

BELEIDSPLAN STICHTING CARE BY FABIËNNE 2026 – 2029

(Dit beleidsplan is opgesteld op basis van de statuten van 24 november 2025 en de actuele operationele doelstellingen van de stichting.)

1. INLEIDING

Dit beleidsplan beschrijft de missie, de doelstellingen en de activiteiten van Stichting Care by Fabienne voor de komende beleidsperiode. Dit document dient ter informatie voor donateurs en voldoet aan de wettelijke eisen voor een transparante en goed bestuurd Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

2. GEGEVENS VAN DE ORGANISATIE

Gegeven	Waarde
Naam Stichting	Stichting Care by Fabienne
Statutaire Zetel	Gemeente Deventer
Oprichtingsdatum	24 november 2025
KvK-nummer	98956388
RSIN-nummer	868719808
Vestigingsadres	Burg. Jacobsonstraat 19, 7413BL Deventer
Internetadres	carebyfabienne.nl
E-mailadres	fabiennesteunt@gmail.com (of info@carebyfabienne.nl)

3. MISSIE EN DOELSTELLINGEN

3.1 Missie (Statutair Doel)

De stichting heeft ten doel zieke, hulpbehoevende of kwetsbare personen een hart onder de riem te steken en instellingen, rechtspersonen en ondernemingen die dienstbaar zijn aan deze personen te steunen.

3.2 Visie

Stichting Care by Fabienne gelooft in de Kracht van het Warme Gebaar. Door het aanbieden van een moment van selfcare via de Care Packages, willen wij hoop en persoonlijke aandacht verspreiden in een zware periode.

3.3 Operationele Doelstelling (2026-2029)

De stichting streeft ernaar om jaarlijks 1000 Care Packages te verspreiden. Dit is gericht op:

- 10 afdelingen voor volwassenen (50 pakketten per afdeling).
- 10 kinderafdelingen (50 pakketten per afdeling).

4. WERKZAAMHEDEN EN ACTIVITEITENPLAN

De stichting richt zich op drie pijlers om haar doel te bereiken:

Pijler 1: Fondsenwerving & Inspiratie

- Armbandjes/Pocket Hugs: Het maken en verkopen van handgemaakte sieraden als de

voornaamste inkomstenbron.

- Donaties: Het werven van financiële en productdonaties.
- Inspiratie: Het delen van het verhaal van Fabiënne om mensen aan te moedigen tot actie en support.

Pijler 2: Realisatie & Kwaliteit

- Inkoop/Productie: Het inkopen van materialen voor de pakketten.
- Samenstelling: Het zorgvuldig en liefdevol samenstellen van de Care Packages, met oog voor de specifieke behoeften van de doelgroep.
- Logistiek: Beheer van de opslag, administratie en verzending.

Pijler 3: Overhandiging & Impact

- Distributie: Het kosteloos schenken van pakketten aan zorginstellingen en het verwerken van individuele aanvragen.
- Impactmeting: Het verzamelen en communiceren van feedback en getuigenissen van ontvangers.

5. FINANCIËEL BELEID EN BEHEER

5.1 Beheer van het Vermogen

- De stichting heeft geen winstoogmerk.
- Het vermogen wordt uitsluitend ingezet voor het realiseren van de statutaire doelstellingen.
- Het beheer van het vermogen ligt bij de Directeur-Bestuurder.

5.2 Fondsenwerving en Besteding

Omschrijving	Details
Inkomsten	Verkoop van armbandjes en 'pocket hugs', algemene donaties.
Kosten per Pakket	€ 20,00 (Vastgesteld).
Kostenverdeling	€ 18,18 (Materialen/Pakketvulling) + € 1,82 (Administratieve/Logistieke dekking).
Besteding	100% van de donaties en de nettowinst uit de productverkoop wordt ingezet voor de inkoop van materialen en logistieke kosten.

5.3 Begroting (Jaarlijks Richtbedrag)

Omschrijving	Richtbedrag (gebaseerd op 1000 pakketten)
Totaal Uitgaven voor Pakketten (1000 x €18,18)	€ 18.180,00
Totaal Administratief/Logistiek (1000 x €1,82)	€ 1.820,00
Totaal Jaarlijkse Uitgaven	€ 20.000,00
Totaal Verwachte Jaarlijkse Inkomsten	€ 20.000,00

6. BESTUUR EN BELONING

6.1 Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat uit de statutair Directeur-Bestuurder, mevrouw Babette Keijzer-Jansen. De bestuurder is alleen/zelfstandig bevoegd.

6.2 Beloningsbeleid

- De bestuurder ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden.
- Gemaakte onkosten in de uitoefening van de functie kunnen worden vergoed.

7. RAPPORTAGE EN VERANTWOORDING

7.1 Financiële Verantwoording

- Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- De financiële jaarcijfers en een inhoudelijk verslag worden jaarlijks gepubliceerd op de website, conform de ANBI-vereisten.

(Einde Beleidsplan)