

1. Comunicazione al Condominio

Anche se **per legge non serve un permesso edilizio del Comune** per l'installazione di un montascale (è considerato opera in *edilizia libera* perché non è una modifica strutturale), devi **informare l'amministratore di condominio e gli altri condomini**:

- **Richiesta scritta** con allegata la proposta di installazione.
- Meglio allegare **preventivo tecnico e progetto di massima** in modo che tutti possano valutare l'intervento.

📌 Se l'assemblea **approva** l'intervento, questo semplifica tutto (nonché la ripartizione delle spese).

📌 Se **non viene deliberato entro 3 mesi**, chi lo richiede può installarlo **a proprie spese**, con oneri di manutenzione integralmente a suo carico.

2. Preventivo tecnico e progetto

Anche se non serve un titolo edilizio, è **fortemente consigliato** che un **tecnico abilitato** (geometra, architetto o ingegnere) rediga:

- **Progetto di installazione** del montascale (con planimetrie, posizionamento, caratteristiche tecniche).
- **Relazione tecnica** con descrizione delle opere e verifiche di sicurezza.
- **Preventivo dettagliato** dell'azienda installatrice.

👉 Questo materiale serve sia per l'assemblea condominiale sia per eventuali **agevolazioni fiscali** (vedi sotto).

3. Certificazioni tecniche del montascale

Il montascale deve essere conforme a norme specifiche:

- **DM 236/1989 e Legge 13/1989** sull'abbattimento delle barriere architettoniche.
- **Certificazione CE** del prodotto e dichiarazione di conformità del produttore.

Questi documenti servono soprattutto per la sicurezza, per l'eventuale **collaudo da parte dell'ASL** e per l'accesso alle detrazioni fiscali.



4. Documenti per detrazioni fiscali o contributi

Se vuoi fruire di **incentivi fiscali**



Normalmente servono:

- **Fatture e ricevute di pagamento** (bonifico parlante).
- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** con indicazione delle opere eseguite.
- **Documentazione tecnica** (descrizione dell'intervento, modello montascale, dati catastali).



Le regole precise dipendono dal tipo di bonus richiesto e dal Comune/Regione: un tecnico o il CAF possono aiutarti a redigere correttamente la pratica.



5. Eventuale certificato medico

In alcuni casi, **per attestare la necessità dell'ausilio** (es. per accedere a incentivi o a contributi sanitari), può essere utile un **certificato medico** che attesti la ridotta mobilità o disabilità dell'interessato.



6. Aggiornamenti catastali / registrazioni

Se l'installazione modifica la planimetria interna (p.es. modifica significativa della scala), potrebbe essere necessario aggiornare:

- **Catasto** (se previsto), soprattutto per detrazioni o pratiche fiscali.

(In genere non è richiesto per un montascale semplice, ma è bene verificarlo con il tecnico.)