



Kleine Huizer Roei Vereniging

Huishoudelijk Reglement

Behorende bij de statuten van de Kleine Huizer Roei Vereniging (KHRV), zoals vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 29 april 2019.

1 Herkenningstekens van de vereniging

- 1.1 De kleuren van de vereniging zijn donkerblauw met wit.
- 1.2 Het bestuur kan in een latere fase nadere aanwijzingen geven voor een officieel roeitenue.

2 Leden

2.1 Leden

- 2.1.1 De aanmelding voor, de toelating tot en de opzegging van het lidmaatschap zijn statutair geregeld. Ter aanvulling daarop dienen de volgende bepalingen.
- 2.1.2 De aanmelding geschiedt op een door het bestuur vast te stellen formulier.
- 2.1.3 Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als men verklaart te kunnen zwemmen. Vanaf 1 november tot en met 31 maart is het dragen van een reddingsvest verplicht. Voor de aanschaf van het reddingsvest ben je zelf verantwoordelijk.
- 2.1.4 De minimumleeftijd voor het lidmaatschap is 18 jaar.
- 2.1.5 Nieuwe leden zijn in het eerste jaar van hun lidmaatschap naast de contributie entreegeld verschuldigd.
- 2.1.6 Nieuwe leden kunnen ervoor kiezen eerst twee keer proef te roeien. Daarna beslist men al dan niet lid te worden.

3 Het bestuur en de commissies

3.1 Het bestuur

- 3.1.1 Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 3.1.2 De bestuurders handelen als volgt:
 - Bij de uitvoeren van de bestuurstaken blijven de bestuursleden binnen hun bevoegdheden.
 - Handelen conform de wet, statuten en huishoudelijk reglementen.
 - Voldoen aan de administratieplichten.
 - gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
 - Gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

- afspraken en reglementen worden regelmatig gecontroleerd op actualiteit en relevantie (tenminste een keer per Jaar bij voorkeur voorafgaande aan ALV).

- Tegenstrijdig belang

Heeft een bestuurslid een tegenstrijdig belang, dan wordt dit direct gemeld bij de andere bestuursleden en worden alle relevante informatie gedeeld. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

3.2 Taakverdeling bestuursleden

- 3.2.1 De voorzitter geeft leiding aan het bestuur. Hij/zij stuurt de voorbereiding van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en leidt deze. Hij/zij vertegenwoordigt als eerste het bestuur naar binnen en naar buiten.
- 3.2.2 De secretaris maakt de notulen van bestuursvergaderingen, verzorgt de correspondentie van het bestuur en beheert inkomende en uitgaande post. Voorts beheert de secretaris het archief en houdt hij aantekening van alles wat in het rechtspositionele belang van de vereniging is. De secretaris houdt het ledenbestand bij onverminderd de bevoegdheid van het bestuur deze taak te delegeren aan een ander- of niet-bestuurslid.
- 3.2.3 De penningmeester beheert de gelden en voert de financiële administratie, int de contributies en andere aan de vereniging verschuldigde gelden en is gerechtigd voor deze ontvangsten kwijting te geven. De penningmeester draagt zorg voor tijdige betaling aan crediteuren. Het bestuur stelt de volmacht op waarin de bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden van de penningmeester om over de gelden en de rekeningen van de vereniging te beschikken, duidelijk worden geregeld.
- Bij uitgaven boven de € 450 hanteren wij het vier-ogen-principe. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- Bij uitgaven boven € 5000 vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers (indien mogelijk). We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.
- Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.
- 3.2.4 De taken van de overige bestuursleden alsmede de verdeling van de niet-specifiek functie gebonden taken zal het bestuur periodiek vaststellen en aan de leden bekendmaken.

3.3 Kandidaatstelling bestuursleden

- 3.3.1 Het bestuur vraagt kandidaten voor vacante of vacant komende posten in het bestuur en draagt ze ter benoeming voor aan de algemene ledenvergadering. In de oproeping voor de algemene ledenvergadering maakt het bestuur de namen van de kandidaten bekend.
- 3.3.2 Stemgerechtigde leden kunnen uiterlijk tot op de tweede dag voor de datum van de betreffende algemene ledenvergadering leden tegenkandidaat stellen. De tegenkandidaatstelling moet namens minstens vijf stemgerechtigde leden schriftelijk

aangemeld worden bij de secretaris. Een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat moet bijgevoegd worden.

3.3.3 Zittende bestuursleden zorgen dat dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
 - De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
 - De (onderlinge) werkafspraken.
 - De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
 - De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- Met nieuwe bestuursleden wordt 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur geëvalueerd.

3.3.4 Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

3.4 Commissies ingesteld door het bestuur

3.4.1 Het bestuur kan permanente of tijdelijke commissies instellen ter advisering of voor de uitvoering van specifieke taken.

3.4.2 De commissieleden worden door het bestuur benoemd. Nieuwe leden van de permanente commissies benoemt het bestuur na overleg met de zittende leden. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. De zittingsduur van de commissieleden is twee jaar; commissieleden zijn herbenoembaar. De samenstelling van de commissies wordt jaarlijks door het bestuur bekendgemaakt.

3.4.3 Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur.

3.4.4 Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR. De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn: Feestcommissie, Materiaalcommissie, technische commissie, kledingcommissie, webmaster

3.5 Gedragsregeling ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen

3.5.1 Veiligheid, gezondheid en respectvolle omgangsvormen

KHRV heeft ten doel de roeisport te bevorderen en haar leden in de gelegenheid te stellen deze te beoefenen. Daarbij behoort de zorg voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van leden, coaches en anderen verbonden aan de vereniging. Een belangrijk aspect van welzijn zijn respectvolle omgangsvormen, respectievelijk het voorkomen van ongewenste omgangsvormen. Dit vraagt primair om een gezamenlijke inspanning van alle leden, waarbij

ieder binnen de vereniging zijn eigen verantwoordelijkheid dient te nemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezonde en veilige sportomgeving. Daarbij past een regeling voor het aanstellen van een vertrouwenspersoon.

3.5.2 Ongewenste omgangsvormen

Onder ongewenste omgangsvormen verstaan wij seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. De Arbo-wet en de Algemene wet gelijke behandeling verplichten de vereniging dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen. Gedrag en ervaring van ongewenst gedrag zijn echter subjectief. Wat de een onverschillig laat, ervaart de ander als ongewenst, kwetsend of bedreigend. De wet bepaalt uitdrukkelijk dat de ervaring maatgevend is. Niet hoe de gedraging is bedoeld, maar hoe deze wordt ervaren is bepalend voor de vraag of er sprake is van ongewenstheid. De toegang voor leden tot een deskundige vertrouwenspersoon is daarom bij de opvang van groot belang.

3.5.3 Beleidsverklaring bestuur

Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de vereniging waarin ongewenste omgangsvormen niet voorkomen. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben zullen snel, grondig en met inachtneming van de privacy van betrokkenen worden onderzocht. Als eerste stap wordt daarbij de persoon (of personen) geïnformeerd, waarop deze gebeurtenissen betrekking hebben. Wanneer het om vermeende strafbare feiten gaat wordt altijd direct aangifte bij de politie gedaan.

4 De gelden

4.1 De ledenbijdragen

4.1.1 De ledenbijdragen voor het volgende verenigingsjaar worden steeds vastgesteld door de ALV

4.1.2 De vereniging kent de volgende ledenbijdragen:

- de contributie voor het lidmaatschap;
- de bijdrage van donateurs;
- het entreegeld voor alle overige leden bij aanvang van het lidmaatschap;
- ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

4.1.3 Donateurs

De bijdrage van donateurs bedraagt 20% van die voor de gewone leden.

4.1.4 Bij toetreding als lid in de loop van een verenigingsjaar is contributie verschuldigd naar rato van het nog niet verstreken gedeelte van het verenigingsjaar.

4.1.5 Leden met roei-ervaring die van buiten komen worden uitgenodigd door het bestuur voor een gesprek (en eventueel voorroeien), om ze hun roeibevoegdheden toe te kennen.

4.2 De inning van de ledenbijdragen

4.2.1 Facturering voor het verschuldigde bedrag voor lidmaatschap geschiedt per januari.

4.2.2 Gedeeltelijke restitutie van de ledenbijdrage is alleen mogelijk wanneer betrokkene kan aantonen of goed aannemelijk kan maken dat er van overmacht sprake is. Hieronder wordt verstaan dat men gedurende de resterende termijn van het verenigingsjaar niet in staat is te

roeien:

- op grond van medisch advies;
- wegens verhuizing naar een plaats op een afstand van meer dan 50 km van Huizen.
- op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

4.2.3 De facturering van de ledenbijdrage en incidentele andere te vorderen bedragen geschiedt elektronisch. Dat houdt in dat het lid een e-mailbericht krijgt waarin wordt vermeld dat er een factuur voor de betrokkene gereed is en hoe deze voldaan moet worden.

4.2.4 Bij het niet tijdig nakomen van de betaling van de ledenbijdrage is een lid zonder nadere aanmaning in verzuim. De penningmeester zal alsdan geëigende maatregelen nemen om het verschuldigde bedrag alsnog te incasseren.

5 Bijzondere verkrijgingen

5.1 Schenkingen

Schenkingen kunnen plaatsvinden in geld en op andere manieren die de vereniging voordeel bezorgen. De vereniging zal bij schenkingen geen tegenprestatie leveren. De bestemming van schenkingen moet passen binnen het beleid, zoals dat via het beleidsplan, huishoudelijk- of gebruiksreglement bij de leden bekend is. Schenkingen worden aanvaard door middel van een bestuursbesluit. Het aanvaarden of verwerpen van schenkingen zal aan schenkers schriftelijk worden meegedeeld onder opgave van redenen.

5.2 Legaten

Legaten kunnen plaatsvinden in geld en op andere manieren die de vereniging voordeel bezorgen. De bestemming van legaten moet passen binnen het beleid, zoals dat via het beleidsplan, huishoudelijk- of gebruiksreglement bij de leden bekend is. Legaten worden aanvaard door middel van een bestuursbesluit. Het aanvaarden of verwerpen van legaten zal aan de erfgenamen schriftelijk worden meegedeeld onder opgave van redenen.

5.3 Sponsoring

Sponsoring kan plaatsvinden in geld of in natura. De vereniging zal bij sponsoring een tegenprestatie enkel in de vorm van publicitaire aard leveren. De tegenprestatie moet in redelijke verhouding staan tot het voordeel voor de vereniging en mag niet ingrijpen op niet hierop betrekking hebbende zaken. Sponsoringscontracten worden gesloten middels een bestuursbesluit. Indien er sprake is van een ongebruikelijk contract qua grootte of type, of van een contract met ingrijpende consequenties, zullen de leden voorafgaand aan de besluitvorming worden geraadpleegd.

6 De algemene ledenvergaderingen

6.1 De algemene ledenvergadering wordt ten minste één maal per jaar bijeengeroepen.

6.2 Het bestuur zal jaarlijks, uiterlijk in oktober, aan de algemene ledenvergadering op schrift gestelde voorstellen ter goedkeuring voorleggen inzake:

- een begroting van de baten en lasten in het volgende verenigingsjaar;
- een plan tot aanschaf en/of afstoting van roeimateriaal in het volgende verenigingsjaar (het vlootplan);

- een voorstel voor de hoogte van de ledenbijdragen in het volgende verenigingsjaar.
- 6.3 Het bestuur houdt zich het recht voor om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- 6.4 Het bestuur zal de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen. Verslagen van bestuursvergaderingen zijn op aanvraag beschikbaar voor de leden.

7 Het Gebruiksreglement

- 7.1 Om een zorgvuldige omgang met de eigendommen van de vereniging veilig te stellen, is een door het bestuur vastgesteld gebruiksreglement geldend. Ieder lid is gehouden de bepalingen in dit reglement nauwgezet na te leven.
- 7.2 Het bestuur is gerechtigd een lid te berispen, of voor een periode van maximaal zes weken als lid te schorsen, als hij/zij zich schuldig maakt aan het opzettelijk negeren van de bepalingen in het gebruiksreglement.
- 7.3 Het bestuur is gerechtigd een lid een roeibevoegdheid te ontnemen, als naar het oordeel van het bestuur het lid niet meer voldoende in staat blijkt te zijn om te roeien in overeenstemming met de eisen die voor het verkrijgen van de roeibevoegdheid zijn gesteld.
- 7.4 Het bestuur is gerechtigd een lid, dat door het niet naleven van de bepalingen in het gebruiksreglement schade heeft veroorzaakt aan eigendom(men) van de vereniging, een boete of schadevergoeding op te leggen.

8 Veiligheidsplan

Er is een reglement Veiligheid bij het roeien met als doel te zorgen voor de (verbetering van de) veiligheid van de leden en de introducés door middel van de in het Veiligheidsplan genoemde maatregelen.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 De aansprakelijkheid van leden voor schade door hun toedoen toegebracht, is onderworpen aan desbetreffende bepalingen in het Burgerlijk Wetboek. Leden zijn aansprakelijk voor schade die zij toebrengen aan eigendommen van de vereniging, aan eigendommen van de haven, aan andere leden en aan derden. In geval van groepsaansprakelijkheid zijn de desbetreffende leden hoofdelijk aansprakelijk.
- 9.2 Leden zijn verplicht de door hen toegebrachte schade te vergoeden, tenzij de schade valt onder de dekking van enige door de vereniging afgesloten verzekering.
- 9.3 Het bestuur sluit namens de vereniging een verzekering af voor het gebruik van de vloot en de botenwagens ter dekking van schade ontstaan tijdens het roeien of het vervoer van boten.
- 9.4 Het bestuur sluit eveneens een aansprakelijkheidsverzekering af ter risicodekking van schade voortvloeiend uit de uitoefening van hun bestuursfunctie en uit de uitvoering van taken in

opdracht van het bestuur door leden.

- 9.5 In het geval dat de wettelijke aansprakelijkheid niet gedekt wordt door de verzekering, omdat de verzekeringsmaatschappij concludeert dat er sprake is van opzet of grove schuld, stelt het bestuur de desbetreffende leden aansprakelijk voor de ontstane schade.

11 De wedstrijden

- 11.1 Een roeier kan alleen uit naam van de vereniging aan een wedstrijd deelnemen met toestemming van het bestuur.
- 11.2 Leden die aan wedstrijden wensen deel te nemen kunnen verplicht worden gesteld zich aan een door het bestuur aan te wijzen medische keuring of sportkeuring te onderwerpen en het bewijs van goedkeuring aan het bestuur te overleggen.
- 11.3 Op wedstrijden behaalde prijzen worden het eigendom van de vereniging, behalve persoonlijke medailles of onderscheidingen.
- 11.4 Tijdens wedstrijden zijn de leden verplicht officiële KHRV-wedstrijdkleding te dragen.

Huishoudelijk Reglement Kleine Huizer Roei Vereniging vastgesteld door de ALV op 13 juni 2022



Kleine Huizer Roei Vereniging