

Pravilnik Evropske šole Ljubljana o udeležbi pri pouku

Kazalo

I. Evidentiranje odsotnosti.....	2
II. Odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.....	2
III. Odsotnosti iz osebnih razlogov	3
IV. Zamude.....	4
V. Neopravičene odsotnosti	4
VI. Posledice odsotnosti in/ali zamud.....	4
VII. Odsotnosti in ocenjevanje na sekundarni stopnji.....	5
ODSOTNOST IN OCENJEVANJE V S1 – S3	5
ODSOTNOSTI IN PRIDOBIVANJE B-OCEN V S4 – S6	5
ODSOTNOSTI IN PREDMATURITETNI IZPITI TER IZPITI EVROPSKE MATURE V S7	6
Odsotnosti brez veljavnega razloga	6
Odsotnosti z veljavnim razlogom.....	6

Vpis v šolo pomeni tako pravico kot obveznost udeležbe vseh predmetov, ki so navedeni v učnem načrtu, in opravljanja vsega dodeljenega dela. Učenci so prav tako dolžni sodelovati pri vseh urah na urniku in organiziranih šolskih dejavnostih (vključno z izleti in ekskurzijami).

Redna prisotnost učenca je ključnega pomena za njegov akademski in osebni razvoj in omogoča učiteljem popolno in natančno ocenjevanje napredka. Šola sodeluje z učenci in njihovimi družinami, da bi podprla visoko stopnjo udeležbe.

I. Evidentiranje odsotnosti

Šola vodi dnevnik odsotnosti učencev. Ob koncu vsakega semestra se sestavi seznam odsotnosti za vsakega od njih. Neodobrene odsotnosti so jasno označene in obravnavane.

II. Odsotnosti iz zdravstvenih razlogov

a) Če otrok zaradi bolezni ne more obiskovati šole, morajo starši/zakoniti skrbniki učenca o tem obvestiti šolo na dan odsotnosti prek šolske spletne strani do 8.30.

Povezava do obrazca: <https://www.eslj.sclj.si/sl/odsotnosti>

b) Če je učenec odsoten več kot tri zaporedne dni, se lahko vrne v šolo šele po predložitvi zdravniškega potrdila. Potrdilo je treba poslati na e-naslov: odsotnosti.eslj@sclj.si.

Tovrstna odsotnost brez pisnega obvestila staršev/zakonitih skrbnikov in zdravniškega potrdila se šteje kot neupravičena in se ustrezno obravnava. Če učenec zbere pet neupravičenih odsotnosti, vodstvo skliče sestanek s starši/zakonitimi skrbniki, da se pogovori o situaciji in dobi pojasnilo.

c) Če učenec zboli za nalezljivo boleznijo, starši/zakoniti skrbniki o tem pisno obvestijo tako vodstvo šole kot razrednika. Pri tem strogo upoštevajo pravila o ravnanju za omejitev nalezljivih bolezni (karantena za učenca in osebe, ki živijo z njim v istem gospodinjstvu).

III. Odsotnosti iz osebnih razlogov

a) Za predčasni odhod zaradi zdravniških pregledov ali iz drugih osebnih razlogov starši/zakoniti skrbniki učenca izpolnijo spletni obrazec vsaj dva dni pred načrtovano odsotnostjo. Tako pravočasno pridobijo potrditev šole. Učencem brez predhodne odobritve ne bo dovoljeno zapustiti šole.

Povezava do obrazca: <https://www.eslj.sclj.si/earlyrelease1>

b) Vsakemu učencu se lahko dodeli do pet dodatnih prostih dni na šolsko leto. Razen v izrednih primerih, morajo starši/zakoniti skrbniki učenca zaprositi za dovoljenje za odsotnost vsaj en teden vnaprej. Prošnje je treba pisno predložiti razredniku, pri čemer je treba navesti obdobje odsotnosti.

iv. Zamude

Starši/zakoniti skrbniki so odgovorni za otrokov pravočasen prihod v šolo. Zamude motijo učni proces in povzročajo dodaten stres za učenca, kar lahko vpliva na akademsko uspešnost, saj vsaka odsotnost vpliva na otrokovo učenje in dosežke. Zato je otrokov pravočasen prihod v šolo v interesu vseh.

v. Neopravičene odsotnosti

Neopravičene odsotnosti šola jemlje resno in jih spremlja. V primeru ponavljajočih se neopravičenih odsotnosti bo šola ustrezno ukrepala, kar lahko vključuje obveščanje staršev/zakonitih skrbnikov, zahtevo, da učenec nadomesti zamujeno delo, in uporabo disciplinskih ukrepov v skladu s Pravili šolskega reda šole.

vi. Posledice odsotnosti in/ali zamud

- a) Če učenec pouk zamudi petkrat po več kot 5 minut, pomočnik ravnatelja zahteva pisno pojasnilo staršev. Če se to zgodi desetkrat ali učenec petkrat neopravičeno manjka pri pouku, namestnik ravnatelja skliče sestanek s starši/zakonitimi skrbniki, da se pogovori o in razjasni situacijo.
- b) Vztrajne neopravičene odsotnosti lahko vodijo do nadaljnjih intervencij, vključno s sestanki s starši ali skrbniki, vključitvijo šolskih podpornih služb in, kjer je to primerno, poročanjem pristojnim izobraževalnim organom v skladu s slovenskimi državnimi predpisi.
- c) Če ob koncu prvega semestra skupno število vseh odsotnosti za katerikoli predmet (opravičenih ali neopravičenih) presega 25 %, namestnik ravnatelja obvesti starše/zakonite skrbnike učenca o tveganju za morebitno nenapredovanje v višji razred.
- d) V primeru več kot 15-dnevne nepretrgane neopravičene odsotnosti se šteje, da je učenec zapustil šolo. Starše/zakonite skrbnike učenca se o

tem obvesti s priporočeno pošto.

vii. Odsotnosti in ocenjevanje na sekundarni stopnji

ODSOTNOST IN OCENJEVANJE V S1 – S3

Ko dijak S1, S2 ali S3 izostane v takšnem obsegu, da skupna ocena v semestru ni mogoča, velja naslednje:

- a) Kjer je ocena mogoča v enem semestru, v drugem pa ne, se lahko razredni svet odloči, da se skupne ocene iz enega semestra uporabijo za celotno leto, če je prepričan, da to odraža, da je učenec pokazal potrebne kompetence za delo v celotnem letniku.
- b) Kjer skupna ocena ni mogoča niti v prvem niti v drugem semestru, lahko dijak na koncu drugega semestra opravlja dodatna sumativna ocenjevanja za celotni letnik pri vsakem predmetu, pri katerem ocena ni bila mogoča, in te ocene veljajo za celotno leto.
- c) Kjer skupna ocena ni mogoča niti v prvem niti v drugem semestru in dijak na koncu drugega semestra ne more opravljati dodatnega ocenjevanja, prejme učenec končno oceno FX za zadevni predmet in obveljajo običajna pravila napredovanja.

ODSOTNOSTI IN PRIDOBIVANJE B-OCEN V S4 – S6

- a) Ko dijak S4, S5 ali S6 izostane od ocenjevanja za B-oceno, so starši v skladu s tem pravilnikom obvezani takoj obvestiti šolo o razlogu za odsotnost. V primeru bolezni je treba predložiti zdravniško potrdilo. Brez zdravniškega potrdila odsotnosti ni mogoče opravičiti. O upoštevanju vseh drugih razlogov in ali je odsotnost upravičena odloča vodstvo šole. Če je odsotnost dijaka upravičena, bo lahko opravil ponovni izpit v terminu, ki ga določi šola.
Če je dijakov izostanek od ocenjevanja za B-oceno v prvem ali drugem semestru upravičen, lahko razredni učiteljski zbor odloči, da se namesto manjkajoče ocene upošteva že obstoječa pridobljena ocena.
- b) Če dijak upravičeno izostane od ocenjevanja za B-oceno pri enem ali več predmetih v prvem in drugem semestru, opravlja dodatne izpite pri teh predmetih. Če to tudi ni mogoče, dijak prejme oceno 0 in obveljajo običajna pravila napredovanja.

c) Če odsotnosti iz točk a in b niso upravičene, dijak prejme oceno 0. Starše/zakonite skrbnike dijaka se o tej odločitvi obvesti, polnoletni dijaki pa bodo obveščeni neposredno.

ODSOTNOSTI IN PREDMATURITETNI IZPITI TER IZPITI EVROPSKE MATURE V S7

Odsotnosti brez veljavnega razloga

1.1 Kandidat predmaturitetnega izpita v 7. letniku, ki izostane brez sprejemljivega razloga pri enem ali več predmaturitetnih izpitih, zgubi pravico do ponovnega opravljanja tako predmaturitetnih kot tudi izpitov evropske mature.

1.2 Pisni ali ustni evropski maturitetni izpiti Kandidatu, ki izostane od pisnega ali ustnega izpita evropske mature brez sprejemljivega razloga, se pravica do ponovnega opravljanja izpita odvzame. Ocena za ta izpit je nič (0).

Odsotnosti z veljavnim razlogom

2.1 V primeru odsotnosti zaradi bolezni se obvezno predloži zdravniško potrdilo (glej 30. člen »General Rules of European Schools«). V vseh drugih primerih o upravičenosti odsotnosti odloči ravnatelj šole. Pri izpitih evropske mature pa o tem odloča podpredsednik Izpitnega odbora, v njegovi odsotnosti pa ravnatelj šole. Vedno je treba predložiti ustrezna dokazila. Enako velja v primeru potrjene karantene, ki se bo prav tako štela za veljaven razlog odsotnosti. Potrdila je treba predložiti čim prej, po možnosti na dan odsotnosti (elektronski prenos je dovolj) in najpozneje pred začetkom naslednjega izpita. V nasprotnem primeru se dodeli ocena nič (0).

2.2 Predmaturitetni izpiti in ocene za semester

Če kandidat izostane od predmaturitetnih izpitov, jih mora opraviti kasneje. Datume določi ravnatelj šole. Ponovni izpiti se organizirajo čim prej in najpozneje pred začetkom pisnih izpitov. Če kandidat ne more dobiti končne ocene A in/ali končne ocene B (tj.: ne more biti ocenjen s predhodno oceno), ne bo smel opravljati maturitetnih izpitov.

Kratki pisni predmaturitetni izpiti

1.2.1.1 Kandidatu, ki je dalj časa odsoten zaradi sprejemljivega razloga in zato zamudi tako prve semestralne kot nadomestne izpite za prvi semester, se podvojijo ocene izpitov drugega semestra.

1.2.1.2 Če daljša odsotnost zaradi sprejemljivega razloga pomeni, da kandidat zamudi vse izpite in nadomestne izpite drugega semestra, se sestane razredni svet in določi ocene za izračun predhodne ocene.

1.2.1.3 Kandidat, ki zamudi oba niza predmaturitetnih izpitov, ni upravičen do opravljanja zaključnih evropskih maturitetnih izpitov.

Dolgi pisni predmaturitetni izpiti

Za kandidata, ki je zaradi sprejemljivega razloga dalj časa odsoten in zamudi tako prve semestralne kot tudi nadomestne izpite za prvi semester, se nadomestni izpit organizira v drugem semestru.

Ocene A

1.2.1.4 Če daljša odsotnost zaradi sprejemljivega razloga kandidatu onemogoča pridobitev ocene A za prvi semester, se podvoji ocene iz drugega semestra in obratno.

1.2.1.5 Če ta odsotnost zaradi sprejemljivega razloga kandidatu onemogoča pridobiti oceno A za delo v razredu v obeh semestrih, v tem letu ne bo mogel opravljati evropskih maturitetnih izpitov.

Oprostitev obiskovanja ur športne vzgoje

1.2.1.6 Če je kandidat oproščen rednega obiskovanja ur športne vzgoje v enem semestru, se podvojijo ocene športne vzgoje iz drugega semestra.

1.2.1.7 Če je kandidat oproščen rednega obiskovanja ur športne vzgoje v obeh semestrih, se ta predmet ne upošteva pri izračunu predhodne in končne ocene.

Odsotnosti od evropskih maturitetnih izpitov

1.2.2 Če eden ali več kandidatov ne more pristopiti k pisnim izpitom, lahko predsednik Izpitnega odbora v ustrezno utemeljenih primerih, podprtih z ustreznimi dokumenti, dovoli opravljanje nadomestnega izpita ali nadomestnih izpitov v rednem roku v datumih, ki jih določi Urad generalnega sekretarja in odobri predsednik izpitne komisije. Nadomestni izpiti potekajo najpozneje 7 koledarskih dni pred razglasitvijo rezultatov. Nadomestni izpiti se pričnejo skladno z določili člena 6.4.5 General Rules of the European Schools. Šola pa lahko v ustrezno utemeljenih primerih, podprtih z ustreznimi dokumenti in ob upoštevanju razpoložljivosti zunanjih izpraševalcev, ponovno izvede ustne izpite. Ponovna razporeditev ustnih izpitov bo zabeležena v zapisniku seje Evropske mature.

1.2.3 Če eden ali več kandidatov ne more pristopiti k nadomestnim izpitom, lahko predsednik Izpitnega odbora v ustrezno utemeljenih primerih, podprtih z ustreznimi dokumenti, dovoli, da opravi izpite na izrednem roku v septembru.