

## **POLITICA DI GOVERNANCE PER LA SOSTENIBILITA' TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

### **INDICE**

1.	PREMESSA .....	2
2.	PRINCIPI GENERALI.....	2
3.	AMBITO DI APPLICAZIONE .....	2
4.	OBIETTIVI.....	2
4.1	GOVERNANCE E PERSONALE.....	2
4.2	AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ CLIMATICA .....	3
4.3	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....	3
5.	ATTUAZIONE .....	4

Edizione	Data	Motivo
Revisione 02	24/03/26	Revisione biennale; nuova impostazione della Politica, rivisti gli obiettivi, inserita l'attuazione
Revisione 01	28/03/24	Revisione biennale
Emissione	10/01/22	

## 1. Premessa

STUDIO SIPA S.r.l.. (d'ora innanzi SIPA), pur mantenendo l'impegno prioritario di assicurare un servizio qualificato alle aziende clienti, riconosce nella propria gestione la centralità della figura umana e della tutela dell'ambiente e della Salute e Sicurezza in ambiente di Lavoro.

Il presente documento costituisce la Politica di governance di SIPA per la sostenibilità, la tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro (d'ora innanzi Politica QHSE) e definisce gli obiettivi ed i principi d'azione di Studio SIPA riguardo a quanto sopra, ivi compresa la conformità alle pertinenti disposizioni di legge e regolamentari.

La Politica si applica all'intera attività svolta da SIPA.

## 2. Principi generali

Il principio generale che ha ispirato la stesura del presente Documento si basa sulla consapevolezza che la Gestione delle attività per garantire il rispetto dei principi di uguaglianza e di dignità dei lavoratori, la tutela dell'Ambiente e della salute e sicurezza delle persone, rappresenta l'unico mezzo per garantire la sostenibilità della nostra attività.

Principio ispiratore della Politica Aziendale è la ricerca del Miglioramento Continuo e l'impegno a realizzarlo.

## 3. Ambito di applicazione

La Politica di SIPA si applica a tutte le attività dello studio; all'intero personale e a tutte le utility e facility.

## 4. Obiettivi

Vengono qui definiti gli obiettivi di SIPA, il cui raggiungimento viene commisurato alla rilevanza degli aspetti ambientali e agli indici di rischio per la salute e sicurezza in ambiente di lavoro, di cui si tiene conto nella definizione dei target per gli indicatori individuati nella relativa procedura.

### 4.1 Governance e personale

Studio SIPA Srl si pone l'obiettivo principale di fornire una Consulenza tecnica Qualificata alle Aziende Clienti e a tal fine:

- si è dotato di personale qualificato e specializzato nei diversi settori in cui si articola la propria attività;
- mantiene alto il livello professionale del proprio staff partecipando a convegni di interesse tecnologico e scientifico;
- mantiene costantemente aggiornate le proprie metodologie, procedure, software e banche dati.

Studio SIPA assicura il pieno rispetto dei contratti nazionali del lavoro; tutti i rapporti di lavoro vengono gestiti attraverso contratti liberamente concordati con i singoli lavoratori, nel rispetto dei principi di uguaglianza e dignità dei lavoratori, inoltre si impegna a:

1. Assicurarsi che i propri collaboratori siano soddisfatti nello svolgimento delle loro attività e trovino un motivo di crescita e di realizzazione professionale;
2. Garantire il rispetto dei diritti dei propri dipendenti evitando qualsiasi forma di discriminazione in relazione alle caratteristiche personali, che siano di religione, nazionalità, orientamento sessuale, o qualsiasi altro aspetto che esuli dai requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività;
3. Rispettare le scelte dei lavoratori per quanto concerne l'impegno di tempo che il singolo lavoratore intende dare all'attività; evitando di richiedere a qualsiasi persona un impegno di tempo superiore a quanto stabilito dalla propria volontà.

#### **4.2 Ambiente e sostenibilità climatica**

Studio SIPA si impegna a:

1. Garantire il pieno rispetto di tutti i pertinenti requisiti posti dalla vigente legislazione nazionale, regionale e locale in materia ambientale;
2. Tutelare, nell'ambito della propria operatività, le risorse naturali garantendo il risparmio energetico e delle risorse idriche;
3. Monitorare il consumo di combustibili fossili al fine di garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità climatica;
4. Assicurare la corretta gestione dei rifiuti prodotti in azienda al fine di consentire il massimo del riciclaggio e del riutilizzo;
5. Promuovere tra tutti i dipendenti un senso di responsabilità verso l'ambiente assicurando loro le adeguate competenze attraverso la partecipazione a corsi di formazione e sessioni di lavoro;
6. Collaborare con i committenti per garantire il rispetto delle norme ambientali in caso di attività svolte presso terzi;
7. Predisporre misure per garantire che il personale di ditte esterne che dovessero effettuare lavori presso SIPA operi in accordo con la politica adottata.

#### **4.3 Salute e Sicurezza sul lavoro**

Studio SIPA si impegna a:

1. Garantire il pieno rispetto di tutti i pertinenti requisiti posti dalla vigente legislazione nazionale, regionale e locale in materia di tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro;
2. Promuovere tra tutti i dipendenti un senso di responsabilità verso la S&SL assicurando loro le adeguate competenze e formazione;
3. Valutare e controllare i pericoli e i rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro definendo le misure di prevenzione e di protezione necessarie per eliminarli o ridurli al minimo in un impegno di miglioramento continuo verso la tutela della salute e sicurezza sul lavoro, verificandone l'efficacia;
4. Collaborare con i committenti per garantire la tutela della S&SL in caso di attività svolte presso terzi;
5. Definire ed aggiornare procedure di emergenza;
6. Predisporre misure per garantire che il personale di ditte esterne che dovessero effettuare lavori presso SIPA operi in accordo con la politica adottata.

## 5. Attuazione

Studio SIPA ha identificato gli aspetti significativi per quanto concerne l'impatto della propria attività sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori attraverso:

- la procedura PA03 "Identificazione Aspetti Ambientali Significativi", edizione del 30 gennaio 2026;
- Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., edizione del 31/01/26.

Per ogni aspetto ambientale con impatto non trascurabile, sono stati individuati i relativi indicatori, così come per ogni fattore di rischio che presenta un Rischio Residuo non trascurabile, come documentato in procedura PA06 "Indicatori".

Le risorse necessarie e l'attribuzione delle responsabilità sono definite nelle procedure stesse.

Sezione / Titolo Procedura	Ultima rev. e Edizione	Prossima revisione
<b>0. Organizzazione</b>		
PA06 "Indicatori"	29 dicembre 2025 -00	31 dicembre 2027
<b>1. Governance, personale</b>		
PA04 "Gestione formazione a terzi"	30 Gennaio 2026	31 Gennaio 2028
PA05 "Gestione processi di assunzione personale"	29 dicembre 2025 -00	31 dicembre 2027
<b>2. Ambiente</b>		
PA01 "Gestione Risorse Naturali"	30 Gennaio 2026	31 Gennaio 2028
PA02 "Gestione Rifiuti"	30 Gennaio 2026	31 Gennaio 2028
PA03 "Identificazione Aspetti Ambientali Significativi"	30 Gennaio 2026	31 Gennaio 2028

I risultati voluti, in conformità al presente documento, vengono verificati dall'Amministratore Unico in sede di revisione del sistema attraverso l'analisi dei risultati degli indicatori; in caso di non conformità o di mancato raggiungimento dei target verranno individuate azioni correttive.

Piacenza, 24 marzo 2026

L'Amministratore Unico  
Ing. Elena Bertè

