INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CANDIDATI

ARTT. 13 E 14 GDPR - REGOLAMENTO UE 679/2016E D. LGS. 101/2018

Gent.mo candidato,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, Centro Orthomed S.r.l., indicata nel seguito con "Centro Orthomed Fondi" La informa, in qualità di interessato, in merito al trattamento dei Suoi dati personali raccolti nell'ambito del rapporto di lavoro o collaborazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Centro Orthomed S.r.l., P.IVA:02256150596 – tel: 0771 510965, email: info@orthomedfondi.it, PEC: centroorthomed@pec.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

➲ **Selezione, valutazione e reclutamento del personale dipendente o collaboratore.**

Dati trattati
Dati identificativi, di contatto, informazioni contenute nel CV, titoli di studio, esperienze lavorative, eventuale appartenenza a categorie protette (L. 68/99)

Base Giuridica
Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR)

➲ **Conservazione del CV per future opportunità professionali**

Dati trattati
Dati identificativi, di contatto, informazioni contenute nel CV, titoli di studio, esperienze lavorative, eventuale appartenenza a categorie protette (L. 68/99)

Base Giuridica
Consenso esplicito dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR)

DATI PARTICOLARI

I dati personali che le chiediamo sono descritti di seguito:
- **Dati anagrafici e di contatto**: Nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, età, genere, indirizzo di residenza e/o domicilio, stato civile, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo email, numero di telefono
- **Dati curriculari e professionali:** formazione, esperienze lavorative, competenze, conoscenze linguistiche, eventuali referenze.
- **Categorie particolari:** eventuali informazioni idonee a rivelare l'appartenenza a categorie protette ai sensi della Legge n. 68/99, trattate unicamente per adempiere agli obblighi di legge in materia di collocamento mirato.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per la gestione della candidatura.
Il mancato conferimento dei dati essenziali potrebbe rendere impossibile la valutazione della candidatura o l'instaurazione di rapporti contrattuali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene con strumenti informatici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione.
L'accesso ai dati è consentito esclusivamente a personale autorizzato (es. area risorse umane, direzione, referenti tecnici) e a eventuali consulenti incaricati.
I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati né di profilazione.

TRASFERIMENTI ALL'ESTERO

I dati non sono oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).
Qualora ciò si rendesse necessario, il Titolare garantirà che il trasferimento avvenga nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR, verso Paesi che assicurino un livello di protezione adeguato o mediante clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO AL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è necessario per adempiere agli obblighi di legge e agli obblighi contrattuali connessi all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale mancato conferimento, anche parziale, può comportare l'impossibilità per il titolare di instaurare il rapporto contrattuale o di adempiere correttamente ai relativi obblighi, in particolare quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale, assicurativa e organizzativa. Ne consegue che il rifiuto può configurare un inadempimento contrattuale o disciplinare, valutabile caso per caso.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- Consulenti o professionisti incaricati di supportare l'impresa nelle attività di selezione o gestione del personale (es. consulenti del lavoro, agenzie interinali, recruiter);
- Fornitori di servizi informatici (hosting, manutenzione sistemi, gestione reti, sicurezza informatica);
- Amministratori di sistema autorizzati alla manutenzione dei dispositivi e server sui quali risiedono i dati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della candidatura e comunque non oltre 12 mesi dalla ricezione del CV, salvo consenso espresso per la conservazione più lunga in vista di future selezioni.
In caso di esito negativo, i dati saranno cancellati in modo sicuro (distruzione fisica o sovrascrittura digitale).
Se la candidatura si conclude con l'instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione, i dati confluiranno nella documentazione del personale, secondo la relativa informativa.

I SUOI DIRITTI

Relativamente ai suoi dati personali lei potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 negli artt. da 15-22 in particolare

- ✓ diritto di accesso ai suoi dati personali;
- ✓ diritto di rettifica;
- ✓ diritto alla cancellazione;
- ✓ diritto alla limitazione di trattamento;
- ✓ diritto alla notifica;
- ✓ diritto di opposizione al trattamento;

Le richieste possono essere inoltrate al Titolare del trattamento ai recapiti suindicati. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

ATTESTAZIONE DI CONSEGNA E PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto/a

Nome e Cognome	
C.F.	

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

CONSENSO FACOLTATIVO ALLA CONSERVAZIONE DEL CV PER FUTURE SELEZIONI

☐ **Acconsento** alla conservazione del mio curriculum vitae e dei dati personali in esso contenuti per ulteriori 24 mesi dalla scadenza del periodo ordinario di conservazione, al fine di essere ricontattato/a per future opportunità professionali.

☐ **Non acconsento**.

Letto, confermato e sottoscritto, Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Lì _____ _____

(luogo e data)