

Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de Kleine Huizer Roei Vereniging (KHRV), zoals vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 24 juni 2026

Inleiding

De KHRV is een vrijwilligersvereniging. Alle leden van het bestuur en de commissies zijn vrijwilligers. De leden worden uitgenodigd om initiatief te tonen op dit terrein. Bij de verdeling van taken zijn de wensen en talenten van de leden leidend. Om de vrijwilligersinzet in goede banen te leiden zijn de taken van het bestuur en de verschillende commissies hieromtrent duidelijk omschreven. Alle leden van het bestuur en de commissies zijn vrijwilligers. Leden worden gestimuleerd een bijdrage te leveren aan de vereniging door het uitvoeren van een of meerdere taken.

1 Herkenningstekens van de vereniging

- 1.1 De kleuren van de vereniging zijn donkerblauw met wit.
- 1.2 Het bestuur kan in een latere fase andere aanwijzingen geven voor een officieel roeitenue.

2 Leden

2.1 Leden

- 2.1.1 De aanmelding voor, de toelating tot en de opzegging van het lidmaatschap zijn statutair geregeld. Ter aanvulling daarop dienen de volgende bepalingen.
- 2.1.2 De aanmelding geschiedt op een door het bestuur vast te stellen formulier.
- 2.1.3 Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als men verklaart te kunnen zwemmen. Vanaf 1 november tot en met 31 maart is het dragen van een reddingsvest verplicht. Voor de aanschaf van het reddingsvest ben je zelf verantwoordelijk.
- 2.1.4 De minimumleeftijd voor het lidmaatschap is 18 jaar.
- 2.1.5 Nieuwe leden zijn in het eerste jaar van hun lidmaatschap naast de contributie entreegeld verschuldigd.
- 2.1.6 Nieuwe leden kunnen ervoor kiezen eerst twee keer proef te roeien. Daarna beslist men al dan niet lid te worden.

3 Het bestuur en de commissies

3.1 Het bestuur

- 3.1.1 Het bestuur bestaat bij voorkeur uit vijf leden (statutair minimaal 3 leden). Een voorzitter, secretaris en penningmeester en twee algemeen leden.
- 3.1.2 De bestuurders handelen als volgt:
 - Bij het uitvoeren van de bestuurstaken blijven de bestuursleden binnen hun bevoegdheden.
 - Handelen conform de wet, statuten en huishoudelijk reglementen.
 - Voldoen aan de administratieplichten.
 - Gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
 - Gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
 - Afspraken en reglementen worden regelmatig gecontroleerd op actualiteit en relevantie (tenminste één keer per jaar bij voorkeur voorafgaande aan ALV).

- Tegenstrijdig belang: Heeft een bestuurslid een tegenstrijdig belang, dan wordt dit direct gemeld bij de andere bestuursleden en worden alle relevante informatie gedeeld. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

3.2 Taakverdeling bestuursleden

- 3.2.1 De voorzitter geeft leiding aan het bestuur. Hij/zij stuurt de voorbereiding van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en leidt deze. Hij/zij vertegenwoordigt als eerste het bestuur naar binnen en naar buiten.
- 3.2.2 De secretaris maakt de notulen van bestuursvergaderingen, verzorgt de correspondentie van het bestuur en beheert inkomende en uitgaande post. Voorts beheert de secretaris het archief en houdt hij aantekening van alles wat in het rechtspositionele belang van de vereniging is. De secretaris houdt het ledenbestand bij, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur deze taak te delegeren aan een ander- of niet-bestuurslid.
- 3.2.3 De penningmeester beheert de gelden en voert de financiële administratie, int de contributies en andere aan de vereniging verschuldigde gelden en is gerechtigd voor deze ontvangsten kwijting te geven. De penningmeester draagt zorg voor tijdige betaling aan crediteuren. Het bestuur stelt de volmacht op waarin de bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden van de penningmeester om over de gelden en de rekeningen van de vereniging te beschikken, duidelijk worden geregeld. Bij uitgaven boven de € 450 hanteren wij het vier-ogen-principe. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Bij uitgaven boven € 5000 vraagt het bestuur minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers (indien mogelijk). Het bestuur bespreekt de offertes en legt de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is over wat is afgesproken.
- 3.2.4 De taken van de overige bestuursleden alsmede de verdeling van de niet-specifiek gebonden taken zal het bestuur periodiek vaststellen en aan de leden bekendmaken. Zij zullen voornamelijk adviseren en ondersteunen van de andere bestuursleden door taken uit handen te nemen.

3.3 Kandidaatstelling bestuursleden

- 3.3.1 Het bestuur vraagt kandidaten voor vacante of vacant komende posten in het bestuur en draagt ze ter benoeming voor aan de algemene ledenvergadering. In de oproeping voor de algemene ledenvergadering maakt het bestuur de namen van de kandidaten bekend.
- 3.3.2 Stemgerechtigde leden kunnen uiterlijk tot op de tweede dag voor de datum van de betreffende algemene ledenvergadering leden tegen kandidaat stellen. De tegen kandidaatstelling moet namens minstens vijf stemgerechtigde leden schriftelijk aangemeld worden bij de secretaris. Een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat moet bijgevoegd worden.
- 3.3.3 Zittende bestuursleden zorgen dat dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:
- De financiële toestand van de vereniging.
 - De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
 - De (onderlinge) werkafspraken.
 - De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
 - De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- Met nieuwe bestuursleden wordt 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur geëvalueerd.

3.3.4 Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

3.4 Commissies ingesteld door het bestuur

3.4.1 Het bestuur kan permanente of tijdelijke commissies instellen ter advisering of voor de uitvoering van specifieke taken.

3.4.2 De commissieleden worden door het bestuur benoemd. Nieuwe leden van de permanente commissies benoemt het bestuur na overleg met de zittende leden. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. De zittingsduur van de commissieleden is twee jaar; commissieleden zijn herbenoembaar. De samenstelling van de commissies wordt jaarlijks door het bestuur bekendgemaakt. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur.

3.4.3 De KHRV heeft binnen onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. De KHRV benoemt dit nadrukkelijk omdat deze groepen dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR. De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn: Activiteitencommissie, Materiaalcommissie, Technische Commissie, Kledingcommissie, Proef Roeicommissie, Wedstrijdcommissie, Toertochtcommissie, Webmaster en Social media.

3.5 Gedagsregeling ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen. De vereniging heeft een vastgestelde gedragscode.

3.5.1 Veiligheid, gezondheid en respectvolle omgangsvormen

De KHRV heeft ten doel de roeisport te bevorderen en haar leden in de gelegenheid te stellen deze te beoefenen. Daarbij behoort de zorg voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van leden, coaches en anderen verbonden aan de vereniging. Een belangrijk aspect van welzijn zijn respectvolle omgangsvormen, respectievelijk het voorkomen van ongewenste omgangsvormen. Dit vraagt primair om een gezamenlijke inspanning van alle leden, waarbij ieder binnen de vereniging zijn eigen verantwoordelijkheid dient te nemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezonde en veilige sportomgeving. Daarbij past een regeling voor het aanstellen van een vertrouwenspersoon.

3.5.2 Ongewenste omgangsvormen

Onder ongewenste omgangsvormen verstaan wij seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. De Arbeidswet en de Algemene wet gelijke behandeling verplichten de vereniging dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen. Gedrag en ervaring van ongewenst gedrag zijn echter subjectief. Wat de een onverschillig laat, ervaart de ander als ongewenst, kwetsend of bedreigend. De wet bepaalt uitdrukkelijk dat de ervaring maatgevend is. Niet hoe de gedraging is bedoeld, maar hoe deze wordt ervaren is bepalend voor de vraag of er sprake is van ongewenstheid. De toegang voor leden tot een deskundige vertrouwenspersoon is daarom bij de opvang van groot belang.

3.5.3 Beleidsverklaring bestuur

Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de vereniging waarin ongewenste omgangsvormen niet voorkomen. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben zullen snel, grondig en met inachtneming van de privacy van betrokkenen worden onderzocht. Als eerste stap wordt daarbij de persoon (of personen) geïnformeerd, waarop deze gebeurtenissen betrekking hebben. Wanneer het om vermeende strafbare feiten gaat wordt altijd direct aangifte bij de politie gedaan.

4 De gelden

4.1 De ledenbijdragen

- 4.1.1 De ledenbijdragen voor het volgende verenigingsjaar worden steeds vastgesteld door de ALV
- 4.1.2 De vereniging kent de volgende ledenbijdragen: • de contributie voor het lidmaatschap; • de bijdrage van donateurs; • het entreegeld voor alle overige leden bij aanvang van het lidmaatschap;
- 4.1.3 De bijdrage van donateurs wordt bepaald door de ALV maar bedraagt minimaal 20% van die voor de gewone leden.
- 4.1.4 Bij toetreding als lid in de loop van een verenigingsjaar is contributie verschuldigd naar rato van het nog niet verstreken gedeelte van het verenigingsjaar.

4.2 De inning van de ledenbijdragen

- 4.2.1 Facturering voor het verschuldigde bedrag voor lidmaatschap geschiedt per januari.
- 4.2.2 Gedeeltelijke restitutie van de ledenbijdrage is alleen mogelijk wanneer betrokkene kan aantonen of goed aannemelijk kan maken dat er van overmacht sprake is. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
- 4.2.3 De facturering van de ledenbijdrage en incidentele andere te vorderen bedragen geschiedt elektronisch. Dat houdt in dat het lid een e-mailbericht krijgt waarin wordt vermeld dat er een factuur voor de betrokkene gereed is en hoe deze voldaan moet worden.
- 4.2.4 Bij het niet tijdig nakomen van de betaling van de ledenbijdrage is een lid zonder nadere aanmaning in verzuim. De penningmeester zal alsdan geëigende maatregelen nemen om het verschuldigde bedrag alsnog te incasseren.

5 Bijzondere verkrijgingen

5.1 Schenkingen

Schenkingen kunnen plaatsvinden in geld en op andere manieren die de vereniging voordeel bezorgen. De vereniging zal bij schenkingen geen tegenprestatie leveren. De bestemming van schenkingen moet passen binnen het beleid, zoals dat via het beleidsplan, huishoudelijk- of gebruiksreglement bij de leden bekend is. Schenkingen worden aanvaard door middel van een bestuursbesluit. Het aanvaarden of verwerpen van schenkingen zal aan schenkers schriftelijk worden meegedeeld onder opgave van redenen.

5.2 Legaten

Legaten kunnen plaatsvinden in geld en op andere manieren die de vereniging voordeel bezorgen. De bestemming van legaten moet passen binnen het beleid, zoals dat via het beleidsplan, huishoudelijk- of gebruiksreglement bij de leden bekend is. Legaten worden aanvaard door middel van een bestuursbesluit. Het aanvaarden of verwerpen van legaten zal aan de erfgenamen schriftelijk worden meegedeeld onder opgave van redenen.

5.3 Sponsoring

Sponsoring kan plaatsvinden in geld of in natura. De vereniging zal bij sponsoring een tegenprestatie enkel in de vorm van publicitaire aard leveren. De tegenprestatie moet in redelijke verhouding staan tot het voordeel voor de vereniging en mag niet ingrijpen op niet hierop betrekking hebbende zaken. Sponsoringscontracten worden gesloten middels een bestuursbesluit. Indien er sprake is van een

ongebruikelijk contract qua grootte of type, of van een contract met ingrijpende consequenties, zullen de leden voorafgaand aan de besluitvorming worden geraadpleegd.

6 De algemene ledenvergaderingen

- 6.1 De algemene ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar bijeengeroepen.
- 6.2 Het bestuur zal jaarlijks, uiterlijk in november, aan de algemene ledenvergadering op schrift gestelde voorstellen ter goedkeuring voorleggen inzake:
- een begroting van de baten en lasten in het volgende verenigingsjaar;
 - een plan tot aanschaf en/of afstoting van roeimateriaal in het volgende verenigingsjaar (het vlootplan);
 - een voorstel voor de hoogte van de ledenbijdragen in het volgende verenigingsjaar.
- 6.3 Het bestuur houdt zich het recht voor om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- 6.4 Het bestuur zal de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen. Verslagen van bestuursvergaderingen zijn op aanvraag beschikbaar voor de leden.

7 Het Gebruiksreglement

- 7.1 Om een zorgvuldige omgang met de eigendommen van de vereniging veilig te stellen, is een door het bestuur vastgesteld gebruiksreglement geldend. Ieder lid is gehouden de bepalingen in dit reglement nauwgezet na te leven.
- 7.2 Het bestuur is gerechtigd een lid te berispen, of voor een periode van maximaal 3 maanden als lid te schorsen, als hij/zij zich schuldig maakt aan het opzettelijk negeren van de bepalingen in het gebruiksreglement.
- 7.3 Het bestuur is gerechtigd een lid een roeibevoegdheid te ontnemen, als naar het oordeel van het bestuur het lid niet meer voldoende in staat blijkt te zijn om te roeien in overeenstemming met de eisen die voor het verkrijgen van de roeibevoegdheid zijn gesteld. Alles binnen kaders van de statuten.
- 7.4 Het bestuur is gerechtigd een lid, dat door het niet naleven van de bepalingen in het gebruiksreglement schade heeft veroorzaakt aan eigendom(en) van de vereniging, een boete of schadevergoeding op te leggen. Alles binnen kaders van de statuten.
- 7.5 Het bestuur kan voor bepaalde functies een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht stellen.

8 Veiligheidsplan

- 8.1 Er is een reglement Veiligheid bij het roeien met als doel te zorgen voor de (verbetering van de) veiligheid van de leden en de introducés door middel van de in het Veiligheidsplan genoemde maatregelen.

8.2 Leden zijn verplicht deze regels na te leven.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 De aansprakelijkheid van leden voor schade door hun toedoen toegebracht, is onderworpen aan desbetreffende bepalingen in het Burgerlijk Wetboek. Leden zijn aansprakelijk voor schade die zij toebrengen aan eigendommen van de vereniging, aan eigendommen van de haven, aan andere leden en aan derden. In geval van groepsaansprakelijkheid zijn de desbetreffende leden hoofdelijk aansprakelijk.
- 9.2 Leden zijn verplicht de door hen toegebrachte schade te vergoeden, tenzij de schade valt onder de dekking van enige door de vereniging afgesloten verzekering.
- 9.3 Het bestuur sluit namens de vereniging een verzekering af voor het gebruik van de vloot en de botenwagens ter dekking van schade ontstaan tijdens het roeien of het vervoer van boten.
- 9.4 Het bestuur sluit eveneens een aansprakelijkheidsverzekering af ter risicodekking van schade, voortvloeiend uit de uitoefening van hun bestuursfunctie en uit de uitvoering van taken in opdracht van het bestuur door leden.
- 9.5 In het geval dat de wettelijke aansprakelijkheid niet gedekt wordt door de verzekering, omdat de verzekeringsmaatschappij concludeert dat er sprake is van opzet of grove schuld, stelt het bestuur de desbetreffende leden aansprakelijk voor de ontstane schade.
- 9.6 Bij verkeersboetes en schades toegebracht door een niet-lid van de vereniging welke is ingezet door een lid van de vereniging geldt eveneens artikel 9.1 t/m 9.5
- 9.7 Leden die aan een wedstrijd deelnemen dienen op de hoogte te zijn van het wedstrijdprotocol.
- 9.8 De bestuurder van de auto die de trailer met of zonder boot trekt dient het formulier "Verklaring van Aansprakelijkheid bij Gebruik van de trailer" vooraf aan gebruik in te vullen en toe te sturen aan bestuur.

10. Ereleden

- 10.1 Een erelid heeft zich minimaal 5 jaar uitzonderlijk ingezet en heeft een bijzondere bijdrage geleverd (opbouw vereniging, vrijwilligerswerk, fondsenwerving, bestuurlijk werk, sportieve prestaties)
- 10.2 Een erelid betaalt geen contributie, tenzij het erelid nog een actief roeier is.
- 10.3 Een erelid is niet in functie als bestuurder op moment van benoeming
- 10.4 Ereleden worden vermeld op de website
- 10.5 Ereleden krijgen uitnodiging voor officiële activiteiten.

- 10.6 Ereleden hebben stemrecht op de ALV zolang ze lid zijn van de vereniging.
- 10.7 Ereleden gedragen zich als ambassadeur van de vereniging
- 10.8 Het erelidmaatschap kan door het bestuur worden ontnomen bij ernstig schadelijk gedrag en handelen in strijd met het verenigingsbelang.
- 10.9 Ereleden zijn geen bestuurders en hebben geen WBTR-verplichting
- 10.10 Ereleden krijgen geen vergoeding.
- 10.11 Iedereen kan iemand voordragen als erelid. Voordragen gebeurt via het bestuur.
- 10.12 Ereleden worden benoemd door de ALV.

11. Deelname wedstrijden

- 11.1 Een roeier kan alleen uit naam van de vereniging aan een wedstrijd deelnemen met toestemming van het bestuur.
- 11.2 Op wedstrijden behaalde prijzen worden het eigendom van de vereniging, behalve persoonlijke medailles of onderscheidingen.
- 11.3 Tijdens wedstrijden zijn de leden verplicht officiële clubkleding te dragen.

12 Toertochten

- 12.1 Tijdens toertochten worden leden verzocht zoveel mogelijk de officiële KHRV kleding te dragen.
- 12.2 Toertochten mogen alleen gestuurd worden door ervaren sturen.
- 12.3 Het bestuur beslist of een stuur een toertocht mag sturen.
- 12.4 Bij toertochten is het toegestaan dat onervaren roeiers zich hiervoor inschrijven, mits er twee ervaren roeiers meevaren als boeg en slag.

13. Aanvulling op het Huishoudelijk Reglement

- 13.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur binnen de kaders van de statuten.