misura Indicatore	Scostamenti	Decisione
Infrastrutture e tecnologie	N. interventi di manutenzione straordinaria all'anno	< 2	0	Resp. Manutenzione			
Gestione delle risorse umane							
	N.ro corsi di formazione attivati nell'anno/n. ro corsi di formazione programmati nell'anno) x 100	>50%	+/- 5%	Direzione Coordinatore della struttura			
Soddisfazione cliente (Ospiti/familiari)	(Gradimento del servizio) Media punteggio conseguito	>70%	+/- 5%	Coordinatore della struttura/ Resp Qualità/Accred			
	N° reclami / n. ospiti X 100	MAX 5 %	+/- 1	Coordinatore della struttura/ Resp Qualità/Accred			
	% di rispetto dei tempi di risposta massimi previsti in seguito a reclami	>90%	+/-10%	Coordinatore della struttura/Resp. Amministrativo			
Gestione sanitaria e assistenziale	% PAI compilati correttamente rispetto al n° ospiti (cartella)	100%	0	Equipe Multifunzionale			

Riduzione eventi negativi / Near Misses	Cadute Accidentali = Numero di cadute Accidentali x anziano	Max 2	+/- 1	Infermiere		

R.S.A. di mantenimento “RESIDENZA “GIADA”

Già RSSA “RESIDENZA GIADA” giusto Determina Dirigenziale n. 273 del 28/02/2012 – CONTRATTUALIZZATA CON SSR
Accreditamento ai sensi dell’art 24 della L.R. n. 9 del 02/05/2017 e smi, e Reg. Reg. n. 4/2019 giusto Determina
Dirigenziale N. 446 del 22.12.2022

Via G. Guerrieri 31 ---- 73019 Trepuzzi --- Tel. e fax 0832/755133

GESTIONE : “**ARMONIA**” **SOC. COOP. SOCIALE**

PARTITA IVA 03577370756 -

EMAIL RSAGIADA@GMAIL.COM – PEC: RESIDENZAGIADA@DAMAPEC.COM

Trepuzzi, 02/12/2024

OGGETTO: POLITICA PER LA QUALITA'

In data odierna, la Direzione Amministrativa e Sanitaria della scrivente, in relazione al Piano

Annuale della direzione , conferma la ‘POLITICA PER LA QUALITA’ redatto nel 2019

ARMONIA
Soc. Coop. Sociale
Via Guerrieri, 31
73019 TREPUIZZI (LE)
Part. IVA 03577370756

R.S.A.
Residenza Giada
TREPUIZZI (LE)
IL COORDINATORE SANITARIO
Dott. BARBARINI LEONARDO
MEDICO NEUROLOGO

Armonia Società Cooperativa Sociale

POLITICA PER LA QUALITA'

La Politica della Qualità è un mezzo che la Direzione aziendale utilizza per condurre l'organizzazione verso il miglioramento delle sue prestazioni.

La Direzione della Società Cooperativa Sociale/RESIDENZA Giada attua e mantiene una politica per la qualità che:

- *È appropriata alle finalità e al contesto della Armonia Società Cooperativa Sociale srl e supporta i suoi indirizzi strategici;*
- *Costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per qualità;*
- *Comprende un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;*
- *Comprende un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità.*

In particolare la direzione della Armonia Società Cooperativa Sociale/RESIDENZA Giada si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il PAZIENTE.

La soddisfazione del PAZIENTE viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il Paziente assume un ruolo centrale per il successo dell'Armonia Società Cooperativa Sociale/RESIDENZA Giada. Diventa perciò importante conoscerlo a fondo per erogare servizi nei modi rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

Quale contributo di miglioramento continuo, la Politica per la qualità è annualmente riesaminata nell'ambito del riesame della direzione e, se necessario, modificata in funzione dell'evoluzione del contesto dell'organizzazione. In tal senso la Direzione dell'Armonia Società Cooperativa Sociale/RESIDENZA Giada aggiorna con cadenza annuale la MATRICE RISCHI e OPPORTUNITA' determinando i rischi e le opportunità che sono necessarie affrontare per:

- assicurare che il sistema di gestione per qualità possa conseguire i risultati attesi;
- accrescere gli effetti desiderati;
- prevenire, o ridurre gli effetti indesiderati;
- conseguire il miglioramento.

Gli obiettivi generali che si intende perseguire sono:

- perseguire il miglioramento continuativo dei processi attraverso i quali si sviluppa l'attività di erogazione del servizio;
- utilizzare personale qualificato e attrezzature sempre all'avanguardia tecnologica;
- svolgere le attività aziendali secondo procedure e protocolli definiti e chiari;
- migliorare la qualità del servizio erogato mediante l'esecuzione di appropriati e sistematici;
- implementare e mantenere il sistema di accreditamento istituzionale come RSA che permetta all'azienda un percorso di sviluppo progressivo ed una valutazione continua dell'applicazione dei requisiti, consentendo attraverso la misurazione e l'analisi di innescare processi di miglioramento continuo.

Armonia Società Cooperativa Sociale

Per il coordinamento e l'applicazione del sistema, oltre al coinvolgimento diretto della Direzione, è stato nominato un Responsabile della Qualità che, utilizzando gli strumenti organizzativi introdotti, perseguirà il miglioramento di tutti i processi aziendali e quindi dei servizi erogati.

Sono parte integrante di questa Politica della Qualità:

- un'apposita Circolare Interna riportante gli obiettivi quali-quantitativi ed i relativi indicatori stabiliti su base annuale e revisionati almeno una volta nel corso dello stesso;
- la matrice RISCHI e OPPORTUNITA' in cui sono riportati e aggiornati costantemente i rischi e le opportunità individuati dalla Direzione per la formulazione degli obiettivi strategici e di miglioramento della Coop.

Trepuzzi (LE), 02/12/2019

Armonia Soc. Coop. Sociale

Il Presidente

ARMONIA
Soc. Coop. Sociale
Via Guerrieri, 31
73019 TREPZZI (LE)
Part. IVA 03577370756

