

[Naam]

[Adres]

[Postcode Woonplaats]

[Plaats, datum]

Betreft: Laatste aanmaning

[Geachte heer, mevrouw,]

Ondanks eerdere herinneringen hebben wij moeten constateren dat de betaling van de factuur [factuurnummer en -datum] nog niet aan ons is voldaan. U verkeert nu in verzuim.

Het openstaande bedrag ad € [xxxx] dient nu binnen een termijn van vijftien dagen nadat deze brief bij u is bezorgd aan ons te zijn voldaan. Dat wil zeggen dat het dus voor het einde van deze termijn dient te zijn bijgeschreven op onze rekening.

Mochten wij uw betaling niet op tijd ontvangen dan bent u ingevolge de wet de incassokosten verschuldigd. Dit is een bedrag groot € [xxxx] [hier dus de verschuldigde incassokosten noemen]. De over die kosten verschuldigde omzetbelasting (€ [xxxx]) zal ook op u worden verhaald nu wij deze wettelijk niet kunnen verrekenen [alleen vermelden wanneer de BTW door u niet verrekend kan worden, anders kunt u dit weglaten].

Daarnaast zal de wettelijke dan wel de overeengekomen rente in rekening worden gebracht en zullen nadere maatregelen worden genomen om het openstaande bedrag te incasseren.

Hoogachtend,

[Afzender]