

Nutri 4U – Draaiboek voor Coaches

Welkom bij Nutri 4U! Dit draaiboek helpt je stap-voor-stap om jouw coachingpraktijk op te starten, van inschrijving bij de KVK tot het begeleiden van cliënten. Gebruik deze gids als checklist om niets te missen.

1. Voorbereiding en Inschrijving

- ☐ Inschrijving bij KVK en BTW-registratie.
- ☐ Sluit evt. verzekeringen af (bedrijfsaansprakelijkheid, brand/inboedel).
- ☐ Open een zakelijke bankrekening.
- ☐ Koop een weegschaal die zowel de bovenkant lichaam en onderkant lichaam meet.

Enkele voorbeelden:

- [TANITA RD-545HR - Slimme Segmentale Lichaamsanalyse Weegschaal - Met Gratis App -... | bol](#)
- [Tanita BC-545N | Coolblue | Personenweegschalen](#)
- [TANITA BC-613 - Segmentale Lichaamsanalyse weegschaal | bol](#)
- [Herlimedical - HerliMedical.com](#)
- [TANITA BC-601 - Segmentale Lichaamsanalyse weegschaal | bol](#)
- [Omron BF511 weegschaal - Lichaamscompositiemeter - HerliMedical.com](#)
- ☐ Registreer domeinnaam en professioneel e-mailadres.
- ☐ Kies evt. een administratiesysteem (ook voor urenregistratie).
- ☐ Schrijf een verhaal over jezelf, evt. je afslankverleden en waarom jij dé coach bent voor jouw client voor jouw persoonlijke pagina op de website van Nutri 4U.

2. Gedragscode en Professionele Houding

- ☐ Houd alle klantgegevens vertrouwelijk (AVG).
- ☐ Meng privé en zakelijke relaties niet.
- ☐ Geef alleen advies binnen je expertise; verwijs waar nodig door.
- ☐ Geen negatieve uitspraken over collega's.
- ☐ Focus op de cliënt tijdens gesprekken.

3. Producttraining en Voorraadbeheer

- ☐ Nutri 4U producttraining.
- ☐ Bestel je voorraad op de website cnbestel.nl
- ☐ Houd een minimumvoorraad aan en werk met 'First In First Out'.
- ☐ Sla producten op in droge, koele ruimte (max 20°C, niet op de vloer).
- ☐ Controleer houdbaarheidsdata en bestel tijdig bij.

4. Locatie en Uitstraling

- ☐ Houd praktijkruimte schoon, fris en professioneel.
- ☐ Voorzie toilet, wachtruimte, kapstok en stoelen.
- ☐ Kleet je representatief en verzorgd.
- ☐ Zorg voor productpresentatie en informatiemateriaal.
- ☐ Eventueel naambord en bewegwijzering plaatsen.

5. Online Zichtbaarheid & Marketing

- ☐ Maak een website/webshop met naam, adres, telefoon, openingstijden.
- ☐ Voeg persoonlijke introductie en specialisaties toe.
- ☐ Plaats foto's (met toestemming).
- ☐ Vermeld betaalopties (incl. QR-betalingen).
- ☐ Maak social media kanalen aan en beheer ze actief.
- ☐ Werk samen met lokale partners (sportscholen, schoonheidssalons).
- ☐ Gebruik flyers, banners en visitekaartjes.

6. Klantwerving

- ☐ Bied gratis kennismakingsgesprekken aan.
- ☐ Onderhoud en breid je netwerk uit.
- ☐ Zorg voor goede online vindbaarheid (Google Mijn Bedrijf, SEO).
- ☐ Stimuleer doorverwijzingen met acties.

7. Werken met Cliënten

- ☐ Maak telefonisch eerste afspraak en leg traject uit.
- ☐ Wanneer je inschrijfkosten rekent (€25) communiceer deze dan duidelijk.
- ☐ Vul Amneseformulier in en laat ondertekenen.
- ☐ Informeer huisarts indien nodig.
- ☐ Registreer gegevens op het Nutri 4U inschrijfformulier.
- ☐ Plan opvolgmomenten.

- ☐ Geef geen producten mee voor >2 weken in beginfase.
- ☐ Bied gratis begeleiding na behalen streefgewicht.

8. Klachten en Kwaliteitsborging

- ☐ Bespreek klachten direct met cliënt.
- ☐ Registreer en meld klachten waar nodig bij Nutri 4U.
- ☐ Gebruik klachten als leermoment.

9. Administratie

- ☐ Bewaar klantdossiers min. 2 jaar.
- ☐ Bewaar financiële administratie 7 jaar (BTW-gegevens 10 jaar).
- ☐ Houd urenregistratie bij (min. 1225 uur/jaar voor fiscale voordelen).
- ☐ Maak wekelijkse back-up van bestanden.
- ☐ Bescherm klantgegevens (AVG-proof).

10. Groei en Ontwikkeling

- ☐ Volg opleiding of periodieke bijscholing.
- ☐ Organiseer workshops of groepssessies.
- ☐ Overweeg je uitbreiding met personeel (meld bij Nutri 4U).
- ☐ Verken nieuwe verkoopkanalen (webshop, online begeleiding)