

1. Documentazione tecnica del progettista

- **Relazione tecnica** dell'ingegnere/architetto/geometra.
- **Elaborati grafici** (planimetrie, prospetti, sezioni).
- **Progetto strutturale**, se sono previsti interventi sulle strutture portanti.
- **Relazione di calcolo** (per fissaggi, ancoraggi, eventuali telai).
- **Valutazione del rispetto delle normative** (barriere architettoniche, antincendio se rilevante).

2. Documentazione amministrativa per il Comune

A seconda dei lavori può essere richiesta:

- **CILA**,
oppure
- **SCIA edilizia**,
oppure in casi particolari (modifiche rilevanti all'estetica esterna o parti strutturali):
- **Permesso di Costruire**.

La pratica edilizia include:

- Modulo firmato dal tecnico.
- Elaborati tecnici.
- **Dichiarazioni di conformità** (titolo edilizio, vincoli).
- Eventuali **autorizzazioni paesaggistiche/ambientali** (se l'edificio è vincolato).
- Eventuali **pareri dei Vigili del Fuoco** (solo in casi specifici).

3. Documenti condominiali

- **Verbale di assemblea** con approvazione dell'installazione (semplice maggioranza per abbattimento barriere architettoniche).
- **Autorizzazione all'occupazione delle parti comuni**, se necessaria.
- Eventuale **accordo scritto** per la ripartizione delle spese.

4. Documenti dell'installatore

L'azienda installatrice deve fornire:

- **Dichiarazione di conformità dell'impianto** (DM 37/2008).
- **Manuale d'uso e manutenzione**.
- **Certificato CE** della piattaforma elevatrice.
- **Certificato di collaudo**.

5. Documenti per la messa in esercizio

- **Comunicazione di fine lavori** al Comune.
- **Registrazione dell'impianto** presso ente competente
- **Libretto dell'impianto**.
- Contratto di **manutenzione periodica** obbligatoria.
- Contratto con ente incaricato alle verifiche biennali.