

## SPLOŠNI POGOJI UPORABE STORITVE MEETPOINT

### I. UVOD

Storitev MeetPoint Naročnikom omogoča enostavno in učinkovito organizacijo, upravljanje in promoviranje Dogodkov, kakor tudi enostavno in učinkovito prijavljanje Udeležencev.

### II. POMEN IZRAZOV

Naslednji izrazi, uporabljeni v teh Splošnih pogojih, imajo pomen kot je določen v nadaljevanju te točke:

»**Dogodek**« pomeni kongres, izobraževanje, spletni dogodek ali drug poslovni dogodek, ki ga Naročnik organizira preko Storitve MeetPoint.

»**Kotizacija**« pomeni plačilo za udeležbo na Dogodku, ki ga Naročnik zaračuna Udeležencem.

»**MeetPoint**« je družba MeetPoint informacijske rešitve d.o.o., Verovškova ulica 55, 1000 Ljubljana, matična številka: 6977049000.

»**Naročnik**« je naročnik Storitve MeetPoint.

»**Registracija**« je postopek registracije na Storitve MeetPoint kot je opisan v IV. točki teh Splošnih pogojev, v okviru katerega si Naročnik ustvari Uporabniški račun.

»**Splošni pogoji**« so ti Splošni pogoji uporabe Storitve MeetPoint, ki so dostopni na <https://meetpoint.si>.

»**Storitev MeetPoint**« je programska oprema kot storitev, ki jo ponuja in izvaja MeetPoint. Storitev MeetPoint je dostopna preko <https://meetpoint.si>.

»**Udeleženec**« je udeleženec Dogodka, ki ga organizira Naročnik.

»**Uporabniški račun**« je uporabniški račun, ki ga Naročnik ustvari v postopku Registracije in preko katerega uporablja Storitve MeetPoint.

»**Veljavni predpisi**« so vsakokrat veljavni predpisi v Sloveniji (kot npr. predpisi s področja elektronskih komunikacij, obligacijskih razmerij, varstva potrošnikov, varstva osebnih podatkov, avtorske in sorodnih pravic, elektronskega poslovanja na trgu), kot tudi neposredno uporabljivi veljavni predpisi Evropske Unije. Veljavni predpisi veljajo za vsa razmerja, ki jih ti pogoji ne urejajo oziroma jih ne urejajo drugače.

»**Vsebine**« pomenijo vse vsebine, ki jih v zvezi z Dogodkom zagotovi Naročnik, kot npr. opis Dogodka, podatke o Dogodku, slikovne materiale, oglasne materiale in druge vsebine, potrebne za izdelavo spletne strani za posamezni Dogodek ter objavo in izvedbo vsakega posameznega Dogodka.

Drugi izrazi, ki se v teh Splošnih pogojih uporabljajo z veliko začetnico, imajo pomen kot je za posamezni izraz določen na drugih mestih teh Splošnih pogojev.

### III. RAZLAGA SPLOŠNIH POGOJEV

V primerih, ko to izhaja iz smisla in pomena posamezne določbe Splošnih pogojev, velja da:

- ednina vključuje tudi množino in obratno, množina vključuje ednino;

- izrazi uporabljeni v moški slovnični obliki vključujejo tudi žensko slovnično obliko, in obratno, izrazi uporabljeni v ženski slovnični obliki vključujejo tudi moško slovnično obliko.

Izrazi »vključno«, »na primer«, »npr.«, »med drugim« in podobni izrazi so namenjeni navajanju primerov in se v nobenem primeru ne smejo razumeti kot omejitve.

V vseh primerih, ko se ti Splošni pogoji sklicujejo na posamezni predpis (npr. zakon ali podzakonski predpis), je mišljena zadnja sprememba ali dopolnitev takega predpisa oziroma predpis, ki je nadomestil prej veljavni predpis ter vsi predpisi, ki izhajajo iz predpisa, na katerega se sklicujejo ti pogoji oziroma, ki so mu podrejeni.

#### **IV. REGISTRACIJA**

Naročniku je omogočena uporaba Storitve MeetPoint po uspešno zaključenem postopku Registracije in sprejemu teh Splošnih pogojev.

V postopku Registracije Naročnik vpiše vse podatke, ki so označeni kot obvezni, in si ustvari Uporabniški račun tako da vpiše svoje uporabniško ime (elektronski naslov) in izbere geslo. Postopek Registracije je zaključen, ko Naročnik potrdi povezavo v potrditvenem elektronskem sporočilu, ki ga prejme na svoj elektronski naslov.

S klikom na gumb »Sprejem« v postopku Registracije, Naročnik potrjuje, da je prebral in se strinja s temi Splošnimi pogoji, kakor tudi, da Splošne pogoje sprejema in ga ti zavezujejo. S sprejemom Splošnih pogojev začne veljati Registracija Naročnika na Storitve MeetPoint in Naročnik vstopi v pogodbeno razmerje z MeetPoint za uporabo Storitve MeetPoint. MeetPoint Naročnikom svetuje, da si te Splošne pogoje shranijo ali natisnejo za kasnejšo uporabo.

Naročnik jamči, da so vsi podatki, ki jih posreduje v postopku Registracije, resnični, pravilni, popolni in aktualni. Če MeetPoint ugotovi ali utemeljeno domneva, da so podatki neresnični, nepravilni, nepopolni ali neaktualni, lahko Naročniku zavrne Registracijo oziroma mu ukine njegov Uporabniški račun in prepreči nadaljnjo uporabo Storitve MeetPoint.

Če se s temi Splošnimi pogoji Naročnik ne strinja, naj do Storitve MeetPoint ne dostopa oziroma je ne uporablja.

#### **V. PRAVICA DO UPORABE STORITVE MEETPOINT**

MeetPoint Naročnikom podeljuje neizključno, preklicno, omejeno in neprenosljivo pravico do dostopa do Storitve MeetPoint in njene uporabe skladno s cenikom in pogoji, ki so dostopni na <https://meetpoint.si>. Naročnik pravice do uporabe ne sme prenesti naprej na tretje osebe oziroma podeliti podlicence brez predhodnega pisnega dovoljenja MeetPoint.

Naročnik ne sme, bodisi sam bodisi preko tretjih oseb:

- Storitve MeetPoint prodajati, dajati v zakup ali najem, na njej podeljevati podlicenc oziroma je kakor koli drugače distribuirati oziroma omogočati njene uporabe kateri koli tretji osebi;
- Storitve MeetPoint dati na voljo tretjim osebam preko omrežja, kjer bi do nje lahko hkrati dostopalo večje število naprav v lasti oziroma uporabi različnih oseb;
- zaobiti, onemogočiti ali kako drugače vplivati na varnostne funkcionalnosti Storitve MeetPoint oziroma na funkcionalnosti, ki onemogočajo ali preprečujejo uporabo ali reproduciranje določene vsebine oziroma ki zagotavljajo določene omejitve uporabe Storitve MeetPoint;
- odstraniti, spremeniti ali prekriti označb oziroma obvestil o pravicah intelektualne lastnine na in v zvezi s Storitvijo MeetPoint;

- uporabljati Storitve MeetPoint za pošiljanje nedovoljenih oziroma nezaželenih komercialnih sporočil;
- uporabljati logotipa in/ali znamke MeetPoint brez predhodne pisne odobritve MeetPoint-a;
- uporabljati Storitve MeetPoint z namenom kršitve oziroma na način, da se kršijo Veljavni predpisi ali ti Splošni pogoji oziroma za kakršen koli nezakonit, škodljiv ali drugače neprimeren namen.

## **VI. PAKETI ZA UPORABO STORITVE MEETPOINT**

Vsakokratna ponudba paketov za uporabo Storitve MeetPoint, ki vključuje opis paketov, njihovo ceno in plačilne pogoje, je dostopna na <https://meetpoint.si>.

## **VII. NAROČNINA IN PLAČILNI POGOJI**

Naročnik je za uporabo plačljivega paketa Storitve MeetPoint dolžan plačati naročnino v višini in skladno s plačilnimi pogoji, kot je to določeno na <https://meetpoint.si>. Plačilo naročnine se vsakokrat samodejno obnovi, razen če se Naročnik pravočasno ne odjavi od Storitve MeetPoint skladno s točko XXI. teh Splošnih pogojev.

MeetPoint Naročnikom omogoča plačilo naročnine s plačilno kartico ali z bančnim nakazilom na MeetPoint-ov transakcijski račun.

V primeru plačila z bančnim nakazilom, Naročnik ob naročilu prejme podatke za izvedbo bančnega nakazila.

V primeru plačila s plačilno kartico, Naročnik izbere vrsto plačilne kartice, vnese številko plačilne kartice, datum njene veljavnosti, trimestno varnostno kodo in morebitne druge zahtevane podatke. Šteje se, da je naročnina plačana s trenutkom uspešne avtorizacije plačila. Podatki, ki jih Naročnik posreduje, se obdelujejo zgolj za namen avtorizacije in izvršitve plačila. Podatki se posredujejo banki oziroma procesorju plačil (Stripe Payments Europe Ltd.) za namen avtorizacije plačila in obdelave podatkov za namen izvršitve plačila.

Ob vsakem plačilu naročnine MeetPoint Naročniku izstavi račun v skladu z Veljavnimi predpisi in mu ga posreduje na elektronski naslov, ki ga je Naročnik navedel ob Registraciji. MeetPoint ima pravico do spremembe oziroma uvedbe drugih načinov plačila naročnine od zgoraj navedenih.

## **VIII. PLAČILA UDELEŽENCEV**

Storitev MeetPoint Naročnikom omogoča zaračunavanje in prejem plačil Kotizacij. Naročnik samostojno določa razpoložljivost, vrsto in ceno Kotizacij za svoj Dogodek, tako da vse podatke v zvezi s Kotizacijo in njenim plačilom ustrezno nastavi v Storitvi MeetPoint.

Storitev MeetPoint omogoča plačilo Kotizacije preko različnih plačilnih kartic in storitve PayPal. Izbrane načine plačila, kot jih omogoča Storitve MeetPoint, Naročnik za posamezni Dogodek nastavi v Storitvi MeetPoint. Naročnik potrebuje STRIPE račun, da lahko zaračunava in prejema plačila preko plačilnih kartic oziroma potrebuje PayPal račun, da lahko zaračunava in prejema plačila preko PayPal-a. Naročnik Storitve MeetPoint poveže s svojim STRIPE oziroma PayPal računom tako, da v Storitvi MeetPoint ustrezno vnese podatke o svojem STRIPE oziroma PayPal računu. Naročnik lahko nato preko STRIPE oziroma PayPal računa Udeležencem samostojno zaračunava Kotizacijo in jim izstavlja račune ter prejema vsa plačila iz naslova Kotizacij. Naročnik je odgovoren za to, da Udeležencem posreduje vse potrebne informacije v zvezi s plačilom Kotizacije, vključno z informacijami kot jih zahteva STRIPE oziroma PayPal. Naročnik izvede morebitno vračilo Kotizacij (npr. zaradi odpovedi Dogodka ali odjave

Udeleženca) svojim Udeležencem preko svojega STRIPE oziroma PayPal računa skladno s pogoji kot jih določa STRIPE oziroma PayPal.

Izključno Naročnik je odgovoren za to, da zaračunavanje Kotizacije izvede skladno z Veljavnimi predpisi in pogoji banke oziroma ponudnikov STRIPE in PayPal, MeetPoint-ova odgovornost iz tega naslova pa je v celoti izključena. Prav tako je izključena vsaka odgovornost Meetpoint-a iz naslova neplačil, nepravilnih plačil ali zlorabe plačil.

Naročnik je v celoti odgovoren za pravilen vnos podatkov, ki so potrebni za izstavitve računov Udeležencem preko svojega STRIPE oziroma PayPal računa in je v zvezi s tem dolžan zagotoviti tudi pravilne podatke za obračun davkov (npr. davka na dodano vrednost) ter za zagotovitev skladnosti računov z Veljavnimi predpisi, ki veljajo za Naročnika.

Naročnik je dolžan plačati vse davke in ostale dajatve v zvezi z zaračunavanjem Kotizacij.

## **IX. TESTNA UPORABA**

MeetPoint lahko Naročnikom omogoči testno uporabo Storitve MeetPoint oziroma njenih posameznih modulov (funkcionalnosti) za obdobje testiranja kot je omogočeno skladno z vsakokrat veljavno ponudbo. V obdobju testiranja MeetPoint Naročniku omogoča dostop do Storitve MeetPoint preko testnega uporabniškega računa in uporabo tistih modulov (funkcionalnosti) kot jih za namen testiranja omogoča MeetPoint v skladu s svojo vsakokrat veljavno ponudbo. Pogoj za testno uporabo Storitve MeetPoint je sprejem teh Splošnih pogojev.

Če se Naročnik ob poteku obdobja testiranja odloči za nadaljevanje uporabe Storitve MeetPoint, mu MeetPoint začne zaračunavati Naročnino glede na izbrani paket, v nasprotnem primeru pa mu onemogoči nadaljnji dostop do Storitve MeetPoint.

## **X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **X./1. Tehnični pogoji**

Za uporabo Storitve MeetPoint je dolžan Naročnik na svoje stroške zagotoviti tehnične pogoje, ki jih MeetPoint lahko objavi na <https://meetpoint.si> ali z njimi na drug način seznanjeni Naročnika.

Naročnik je seznanjen, da je za uporabo Storitve MeetPoint potreben dostop do interneta. Cena zakupa interneta ni vključena v naročnino, pač pa je dolžan ceno interneta plačati Naročnik dodatno poleg naročnine, in sicer neposredno svojemu ponudniku dostopa do interneta.

Naročnik je nadalje dolžan zagotoviti ustrezno informacijsko varnost svoje informacijske infrastrukture, kakor tudi ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe (kot npr. kontrola dostopa do Storitve MeetPoint), vse z namenom zagotavljanja varne obdelave osebnih in drugih podatkov.

### **X./2. Organizacija Dogodka in Vsebine**

Naročnik je izključno odgovoren za organizacijo in izvedbo Dogodka ter njegovo skladnost z Veljavnimi predpisi. MeetPoint iz naslova organizacije in izvedbe Dogodka ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

Naročnik je dolžan zagotoviti vse potrebne Vsebine za posamezni Dogodek in je zanje tudi v celoti odgovoren.

Naročnik je v zvezi z Vsebinami dolžan zagotoviti:

- pravilnost, točnost, zanesljivost in primernost Vsebin;

- vse pravice, ki so potrebne za objavo Vsebin (npr. dovoljenja in soglasja posameznikov, na katere se Vsebine nanašajo; pravice intelektualne lastnine v zvezi z Vsebinami);
- da so Vsebine skladne s tehničnimi zahtevami, ki jih MeetPoint lahko objavi na <https://meetpoint.si> ali z njimi na drug način seznaniti Naročnika, in da so tehnično primerne za objavo oziroma drugačno obdelavo;
- da Vsebine niso v nasprotju z Veljavnimi predpisi, pri čemer se za Vsebine, ki so v nasprotju z Veljavnimi predpisi, štejejo npr. Vsebine, ki:
  - so nepoštene ali zavajajoče skladno s predpisi s področja varstva potrošnikov, ki zavezujejo Naročnika;
  - lahko povzročijo tveganje za varnost ali zdravje posameznikov ali javnosti, lahko ogrozijo nacionalno varnost ali vplivajo na preiskavo, ki jo vodijo pristojni organi;
  - lahko povzročijo zavajanje glede določene osebe;
  - spodbujajo k uporabi nedovoljenih drog, kršijo izvozne predpise, so v zvezi z nedovoljenimi igrami na srečo ali nedovoljenim prometom z orožjem;
  - so nezakonite, opravljive, grozilne, pornografske, šikanozne, sovražne, rasno ali etično žaljive;
  - spodbujajo h kaznivim dejanjem ali povzročitvi škode ali kršitvi predpisov ali so sicer nepošteno, netočne, neprimerne, škodljive ali goljufive;
  - spodbujajo k terorizmu;
  - predstavljajo nepooblaščen poslovno komunikacijo;
  - vsebujejo kontaktne podatke ali druge osebne podatke katere koli tretje osebe, razen če je Naročnik za objavo teh podatkov pridobil predhodno izrecno soglasje osebe, na katero se nanašajo;
  - kršijo te Splošne pogoje.

MeetPoint v nobenem primeru ne odgovarja za Vsebine in Vsebin ni dolžan pregledovati, si pa pridržuje pravico do izbrisa Vsebin, če po svoji presoji oceni, da kršijo te Splošne pogoje.

### **X./3. Razmerja z Udeleženci**

Naročnik samostojno določa pravila in pogoje za vsak svoj Dogodek, kar vključuje npr. pogoje za prijavo in udeležbo na Dogodku, višino Kotizacije in plačilne pogoje, pogoje za odjavo od Dogodka, program Dogodka in druge relevantne informacije v zvezi z Dogodkom, pogoje za morebitno odpoved Dogodka (v nadaljevanju: **Pogoji Dogodka**).

Naročnik je dolžan svoje Udeležence pravočasno in na primeren način seznaniti s Pogoji Dogodka. Udeleženec je v zvezi s prijavo, udeležbo in plačilom Kotizacije za posamezni Dogodek ter v zvezi z vsem ostalim, kar je v povezavi z Dogodkom, v pogodbenem razmerju izključno z Naročnikom in MeetPoint v tem pogodbenem razmerju ni pogodbeni stranka.

Naročnik je dolžan Udeležence seznaniti tudi:

- s tehničnimi pogoji, ki jih morajo zagotoviti za izvedbo prijave na Dogodek in plačilo Kotizacije preko Storitve MeetPoint;
- da je vsak Udeleženec sam odgovoren za vse vsebine, ki jih vpiše oziroma objavi v okviru Storitve MeetPoint in da ima Meetpoint pravico do izbrisa vsebin, za katere po svoji presoji oceni, da so v nasprotju s temi Splošnimi pogoji in/ali Veljavnimi predpisi;

- da ima Meetpoint pravico Udeležencu, ki krši te Splošne pogoje in/ali Veljavne predpise, onemogočiti dostop do Storitve MeetPoint oziroma izvesti druge ukrepe, ki jih v skladu s svojo presojo šteje za potrebne;
- če je za dostop do posameznega dela Storitve MeetPoint potrebna registracija, je dolžan Udeleženec uporabniški račun, ki si ga ustvari v postopku registracije, (i) uporabljati izključno za svojo lastno uporabo in ga ne sme razkriti nobeni tretji osebi ter (ii) skrbno varovati pred izgubo, krajo ali kakšno koli drugo zlorabo;
- da je MeetPoint izključni lastnik vseh pravic intelektualne lastnine na in v zvezi s Storitvijo MeetPoint;
- z obdelavo osebnih podatkov skladno s 13. in 14. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Naročnik v razmerju do MeetPointa odgovarja za ravnanja Udeležencev kot za svoja lastna.

#### **X./4. Spletne strani**

Pri izdelavi spletne strani za posamezni Dogodek je dolžan Naročnik upoštevati smernice za izdelavo spletnih strani, ki jih MeetPoint lahko objavi na <https://meetpoint.si> ali z njimi na drug način seznaniti Naročnika.

Spletna stran je v upravljanju Naročnika, ki je izključno odgovoren za objavo spletne strani ter za vse Vsebine na spletni strani. MeetPoint v zvezi s spletnimi stranmi, ki jih izdelajo in objavijo ter njimi upravljajo Naročniki, ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

#### **X./5. Pošiljanje obvestil Udeležencem preko e-pošte in sporočil**

Baza naslovnikov, katerim Naročnik pošilja sporočila preko e-pošte in drugih oblik sporočanja kot so omogočene v Storitvi MeetPoint, je v izključnem upravljanju Naročnika. Naročnik je izključno odgovoren za pravilnost podatkov o naslovnikih ter je dolžan za pošiljanje sporočil zagotoviti ustrezno zakonito podlago. Naročnik je dolžan naslovnike ustrezno obvestiti o možnosti in načinu odjave od prejemanja sporočil skladno z Veljavnimi predpisi.

MeetPoint zagotavlja zgolj pot za pošiljanje sporočil in si bo prizadeval, da bodo sporočila dostavljena naslovnikom v dogovorjenih rokih, vendar ne odgovarja za zamudo in kakršne koli druge napake pri pošiljanju sporočil.

Naročnik je izključno odgovoren za vsebino sporočil, MeetPoint pa v zvezi s tem ne prevzema nobene odgovornosti. Naročnik je nadalje odgovoren, da ima vse pravice, ki so potrebne za uporabo, shranjevanje, reproduciranje in pošiljanje sporočil (npr. dovoljenja in soglasja naslovnikov; pravice intelektualne lastnine), MeetPoint pa v zvezi s tem ne prevzema nobene odgovornosti.

#### **X./6. Vsebine in viri tretjih oseb**

Preko Storitve MeetPoint je Naročnikom lahko omogočen dostop oziroma povezava do vsebin ter uporaba in vpogled v vsebine, ki niso v lasti MeetPointa, pač pa so v lasti tretjih oseb. Prav tako je lahko preko Storitve MeetPoint Naročniku omogočena komunikacija in interakcija s spletnimi stranmi, storitvami in drugimi viri, ki niso v lasti MeetPointa, pač pa so v lasti tretjih oseb.

MeetPoint izrecno izključuje vsako odgovornost in obveznost v zvezi s katerimi koli vsebinami in viri tretjih oseb kot so opisane v prejšnjem odstavku, kar vključuje tudi odgovornost za njihovo točnost, zanesljivost, uporabnost, varnost ter za spoštovanje pravic intelektualne lastnine. Naročniki so se pred začetkom uporabe vsebin oziroma virov tretjih oseb dolžni seznaniti z vsemi pogoji za njihovo uporabo kakor tudi z ustreznimi pravili s področja varovanja zasebnosti.

## **X./7. Reševanje zahtevkov**

Naročnik je odgovoren za reševanje morebitnih zahtevkov Udeležencev iz naslova prijave, udeležbe in plačila Kotizacije za posamezni Dogodek ter v zvezi z vsem ostalim, kar je v povezavi z Dogodkom. Naročnik je dolžan o postopku reševanja zahtevkov obvestiti Udeležence.

Če bi se posamezni zahtevek Udeleženca nanašal na delovanje Storitve MeetPoint, Naročnik tak zahtevek posreduje Meetpointu na naslov [support@meetpoint.si](mailto:support@meetpoint.si). MeetPoint si bo prizadeval zahtevek čim prej rešiti in bo o njegovi rešitvi obvestil Naročnika. Za komunikacijo z Udeleženci je vselej odgovoren Naročnik in MeetPoint ni dolžan neposredno komunicirati z Udeleženci.

## **XI. OBVEZNOSTI MEETPOINT-A**

MeetPoint si prizadeva zagotavljati čim bolj nemoteno delovanje Storitve MeetPoint, vendar ne daje Naročniku nobenega jamstva in zagotovila v zvezi z njenim delovanjem. MeetPoint si bo prizadeval morebitne napake in nepravilnosti v delovanju Storitve MeetPoint odpraviti v najkrajšem možnem času.

MeetPoint nudi Naročnikom tehnično podporo preko elektronskega naslova [support@meetpoint.si](mailto:support@meetpoint.si) v času od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 ure. V okviru tehnične podpore MeetPoint Naročnikom zagotavlja:

- odgovore na vprašanja o uporabi Storitve MeetPoint in njenih funkcionalnosti,
- pomoč pri identifikaciji nepravilnosti v delovanju Storitve MeetPoint in
- svetovanje, kako izboljšati delo z Storitvijo MeetPoint.

## **XII. POSTOPEK V PRIMERU BLOKADE UPORABNIŠKEGA RAČUNA**

Naročnik je izključno odgovoren za vse aktivnosti na in v zvezi s svojim Uporabniškim računom in je dolžan varovati svoj Uporabniški račun pred neupravičeno uporabo.

Če Naročnik ugotovi ali sumi, da je bil njegov Uporabniški račun ukraden ali zlorabljen, mora o tem nemudoma obvestiti MeetPoint na elektronski naslov [support@meetpoint.si](mailto:support@meetpoint.si) in zahtevati blokado, MeetPoint pa si bo prizadeval blokado in morebitne druge ukrepe, ki jih oceni za potrebne, izvesti v najkrajšem možnem času. Pred izvedbo blokade lahko MeetPoint od Naročnika zahteva dodatna dokazila o zlorabi oziroma kraji Uporabniškega računa. O izvedeni blokadi MeetPoint Naročnika obvesti na elektronski naslov, ki ga Naročnik vpiše ob Registraciji.

V primeru blokade Uporabniškega računa bo Naročniku onemogočena uporaba Storitve MeetPoint.

Po blokadi, lahko MeetPoint Naročniku pošlje navodila v zvezi z nadaljnjim postopkom, ki ji mora Naročnik upoštevati. Po blokadi lahko Naročnik pridobi nov Uporabniški račun v skladu z navodili kot mu jih posreduje MeetPoint.

## **XIII. POSTOPEK V PRIMERU POZABLJENEGA GESLA**

Naročnik v primeru pozabljenega gesla na prijavnih strani izbere opcijo "pozabljeno geslo" ter sledi postopku. V postopku bo potreben vnos elektronskega naslova, na katerega prejme enkratno geslo.

Po pravilno vnesenem enkratnem geslu, si lahko Naročnik nastavi novo geslo za dostop do svojega Uporabniškega računa.

#### **XIV. SPREMEMBA PODATKOV**

Naročnik je sam odgovoren za posodabljanje svojih podatkov v Storitvi MeetPoint (npr. ob spremembi svojega naslova) in sam nosi vse negativne posledice v primeru, če svojih podatkov ni pravočasno posodobil oziroma popravil.

#### **XV. POGOJI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI**

##### **XV./1. Pogoji obdelave osebnih podatkov**

Izrazi, ki se v teh Splošnih pogojih uporabljajo v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, imajo enak pomen kot v Splošni uredbi o varstvu podatkov - Uredba (EU) 2016/679.

V smislu določil Splošne uredbe o varstvu podatkov je Naročnik upravljavec osebnih podatkov, MeetPoint pa v smislu Splošne uredbe o varstvu podatkov nastopa v vlogi Naročnikovega obdelovalca. Obveznost informiranja posameznikov o obdelavi osebnih podatkov, kot jo zahtevata 13. in 14. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov, je izključno na strani Naročnika - upravljavca.

Za pisni dogovor med MeetPoint-om in Naročnikom z vsebino iz 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov se štejejo ti Splošni pogoji.

MeetPoint za Naročnika v okviru izvajanja Storitve MeetPoint obdeluje tiste vrste osebnih podatkov, ki jih v okviru posameznega Dogodka določi oziroma izbere Naročnik in so primeroma naštetje v nadaljevanju: ime in priimek; naslov; rojstni podatki; podatki o zaposlitvi (ime delodajalca, delovno mesto, funkcija); izobrazba; EMŠO; davčna številka; E-mail; telefonska številka; uporabniško ime in geslo.

Osebnih podatki iz prejšnjega odstavka se nanašajo na naslednje primeroma naštetje kategorije posameznikov: Udeleženci Dogodka, predavatelji; povabljeni na Dogodek, predstavniki Naročnika, zaposleni Naročnika.

MeetPoint se kot obdelovalec osebnih podatkov zaveda, da brez izrecnih in dokumentiranih navodil Naročnika kot upravljavca, npr. odobritve Naročnika ali specifične zahteve po pravu Unije ali države članice, ki velja za MeetPoint, ne sme prenašati osebnih podatkov upravljavcu ali obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji, prenašati osebnih podatkov podobdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji in omogočiti obdelave osebnih podatkov obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji.

MeetPoint bo obdeloval osebne podatke samo na podlagi dokumentiranih navodil Naročnika, razen, če odstopanje od tega od njega zahteva pravo Unije ali države članice, ki velja za MeetPoint. Naročnik navodila, poleg teh, ki so že vsebovana v teh Splošnih pogojih, MeetPoint-u posreduje pisno, praviloma v elektronski obliki, na naslov kontaktne osebe Alenke Bezjak Mlakar: [alenka@meetpoint.si](mailto:alenka@meetpoint.si). Če bi MeetPoint menil, da so navodila Naročnika v nasprotju s predpisi o varstvu osebnih podatkov, bo Naročnika o tem nemudoma obvestil.

MeetPoint zagotavlja organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov, ki so opisani na <https://meetpoint.si>.

Vsi ukrepi se izvajajo z namenom, da se zagotovi stalna zaupnost, celovitost, nespremenljivost (integriteta), razpoložljivost podatkov (v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta) in odpornost sistemov za obdelavo osebnih podatkov.



Skladno z določbami člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov bo tudi MeetPoint - neodvisno od Naročnika - ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki izhajajo iz obdelave osebnih podatkov, ki mu jo je poveril Naročnik, in uveljavil ukrepe za njihovo ublažitev. Med drugim bo tudi redno ocenjeval in vrednotil učinkovitost tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.

MeetPoint mora, kadar to izhaja iz narave obdelave, pomagati Naročniku pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki kot je na primer posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, pravice do izbrisa, pravice do popravka, pravice do omejitve obdelave, obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave ter pravice do prenosljivosti obdelave. Po splošnem ali posamičnem navodilu Naročnika mora MeetPoint vse obveznosti do posameznika izvajati v skladu z navodili neposredno v odnosu do posameznika.

MeetPoint je dolžan voditi evidenco dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu Naročnika, in vsebuje: naziv in kontaktne podatke Naročnika in pooblaščen osebe za varstvo podatkov, če je imenovana; vrste obdelave, ki se izvajajo v imenu Naročnika; prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije in dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih ter splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov. Naročnik je dolžan MeetPointu sporočiti kontaktne podatke svoje pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov, če jo je imenoval.

MeetPoint je dolžan v primeru seznanitve s kršitvijo varstva osebnih podatkov, brez nepotrebne odlašanja, najkasneje v 24-ih urah potem, ko se je seznanil s kršitvijo, pisno o tem obvestiti Naročnika. Pisno obvestilo mora vsebovati:

- naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
- ukrepe, ki naj jih Naročnik sprejme ali katerih sprejetje MeetPoint predlaga Naročniku za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, pa tudi, kadar je smiselno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

MeetPoint mora dati Naročniku na voljo vse informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz teh Splošnih pogojev ter mora Naročniku ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti Naročnik, omogočiti izvajanje revizij, tudi drugih pregledov skladnosti obdelave s predpisi in navodili Naročnika ter pri njih sodelovati.

MeetPoint lahko po predhodnem soglasju Naročnika posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov poveri nadaljnjemu obdelovalcu (v nadaljevanju: **Podobdelovalec**). Naročnik daje MeetPointu s sprejemom teh Splošnih pogojev splošno pisno dovoljenje za imenovanje Podobdelovalcev. Meetpoint bo Naročnika obvestil o vseh nameravanih spremembah glede zaposlitve dodatnih Podobdelovalcev ali njihove zamenjave.

Vsakokrat veljavni seznam Podobdelovalcev je dostopen na <https://meetpoint.si>.

MeetPoint ne odgovarja za škodo, ki je povzročena s strani Naročnika. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja MeetPoint-a kriv tudi Naročnik oziroma kdo drug, za katerega je Naročnik odgovoren, se odškodninska odgovornost MeetPoint-a temu ustrezno zmanjša (v obsegu, kot je višino škode mogoče pripisati Naročniku oziroma osebi, za katero je Naročnik odgovoren). MeetPoint ne odgovarja

za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile.

MeetPoint je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali vse podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, kot poslovno skrivnost (kot zaupne). Dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.

MeetPoint lahko razkrije podatke, ki jih obdeluje za Naročnika samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju pogodbenih obveznosti, in ki so se zavezale k zaupnosti ali so ustrezno statusno-pravno zavezane glede zaupnosti in samo glede na izkazano potrebo po dostopu do podatkov. Seznam oseb, katerim je omogočen dostop do osebnih podatkov vodi MeetPoint in je lahko predmet pregleda s strani Naročnika. Na podlagi pregledov bo dostop do osebnih podatkov ukinjen, če ni več potreben, s čimer osebni podatki zadevnim osebam ne bodo več dostopni.

V primeru prenehanja uporabe Storitve MeetPoint s strani Naročnika mora MeetPoint nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke Naročnika. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začelih poslov. V primeru prenehanja uporabe Storitve MeetPoint s strani Naročnika mora MeetPoint vse osebne podatke takoj vrniti Naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti razen, če da Naročnik drugačna pisna navodila.

#### **XV./2. Varstvo poslovne skrivnosti**

Vsi pridobljeni podatki, kakor koli v zvezi s poslovanjem MeetPointa, predstavljajo poslovno skrivnost, ki jo je dolžan Naročnik varovati v skladu z Veljavnimi predpisi in z najvišjo stopnjo skrbnosti dobrega gospodarja. Naročnik za izpolnjevanje te svoje obveznosti, za vse svoje delavce (redno zaposlene, pogodbene ali katere koli druge) in za vse svoje izpolnitvene pomočnike, odgovarja kot za samega sebe.

#### **XVI. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

MeetPoint je izključni imetnik vseh pravic intelektualne lastnine na in v zvezi s Storitvijo MeetPoint, ki zajemajo avtorske pravice, blagovne znamke, know-how in druge pravice intelektualne lastnine.

Za morebitno uporabo znamke in logotipa MEETPOINT Naročnik potrebuje MeetPoint-ovo predhodno pisno soglasje ter je dolžan v primeru dovoljene uporabe upoštevati vsakokratna MeetPoint-ova navodila.

#### **XVII. GARANCIJE IN JAMSTVA MEETPOINT-A**

Storitev MeetPoint je na razpolago Naročniku za uporabo po načelu »as is – kot je«. V najširšem obsegu, kot je dovoljen z Veljavnimi predpisi, MeetPoint ter katere koli z njim povezane osebe, Naročniku ne zagotavljajo nobene garancije in nobenega jamstva:

- glede funkcionalnosti in kvalitete Storitve MeetPoint;
- da Storitev MeetPoint nima stvarnih napak, kakršnih koli drugih pomanjkljivosti in pravnih napak;
- da Storitev MeetPoint deluje brezhibno in brez prekinitev;
- da Storitev MeetPoint ustreza zahtevam oziroma potrebam Naročnika;
- da Storitev MeetPoint ne vsebuje nobene škodljive oziroma nevarne programske kode;
- da Storitev MeetPoint deluje na vseh aplikacijah in v kombinaciji z vsako strojno in programsko opremo;
- glede zanesljivosti in kvalitete povezave z internetom oziroma zanesljivosti in kvalitete prenosa podatkov po internetu ali katerem koli drugem komunikacijskem kanalu.

MeetPoint nadalje ne daje nobene garancije in jamstva za napake na Storitvi MeetPoint, ki bi nastale zaradi napačne uporabe Storitve MeetPoint s strani Naročnika.

#### **XVIII. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST MEETPOINT-A**

Odškodninska odgovornost MeetPoint-a za lahko malomarnost je v celoti izključena. V nobenem primeru MeetPoint ne odgovarja za izgubljeni dobiček, okrnitev ugleda in dobrega imena in kakršno koli drugo posredno škodo.

Meetpoint ne odgovarja za škodo, ki nastane v posledici neizpolnitve oziroma zamude z izpolnitvijo obveznosti MeetPoint-a v primeru višje sile. Višjo silo predstavlja vsak nepričakovan in nepremagljiv dogodek, ki je izven vpliva oziroma nadzora MeetPoint-a, in katerega nastop oziroma obstoj povzroči zamudo ali neizpolnitev obveznosti MeetPoint-a ali nastanek škode.

Prav tako je v celoti izključena vsakršna odškodninska odgovornost MeetPoint-a v primerih, ko Naročnik uporablja brezplačni paket Storitve MeetPoint ali ko Naročnik Storitve MeetPoint uporablja za namen testiranja.

V vseh primerih, ko MeetPoint v skladu s temi Splošnimi pogoji in Veljavnimi predpisi odgovarja za škodo, je odškodninska odgovornost MeetPointa za posamezni škodni dogodek omejena na znesek v višini 10% od vsote plačil, ki jih je MeetPoint prejel od Naročnika Storitve MeetPoint v zadnjih 12 mesecih pred nastopom škodnega dogodka.

#### **XIX. POVRAČILO ŠKODE**

Naročnik je dolžan MeetPoint-u, njegovim delavcem, strankam, Udeležencem ter komur koli drugemu prizadetemu v celoti povrniti vse morebitne stroške in škodo ter prevzeti vse njihove obveznosti v primeru kršitve katere koli svoje obveznosti po teh Splošnih pogojih oziroma v zvezi z uporabo Storitve MeetPoint.

#### **XX. POSODOBITVE STORITVE MEETPOINT**

MeetPoint ima pravico do posodobitve Storitve MeetPoint (npr. spremembe funkcionalnosti in izgleda, popravki in izboljšave Storitve MeetPoint), vse v skladu s svojo vsakokratno poslovno presojo in poslovno prakso. MeetPoint bo o posodobitvah Storitve MeetPoint Naročnike obvestil z objavo na <https://meetpoint.si>, v primeru večjih posodobitev lahko tudi po elektronski pošti, skupaj z morebitnimi navodili za uporabo. V vseh primerih, ko se ti Splošni pogoji sklicujejo na Storitve MeetPoint, je mišljena njena zadnja verzija, če ni v posameznem primeru izrecno določeno drugače oziroma, če kaj druga ne izhaja iz konteksta posamezne določbe in okoliščin primera.

#### **XXI. PRENEHANJE UPORABE OZIROMA ZAGOTAVLJANJA STORITVE MEETPOINT**

Naročnik se lahko od Storitve MeetPoint odjavi tako, da odjavo ustrezno označi v sami Storitvi MeetPoint ali pa o odjavi obvesti MeetPoint po elektronski pošti na naslov [support@meetpoint.si](mailto:support@meetpoint.si). Naročnik mora Storitve MeetPoint odjaviti najmanj 3 delovne dni pred potekom tekočega (mesečnega ali letnega) naročniškega obdobja, sicer se mu naročnina na Storitve MeetPoint samodejno podaljša in obračuna za naročniško obdobje, ki je enako predhodnemu naročniškemu obdobju (npr. mesečno naročniško obdobje se podaljša za 1 mesec).

MeetPoint ima pravico, da posameznemu Naročniku odpove Storitve MeetPoint tako, da mu odpoved sporoči po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je Naročnik navedel ob Registraciji. V primeru

odpovedi s strani MeetPointa, Storitve MeetPoint Naročniku preneha s potekom naročniškega obdobja, za katerega je že plačana naročnina (odpovedni rok).

MeetPoint ima pravico Naročniku ukiniti dostop do Storitve MeetPoint v primeru, če Naročnik ne plača naročnine, kakor tudi v primeru, če Naročnik prekrši katero koli svojo obveznost, določeno v teh Splošnih pogojih. Ukinitve dostopa do Storitve MeetPoint bo MeetPoint Naročniku sporočil po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je Naročnik navedel ob Registraciji. MeetPoint v primeru, ko Naročniku ukine dostop do Storitve MeetPoint zaradi Naročnikove kršitve, ni dolžan vračati že plačane naročnine.

MeetPoint lahko kadar koli, ne glede na razlog, preneha z zagotavljanjem Storitve MeetPoint vsem Naročnikom in odpove te Splošne pogoje, ki s tem prenehajo veljati. MeetPoint bo o prenehanju zagotavljanja Storitve Meetpoint in prenehanju veljavnosti Splošnih pogojev na primeren način in v ustreznem roku obvestil Naročnike, vendar pa v zvezi s tem ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti in ni dolžan Naročnikom v posledici prenehanja zagotavljanja Storitve MeetPoint ter prenehanja veljavnosti Splošnih pogojev povrniti nobenih morebitnih stroškov in škode.

V primeru prenehanja uporabe oziroma zagotavljanja Storitve MeetPoint, MeetPoint Naročniku ukine dostop do Uporabniškega računa in iz vseh svojih sistemov izbriše vse podatke Naročnika v roku 3 mesecev od datuma prenehanja uporabe oziroma zagotavljanja Storitve MeetPoint. Naročnik lahko v Storitvi MeetPoint sam uredi izvoz svojih podatkov.

## **XXII. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV**

Ti Splošni pogoji zavezujejo Naročnika ves čas, dokler uporablja Storitve MeetPoint. Če se Naročnik ne strinja s posamezno določbo teh Splošnih pogojev (ali posamezno spremembo Splošnih pogojev) ali če ni zadovoljen s Storitvijo MeetPoint, je dolžan takoj prenehati z njeno uporabo in urediti odjavo od Storitve MeetPoint.

Posamezne določbe teh Splošnih pogojev, ki po vsebini in namenu predstavljajo trajne pravice oziroma obveznosti, niso vezane na veljavnost teh Splošnih pogojev in veljajo tudi po njihovem prenehanju.

## **XXIII. VELJAVNO PRAVO IN REŠEVANJE SPOROV**

Za presojo vsebine teh Splošnih pogojev oziroma pravic in obveznosti MeetPoint-a ter Naročnikov po teh Splošnih pogojih oziroma v zvezi z uporabo Storitve MeetPoint, velja pravo Republike Slovenije.

Za sodno reševanje sporov iz naslova teh Splošnih pogojev oziroma v zvezi z uporabo Storitve MeetPoint je krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **XXIV. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI**

MeetPoint ima pravico, da svoje posamezne pravice in obveznosti iz teh Splošnih pogojev oziroma izvajanje teh Splošnih pogojev oziroma izvajanje Storitve MeetPoint delno ali v celoti prenese na tretjo osebo. O tem prenosu bo MeetPoint Naročnike obvestil z objavo na spletni strani <https://meetpoint.si>.

## **XXV. OBVEŠČANJE**

Meetpoint Naročnike in tretje osebe obvešča s splošnim obvestilom na spletni strani <https://meetpoint.si> in/ali po elektronski pošti in/ali na drug zanesljiv način.

Naročnik Meetpoint obvešča po elektronski pošti na naslov [support@meetpoint.si](mailto:support@meetpoint.si), če ni za posamezni primer s temi Splošnimi pogoji določen drug način obveščanja.

## **XXVI. CELOTNA POGODBA**

Ti Splošni pogoji predstavljajo celotno pogodbo med MeetPoint in Naročnikom v zvezi z uporabo Storitve MeetPoint.

## **XXVII. SPREMEMBE**

Te Splošne pogoje, kakor tudi opise Paketov, cene Paketov, plačilne pogoje ter vse druge pogoje, navodila in vsebine, ki so objavljeni na <https://meetpoint.si> (v nadaljevanju vse skupaj tudi: **Drugi pogoji**), lahko MeetPoint kadar koli spremeni tako, da spremenjene oziroma nove Splošne pogoje in ali Druge pogoje objavi na spletni strani <https://meetpoint.si>. MeetPoint Naročnikom svetuje, da večkrat obišejo spletno stran <https://meetpoint.si> z namenom seznanitve z vsemi spremembami Splošnih pogojev in Drugih pogojev. Spremenjeni Splošni pogoji začnejo veljati z dnem, ki ga določi MeetPoint v objavi. Smiselno enako velja za spremembo Drugih pogojev po tej določbi. Če Naročnik uporablja Storitve MeetPoint po začetku veljavnosti spremenjenih Splošnih pogojev oziroma Drugih pogojev se šteje, da se s spremenjenimi Splošnimi pogoji oziroma Drugimi pogoji strinja in da jih sprejema.

## **XXVIII. ZAČETEK VELJAVNOSTI SPLOŠNIH POGOJEV**

Ti Splošni pogoji v celoti nadomeščajo SPLOŠNE POGOJE UPORABE REŠITVE V OBLAKU MEETPOINT ZA ORGANIZATORJE Z DNE 21.04.2020 in veljajo od 19.09.2023 dalje.

Meetpoint d.o.o.