

Stellenangebot

Der Verband der Holz und Kunststoffe verarbeitenden Industrie Sachsen e. V. ist ein regionaler Wirtschafts- und Arbeitgeberverband mit Sitz in Dresden. Der Verband vertritt und betreut überwiegend in Sachsen ansässige, mittelständische Unternehmen der Holz- und Kunststoffindustrie und ist einer der führenden Wirtschaftsverbände in Sachsen.

Zur Unterstützung unserer Verbandsgeschäftsstelle in Dresden suchen wir ab sofort

in Teilzeit (bis 20 Stunden/Woche) eine*n

Mitarbeiter/in Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit Mitgliedern, Gerichten und Behörden
- Selbstständige Erstellung der Verbandsinformationen einschließlich deren Versand
- Pflege der Verbandshomepage
- Auswertung und Erstellung der Verbands-/Branchenstatistik
- Vorbereitung von Tarifverhandlungen und Pflege der Tarifdatenbank
- Bearbeitung von Presseanfragen
- Anlassbezogene Übernahme von Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Rechtsanwalts-/Notarfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit MS-Office; idealerweise mit erweiterten Excel-Kenntnissen
- Bereitschaft, sich in anwenderfreundliche Content-Management-Systeme einzuarbeiten
- Selbstständiges, dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsumfeld
- Freiraum für Eigeninitiative und Gestaltungspielraum
- Flexible Arbeitszeiten
- Angemessene Vergütung
- Flache Hierarchien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, möglichst per E-Mail, mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Verband der Holz und Kunststoffe verarbeitenden Industrie Sachsen e. V.

Ansprechpartner: Herr Gläser

Bamberger Str. 7

01187 Dresden

info@vhks.de